

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО - ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО «СФГА»

В.В. Грачев
В.В. Грачев

«27» февраля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
В НОУ ВПО «СФГА»**

г. Москва, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о вступительных испытаниях в НОУ ВПО «СФГА» (далее Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 января 2014 г. № 3 г.Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 января 2014 г. № 1 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2014г. № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программ специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;
- методическими письмами Федерального органа управления образованием.
- Уставом НОУ ВПО «СФГА»;
- Правилами приема в НОУ ВПО «СФГА».

1.2. Вступительные испытания при приеме в Московское отделение Академии и филиалы Академии проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Прием в Академию на первый курс на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по программам бакалавриата проводятся по результатам единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием, полученных в 2014, 2013 и 2012 гг..

1.4. Отдельные категории поступающих для обучения по программам бакалавриата на базе среднего общего образования могут по своему усмотрению поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых НОУ ВПО «СФГА» самостоятельно:

- лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;
- иностранные граждане;
- лица, до 1 января 2009 г. получившие документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и квалификации, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, если они не сдавали ЕГЭ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;
- лица, получившие среднее общее образование в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, - если указанные лица получили документ о среднем

общем образовании в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода;

- граждане Российской Федерации и лица без гражданства, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом иностранного государства об образовании, - если указанные лица получили указанный документ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода;

- лица, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, - если указанные лица прошли государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода.

1.5. Прием в Академию на первый курс на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по программам бакалавриата лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются НОУ ВПО «СФГА» самостоятельно.

1.6. Прием в Академию на первый курс на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются НОУ ВПО «СФГА» самостоятельно.

1.7. Прием вступительных испытаний на все формы обучения производится приемной комиссией Академии, приемными комиссиями филиалов Академии, формируемыми приказами ректора Академии. На вступительных испытаниях всех форм обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний, умений и способностей. Организация вступительных испытаний, организация проверки и обобщения результатов вступительных испытаний возлагается на ответственного секретаря приемной комиссии.

1.8. Язык проведения вступительных испытаний всех видов - русский.

1.9. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний, сроки подачи результатов ЕГЭ определяются и утверждаются председателем приемной комиссии.

1.10. Вступительные испытания проводятся по каждому направлению подготовки отдельно.

Испытания оцениваются по балльной системе в стобалльной шкале. Зачисление в состав студентов НОУ ВПО «СФГА» производится по суммарному количеству баллов, набранных поступающими на ЕГЭ или по результатам других форм вступительных испытаний (компьютерного тестирования).

1.11. Для проведения зачисления НОУ ВПО «СФГА» ежегодно устанавливает минимальное количество баллов по общеобразовательным предметам, выносимым на вступительные испытания. Установление минимального количества баллов не может быть изменено до завершения процедуры зачисления. При этом минимальное количество баллов не может быть ниже уровня, устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по общеобразовательным предметам, выносимым на вступительные испытания в текущем году.

1.12. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительном отделении (подготовительных курсах).

1.13. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания, не представившие вовремя результаты ЕГЭ по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний (к подаче документов ЕГЭ) в установленные сроки по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

1.14. Абитуриенты, не согласные с полученной на испытании оценкой, порядком зачета результатов ЕГЭ, имеют право на апелляцию.

2. Явка абитуриентов на испытания и представление результатов ЕГЭ

2.1. Абитуриент обязан в установленные сроки подать информацию о результатах ЕГЭ или прибыть на вступительное испытание в указанные сроки и время.

2.2. Абитуриенты, не представившие вовремя информацию о результатах ЕГЭ или не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению пропущенного и последующих испытаний не допускаются, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего испытания.

2.3. Поступающие, не представившие вовремя информацию о результатах ЕГЭ или не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в дополнительные дни по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний

2.4. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

3. Общие правила и нормы проведения испытаний

3.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения для всех поступающих.

3.2. Подготовка к проведению вступительного испытания:

3.2.1. *Подготовка к проведению вступительных испытаний по результатам ЕГЭ:*

- проверка достоверности поступившей от абитуриентов информации о результатах ЕГЭ путем запроса в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приема граждан в образовательные организации для получения среднего и высшего образования (ФИС ЕГЭ и приема);
- ранжирование и систематизация списка абитуриентов в соответствии с результатами ЕГЭ;
- составление документов к заседанию приемной комиссии по отбору кандидатов на обучение из числа подавших документы с результатами ЕГЭ.

3.2.2. Подготовка к вступительным испытаниям методом компьютерного тестирования:

- формирование банка заданий по предметам и разработка вариантов тестов по каждой общеобразовательной дисциплине, выносимой на вступительные испытания;
- разработка инструкции о порядке проведения вступительных испытаний;
- подготовка аудиторий к проведению испытаний;
- подготовка всех помещений жизнеобеспечения для беспрепятственного их использования абитуриентами с ограниченными возможностями;
- обеспечение возможности получения технической помощи абитуриентам с ограниченными возможностями в процессе вступительного испытания.

3.3. Составление вариантов тестовых заданий осуществляется заведующими кафедрами.

3.4. Распределение абитуриентов по аудиториям производит лично ответственный секретарь приемной комиссии.

3.5. Явку членов приемной (предметной) комиссии на тестирование обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии.

3.6. Допуск на территорию проведения испытаний и обеспечение порядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается членами приемной комиссии.

3.7. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний разрешен:

- лицам, проводящим испытания;
- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии;
- ассистентам, оказывающим техническую помощь абитуриентам с ограниченными возможностями.

3.8. Во время проведения вступительных испытаний категорически запрещается нахождение на территории проведения испытаний посторонних лиц.

3.9. Допуск экзаменующихся на территорию проведения испытаний осуществляется при предъявлении паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют соответствующие документы, удостоверяющие личность).

3.10. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 0,5 часа абитуриент может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

В листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала испытания; «Время начала испытания час. мин. « » _____ 201__ г, Ф.И.О. ___ экзаменатора», - после чего абитуриент пишет: «С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на _____ минут согласен. Ф.И.О., « » _____ 200 г..

3.11. При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на 0,5 часа абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

3.12. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительного испытания.

3.13. Правила проведения компьютерных тестирований.

3.13.1. Все компьютерные вступительные испытания проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

3.13.2. Абитуриент обязан проследовать в аудиторию и занять указанное ему место.

3.13.3. После занятия абитуриентами мест в аудиториях:

- с ними проводится инструктаж по правилам выполнения вступительных испытаний в виде компьютерных тестов, поведения на экзаменах, выполнения работы и оформления ее результатов;

- номер экзаменационного листа пишется прописью на бланке работы и удостоверяется подписью экзаменатора.

3.13.4. Апелляция по вступительным испытаниям проводится в день объявления результатов абитуриентам.

4. Особенности проведения вступительных испытаний в форме творческого экзамена по рисунку

4.1. Экзамен по рисунку проводится в аудитории, оснащенной мольбертами и объектами для рисования, столами.

Допуск на экзамен осуществляется на основании результатов предварительного просмотра домашних работ. Посторонние лица на экзамен не допускаются.

4.2. На каждого абитуриента оформляется лист бумаги для рисунка размером 420х600мм (формат А2)

4.3. Для выполнения заданий по рисунку и живописи абитуриентам предоставляется один комплект натуральных объектов (один натюрморт) на 7 – 10 человек.

4.4. Абитуриенту запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо знаки, делать пометки.

4.5. В конце каждого испытания работы собираются, шифруются и печатаются экзаменационной комиссией.

4.6. Для проверки выполненные работы развешиваются в аудитории (мастерской) и оцениваются экзаменационной комиссией по 100 балльной системе. Оценка с указанием количества баллов выставляется на лицевой стороне листа. Работы расшифровываются, оценки проставляются в список рейтинговых испытаний, после чего результаты объявляются абитуриентам.

4.7. Работы, выполненные во время испытаний, абитуриентам не возвращаются.

4.8. Фотографирование абитуриентами работ во время проведения испытаний запрещено.

5. Особенности проведения вступительных испытаний в форме собеседования

5.1. Собеседование проводится в устной форме и предполагает ответ абитуриента на предложенные вопросы, при необходимости (неполном, неточном ответе, неправильном употреблении терминов и др.) ему могут быть заданы дополнительные вопросы.

5.2. В процессе собеседования каждому абитуриенту предлагаются вопросы, по которым будет проводиться собеседование, а также даётся время на обдумывание ответа (20-30 минут).

5.3. На вопросы вступительного собеседования абитуриент должен дать краткий ответ, который фиксируется на экзаменационном листе.

5.4. Результаты собеседования оцениваются экзаменационной комиссией по 100 балльной системе.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья могут представить результаты ЕГЭ или могут сдавать вступительные испытания, устанавливаемые Академией самостоятельно.

6.2. Основные требования, предъявляемые к условиям проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2.1. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.2.2. Продолжительность вступительных испытаний по желанию поступающих может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, но не более чем на 1, 5 часа.

6.2.3. Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.2.4. Поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

6.2.5. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.2.6. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Проведение апелляций

7.1. Абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний и собеседований. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ абитуриента. Апелляция не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

7.2. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказами ректора создаются апелляционные комиссии и назначаются председатели. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут быть включены представители органов управления образования (департаментов), учителя общеобразовательных учреждений.

7.3. Порядок работы апелляционной комиссии.

7.3.1. Апелляция по письменным вступительным испытаниям принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

7.3.2. После объявления результатов соответствующего испытания абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, лично пишет заявление в апелляционную комиссию. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

7.3.3. Прибывая на апелляционную комиссию, абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.3.4. Апеллируемая работа рассматривается двумя членами апелляционной комиссии в присутствии автора работы.

7.3.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации, ст. 64).

7.3.6. Не допускается нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников абитуриента, в аудитории, в которой проходит апелляция.

7.3.7. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

7.4. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе.

7.4.1. В случае необходимости изменения оценки составляется акт о решении апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

7.4.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

7.4.3. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента в течение года.

7.5. Для абитуриентов, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

7.6. При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, может обратиться в приемную комиссию с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

7.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.