

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- стремится к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, умеет ориентироваться в быстроменяющихся условиях ОК-6;
- осознает социальную значимость своей будущей профессии; обладает высокой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности, к повышению уровня профессиональной компетенции ОК- 8;
- использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы – законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы ОК-9;
- готов к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия ОК – 10;
- владеет одним из иностранных языков международного общения на уровне, не ниже разговорного ОК-11;
- осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе ОК – 12;
- разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы гармонии форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений ПК – 3;
- способен к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов; способен подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта ПК – 4.

В результате освоения содержания конкретной учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы грамматики изучаемого языка;
- общепрофессиональную и специальную лексику;
- устный темп для профессионального и делового общения.

Уметь:

- читать общепрофессиональную и специальную литературу;
- переводить с изучаемого языка и на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности;
- реферировать и аннотировать литературу по специальности на изучаемом языке;

Владеть:

- изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;
- устной монологической и диалогической речью в пределах специальной тематики.

Говорение

Студент должен освоить монологическую и диалогическую речь в пределах лексического минимума, предусмотренного программой и:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением, наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, знать базовую лексику общего языка);
- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной

подготовкой), знать лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;

- уметь участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы) в ситуативно-обусловленной беседе.

Темп речи должен приближаться к естественному и соответствовать ситуации общения.

Аудирование

Студент должен понимать устную речь и соответствующий фономатериал в монологической или диалогической форме на бытовые и специальные темы. У студента должны быть сформированы следующие умения аудирования:

- адекватно понимать смысловое содержание воспринимаемого текста;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- понимать на слух имена собственные, географические названия, цифры и даты.

Чтение

Студент должен уметь читать со словарем и понимать специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо

Студент должен владеть продуктивной письменной речью на иностранном языке в пределах лексического минимума курса, соблюдая нормативные требования в плане орфографии, пунктуации, лексико-грамматического и композиционного оформления. У студента должны быть сформированы навыки письма, необходимые для подготовки публикации, тезисов, ведения переписки, заполнения анкет, аннотирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к базовой части дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла.

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые описывается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
1	2	4	6	5
Б1.Б.4	Иностранный язык	Школьный курс «Иностранный язык»	Курсы «Культурология» и др.	ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-3, ПК-4

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем учебной дисциплины по рабочему учебному плану составляет -108 академических часов, 3 зачетных единицы.

Таблица 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
			Лекции		Практ./в т.ч. в инт. форме		Самост. раб.	
			очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
1	Тема 1. Фонетика	1/1	-	-	-	1	-	12
2	Тема 2. Словообразование		-	-	-	2	-	12
3	Тема 3. Лексика		-	-	-	2	-	12
4	Тема 4. Грамматика		-	-	-	1	-	12
5	Тема 5. Синтаксис		-	-	-	1	-	12
6	Тема 6. Говорение, аудирование		-	-	-	1	-	12
7	Тема 7. Чтение, перевод		-	-	-	1	-	12
8	Тема 8. Письмо. Виды речевых произведений.		-	-	-	1	-	12
9	Тема 9. Культура и традиции стран изучаемого языка		-	-	-	2/2	-	12
	Итого	экзамен	-	-	-	12	-	108

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Тема 1. Фонетика

Фонетический строй английского языка. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Понятие о гласных и согласных звуках. Долгота и краткость гласных. Типы чтения английских гласных. Монофтонги и дифтонги. Звонкие и глухие согласные. Отсутствие оглушения конечных звонких согласных. Отсутствие смягчения согласных перед гласными переднего ряда. Речевой поток и его членение. Ритмическая группа и синтагма. Сцепление и связывание звуков в речевом потоке. Ударение и мелодика английской речи. Нисходящий и восходящий тон. Интонация повествовательного, вопросительного и повелительного предложений. Графическое изображение мелодики и ударения. Основные особенности полного стиля произношения, характерного для сферы профессиональной коммуникации.

Тема 2. Словообразование

Основные способы словообразования. Аффиксальное словообразование: суффиксы существительных – er/or, -ment, -ence/-ance, -ing, -ness, -tion/-(s)ion, -ist, -ly, -ture; суффикс наречий – ly, суффиксы прилагательного –ful, -ive, -ic, -al, -less, -ous; суффиксы глагола -ize, -(i)fy, -ate; отрицательные префиксы dis- un-, im-/in-.

Тема 3. Лексика

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования.

Клишированные фразы: Excuse me, will you help me, please? Excuse me, may I speak to you? Excuse me, may I ask you for a favour/help? Will/can you explain ... tell me ...? I am afraid it/that is not so. Would you mind? I'd like to add/to say ... That's a pity (that) ... In other words, ... Glad to meet you. I am sorry to say ... It depends ... It won't do/That will do. That 's settled. Who knows? Just the contrary, I would/wouldn't say so. From my point of view. Do, as you like. Just a moment, please. Astome. Bytheway...

Тема 4. Грамматика

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Основные грамматические явления, характерные для различных видов речи. Морфология. Существительное в единственном /множественном числе. Существительное в притяжательном падеже. Артикль. Местоимения (личные, указательные, притяжательные, возвратные, вопросительные, отрицательные, неопределенные). Безличное местоимение it (в составе конструкции itiscold / necessary). Имя числительное (количественные, порядковые, дробные числительные). Конструкция thereis / are. Предлоги. Личные формы глагола. Изъявительное наклонение. Действительный залог. Временные формы действительного залога: Present / Past/ Future Indefinite, Present / Past / Future Continuous, Present / Past / Future Perfect, Present / Past / Future Continuous, Future-in-thePast. Переходные и непереходные глаголы. Страдательный залог. Согласование времен. Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение. Основные модальные глаголы. Неличные формы глагола. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Герундий. Герундиальный оборот. Причастие I и II. Прилагательное. Наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги. Союзы и союзные слова. Междометия.

Тема 5. Синтаксис

Простое предложение. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение (общие, специальные, разделительные, альтернативные вопросы). Повелительные предложения. Восклицательные предложения. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Придаточные предложения (места, времени, причины, следствия, условия, уступительные, определительные и др.) Прямая и косвенная речь. Условные предложения.

Тема 6. Говорение, аудирование

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях

неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Тема 7. Чтение, перевод

Особенности чтения. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Различные виды текстов прагматического характера. Тексты по широкому профилю специальности. Виды писем. Аннотация. Реферирование. Тезисы. Деловое письмо. Частное письмо. Биография.

Тема 8. Письмо. Виды речевых произведений

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Тема 9. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Сведения о культуре стран изучаемого языка и ее вкладе в мировую культуру.

Некоторые особенности речевого поведения и этикета.

Сведения об образовательных учреждениях в стране (странах изучаемого языка), система образования, начальные и средние школы, университеты и колледжи, ученые степени и звания, система дошкольной подготовки.

Организация быта и досуга в стране (странах) изучаемого языка.

Общие сведения о географическом положении, особенностях экономического развития, государственном устройстве, крупнейших городах страны (стран) изучаемого языка.

Таблица 4. Содержание учебной дисциплины (модуля)
(заочная форма обучения)

Объем учебной дисциплины –	108 академических часов
Из них:	
аудиторных занятий –	14 академических часов;
в том числе: лекционных занятий –	- академических часов;
практических занятий –	12 академических часов (в т.ч. 2 часа в интерактивной форме;
ксп -	2 академических часа
самостоятельная работа –	85 академических часов
Форма контроля –	экзамен (9 часов)

Раздел	Курс / семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)	Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма
--------	----------------	--	---	------------------------------	---

			Лекция	Практ. занятия	СРС	пентенций	промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	1/1	Тема 1. Фонетика		1	12	ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-3, ПК-4	чтение, перевод текстов
2.		Тема 2. Словообразование		2	12	ОК-6, ОК-11	чтение, перевод текстов
3.		Тема 3. Лексика		2	12	ОК-6, ОК-11	чтение, перевод текстов
4.		Тема 4. Грамматика		1	12	ОК-6, ОК-11	тестирование
5.		Тема 5. Синтаксис		1	12	ОК-6, ОК-11	чтение, перевод текстов
6.		Тема 6. Говорение, аудирование		1	12	ОК-6, ОК-11	аудирование, чтение, перевод текстов
7.		Тема 7. Чтение, перевод		1	12	ОК-6, ОК-11	аудирование, чтение, перевод текстов
8.		Тема 8. Письмо. Виды речевых произведений.		1	12	ОК-6, ОК-11	аудирование, чтение, перевод текстов
9.		Тема 9. Культура и традиции стран изучаемого языка		2/2	12	ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-3, ПК-4	аудирование, чтение, перевод текстов
ИТОГО				12	108		экзамен

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех учебных дисциплин рабочего учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «Иностранный язык».

Результаты данной подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к аттестации.

Таблица 5. Виды самостоятельной работы обучающихся

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема	Трудоёмкость Заочная форма	Формы контроля
1.	Тема 1. Фонетика	12	Выполнение письменных упражнений. Аудирование.
	1. Фонемный состав английского языка.		
	2. Правила чтения.		
2.	Тема 2. Словообразование	12	Выполнение письменных упражнений
	1. Степени сравнения прилагательных.		
	2. Сравнительные конструкции.		
3.	Тема 3. Лексика	12	Сообщение по теме. Обсуждение. Аудирование.
	1. Тема «Рассказ о себе».		
	2. Тема «Моя семья».		
	3. Тема «Мой университет».		
	4. Тема «Мой рабочий день».		
	5. Тема «Моя биография»		
	6. Тема «Мое свободное время».		
	7. Тема « Города мира»		
	8. Тема «Москва».		
	9. Тема «Meals».		
	10. Тема «Россия».		
	11. Тема "Shopping".		
	12. Тема «Время».		
	13. Тема "Выдающиеся личности".		
	14. Тема "Моя будущая профессия"		
	15. Тема «Образование в России».		
16. Тема "Страны изучаемого языка".			

	17. Тема "Столица и другие города страны изучаемого языка".		
	18. Тема «Система образования в странах изучаемого языка».		
	19. Тема «Обычаи и традиции страны изучаемого языка».		
	20. Повторение лексических тем.		
4.	Тема 4. Грамматика	12	Выполнение письменных упражнений
	1. Имя существительное (единственное и множественное число).		
	2. Артикль (определенный и неопределенный).		
	3. Местоимения (личные и указательные).		
	4. Глагол "to be" в Present Indefinite.		
	5. Предлоги места и направления.		
	6. Present Continuous.		
	7. Выражение отношений родительного падежа с помощью предлога of.		
	8. Present Indefinite.		
	9. Наречия неопределенного времени.		
	10. Место наречий образа действия и степени.		
	11.оборот to be going to.		
	12. Much, many, little, few, a little, a few.		
	13. Past Indefinite правильных глаголов.		
	14. Past Indefinite неправильных глаголов.		
	15. Притяжательный падеж существительных.		
	16. Past Indefinite.		
	17. Глагол to have (have got).		
	18. There is /are.		
	19. Неопределенные местоимения some, any.		
	20. Модальный глагол can и оборот to be able to.		
	21. Present Perfect.		
	22. Present Perfect и Past Indefinite.		
	23. Выражение долженствования в английском языке.		
	24. Модальные глаголы и обороты (can, to be able to, must, have to, needn't, should)/		
25. Согласование времен.			

26. Артикль с именами собственными.		
27. PastContinuous.		
28. FutureContinuous.		
29. Употребление артикля с именами собственными.		
30. Some, any, no, every и их производные.		
31. Неопределенные местоимения и наречия.		
32. Числительные.		
33. Причастие I.		
34. Причастие II.		
35. Возвратные местоимения.		
36. Союзы neither...nor, either...or, both ...and/		
37. Future Perfect.		
38. Present tenses.		
39. Past tenses.		
40. Futuretenses.		
41. Инфинитив (повторение).		
42. Инфинитивные конструкции (повторение).		
43. Герундий.		
45. Неличные формы глагола (повторение).		
5. Тема 5. Синтаксис	12	
1. Побудительные предложения.		
2. Вопросительные предложения (все типы вопросов).		
3. Место прямого и косвенного дополнения в предложении.		
4. Вопросительно-отрицательные предложения.		
5. Сложноподчиненные предложения.		
6. Определительные придаточные предложения.		
7. Общие вопросы в косвенной речи.		
8. Специальные вопросы в косвенной речи.		
9. Вопросы в косвенной речи.		
10. Страдательный залог.		
11. Именные безличные предложения.		
12. Безличные предложения.		
13. Конструкция «Сложное дополнение».		

Выполнение письменных упражнений

14. Сокращенные утвердительные и отрицательные предложения типа Soshall I, Neitherdidhe.		
15. Условные предложения.		
16. Сложное подлежащее.		
17. Причастные обороты.		
6. Тема 6. Говорение, аудирование	12	
1. Тема «Рассказ о себе».		
2. Тема «Моя семья».		
3. Тема «Мой университет».		
4. Тема «Мой рабочий день».		
5. Тема «Моя биография».		
6. Тема «Мое свободное время».		
7. Тема « Города мира».		
8. Тема «Москва».		
9. Тема «Meals».		
10. Тема «Россия».		
11. Тема "Shopping".		
12. Тема «Время».		
13. Тема "Выдающиеся личности".		
14. Тема "Моя будущая профессия"		
15. Тема «Образование в России».		
16. Тема "Страны изучаемого языка".		
17. Тема "Столица и другие города страны изучаемого языка".		
18. Тема «Система образования в странах изучаемого языка».		
19. Тема «Обычай и традиции страны изучаемого языка».		
7. Тема 7. Чтение, перевод	12	
1. Тема «Рассказ о себе».		
2. Тема «Моя семья».		
3. Тема «Мой университет».		
4. Тема «Мой рабочий день».		
5. Тема «Моя биография».		
6. Тема «Мое свободное время».		
7. Тема « Города мира».		
8. Тема «Москва».		
9. Тема «Meals».		
10. Тема «Россия».		
11. Тема "Shopping".		
12. Тема «Время».		
13. Тема "Выдающиеся личности".		
14. Тема "Моя будущая профессия"		
15. Тема «Образование в России».		

Сообщение по теме. Обсуждение. Аудирование.

Выполнение письменных упражнений. Сообщение по теме. Аудирование.

	16. Тема "Страны изучаемого языка".		
	17. Тема "Столица и другие города страны изучаемого языка".		
	18. Тема «Система образования в странах изучаемого языка».		
	19. Тема «Обычай и традиции страны изучаемого языка».		
8.	Тема 8. Письмо. Виды речевых произведений.	12	Выполнение письменных упражнений.
9.	Тема 9. Культура и традиции стран изучаемого языка	12	Сообщение по теме. Аудирование.
	1. Тема "Страны изучаемого языка".		
	2. Тема "Столица и другие города страны изучаемого языка".		
	3. Тема «Система образования в странах изучаемого языка».		
	4. Тема «Обычай и традиции страны изучаемого языка».		
Всего		85	

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Иностранный язык»**

ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС соответствует:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине включает в себя:

Проверка конспектов
Защита рефератов, презентаций
Тестирование
Экзамен

Критерии оценки проверки конспектов

	Критерии оценки
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> • Конспект представлен в виде аккуратно оформленного текста, без грамматических ошибок • Объем конспекта соответствует поставленной цели, теме задания, времени, отведенному на изучение темы. • При изложении в письменном виде содержание учебного материала отражено достаточно полно, структурировано, без потери основных положений. • При составлении конспекта по теме студент продемонстрировал ориентировку в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.), в тексте имеются ссылки на подходящие источники.
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> • Объем и содержание конспекта не соответствует поставленной цели, теме задания, времени, отведенному на изучение темы. • При изложении в письменном виде содержание учебного материала отражено фрагментарно, с потерей основных вопросов темы, без внутренней логики

Критерии оценки выполненных рефератов и презентаций

	Критерии оценки
«отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата; обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, при защите даны адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Критерии оценки тестирования

	Критерии оценки
«отлично»	от 96 до 100% правильных ответов
«хорошо»	от 61 до 95% правильных ответов
«удовле-»	от 50 до 60% правильных ответов

твори- тельно»	
«неудов- летвори- тельно»	правильных ответов менее 50%

Тестовые задания по английскому языку

Choose the correct alternative that best completes the sentence:

- He never has ... breakfast.
a) a
b) -
c) the
d) an
- She is ... clerk in a bank.
a) a
b) an
c) the
d) -
- He is ... very clever.
a) a
b) the
c) -
d) an
- I can't imagine where to get the money. I need ... badly.
a) they
b) them
c) its
d) it
- I have two bad ... I must have them either filled or pulled out.
a) teeth
b) tooth
c) tooths
d) teeths
- My Granny lives on the farm. She has a lot of
a) goose
b) geeses
c) geoses
d) geese
- We often go to ... theatre and to ... cinema.
a) the
b) a
c) an
d) -
- Is there ... work for you to do every day?
a) a few

- many
c) few
d) much
- She speaks English
a) very good
b) a very good
c) very well
d) a very well
- I'm afraid he works
a) very many
b) very little
c) very few
d) very plenty
- I don't like ... jokes.
a) hers
b) her
c) her's
d) herself
- I heard it ... the radio.
a) in
b) on
c) by
d) from
- Have you got ... English book?
a) any
b) some
c) nothing
d) none
- Why ... to get this book?
a) was it difficult
b) it was difficult
c) was difficult
d) difficult
- the Liz's text-book
b) the Liz text-book
c) Liz's text-book
- Is there ... snow in the street?
a) much
b) few
c) many
- I want to talk to
a) him

- b) he
- c) his
- d) herself

18. I was busy and couldn't listen ... the radio.

- a) to
- b) on
- c) for
- d) -

19. It's 9 o'clock. They ... breakfast.

- a) have
- b) are having
- c) are have
- d) had

21. He's never late, ...?

- a) hasn't he
- b) isn't he
- c) doesn't he
- d) is he

22. I'm so glad you ... to come yesterday.

- a) could
- b) can
- c) was able
- d) were able

23. I ... him lately.

- a) didn't see
- b) hasn't seen
- c) am seeing
- d) haven't seen

24. Tom and Alice / car.

- a) Tom and Alice's car
- b) Tom's and Alice's car
- c) the car of Tom's and Alice

25. the rabbits / cage.

- a) the rabbits cage
- b) the rabbit's cage
- c) the rabbits' cage

26. She usually ... few mistakes.

- a) makes
- b) does
- c) is making
- d) has made

27. Are you coming to classes ... Monday?

- a) on

- b) in
- c) by
- d) at

28. Oh, look! ... is something under the table.

- a) it
- b) they
- c) then
- d) there

29. It's 5 o'clock. She ... tea.

- a) has
- b) is having
- c) have
- d) having

30. My friend never ... basketball.

- a) playing
- b) play
- c) plays
- d) am playing

31. Sorry, I ... go with you. I'm having lunch.

- a) amn't able to
- b) couldn't
- c) can't
- d) cannot to

32. I cook meal and my sister ... dishes.

- a) is wash
- b) wash
- c) is washing
- d) washes

33. Europeans first ... to America in the late fifth century.

- a) are coming
- b) have come
- c) has come
- d) came

34. He ... tomorrow.

- a) came
- b) is coming
- c) was coming
- d) has come

Тестовые задания к экзамену по английскому языку

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. As the day went on, the weather got

- a) badder

- b) worse
c) more bad
d) worsen
2. This is ... dog in the world.
a) smallest
b) the smallest
c) most small
d) smaller
3. Honesty is ... policy.
a) the best
b) better
c) more better
d) best
4. There was no bus, so we ... to walk home.
a) have
b) had
c) must
d) should
5. I ... speak English quit well now.
a) may
b) can
c) ought
d) might
6. How much money ... to bring?
a) I need
b) do I need
c) shall I
d) I must
7. Why ... to go to the station last week?
a) had you
b) did you have
c) must
d) could
8. I ... video games for two years.
a) collected
b) was collecting
c) am collecting
d) have been collecting
9. When I arrived at work I realized that I ... my watch at home.
a) left
b) had left
c) leave
d) was leaving

10. Jane will pass the exam if she ... hard.
a) studied
b) will study
c) studies
d) would study
11. He didn't ... a word about his plans.
a) say
b) tell
c) speak
d) talk
12. Nobody ... Mike to get a bad mark at the examination.
a) expected
b) waited for
c) looked forward
d) looked for
13. They ... on holiday in Spain and became good friends.
a) knew
b) found
c) met
d) encountered
14. My sister is short-sighted and she can't ... a person a few meters away.
a) learn
b) find out
c) recognize
d) get to know
15. Ann was very upset
a) lately
b) the other day
c) one of these days
d) the following week
16. Hardly had they entered the house, when a violent thunderstorm
a) broke out
b) had broken out
c) has broken out
27. You ... to pay to get in the library.
a) mustn't
b) doesn't have
c) don't have
d) hadn't had
18. Mike is late, the car ... have broken down again.
a) ought to
b) can't
c) should
d) must
19. What ... when they came to see you?
a) are you doing
b) you were doing
c) were you doing

- d) was you doing
20. What questions ... at the examination last year?
 a) have you asked
 b) were you asked
 c) you were asked
 d) are you asked
21. — Are you learning English?
 - Yes, I ... it since July.
 a) am learning
 b) learned
 c) have been learning
 d) learn
22. ... you ever ... a film in which a train crashes or a ship sinks?
 a) Does ... see
 b) Have ... seen
 c) Do ... saw
 d) Did ... seen
23. The day before yesterday we ... to the restaurant by Tom Jenkins.
 a) are invited
 b) were invited
 c) invite
24. What ... you ... at 4.30 tomorrow afternoon?
 a) was ... do
 b) were ... do
 c) will ... be doing
 d) will ... seeing
25. This book ... by the end of September.
 a) would be republished
 b) will have been republished
 c) will be republished
26. I ... in a small Russian town not far from Samara.
 a) was borne
 b) am born
 c) was born
27. He is away ... Sunday. He is coming back on Sunday morning.
 a) by
 b) until
 c) before
28. Canada is situated in
 a) Europe
 b) North America
 c) South America

29. The American Congress consists of the Senate and the House of
 a) Lords
 b) Representatives
 c) Commons
30. Which city has three parts: the City, the West End and the East End?
 a) New York
 b) London
 c) Moscow
31. Great Britain is a
 a) monarchy
 b) constitutional monarchy
 c) republic
32. The ... Parliament consists of the Senate and the House of Commons.
 a) American
 b) British
 c) Canadian
- Тестовые задания по английскому языку для 1 курса 2 семестра
1. There was no bus, so we ... to walk home.
 a) have
 b) had
 c) must
 d) should
2. I'm afraid I ... to come tomorrow. I'm very sorry.
 a) am not able
 b) couldn't
 c) can't
 d) mustn't
3. I ... speak English quit well now.
 a) may
 b) can
 c) ought
 d) might
4. How much money ... to bring?
 a) I need
 b) do I need
 c) shall I
 d) I must
5. Why ... to go to the station last week?
 a) had you
 b) did you have
 c) must
 d) could
6. It's 5 o'clock. She ... tea.
 a) has
 b) is having
 c) have
 d) having

7. My friend never ... basketball.
 a) playing
 b) play
 c) plays
 d) am playing
8. Sorry, I can't. I ... lunch.
 a) have
 b) has
 c) am having
 d) having
9. I cool meal and my sister ... dishes.
 a) is wash
 b) washes
 c) is washing
 d) was
10. I ... video games for two years.
 a) collected
 b) was collecting
 c) am collecting
 d) have been collecting
11. Ann was absent. Because she
 a) had been playing
 b) was playing
 c) played
 d) has played
12. When I arrived at work I realized that I ... my watch at home.
 a) left
 b) had left
 c) leave
 d) was leaving
13. Jane will pass the exam if she ... hard.
 a) studied
 b) will study
 c) studies
 d) would study
14. He didn't ... a word about his plans.
 a) say
 b) tell
 c) speak
 d) talk
15. Nobody ... Mike to get a bad mark at the examination.
 a) expected
 b) waited for
 c) looked forward
 d) looked for
16. They ... on holiday in Spain and became good friends.
 a) knew
 b) found
 c) met
 d) encountered
17. My sister is short-sighted and she can't ... a person a few meters away.
 a) learn

- b) find out
 c) recognize
 d) get to know
18. He learnt how to ... a bicycle when he was seven years old.
 a) lead
 b) ride
 c) conduct
 d) drive
19. Ann was very upset
 a) lately
 b) the other day
 c) one of these days
 d) the following week
20. Several of the trees in the garden were....
 a) diseased
 b) ill
 c) sick
 d) unhealthy
21. He couldn't ... his fear of flying.
 a) overcome
 b) succeed
 c) triumph
 d) win
22. Mail is ... to one's house by a postman.
 a) delivered
 b) launched
 c) posted
 d) sold
23. The initials "PS" ... "postscript".
 a) fill in
 b) make up
 c) mean to
 d) stand for
24. I ... her not to see this film.
 a) advised
 b) explained
 c) apologised
 d) accepted
25. Many drugs are not to the public without prescription.
 a) acceptable
 b) available
 c) permissible
 d) reliable

- Итоговое тестовое экзаменационное тестирование по дисциплине «Иностранный язык»

Количество вопросов:	30
Время тестирования:	60 минут
Количество ответов на 5:	25
Количество ответов на 4:	15

Количество ответов на 3:

12

1. A monthly payment for work is ...

- credit
- finance
- loss
- product
- salary

2. As the day went on the weather got ...

- badder
- more bad
- more worse
- more worst
- worse

3. Asking about directions you can say ...

- Can you tell me the truth?
- Can you tell me, where the cinema is?
- Do you know if there's a supermarket near here?
- Do you know the weather forecast?
- Is it easy to get a job in your town?

4. Asking about directions you can say...

- Can you tell me the truth?
- Can you tell me, where the cinema is?
- Do you know if there's a supermarket near here?
- Do you know the weather forecast?
- Is it easy to get a job in your town?

5. Asking the way you can say ...

- Could you tell us, where there is a bus station?
- Excuse me, do you know where the university is?
- Excuse me, where can I find the bank?
- Why don't we meet at my house?
- Would you like to come?

6. Can I pay by credit... ?

- card
- cash
- money
- note
- sum

7. Christmas Eve is the time ...everything is bright and colourful.

- and
- but
- then
- when
- which

8. Don't be so upset about your failure at the driving test. ...

- Get it on!
- Put it off.
- Ran away!
- Take it easy!
- Take it off!

9. Governments of all countries should take measures to ensure the environmental ...

- forests
- protection
- recycling
- resources
- wastes

10. He is a very capable boy. I'm sure he will ...

- come far
- fall down
- go far
- go on
- lost everything

11. He smiled and said: Nice ... !

- good bye
- thank you
- thanks
- to meet you
- without me

12. I fear lest they ... out.

- are
- is
- should be
- will be
- would been

13. I thought he knew this ... he pretended he didn't.

- but
- how
- that

- though
- who

14. I wish they ...

- came
- shall come
- to come
- to have come
- will come

15. I wouldn't have overslept if my alarm-clock ... slow.

- being
- isn't
- shouldn't be
- weren't
- wouldn't be

16. If I were you, I ... worry about him.

- cannot
- didn't
- hadn't
- shouldn't
- wouldn't

17. Inviting someone to do something you can say ...

- I'm going to the cinema.
- Let's meet at around five.
- Sorry, I didn't understand.
- What did you do?
- Why don't you come with me?

18. It's a non-smoker. You ... smoke here.

- are
- can't
- don't have to
- has to
- was to

19. John has gone on business ...

- holidays
- journey
- rest
- travelling
- trip

20. Many rivers carry toxic industrial ...

- fauna
- products
- resources
- species
- wastes

21. People who work inside a company are called ...

- employees
- farmers
- professors
- soldiers
- students

22. Phrases expressing agreement are:

- Certainly.
- I'm sorry to hear that.
- Nonsense.
- Yes, of course.
- You're right.

23. Phrases expressing disbelief are:

- I don't believe it!
- Terrific!
- That's shame!
- What a pity!
- You must be joking!

24. Products that can be sold are - ...

- client
- customers
- finance
- goods
- salary

25. She looked extremely ...

- nice
- nicely
- nise
- nisely
- niser

26. Stratospheric ozone depletion increases ultra-violet ...

- damage
- injury
- radiation

- resources
- sunscreen

27. Strong anger ...

- came across him
- came on him
- came over him
- ran to him
- went on him

28. Suddenly the children were ...

- come ill
- get ill
- run sick
- taken ill
- took ill

29. Suddenly we saw a man ... was approaching the house.

- but
- that
- which
- who
- whose

30. The adjective "honest " can form the adjective with the negative meaning by adding the prefix ...

- dis-
- in-
- ir-
- mis-
- un-

31. The car rode ...

- fast
- faster
- fastest
- fastlier
- fastly

32. The colloquial (informal) structures are:

- Alice remembers who she saw yesterday.
- Alice remembers whom she saw yesterday.
- Harry can't remember where he left his books.
- Harry cannot remember where he left his books.
- What did you do that for?
- Why did you do that?

33. The company which produces cameras is ...

- Bodycare
- British Petroleum
- General Motors
- Kodak
- Transneft

34. The correct choice for the sentence "Yesterday I came ... home late" is:

- a
- an
- no article
- the

35. The correct choice for the sentence "... Everest is the highest mountain in the world" is:

- a
- an
- no article
- the

36. The correct choice for the sentence "Have you had ... dinner already? " is:

- a
- an
- no article
- the

37. The correct choice for the sentence "I am not good at ... maths" is:

- a
- an
- no article
- the

38. The correct choice for the sentence "It was ... late autumn when I first met him" is:

- a
- an
- no article
- the

39. The correct choice for the sentence "My Granny is at ... home now" is:

- a
- an
- no article
- the

40. The correct choice for the sentence "The train arrives at ... Platform 6" is:

- a
- an
- no article
- the

41. The correct choice for the sentence "They are getting married ... next month" is:

- a
- an
- no article
- the

42. The correct choice for the sentence "They went on the expedition to ... Lake Baikal" is:

- a
- an
- no article
- the

43. The correct choice for the sentence "We were at ... school together " is:

- a
- an
- no article
- the

44. The correct replies to the offer "Would you like a sandwich?" are:

- Are you hungry?
- No, thanks. I have already seen this film.
- No, thanks. I'm not hungry.
- Yes, please. I love sandwiches.
- Yes, please. I love watching films.

45. The informal words are :

- friend
- pal
- stomach
- table
- tummy

46. The informal words are:

- friend
- mum
- parent
- tasty
- yummy

47. The informal words are_ :

- auntie
- doggy
- sofa
- teacher
- uncle

48. The informal words are_ :

- dad
- mother
- tasty
- unpleasant
- yucky

49. The literary (formal) structures are:

- Paul's brother is older than he is.
- Paul's brother is older than him.
- What did you ask that for?
- Who is it? - It's Arthur.
- Who is it? - It's him.
- Why did you ask that?

50. The missing article in the sentence "At ... Christmas Uncle Jack usually brought us a lot of presents" is:

- a
- an
- no article
- the

51. The option that can complete the sentence "She usually wears ... jewellery" is ...

- a few
- a lot of
- few
- many
- several

52. The Pacific is the biggest ...

- lake
- mountain
- ocean
- pond
- river

53. The phrase completing the sentence "The house was hidden ... behind the trees" is ...

- from scene
- from sight

- in sight
- out of the sight
- out of view

54. The phrases belonging to scientific prose style are:

- Kenneth is a cocky fellow, who remembers getting drunk at college...
- Meters and indicators for synchronizing...
- The Coalition of Labour Union sponsored the meeting...
- Thousands of working people lobbied Congress for legislation...
- Two potential transformers BPT-1 and BPT-2...

55. The phrases belonging to the style of technical instruction are:

- Press the knob "DISPLAY"
- Pull out the telescopic antenna
- Sprinkle fish with lemon
- Take a teaspoon of sugar
- Turn the unit "OFF"

56. The police questioned everybody ...found out nothing.

- but
- that
- where
- which
- who

57. The rose garden looked ...

- beautiful
- beautifuller
- beautifullest
- beautifully
- beautifuly

58. The sentence "An explosion in the mine has resulted in the deaths of 20 people" belongs to the ... style.

- belles-lettres
- newspaper
- religious
- scientific
- technical instruction

59. The sentence "General Allenby is sent to inspect the troops" is typical of the ...

- emotive prose
- lyrical poem
- military document
- newspaper article
- technical instruction

60. The sentence "I'm writing in connection with your account" is typical of ...

- business letter
- drama
- poem
- scientific article
- technical instruction

61. The sentence "In the quietness of these winter evenings there is one clock; the sea" belongs to the ... style.

- belles-lettres
- official documents
- religious
- scientific
- technical instruction

62. The sentence "Police believe the robbers may have had inside information" can be met in the ...

- emotive prose
- lyrical poem
- newspaper article
- scientific article
- technical instruction

63. The sentence "The former ambassador to Britain had been arrested in Chile" is typical of ...

- brief news item
- drama
- newspaper analytical article
- scientific article
- technical instruction

64. The sentences belonging to the belles-lettres style are:

- I did not see George again till just before my death, five years ago.
- In the quietness of these winter evenings there is one clock: the sea.
- Press the knob "DISPLAY"
- To be or not to be - that is the question.
- Turn the unit "OFF"

65. The sentences belonging to the newspaper style are :

- A Syrian official called for abolishing the border with Lebanon.
- My grandfather's house lay on top of a small hill.
- Rain fell in dark diagonals across the summer lawn.
- The former ambassador to Britain had been arrested in Chile.

66. The sentences belonging to the newspaper style are:

- An explosion in the mine has resulted in the deaths of 20 people.
- Home Secretary Leon Brittan is set to announce a major new crackdown on crime.
- Myra and Paul decided to give an extravagant dinner.
- Residents can use the gym and swimming-pool at no extra cost.
- The government position has been weakened by a recent corruption case.

67. The sentences belonging to the style of technical instruction are:

- Press "TIME CHECK" to display the present time.
- The British flying Saucer Bureau is closing after UFO activities for nearly 50 years.
- Turn it clockwise to turn up the volume.
- Turn it counter-clockwise to reduce the deep bass.
- We mustn't be too extravagant with the electricity.

68. The style of the sentence "Ice will form water at 0° C" - ...

- belles-lettres
- newspaper
- official document
- religious
- scientific

69. The task turned out to be ...

- easiest one
- the easiest one
- the more easy one
- the most easiest one
- the most easy one

70. The text of constitution represents the ... style.

- belles-lettres
- newspaper
- official documents
- religious
- scientific

71. The train starts in twenty minutes. We must hurry. Come ...!

- at
- in
- on
- to
- up

72. The verb completing the sentence "I saw the car ... a lamp post" is ...

- came back
- come into
- get out

- run into
- take in

73. The verb completing the sentence "I'll go to the baker's. We've ... of bread" is ...

- got out
- put out
- run away
- run forward
- run out

74. The verb completing the sentence "It is getting dark. Shall I ... the light?" is ...

- get on
- get up
- give in
- give up
- put off
- put on

75. The verb completing the sentence "While I was on holiday I ... a lot of weight" is ...

- come on
- give away
- pour out
- put off
- put on

76. The verbs completing the sentence "Let me ... your telephone number" are:

- put down
- put off
- put out
- write away
- write down

77. The wine tastes a little ...

- biter
- biterly
- bitest
- bitter
- bitterly

78. The words people use talking about sports and games are:

- cricket
- cucumber
- handball
- potato
- swimming
- tomato

79. The words people use talking about transport are:

- bicycle
- bus
- car
- coffee
- sugar
- train

80. The words that can complete the sentence "Pour out ... water in the cup" are:

- a few
- a little
- few
- several
- some

81. We must efficiently use natural ...

- ecology
- energy
- materialize
- resources
- waist

82. Words we use when describing somebody's appearance are:

- beautiful
- empty
- hot
- pretty
- ugly

83. Words we use when talking about space are:

- planet
- star
- table
- tree
- universe

84. Words we use when talking about the weather are:

- cheap
- cold
- expensive
- rainy
- sunny

85. You can hear "Ten past two" if your question is ...

- How far is the bus station?
- Is it cold?
- What colour is this?
- What time is the bus?
- Who is the bus driver?

86. You can hear "Ten past two" if your questions are:

- Is it cold?
- What colour is this?
- What size are these?
- What time is it?
- What time is the bus?

87. You can hear "They're 50 dollars" if your question is ...

- How much are these?
- Is it cold?
- What colour is this?
- What size are these?
- What time is it?

88. You can hear "Yes, please" if your question is ...

- Do you like them?
- Do you want this?
- Is it cold?
- What time is it?
- Who is the bus driver?

89. You want to talk to your friend about his trip to Africa and say ...

- Did you go there first?
- Do you know if there's a bar near here?
- When was the last time you saw Peter?
- Where is your sister now?
- Who did you go there with?

90. You wish somebody something saying ...

- All the best!
- Have a nice weekend!
- It's delicious!
- See you tomorrow!
- Thank you!

91. Your voice sounds ...

- strange
- strangerlier
- strangest
- strangely

- the stranger

92. Your watch is broken. You want to know the time and say ...

- Do you know if there's a supermarket near here?
- Do you know the weather forecast?
- Is it easy to get a job in your town?
- What time is it, please?
- What's the time, please?

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Курс иностранного языка заканчивается экзаменом. Его целью является проверить уровень владения студентом различными видами речевой деятельности, необходимыми в профессиональной сфере. Поэтому форма экзамена должна воспроизводить ситуации чтения и устного общения, наиболее типичные для разных видов профессиональной деятельности. На экзамене студентам предлагаются следующие задания:

1. Чтение и письменный перевод со словарем специального текста. Объем – 750 печатных знаков, время – 0,5 часа.
2. Чтение без словаря и краткое изложение содержания текста культуроведческого содержания, газетно-журнальной статьи. Объем – 750 печатных знаков, время – 0,5 часа.

Беседа общего характера по изученной тематике курса.

Темы для беседы:

1. Жизнь студента
2. Университет
3. Мой родной город
4. Россия и ее столица
5. Страны изучаемого языка
6. Система образования в России
7. Система образования в стране изучаемого языка
8. Моя будущая профессия
9. Выдающаяся личность (по профилю направления подготовки)
10. Обычаи и традиции страны изучаемого языка

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

- Ваганова Т.П. Английский язык. Учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. www.biblioclub.ru
- Соловей Е.Н. Практический курс английского языка: Учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2014. www.biblioclub.ru
- Спасибова А.М., Рагганова Н.Н. Деловой английский язык. - Оренбург: ОГУ, 2013. www.biblioclub.ru

б) дополнительная литература:

- Английский язык: Уч. пос.- Минск: ТетраСистемс, 2012. www.biblioclub.ru
- Першина Е.Ю. Английский язык для начинающих: Уч.пос.- М.:Флинта,2012. www.biblioclub.ru
- Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. Ч.1. – М.: Де-Конт+, 2010.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ

СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):
www.edu.ru Российское образование. Федеральный образовательный портал

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Иностранный язык	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows XP.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе. Это связано не только с долей увеличения самостоятельной работы при освоении учебных дисциплин, но, прежде всего, с современным пониманием образования как выстраивания жизненной стратегии личности.

Под самостоятельной работой студентов сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

В настоящее время в вузах существуют две общепринятых формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. Внеаудиторная, т. е. собственно самостоятельная работа студентов, выполняется самостоятельно в произвольном режиме времени в удобные для студента часы, часто вне аудитории, а когда того требует специфика дисциплины, – в лаборатории или мастерской.

Сегодня при организации работы студентов большего значения приобретает внеаудиторная самостоятельная работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными признаками самостоятельной работы обучающихся принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;

- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;
- наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;
- владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по её выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной работы

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных стимуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретной учебной дисциплины: «Иностранный язык».

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) заочная форма обучения
1.	«Культура и традиции стран изучаемого языка»	Проведение практических занятий с использованием презентаций, мультимедийного оборудования	2

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ЗАНЯТИЙ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ С ПРЕЗЕНТАЦИЯМИ ПО ТЕМЕ: «КУЛЬТУРА И ТРАДИЦИИ СТРАН ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА»

Основные разделы занятия:

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Сведения о культуре стран изучаемого языка и ее вкладе в мировую культуру.

Некоторые особенности речевого поведения и этикета.

Сведения об образовательных учреждениях в стране (странах изучаемого языка), система образования, начальные и средние школы, университеты и колледжи, ученые степени и звания, система дошкольной подготовки.

Организация быта и досуга в стране (странах) изучаемого языка.

Общие сведения о географическом положении, особенностях экономического развития, государственном устройстве, крупнейших городах страны (стран) изучаемого языка.

Цели практического занятия с презентациями:

- демонстрация возможностей и способностей организации практического занятия в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;
- демонстрация в наглядной форме основных положений практического занятия.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка и согласование текста.
 2. Разработка структуры презентации
 3. Создание презентации в Power Point
- Подготовка презентаций
- Презентация должна в полном объеме соответствовать тексту. В первую очередь составляется сам текст для практического занятия, во вторую очередь – создается презентация. Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре занятия. Не планируйте в процессе занятия возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс воспроизведения материала. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения занятия.

Методические рекомендации по созданию эффективной презентации

Сведите к минимуму количество слайдов. Чтобы сохранить ясность сообщения и привлечь внимание аудитории, следует свести количество слайдов в презентации к минимуму.

Выберите шрифт, который будет хорошо виден всем находящимся в аудитории с любого расстояния. Правильный выбор шрифта, такого как Helvetica или Arial, способствует более быстрому пониманию смысла сообщения. Избегайте узких шрифтов, таких как Arial Narrow.

Выберите размер шрифта, который будет хорошо виден всем находящимся в аудитории с любого расстояния. Правильный выбор размера шрифта способствует более быстрому пониманию смысла сообщения.

Поддерживайте четкую структуру текста, используя точки-маркеры или короткие предложения. Пользуйтесь маркерами или короткими предложениями и старайтесь, чтобы одно предложение помешалось на одной строке без переноса.

Необходимо, чтобы аудитория слушала доклад, а не вчитывалась в текст на экране. Некоторые проекторы обрезают слайды по краям, поэтому длинные предложения могут не поместиться на экран полностью.

Чтобы сократить объем текста в строке, можно удалять некоторые предлоги.

Используйте рисунки, чтобы более образно преподнести свою мысль. Используйте графические изображения, улучшающие восприятие. Однако не следует перегружать слайд графикой.

Делайте ясные надписи на диаграммах и графиках. Используйте в надписях к элементам диаграммы или графика не больше текста, чем это необходимо для раскрытия их смысла.

Рекомендуется делать фон слайдов неярким и равномерным. Выберите привлекательный и подходящий, не слишком яркий фон в шаблон или тема. Фон или дизайн слайда не должен отвлекать внимание аудитории от сообщения.

Используйте контрастирующие цвета фона и текста. В теме автоматически настраивается контраст между светлым фоном и темным окрашенным текстом или темным фоном и светлым окрашенным текстом.

Чтобы не потерять уважение аудитории, всегда проверяйте правописание в презентациях.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- **Информационные технологии:**
 - o Визуализации информации (создание, хранение, демонстрация графиков, схем, презентаций и т.п.)
 - o Мультимедийное отображение информации (использование видео-, аудио-записей лекций; учебных фильмов, сопутствующих видеоматериалов);
 - o Гипертекстовое отображение информации;
 - o Электронное тестирование с оценением тестируемого в режиме on-line;
 - o Электронный документооборот (возможность обмена информацией в диалде «студент»-«преподаватель» в сети Интранет вуза)
- **Программное обеспечение**
 - **Общее программное обеспечение**
 - o Internet Explorer
 - o Adobe Reader
 - o Microsoft Office
 - o Power Point
 - **Специальное программное обеспечение**
 - o «Практика МГУ»
 - o Электронная столичная финансово-гуманитарная академия (система тестирования)
- **Информационно-справочная система**
 - o Консультант+
 - o Biblioclub.ru
 - o Электронная столичная финансово-гуманитарная академия
 - o Поисковые системы Google, Yandex и др.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» в г. Москва, реализующее ООП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые в свою очередь предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные классы укомплектованы специализированной мебелью и оснащены современной аудио- и видеотехникой; компьютерными мультимедийными проекторами во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия и другой техникой для представления учебной информации большой аудитории, презентаций учебного материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все студенты Академии обеспечиваются рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, индивидуальным планшетом, возможностью доступа к глобальным сетям посредством беспроводной связи.

Каждый студент НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия» обеспечен индивидуальным планшетом для осуществления образовательного процесса. Занятия проходят в специализированном лингафонном кабинете с использованием системы «Линко».