

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Адвокатура»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ОПП

Дисциплина «Адвокатура» относится к базовый цикл, вариативная часть, дисциплины по выбору БЗ. В. ДВ. 1.1. Учебный курс «Адвокатура» базируется на теоретических положениях ранее изученных дисциплин общепрофессионального цикла и находится в тесном взаимодействии с другими дисциплинами административного, уголовно-правового, гражданско-правового профиля.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения курса «Адвокатура» является ознакомить студентов с современным состоянием адвокатуры, оказанием с ее помощью квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам.

3. Структура дисциплины

Тема № 1. Предмет и система адвокатуры. Источники адвокатуры. Возникновение и развитие адвокатуры

Тема №2. Организационные статусы структур адвокатуры

Тема №3. Права и обязанности, вытекающие из членства в структурах адвокатуры.

Тема №4 Юридическая помощь и её оказание адвокатами

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия и т.д.), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения, активные и интерактивные методы: групповые обсуждения, презентации и т.д.).

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения конкретной учебной дисциплины: «Криминология» направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных **компетенций**:

ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОК-4 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и культуры;

ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом;

ПК-5 Способен применять нормативные акты, реализовывать нормы процессуального и материального права в профессиональной деятельности;

ПК-7 Владеет навыками подготовки юридических документов

ПК-13 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-15 Способен толковать различные правовые акты.

Знать:

- организационные основы адвокатской деятельности; историю адвокатуры в России и за рубежом;
- условия осуществления адвокатской деятельности и особенности её отдельных видов;
- основы юридической и адвокатской риторики;
- правовой механизм оказания юридической помощи;
- виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности; порядок составления документов правового характера;
- подготовку к судебному заседанию и отстаивание интересов доверителя в судебном заседании

Уметь:

- подготовить адвокатское досье, оформив основные адвокатские документы: соглашение об оказании юридической помощи, ордер, доверенность, исковое (или встречное исковое) заявление, возражения на иск, объяснения сторон, запросы и ходатайства, направленные на сбор и представление доказательств по делу или обеспечение иска, замечания на протокол судебного заседания, а также заявления и жалобы, направленные на исправление, обжалование или исполнение судебных постановлений;
- провести правовую экспертизу хозяйственного договора или иного правового документа и оформить заключение;
- подготовить для участия в прениях речь по материалам своего адвокатского досье и выступить с этой речью перед студенческой аудиторией
- языком закона, в юридической форме излагать и обосновывать позицию, требования доверителя по защите нарушенных прав и защищаемых законом интересов и энергично, инициативно на законной основе отстаивать интересы доверителя в судах, в его повседневной деятельности

Владеть:

- работой с законодательными актами;
- применением теоретических знаний при практической деятельности в области юриспруденции.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единицы (108 академических часа)

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель – зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин
Красненкова Е.В.