

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Общего собрания учредителей № 2 от «03» июня 2013 г.

До государственной регистрации настоящей редакции Устава
НОУ ВПО «СФГА» осуществляло свою деятельность на основании:

- Устава, утвержденного решением учредителя (Протокол № 1 от 07 июня 1995 г.) и зарегистрированного Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 06 июля 1995 г. за № 4370-2;
- изменений в Устав, зарегистрированных Московской регистрационной палатой 05 декабря 1997 г. за № 69351-иц;
- изменений в Устав, зарегистрированных Московской регистрационной палатой 02 июля 1998 г. за № 69351-иу1;
- изменений в Устав, зарегистрированных ИМРФНС № 31 по ЗАО г. Москвы от 12 января 2004 г. за № 2047731000227;
- изменений в Устав, зарегистрированных ИМРФНС № 31 по ЗАО г. Москвы от 09 февраля 2005 г. № 2057731007673;
- изменений в Устав, зарегистрированных ИФНС № 31 по г. Москве от 11 марта 2005 г. № 2057731012986;
- изменений в Устав, зарегистрированных Межрайонной ИФНС России № 46 по г. Москве от 22 сентября 2005 г. за № 2057748328658;
- изменений в Устав, зарегистрированных Межрайонной ИФНС России № 46 по г. Москве от 23 декабря 2005 г. за № 2057749680448;
- изменений в Устав, зарегистрированных Межрайонной ИФНС России № 46 по г. Москве от 21 февраля 2006 г. за № 2067746396078;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 30 мая 2006 г. за № 2067799018330;
- Устава, утвержденного Протоколом Общего собрания учредителей № 3 от 17 июля 2006 г. и зарегистрированного Управлением ФНС по г. Москве 19 сентября 2006 г. за № 2067799034554;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 19 ноября 2008 г. за № 2087799488104;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 10 февраля 2009 г. за № 2097799068959;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 06 апреля 2009 г. за № 2097799137577;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 29 мая 2009 г. за № 2097799186076;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 28 июля 2009 г. за № 2097799232705;
- изменений в Устав, зарегистрированных Управлением ФНС по г. Москве 13 октября 2009 г. № 2097799279774

УСТАВ

**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ "**

**МОСКВА
2013 г.**

I. Общие положения

1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», именуемое далее «Академия», ранее - Негосударственное образовательное учреждение «Столичный гуманитарный институт», является некоммерческой организацией в форме негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования (высшим учебным заведением), созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 на основании решения учредителя (Протокол № 1 от 07 июня 1995 г.) и зарегистрированной Московской регистрационной палатой 05 декабря 1997 г. (свидетельство № 069.351).

2. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации № 3266-1 от 10 июля 1992 г. "Об образовании", Федеральным законом № 125-ФЗ от 22 августа 1996 г. "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

3. Учредителями Академии являются:

- **гражданин РФ Грачев Владимир Викторович,**
- **гражданка РФ Грачева Надежда Викторовна,**

4. Академия не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

Получаемый доход от платной образовательной деятельности идет полностью на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

Академия может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению уставных целей. Полученная при этом прибыль не распределяется между учредителями и другими лицами и полностью направляется на достижение уставных задач Академии.

5. Академия обеспечивает гражданам Российской Федерации возможность получения высшего образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение высшего образования могут быть установлены только законом.

6. Академия воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Академии организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

7. Академия обладает установленной законодательством об образовании автономностью и академическими свободами. Академия самостоятельно определяет пути и направления своего развития, осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных российским законодательством и настоящим Уставом.

II. Юридический статус Академии

8. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и

иные, в том числе валютные, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Академия получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии.

10. Лицензирование деятельности Академии, ее филиалов и отделений, аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Официальное наименование Академии: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия». Сокращенное наименование Академии: НОУ ВПО «СФГА».

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Наименование высшего учебного заведения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях. Наименование высшего учебного заведения изменяется в обязательном порядке при изменении его статуса.

Внесение изменений в наименование высшего учебного заведения осуществляется в установленном порядке учредителями по согласованию с федеральным органом управления образованием.

12. Место нахождения Академии:

юридический и фактический адрес:

Российская Федерация, 109383, г. Москва, ул. Шоссейная, дом 90, стр. 17.

13. Академия имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, зарегистрированные в установленном порядке эмблемы и другую символику. Академия с момента ее государственной аккредитации вправе пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

14. Отношения между учредителями и Академией, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым учредителями и Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Предмет и основные цели деятельности Академии

15. Предметом деятельности Академии является реализация программ высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного образования.

Академия и ее филиалы, при наличии соответствующих лицензий, могут также реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования.

Направления (специальности) подготовки и переподготовки бакалавров, дипломированных специалистов, магистров, аспирантов определяются лицензиями, получаемыми Академией в установленном порядке. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяется Академией на основе соответствующих государственных образовательных стандартов.

16. Основными целями деятельности Академии являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и иного профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей Российской Федерации в специалистах нового типа, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России;

в) подготовка специалистов с высшим образованием (бакалавров, дипломированных специалистов, магистров), а также подготовка научно - педагогических кадров высшей квалификации;

г) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

д) подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных и коммерческих организаций и граждан;

е) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

ж) повышение роли гуманитарного направления в процессе образования;

з) формирование у обучающихся правового сознания и гражданской позиции, базирующихся на глубокой, отвечающей мировому уровню общегуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Академии в избранных ими сферах профессиональной деятельности в условиях современной цивилизации и демократии, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

и) распространение гуманистического мировоззрения и знаний среди населения;

к) разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

17. Для достижений намеченных целей Академия:

а) на основе государственного образовательного стандарта разрабатывает и осуществляет основные и дополнительные образовательные программы в сфере высшего и послевузовского профессионального образования;

б) обеспечивает деятельность советов по защите докторских и кандидатских диссертаций;

в) представляет к ученым званиям;

г) осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно - методической, научно - исследовательской, экспертно - консультационной и информационно - аналитической деятельности;

д) разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики;

е) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

ж) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов;

з) формирует структуру управления деятельностью Академии, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, создает факультеты, центры, кафедры, управления, лаборатории, представительства, филиалы и иные структурные подразделения;

и) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

к) устанавливает размер платы за обучение для студентов и слушателей;

л) организует учебную практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в срок, определяемыми учебными планами и программами;

м) проводит работы по маркетингу, организует и принимает участие в ярмарках и выставках, проводит научные, научно-практические симпозиумы, конференции, лекции, семинары, встречи разного уровня, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, или участвует в них;

н) осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, издает научные труды, учебники, учебные пособия, справочную, словарную, методическую, периодическую, научно-популярную литературу, произведения культурно-просветительного жанра, периодические издания;

о) осуществляет командирование штатных и внештатных работников;

п) осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность;

р) осуществляет иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, деятельность в области образования.

18. Академия вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) любое имущество, кро-

ме имущества, права распоряжения которым ограничены собственниками (Учредителями), открывать филиалы и представительства Академии на территории Российской Федерации и за рубежом.

IV. Организация управления и структура Академии

19. В состав Академии входят факультеты, кафедры, другие структурные подразделения, ведущие образовательную деятельность в сфере высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования, иные учебные, научные, научно - методические, производственные, административно - хозяйственные и вспомогательные подразделения, подготовительные отделения, библиотека, издательство.

20. Структурные подразделения Академии создаются по решению Ученого совета Академии приказом Ректора и осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми Ректором.

Академия может создавать структурные подразделения и учреждения, деятельность которых связана с образованием и направлена на повышение научно - образовательного уровня и практической направленности учебного процесса (проведение силами сотрудников, студентов и слушателей Академии научно - экспертных, консалтинговых и иных работ по профилю преподаваемых дисциплин; оказание помощи студентам, слушателям и выпускникам в их трудоустройстве, обучении и стажировках в российских и зарубежных образовательных и иных организациях по профилю предстоящей или выполняемой деятельности; реализация выпускаемой Академией учебной, учебно-методической и научной литературы, иной продукции и т.п.).

Структурные подразделения Академии, а также ее обособленные структурные подразделения (филиалы) не являются юридическими лицами, не имеют расчетного счета и самостоятельного баланса.

21. Академия для реализации образовательных программ вправе создавать филиалы.

Филиал создается по решению Общего собрания учредителей, что оформляется соответствующим протоколом и приказом Ректора Академии.

Филиал финансируется и наделяется необходимым имуществом из фондов Академии и возглавляется директором, который назначается приказом Ректора и действует на основании его доверенности.

Виды и цели деятельности, структура, финансово-хозяйственная деятельность, вопросы организации приема, организации учебного процесса в филиале и другие вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируется Положением о филиале.

22. Факультеты и кафедры являются основными подразделениями Академии, осуществляющими образовательный процесс, проведение научных исследований и научно - методической работы.

Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который несет персональную ответственность за результаты работы факультета. Полномочия декана определяются Положением о факультете.

23. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление учебной и учебно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы с обучающимися, научной работы по профилю кафедры, подготовки научно - педагогических кадров и повышения их квалификации. Кафедру возглавляет заведующий, который руководит ее работой в пределах полномочий, предоставляемых ему Положением о кафедре.

24. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются Ученым советом в соответствии с Положениями о факультете и кафедре.

V. Управление Академией

25. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научным работникам, студентам и слушателям в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, предоставляются академические свободы, в том числе свобода педагогических работников излагать учебные предметы по своему усмотрению, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами, а также свобода студентов и слушателей получать знания согласно своим склонностям и потребностям.

26. Органами управления Академии являются:

- а) Общее собрание учредителей;
- б) Ученый совет;
- в) Ректор.

VI. Общее собрание учредителей

27. Высшим органом управления Академии является Общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Проводимые помимо годового, заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого учредителя Академии, члена ревизионной комиссии или аудитора.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится принятие решений по следующим вопросам:

а) определение основных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

б) внесение изменений и дополнений в Устав Академии, утверждение Устава Академии в новой редакции;

в) принятие решения о реорганизации или ликвидации Академии;

г) назначение и прекращение деятельности ликвидационной комиссии;

д) назначение Ректора Академии и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

е) избрание и прекращение деятельности Ревизионной комиссии, или утверждение аудитора;

ж) утверждение годового бюджета Академии, в т.ч. ее структурных подразделений, филиалов и представительств;

з) утверждение годовых бухгалтерских балансов;

и) утверждение положения о Ревизионной комиссии Академии;

к) определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Академии;

л) создание филиалов и открытие представительств Академии, прекращение их деятельности;

м) принятие решения об учреждении других организаций в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

28. Каждый учредитель (представитель учредителя) на Общем собрании учредителей имеет один голос. Решения по всем вопросам принимаются исключительно единогласно.

Общее собрание учредителей ведет один из учредителей (представителей учредителя), избранный Общим собранием учредителей.

29. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывают учредители, участвующие в собрании.

30. По требованию любого из учредителей, члена ревизионной комиссии или аудитора очередное или внеочередное собрание учредителей должно быть собрано в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента отправки уведомлений всем учредителям. Уведомление о дате и месте проведения собрания учредителей высылаются Ректором Академии (очередное собрание) или

ходатайствующим о проведении собрания учредителем (внеочередное собрание) в адрес каждого учредителя. С согласия всех учредителей допускаются иные сроки проведения собрания.

31. Собрание считается правомочным при участии в нем всех учредителей.

VII. Ученый совет Академии

32. Общее руководство научно - педагогической деятельностью Академии осуществляет Ученый совет Академии, возглавляемый ректором. Порядок формирования Ученого совета определяется положением об Ученом совете Академии. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет.

33. В состав Ученого совета по должности входят ректор и первый проректор Академии. В состав Ученого совета входят лица из числа профессорско-преподавательского и научного состава Академии, а также ведущие российские научные и практические работники. В состав Ученого совета могут также входить представители трудового и студенческого коллективов Академии.

34. Ученый совет рассматривает перспективные и текущие планы учебной, научной и научно - методической работы Академии, заслушивает отчеты об их выполнении, обсуждает крупные учебные и научные программы и проекты; представляет в установленном порядке к присвоению ученых званий, рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия; за заслуги в области образования и науки выдает дипломы и устанавливает другие степени отличия; решает другие вопросы научно - педагогической деятельности Академии.

35. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Ученого совета.

Принимаемые открытым голосованием решения Ученого совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании Ученого совета.

36. В Академии могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности и действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых Ректором с предварительным одобрением Ученым советом Академии.

VIII. Ректор, ректорат

37. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет Ректор, который назначается Общим собранием учредителей на срок 5 (пять) лет. Ректор осуществляет все полномочия, предоставленные руководителям образовательных учреждений.

Ректор Академии в пределах своей компетенции:

- а) руководит деятельностью Академии;
- б) без доверенности представляет Академию во всех органах, учреждениях и организациях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом; принимает решения о предъявлении от имени Академии претензий и исков к физическим и юридическим лицам;
- в) распоряжается имуществом и средствами Академии в полном объеме;
- г) заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- д) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для сотрудников, студентов, слушателей и аспирантов;
- е) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) сотрудников Академии, в т.ч. профессорско-преподавательский состав, проректоров, заместителей Ректора, главного бухгалтера, деканов, научных сотрудников, ученых секретарей; зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет студентов, аспирантов, докторантов и слушателей системы дополнительного профессионального образования;
- ж) утверждает штатное расписание;
- з) в соответствии с бюджетом Академии и решениями Общего собрания учредителей Академии утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств; утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, раз-

мер платы за обучение, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Академией;

и) руководит работой Ученого совета, организует работу ректората и других органов управления, а также структурных подразделений Академии;

к) распределяет обязанности между проректорами и заместителями Ректора;

л) обеспечивает высококачественное проведение учебной и научной деятельности Академии;

м) принимает меры по развитию материальной базы Академии, оснащению ее современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, научных сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов, слушателей, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Академии, ее научного, нравственного авторитета;

н) пользуется иными правами, предусмотренными российским законодательством.

38. Ректор Академии подотчетен Общему собранию учредителей Академии.

Ректор Академии в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", иными законодательными и нормативно - правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договорами, заключаемыми между Академией и учредителями, решениями учредителей, решениями Ученого совета, принятыми в пределах их компетенции.

39. Первый проректор Академии:

а) назначается Ректором Академии по согласованию с Общим собранием учредителей на срок полномочий Ректора (5 лет);

б) осуществляет, в том числе через соответствующих проректоров, руководство учебной и учебно-методической деятельностью Академии;

в) во время отсутствия Ректора Академии исполняет его обязанности.

Ректор Академии вправе делегировать Первому проректору осуществление иных обязанностей.

40. Для оперативного рассмотрения и решения учебных, научных, методических, производственно - хозяйственных и иных вопросов образуется ректорат, являющийся совещательным органом при Ректоре Академии. В состав ректората по должности входят: Ректор, Первый проректор, проректоры, заместители Ректора. Ректорат действует на основании соответствующего положения, утверждаемого Ректором Академии.

IX. Ревизионная комиссия, аудитор

41. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Академии Общим собранием Учредителей может быть избрана ревизионная комиссия Академии или назначен аудитор (независимый аудитор (гражданин или аудиторская организация)). Порядок деятельности ревизионной комиссии Академии (аудитора) определяется действующим законодательством РФ.

42. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется по итогам деятельности Академии за год, а также во всякое время по инициативе не менее половины общего числа учредителей.

43. По требованию ревизионной комиссии Академии (аудитора) лица, занимающие должности в органах управления Академии, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Академии.

44. Ревизионная комиссия Академии (аудитор) вправе потребовать от Общего собрания учредителей внеочередного рассмотрения возникших вопросов.

45. Член ревизионной комиссии Академии не может одновременно являться Ректором, а также занимать иные должности в органах управления Академии.

Х. Права и обязанности обучающихся, профессорско-преподавательского, административного и другого персонала

46. Коллектив Академии состоит из профессорско-преподавательского, административного, инженерно-технического, вспомогательного и другого персонала.

47. Членам коллектива Академии гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Все должности в Академии замещаются по трудовому договору. Формы и размеры оплаты труда, а также материального стимулирования всем категориям сотрудников устанавливаются Ректором Академии в соответствии со штатным расписанием или заключенным договором, но не могут быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Члены коллектива имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через органы управления Академией;

б) пользоваться библиотекой Академии, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Академии;

в) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Академии имеют также другие права, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом.

48. Члены коллектива Академии обязаны:

а) соблюдать Устав Академии, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты;

б) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, и установленные нормы труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) исполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

49. К должностям профессорско - преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Замещение должностей научно - педагогических работников в Академии производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Срок договора устанавливается по соглашению сторон. Заключение срочного трудового договора с научно - педагогическим работником производится после конкурсного отбора.

Научно - педагогические работники имеют право:

а) на свободу выбора и использования методик обучения и методов научного исследования, учебников, учебных пособий, методов оценки знаний в целях реализации основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования;

б) избирать и быть избранным в органы управления Академией;

в) на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

г) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

д) на свободу совести и выбор политических воззрений;

е) на юридическое закрепление авторства на объекты материальной и интеллектуальной собственности;

ж) на длительный, сроком до одного года, неоплачиваемый отпуск для педагогических работников не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической и научной работы, в течение которой были получены заметные педагогические, научные результаты.

Отпуск предоставляется приказом Ректора на основании рекомендации Ученого совета Академии для:

1. работы над рукописями учебников, учебных пособий и монографий;
2. подготовки новых курсов лекций;
3. изучения методики преподавания и новых методов обучения в ведущих университетах мира;
4. участия в исследовательских проектах, разработке законодательных актов, в научных экспедициях;
5. осуществления иных форм творческой деятельности.

Для оформления отпуска кафедра представляет Совету факультета мотивированное ходатайство. Совет факультета принимает и направляет в Ученый совет Академии решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска, размера сохраняемой на время отпуска заработной платы. По окончании длительного оплачиваемого отпуска педагогический работник представляет Ректору отчет о проделанной работе;

з) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной, другой деятельности;

и) на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для педагогических работников.

50. Преподаватели и научные работники Академии обязаны:

- а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;
- б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- в) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- г) заботиться о приумножении авторитета Академии;
- д) систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;
- е) соблюдать положения настоящего Устава и действующих в Академии положений и инструкций, бережно относиться к духовным и материальным ценностям Академии;
- ж) следовать общепринятым в среде ученых нравственным и этическим нормам - необходимому условию свободы, в том числе научной.

Лица профессорско-преподавательского состава могут быть освобождены от работы по сокращению штатов только по окончании учебного года.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Академией самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Уровень оплаты труда для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Академией в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

51. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, соискатели, слушатели и другие категории обучающихся.

Обучающиеся в Академии имеют право:

- а) на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- б) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение;
- в) на свободу выражения собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;
- г) на свободу совести и выбор политических воззрений, на защиту своей чести и достоинства;
- д) на создание студенческих научных обществ;
- е) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и ее подразделений, в том числе и через общественные организации и органы управления Академии;
- ж) на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) на участие во всех видах научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Академии);

и) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним научно-исследовательского процессов) библиотекой, иными информационными фондами в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами;

к) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов студенческой и аспирантской жизни;

л) на информирование соответствующими службами Академии о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

м) на юридическое закрепление авторства на объекты промышленной и иной интеллектуальной собственности;

н) на моральное и материальное поощрение за успехи в учебной и научной работе;

о) на мотивированное представление Ректору о замене преподавателя;

п) на обращение к работникам Академии по вопросам, касающимся процесса обучения;

р) на обжалование приказов, распоряжений Ректора, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

52. Обучающиеся в Академии обязаны:

а) выполнять требования обязательной программы высшего профессионального образования, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами. Перечень обязательных для посещения учебных дисциплин и занятий, форма их контроля, порядок проведения промежуточных аттестаций определяются Ученым советом Академии с последующим утверждением приказом Ректора;

б) извещать Академию о причинах своего отсутствия на занятиях;

в) выполнять требования Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, положений законодательства Российской Федерации, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение;

г) вносить плату за обучение в порядке и сроки, определяемые договором на обучение;

д) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами в установленный срок (экзаменационная сессия);

е) следовать общепринятым в Академии нравственным и этическим нормам, не допускать поступков, порочащих честь Студента вуза, бережно относиться к духовным и материальным (литературе, имуществу, технике, аудиторному фонду) ценностям Академии.

Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, договором на обучение, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Академии.

XI. Организация учебного процесса

53. В Академии, при наличии соответствующих лицензий, реализуются различные по срокам и уровню подготовки профессиональные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования. Обучение в Академии платное.

54. Академия самостоятельно устанавливает объем и структуру приема студентов в пределах установленной лицензией квоты. Правом на обучение в Академии пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством. Стипендия обучающимся не выплачивается.

Взаимоотношения Академии и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

55. Академия осуществляет подготовку бакалавров, дипломированных специалистов, магистров, имеющих глубокие профессиональные знания, способных на современном уровне решать задачи в своей области деятельности, обладающих высокой культурой и гражданской активностью.

Академия реализует следующие образовательные программы:

- а) высшего профессионального образования;
- б) послевузовского профессионального образования;
- в) дополнительного образования (переподготовки и повышения квалификации, довузовской подготовки).

Образовательные программы реализуются в Академии по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

В Академии, при наличии соответствующих лицензий, существуют следующие ступени высшего профессионального образования:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "бакалавр";

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "дипломированный специалист";

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "магистр".

56. Академия может оказывать дополнительные образовательные платные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов (например, изучение второго иностранного языка).

57. Обучение в Академии ведется на русском языке.

58. Образовательные программы, реализуемые Академией, могут предлагаться обучающимся в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы, экстернат.

Академия в соответствии с Порядком приема, определяемым Федеральным органом управления образованием Российской Федерации, ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, обеспечивающие соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Правила приема утверждаются Ректором Академии.

Прием в Академию проводится по заявлению лиц, имеющих среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование на конкурсной основе по результатам собеседования (тестирования), проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать профессиональные образовательные программы высшей школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Академия знакомит поступающих с лицензией, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

59. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, профиль которого соответствует направлениям (специальностям) подготовки Академии, по решению приемной комиссии Академии допускается получение высшего профессионального образования по сокращенной ускоренной образовательной программе высшего профессионального образования.

Обучение в Академии по сокращенной ускоренной программе допускается также для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием.

60. Переход студентов Академии с факультета на факультет или с одной основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности или направлению на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента приказом Ректора Академии при согласии декана соответствующего факультета.

Перевод студентов из других вузов в Академию производится по завершении семестра (учебного года) с согласия Ректора Академии в порядке, определяемом Федеральным органом управления образованием России.

При переводе из другого вуза на тот же курс разница в учебных планах, как правило, не должна превышать 5 дисциплин. Перевод студентов других вузов с 1 курса в Академию не производится.

Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться на основании представленных в установленном порядке документов, собеседования или в иной форме, определяемой факультетом.

61. Академия, при наличии государственной аккредитации, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет») и «незачтено» («незачет»), которые указываются в приложении к документам государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля за учебной работой студента. Несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля, Ректором Академии может быть по их заявлению и за дополнительную плату предоставлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом Академии.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию по программам высшего профессионального образования, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым Федеральным органом управления образованием России.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

62. Высшее учебное заведение, имеющее государственную аккредитацию и реализующее общеобразовательные и профессиональные образовательные программы, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана образовательной программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего документа об образовании.

Лицам, завершившим обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются документы государственного образца о высшем профессиональном образовании соответствующих ступеней с официальной символикой Российской Федерации, которые заверяются печатью Академии. Форма документа государственного образца утверждается Федеральным органом управления образованием России.

Лицам, не завершившим обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования и отчисленным из Академии, выдается, по их требованию,

академическая справка установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании, а тем из них, кто успешно прошел промежуточную аттестацию (не менее чем за два года очного обучения), диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

Перечень и объемы изученных дисциплин приводятся в приложении к диплому. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускника.

63. В Академии при реализации других лицензированных образовательных программ могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного Федеральным органом управления образованием России образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Академии, принятые Ученым советом Академии и утвержденные приказом Ректора.

По результатам защиты диссертации в установленном порядке выдается диплом кандидата наук.

Выпускнику Академии и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании (аттестат, диплом и т.п.), на основании которого он был зачислен в высшее учебное заведение. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

64. Срок освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Срок обучения по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Академии.

Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

Обязательный минимум содержания каждой основной профессиональной образовательной программы устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

65. В Академии допускается экстернат - самостоятельное изучение обучающимся дисциплин согласно основной образовательной программе высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки (специальности) с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в Академии.

66. В Академии установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, практическое занятие, семинар, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, учебная, производственная, педагогическая практика, курсовая работа (курсовое проектирование), дипломная работа (дипломное проектирование) и другие.

67. Учебная нагрузка студента не должна превышать 54 часа в неделю. Продолжительность академического часа не свыше 45 минут. Продолжительность каникул для студентов очной и заочной формы обучения (кроме классической сессионной системы) не менее 7 недель в год. Режим занятий обучающихся устанавливается локальными актами Академии.

68. Гражданам, получающим очное высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование, на период учебы и защиты квалификационных работ предоставляется отсрочка от призыва на военную службу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

69. Образовательная программа послевузовского профессионального образования осуществляется в аспирантуре. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется также в порядке соискательства.

70. В аспирантуру Академии на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, а также иностранные граждане, имеющие высшее образование соответствующего уровня.

Обучение в аспирантуре не может превышать по очной форме - трех лет, заочной - четырех лет. Лица, обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения, пользуются ежегодными каникулами, продолжительность которых определяется законодательством РФ.

71. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Академии для подготовки кандидатской диссертации.

72. Слушателями Академии являются лица, обучающиеся на подготовительных отделениях и курсах, на факультетах повышения квалификации.

Статус слушателей системы высшего и послевузовского профессионального образования в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Академии соответствующей формы обучения.

73. Учебный год на всех факультетах начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной, то в первый, следующий за ним, рабочий день) и заканчивается в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса по соответствующей специальности, направлению подготовки или образовательной программе. Ученый совет Академии вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на два месяца.

74. Студент может быть отчислен из Академии:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другой вуз;
- в) за академическую неуспеваемость;
- г) за нарушение условий договора;
- д) за систематическое невыполнение требований Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии;
- е) за систематическое нарушение обучающимся прав и законных интересов других обучающихся и работников Академии или создание препятствий нормальному осуществлению образовательного процесса;
- ж) за появление обучающегося на территории и в помещениях Академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) в случае обнаружения стойкой (более одного года) неспособности прохождения по медицинским показаниям учебной или преддипломной практики, прохождения которой, согласно учебному плану, обязательно для обучающихся по данному направлению (специальности).

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- а) имеющие задолженность по трем учебным дисциплинам за зимнюю сессию до 15 февраля, за летнюю сессию – на 15 сентября;
- б) получившие оценку «неудовлетворительно» или «незачет» по трем и более дисциплинам, вынесенным в экзаменационную сессию;
- в) не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике.

75. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Исключение (отчисление) студента из Академии производится приказом Ректора по представлению соответствующего факультета с обязательным письменным ознакомлением Студента. Если по объективным причинам (например, в случае неоднократной неявки) письменно ознакомить Студента невозможно, ему направляется извещение заказным письмом с уведомлением.

XII. Научная деятельность Академии

76. Основными задачами Академии являются развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

77. Основной целью научной деятельности Академии является развитие фундаментальных, прикладных исследований и экспериментальных разработок с широким привлечением научно-педагогических работников и обучающихся.

78. Академия выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по проблемам экономики и управления, гуманитарных, социальных и педагогических наук.

Академия может проводить научно-исследовательские работы по другим направлениям.

79. Научные исследования, проводимые в Академии, финансируются за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, средств различных фондов, пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, собственных денежных средств в рамках утвержденного Общим собранием учредителей бюджета Академии. Научная деятельность в Академии может осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются Академии.

80. Научно-исследовательская деятельность в Академии может осуществляться научно-исследовательскими институтами, кафедрами, научными лабораториями, иными структурными подразделениями Академии, а также научными коллективами, создаваемыми как в рамках Академии, так и совместно с другими организациями.

81. Научно-исследовательские работы выполняются лицами из числа профессорско-преподавательского и научного состава, слушателями и студентами Академии.

82. Работники Академии, а также сотрудники сторонних организаций участвуют в проведении научных исследований на условиях штатного совместительства и (или) по договору с применением различных видов оплаты их труда.

83. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре Академии, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

ХIII. Имущество Академии. Порядок его образования и использования

84. Академия самостоятельно в пределах предоставленных ей настоящим Уставом прав осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Имущество Академии составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Учредители (собственники) закрепляют за Академией на праве оперативного управления объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителям на праве собственности. Академия не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ней Учредителями на праве оперативного управления имуществом. Академия вправе распоряжаться закрепленным за ней Учредителями имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

Академия использует имущество учредителей и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

Академии принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей российскими и иностранными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

85. Финансирование Академии осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, в т.ч.:

- а) регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- б) доходов, получаемых от собственности некоммерческой организации;
- в) платы за обусловленные в договоре платные образовательные услуги;
- г) выручка от реализации товаров, работ, услуг, получаемая от выполнения договоров по уставным целям Академии;
- д) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- е) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ж) иных поступлений, не запрещенных законом.

Величина финансовых поступлений на содержание Академии должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Академии услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально - технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Академия вправе вести финансово - хозяйственную деятельность в области оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных, юридических, консалтинговых, научных, научно-методических услуг, а также иную, не противоречащую настоящему Уставу, деятельность.

Академия вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, к которой относится:

- а) торговля покупными товарами, оборудованием;
- б) оказание посреднических услуг;
- в) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- г) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- д) реализация и сдача в аренду имущества Академии, в том числе зданий, транспортных средств, являющихся ее собственностью;
- е) ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Полученный от предпринимательской деятельности доход полностью используется на обеспечение учебного, научного процесса и не подлежит распределению между Учредителями.

87. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

Учредитель не отвечает по обязательствам Академии, а Академия не отвечает по обязательствам учредителей.

XIV. Международное сотрудничество

88. Академия осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области высшего и послевузовского образования, научной деятельности посредством:

- а) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями и аспирантами, педагогическими и научными работниками;
- б) проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- в) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;

- г) обмена студентами и аспирантами для обучения и научной работы;
- д) приема на обучение иностранных граждан и направление студентов и аспирантов Академии для обучения за рубежом;
- е) обмена опытом и повышение квалификации работников по вопросам, связанным с обеспечением деятельности Академии;
- ж) участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;
- з) проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

Академия в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки студентов, слушателей и аспирантов и в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

89. Денежные средства, полученные Академией в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

XV. Учет и отчетность

90. Академия в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

91. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- а) формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Академии, необходимой для оперативного руководства и управления;
- б) обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- в) своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

92. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение бухгалтерской отчетности.

XVI. Порядок реорганизации и ликвидации Академии

93. Академия по решению учредителей может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. При реорганизации Академии ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

95. Ликвидация Академии может осуществляться:

- а) по решению учредителей;
- б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям;
- в) по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

Общее собрание учредителей (или другой орган в соответствии с законодательством), принявшее решение о ликвидации Академии, назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Академии выступает в суде. Порядок ликвидации Академии определяется действующим законодательством.

96. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов (включая выплату заработной платы) имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

97. При реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При ликвидации Академии документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив", документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Академия.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

98. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XVII. Локальные акты Академии

99. Деятельность Академии, ее структурных подразделений, сотрудников, студентов, слушателей и аспирантов регламентирует Устав Академии и следующие локальные нормативные акты, разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством:

- а) Решения Общего собрания учредителей;
- б) Распоряжения и приказы Ректора Академии;
- в) Штатное расписание Академии;
- г) Бюджет Академии;
- д) Сметы административно-хозяйственных доходов и расходов Академии, ее структурных подразделений, филиалов и представительств;
- е) Положение об Ученом совете Академии;
- ж) Положение о факультете; кафедре; лаборатории; отделе;
- з) Правила внутреннего распорядка для сотрудников, студентов, слушателей и аспирантов Академии;
- и) Порядок делопроизводства и контроля исполнения в Академии;
- к) Положение об аттестации научно - педагогического персонала;
- л) Правила приема в Академию;
- м) Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- н) Правила пользования библиотекой;
- о) Должностные инструкции научно - педагогического персонала и иных работников Академии;
- п) Положение об аспирантуре и другие.

100. Локальные нормативные акты Академии не могут противоречить настоящему Уставу.

XVIII. Сведения о филиалах

101. Сведения о созданных филиалах:

- филиал **Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия»** в г. Мурманске (183038, г.Мурманск, ул. Карла Либкнехта, дом 27а);
- филиал **Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия»** в г. Владимире (600001, г.Владимир, проспект Ленина, дом 8а);

- филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» в г. Сургуте (628403, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, дом 21/1);
- филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» в г. Череповце (162611, Вологодская область, г. Череповец, ул. Устюженская, дом 1А);
- филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» в г. Волгодонске (347382, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Молодежная, дом 13а);
- филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» в г. Салехарде (629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Ямальская, дом 30);
- филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» в г. Вологде (160000, г. Вологда, ул. Козленская, дом 42);
- филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» в г. Омске (644043, г. Омск, ул. Фрунзе, дом 40);
- филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» в г. Орске (462403, Оренбургская область, г. Орск, ул. Школьная, дом 1).

ИХХ. Изменения и дополнения в настоящий Устав

102. В соответствии с п. 27 настоящего Устава все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Изменения и дополнения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

УЧРЕДИТЕЛИ:

_____ Грачев В.В.

_____ Грачева Н.В.