

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



Кафедра «государственно правовых дисциплин»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В.В.ДВ1

Направление подготовки: 37.06.01– ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность программ: Педагогическая психология
Социальная психология
Психология развития, акмеология;

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Москва
2015



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **37.06.01 Психологические науки** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. N 897.
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137);
- учебным планом направления подготовки **37.06.01 Психологические науки** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В.В. Грачевым 26.02.2015 г. протокол Ученого совета № 4 (перутвержденным 14.10.2015г. протокол Ученого совета №3).

Составитель (и): кюн, доцент Красненкова Елена Валерьевна

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин» 14 октября 2015 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой *Elk* Красненкова Елена Валерьевна
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена на заседании ученого совета НОУ ВО «СФГА» 14.10.2015 г., (протокол №3)

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с требованиями п. 5.2., 5.3., 5.5 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.06.01 Психологические науки** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. №897) выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать универсальными и общепрофессиональными компетенциями. Негосударственным образовательным учреждением высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» при разработке программы конкретной учебной дисциплины «**Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности**» определены возможности вуза в развитии универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников.

Процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Согласно требованиям п.5.5. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.06.01 Психологические науки** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. №897) в рабочей программе конкретной учебной дисциплины: «**Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности**» предусмотрены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие профессиональные компетенции:

- способностью и готовностью к: участию в разработке программ новых и совершенствованию учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-7);

- подготовке и проведению различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования (ПК-8);

- использованию организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-10).

В результате освоения содержания дисциплины «**Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности**» обучающийся должен:

знать: основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации в целом и всех участников образовательных отношений; международное законодательство в области образования;

уметь: использовать в практической деятельности соответствующую законодательную и нормативно-правовую базу;

владеть: педагогическими понятиями и терминами; навыками самостоятельного поиска необходимой информации.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы аспирантуры.

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Дидактический минимум содержания дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
			Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
1	2	3	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	5
В1.В.ДВ1	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Образование как объект правового регулирования Законодательство об образовании	Информационные технологии в науке и образовании	Организация и проведение экспериментального исследования в психологии Педагогическая практика	УК-5 ОПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ)
И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины по учебному плану составляет – 4 зачетных единицы = 144 академических часа.

При очной форме обучения:

- объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет – 72 академических часа. Из них лекций – 36 академических часов, практических занятий – 36 академических часов.

- объем самостоятельной работы обучающихся – 72 час;

- форма контроля – зачет;

При заочной форме обучения:

- объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет – 28 академических часов. Из них лекций – 14 академических часов, практических занятий – 14 академических часов;

- объем самостоятельной работы обучающихся – 116 час;

- форма контроля – зачет;

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО
НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ
АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Таблица 2. Содержание учебной дисциплины
Очная форма обучения**

Раздел	Семестр	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекция	Практ. занятия	Лаб.заним	Семинар	СРС		
1		РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАНИЯ	21	21			42		
1.1.		Тема 1. Образование как объект правового регулирования	7	7			14	УК-5 ОПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10 Тестирование	
1.2.		Тема 2. Законодательство об образовании	7	7			14	УК-5 ОПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10 Доклад	
1.3.		Тема 3. Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	7	7			14	УК-5 ОПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10 Презентация	
2		РАЗДЕЛ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	15	15			30		
2.1.		Тема 4. Организация образовательного процесса	7	7			15	УК-5 ОПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10 Проверка конспектов	
2.2.		Тема 5. Правовое положение участников образовательного процесса.	8	8			15	УК-5 ОПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10 Тестирование	
ИТОГО			36	36			72		

* Академические часы и виды самостоятельной работы указаны в таблице 2.

**Таблица 3. Содержание учебной дисциплины
Заочная форма обучения**

Раздел	Семестр	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекция	Практ. занятия	Лаб.заним	Семинар	СРС		
1		РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАНИЯ	9	9			69		
1.1.		Тема 1. Образование как объект правового регулирования	3	3			23	УК-5 ОПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10 Тестирование	
1.2.		Тема 2. Законодательство об образовании	3	3			23	УК-5 ОПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10 Доклад	
1.3.		Тема 3. Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	3	3			23	УК-5 ОПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10 Презентация	
2		РАЗДЕЛ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5	5			47		
2.1.		Тема 4. Организация образовательного процесса	3	3			23	УК-5 ОПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10 Проверка конспектов	
2.2.		Тема 5. Правовое положение участников образовательного процесса.	2	2			24	УК-5 ОПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10 Тестирование	
ИТОГО			14	14			116		

* Академические часы и виды самостоятельной работы указаны в таблице 2.

Таблица 4. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час.)	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАНИЯ	Подготовить доклад по одной из тем указанных в п.б Подготовить презентацию одной из тем: 1. Международно-правовое регулирование образования. 2. Законодательство Российской Федерации в области образования. 3. Законодательство зарубежных стран в области образования: основные модели	42	69
2.	РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	Подготовить пакет материалов «Нормативно-правовое обеспечение высшего образования». Подготовиться к тестовому контролю по дисциплине. Подготовиться к зачету.	30	47
ИТОГО:			72	116

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1. Образование как объект правового регулирования

Понятие, уровни и формы получения образования. Система образования: понятие и элементы. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы.

Тема 2. Законодательство об образовании

Международно-правовое регулирование образования. Законодательство Российской Федерации в области образования. Законодательство зарубежных стран в области образования: основные модели

Тема 3. Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений

Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация и аттестация образовательных учреждений
Управление образовательными учреждениями

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Тема 4. Организация образовательного процесса

Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Прием в образовательные учреждения. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании.

Тема 5. Правовое положение участников образовательного процесса.

Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Права и обязанности обучающихся (воспитанников). Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся. Правовое положение педагогических работников

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности».

Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Оценка качества освоения конкретной учебной дисциплины: «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности» программы аспирантуры включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в виде устного опроса на практических занятиях, защиты реферата, решения задач и упражнений, самостестирование по контрольным вопросам (тестам), выполнения тестовых заданий, подготовки к промежуточному контролю.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Всего - 35
Оценка «отлично» - от 26 до 35
Оценка «хорошо» - от 20 до 25
Оценка «удовлетворительно» - от 17 до 19

1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его ...

- 1) государственной аккредитации
- 2) лицензирования

- 3) регистрации
4) аттестации
2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение ___ образования на родном языке
- 1) **основного общего**
 - 2) среднего (полного) общего
 - 3) начального
 - 4) высшего профессионального
3. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя
- 1) **Декларацию принципов толерантности**
 - 2) Конституцию Российской Федерации
 - 3) Закон Российской Федерации «Об образовании»
 - 4) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования
4. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»...
- 1) **является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования**
 - 2) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
 - 3) обеспечивает качество подготовки специалистов
 - 4) обеспечивает право на равноценное образование
5. В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования не является ...
- 1) **непрерывное образование**
 - 2) семейное образование
 - 3) самообразование
 - 4) экстернат
6. Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» предполагает ...
- 1) **всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации**
 - 2) реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ
 - 3) подготовку детей в домах творчества
 - 4) углубленное освоение образовательных программ
7. Образование, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования, является ___ образованием
- 1) **начальным профессиональным**
 - 2) средним профессиональным
 - 3) высшим профессиональным
 - 4) дополнительным

8. Целью «Программы развития педагогического образования России на 2001-2010 годы» является ...
- 1) **создание условий для развития системы непрерывного педагогического образования**
 - 2) разработка региональных программ подготовки педагогических кадров
 - 3) обновление правовых основ непрерывного педагогического образования
 - 4) создание сбалансированности государственного общественного и личного приоритетов в образовании
9. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента...
- 1) **выдачи лицензии**
 - 2) регистрации
 - 3) государственной аккредитации
 - 4) уплаты налогов
10. К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится ...
- 1) **наглядность**
 - 2) фундаментальность
 - 3) преемственность
 - 4) вариативность
11. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет ___ совет
- 1) **ученый**
 - 2) педагогический
 - 3) попечительский
 - 4) ректорский
12. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится ...
- 1) **усиление государственного контроля за качеством образования**
 - 2) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования
 - 3) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования
 - 4) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов
13. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, – это ...
- 1) **квалификационная категория**
 - 2) компетентность
 - 3) мастерство
 - 4) творчество
14. Для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается ...
- 1) **образовательным учреждением**
 - 2) местным органом управления образованием

- 3) попечительским советом
- 4) Федеральным органом управления образованием

15. Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально-педагогического уровня аттестуемого учителя, – это ...

- 1) **квалификационная характеристика**
- 2) удостоверение о присвоении квалификационной категории
- 3) единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы
- 4) квалификационный разряд

16. Одним из принципов аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является ...

1) **добровольность на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников**

- 2) добровольность для руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию
- 3) закрытость процесса обсуждения результатов
- 4) обязательность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников

17. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваивают сроком на ...

- 1) **5 лет**
- 2) 1 год
- 3) 3 год
- 4) 10 лет

18. При принятии решения по итогам аттестации учитель (руководитель) имеет право ...

- 1) **лично присутствовать**
- 2) участвовать в дискуссии
- 3) проходить повторную аттестацию в ближайшее время
- 4) участвовать в голосовании

19. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования служат основой при...

- 1) **проведении аттестации**
- 2) написании характеристики учителя
- 3) повышении квалификации
- 4) планировании педагогической деятельности

20. Раздел тарифно-квалификационных характеристик, содержащий положения по установлению работникам разрядов оплаты труда, – это ...

- 1) **«Квалификационные требования»**
- 2) «Должностные обязанности»
- 3) «Должен знать»
- 4) «Общие положения»

21. Количество категорий, установленных в соответствии с квалификационными требованиями, составляют ...

- 1) **3**

- 2) 7
- 3) 9
- 4) 14

22. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников не может осуществлять ...

- 1) **педагогический совет школы**
- 2) Министерство образования Российской Федерации
- 3) орган управления образованием субъектов Российской Федерации
- 4) муниципальный орган управления образованием

23. Аттестуемый педагогический или руководящий работник вправе избрать ...

1) **конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур**

- 2) сроки прохождения аттестации
- 3) состав аттестационной комиссии
- 4) срок действия установленной аттестационной категории

24. Тарифно-квалификационные характеристики по каждой должности не включают раздел ...

- 1) **«Должен уметь»**
- 2) «Должностные обязанности»
- 3) «Должен знать»
- 4) «Требования к квалификации по разрядам оплаты»

25. Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательного учреждения определяется ...

- 1) **Уставом общеобразовательного учреждения**
- 2) муниципальными организациями местного самоуправления
- 3) Законом Российской Федерации «Об образовании»
- 4) Образовательной программой

26. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...

- 1) **Типовое положение об общеобразовательном учреждении**
- 2) Закон Российской Федерации «Об образовании»
- 3) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
- 4) Федеральная целевая программа развития образования

27. Типовое положение об общеобразовательном учреждении в обязательном порядке распространяется на ...

- 1) **гимназии**
- 2) профессиональные училища
- 3) колледжи
- 4) негосударственные образовательные учреждения

28. Одним из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении, является принцип ...

- 1) **демократии**
- 2) децентрализации
- 3) светскости

4) непрерывности образования

29. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это ...

1) *создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности*

2) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования

3) сохранение школьных традиций

4) получение образования на родном языке

30. В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении учредителем государственного образовательного учреждения является ...

1) *федеральный орган государственной власти или орган государственной власти субъекта РФ*

2) частное лицо

3) коммерческая организация

4) орган местного самоуправления

31. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются ...

1) *договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением*

2) соглашением

3) контрактом

4) приказом

32. Вторая ступень образовательного процесса в образовательном учреждении предполагает нормативный срок освоения основного общего образования в течении ___ лет

1) 5

2) 3

3) 4

4) 2

33. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяется ...

1) *Уставом общеобразовательного учреждения*

2) Законом Российской Федерации «Об образовании»

3) администрацией школы

4) Советом школы

34. Совет образовательного учреждения формируется в соответствии с ...

1) *Уставом общеобразовательного учреждения*

2) приказом руководителя

3) желаниями учащихся

4) трудовым договором

35. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается ...

1) *статус образовательного учреждения*

2) характеристика материальной базы

3) расписание занятий

4) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс

Темы докладов:

1. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.

2. Цели и основные задачи модернизации российского образования.

3. Российское образование и тенденции мирового развития.

4. Новые социальные требования к системе российского образования.

5. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.

6. Принципы государственной образовательной политики.

7. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование.

8. Перспективы развития законодательства в сфере образования.

9. Механизмы управления образовательными организациями.

10. Управление качеством образования.

11. Факторы развития системы образования в РФ.

12. Правовой статус образовательных организаций в системе образования РФ.

13. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством.

14. Особенности финансирования образовательных организаций.

15. Управление системой образования на федеральном уровне.

16. Управление системой образования на уровне субъектов РФ.

17. Управление образованием на муниципальном уровне.

18. Управление образованием на уровне образовательных организаций.

19. Порядок создания и регламентации деятельности образовательных организаций.

20. Система оценки качества деятельности образовательных организаций:

лицензирование, аттестация и государственная аккредитация.

21. Управление образовательными организациями (государственными и частными).

22. ЕГЭ как новая форма итоговой аттестации обучающихся.

23. Система государственного и общественного контроля качества образования.

24. Инспекционный контроль качества образования.

25. Формы и методы инспектирования.

26. Мониторинг качества реализации регионального компонента качества реализации содержания образования.

27. Правовой статус работников образовательных организаций.

28. Формы защиты прав работников образовательных организаций.

29. Правовые основы аттестации работников образовательных организаций.

30. Права ребенка в РФ.

31. Правовое положение ребенка в семье.

32. Ответственность родителей (законных представителей) за ненадлежащее осуществление своих обязанностей.

33. Формы правовой защиты основных прав ребенка.

34. Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.

35. Особенности правового регулирования ответственности несовершеннолетних.

36. Ювенальная юстиция.

37. Проблемы гуманизации профессионального образования.

38. Основные направления и механизмы демократизации высшего профессионального образования.

39. Сравнительный анализ типового положения о вузе и устава вуза.

40. Многоуровневые модели высшего профессионального образования.

41. Модели послевузовского профессионального образования.

42. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.

43. Проблемы соотнесения образовательных систем СНГ и РФ.

44. Приоритеты модернизации педагогического образования.

Форма промежуточного контроля: Зачет

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ:

1. Принципы государственной образовательной политики
2. Понятие и элементы системы образования.
3. Органы управления образованием.
4. Государственные образовательные стандарты и программы.
5. Уровни и формы получения образования. Образовательные организации.
6. Лицензирование образовательной деятельности.
7. Аккредитация образовательных организаций.
8. Управление образовательными организациями.
9. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации.
10. Прием в образовательные организации.
11. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен.
12. Документы об образовании.
13. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование.
14. Участники образовательных отношений, их характеристика
15. Закон РФ «Об образовании в РФ» о правах ребенка.
16. Требования к организации режима труда и отдыха обучающихся. Нормы предельно допустимых нагрузок и продолжительность работы обучающихся.
17. Требования к использованию ПЭВМ.
18. Закон РФ «Об образовании в РФ» о правах работников образовательных организаций.
19. Современные подходы к оплате труда работников учреждений образования.
20. Нормативные документы, регламентирующие присвоение квалификационных категорий работникам образования.
21. Оплата труда руководящих работников организаций образования.
22. Требования к организации режима труда и отдыха педагогических работников. Право на пенсию за выслугу лет.
23. Международные акты, регулирующие отношения в области образования.
24. Болонский процесс и Болонская декларация.
25. Национальная Доктрина образования.
26. Стратегия модернизации образования. Характеристика основных направлений Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы и приоритетного национального проекта «Образование».
27. Модернизации российского образования

В соответствии с требованиями раздела VII Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. №897 Негосударственным образовательным учреждением высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций аспирантов к условиям их будущей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

НОУ ВО «СФГА» располагает материально-технической базой обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru) и к электронной информационно-образовательной среде НОУ ВО «СФГА» (sfga.ru) Электронно-библиотечная система (www.biblioclub.ru) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой

точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и отвечающая техническим требованиям НОУ ВО «СФГА».

Электронная информационно-образовательная среда НОУ ВО «СФГА» обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Новый Федеральный закон Об образовании в РФ.- М.: Проспект, 2013.
2. Комментарий к Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(постатейный)/ Усанов, В.Е.- М.:НИГ Юркмпани, 2013.
3. Чепуврин,Н.М., Кочерга,С.А. Правовое обеспечение инновационных процессов в сфере высшего профессионального образования в РФ.- М.:Юнити-Дана,2012. www.biblioclub.ru

б) Дополнительная литература

1. Право и образование.Журнал.2010-2013.-М.:Изд-во СГУ. www.biblioclub.ru
2. Учебно-методический комплекс: Электронный ресурс.-М.: НОУ ВПО «СФГА», 2014.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - www.edu.ru
- Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru
- Сайт Российской Государственной библиотеки -www.rsl.ru
- Электронная библиотека экономической и деловой литературы - www.aup.ru
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows XP.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
 - обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
 - подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
 - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
 - использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- используемые образовательные технологии
- интерактивные образовательные технологии

Использование современных образовательных технологий

Реализация рабочей программы по данной дисциплине предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных стимуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Оч/заоч
1.	Законодательство об образовании	Семинарское занятие с использованием мультимедийного оборудования	4/2
2.	Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	Лекция с использованием мультимедийного оборудования	4/2

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Справочная правовая система "Консультант Плюс"
Справочная правовая система "Гарант"

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями п. 7.3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 897, Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», реализующее программу аспирантуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочей программе дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

Материально-техническое обеспечение конкретной учебной дисциплины: «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности» включает в себя: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.