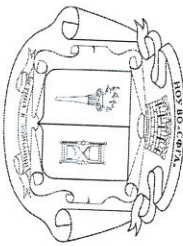


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФТА»)



КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Информатика
наименование дисциплины (в одуля)
Б2.В.ОД.2
(код дисциплины (в одуля))

Направление подготовки: **072500 – Дизайн**
Профиль подготовки: **дизайн среды**

Форма обучения: **заочная**

Москва
2015

2

Рабочая программа дисциплины (в одуля) составлена в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 54.03.01 (072500) Дизайн, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 780

работчим учебным планом по направлению подготовки выи 54.03.01 (072500) Дизайн, утвержденным ректором Непгосударственного образовательного учреждения высшего образования колл Ученого совета №3) для обучающихся с 2012 года набора

работчим учебным планом по направлению подготовки выи 54.03.01 (072500) Дизайн, утвержденным ректором Непгосударственного образовательного учреждения высшего образования колл Ученого совета №3) для обучающихся с 2014 года набора

работчим учебным планом по направлению подготовки выи 54.03.01 (072500) Дизайн, утвержденным ректором Непгосударственного образовательного учреждения высшего образования колл Ученого совета №3) для обучающихся с 2015 года набора

Рабочая программа дисциплины (в одуля) пересмотрена на заседании кафедры общегуманитарных дисциплин «14» октября 2015 г., протокол № 2

Составитель: кандидат физико-математических наук, доцент Зеленский Александр Григорьевич

Заведующий кафедрой

О.Н. Шлячкова



1. Наименование дисциплины (модуля): «Информатика»

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТВЕТСТВЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- владеть ключевой компетенцией «анализ», во взаимодействии информации, построении и выборе путей ее доведения ОК-1;
- осознает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации ОК-14.

В результате освоения содержания конкретной учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен:

- ЗНАТЬ:**
- 0 роли и месте информатики в современной цивилизации и в мировой культуре;
 - основные понятия информатики и теории информационных систем;
 - 0 современных программных продуктах;
- УМЕТЬ:**
- логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами и корректно использовать информационные понятия и символы для выражения количественных и качественных отношений;
 - персональным компьютером (ПК), свободно ориентироваться в многообразии существующих программных продуктов применительно к выбранной профессии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части цикла общепрофессионального цикла дисциплин.

Таблица 1. Содержание-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Код учебной дисциплины (модуля)	Название учебной дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	
1	2	3	4	5
Б2В.ОД.2	«Информатика»	общеобразовательный курс «Информатика»	«Компьютерные технологии в проектировании»	ОК-1, ОК-14

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем учебной дисциплины по рабочему учебному плану составляет – 6 зачетных единиц = 216 академических часов.

Таблица 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы контроля успеваемости	Формы аттестации
			Лекции/в т.ч. в инт. форме	Практич./в т.ч. в инт. форме	Самост. раб.	04-ная		
1	Информация и информационные процессы. Аппаратное и программное обеспечение	1	1	-	15	-	Проверка конспектов	
2	Основы работы с операционной системой MSW/Windows	1	1	2/2	15	-	Проверка конспектов	
3	Текстовый процессор MSW/ord	1	-	2	15	-	Проверка конспектов	
4	Общая характеристика и область применения электронных таблиц MS Excel	1	2	2	13	-	Проверка конспектов	
5	Названия презентаций, технологий создания презентаций средствами	2	2	6	58	-	зачет	

MSPower- point								
Система управления базами дан- ных MSAccess	2					15		Провер- ка кон- спектов
Общая ха- рактеристика компьютер- ных сетей. Интернет.		1		1		15		Провер- ка кон- спектов
Основы ин- формацион- ной безопас- ности.	2					18		Провер- ка кон- спектов
		1		2/2				
		4		6		123		
		6		12		181		экзамен
Итого								

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Содержание учебной дисциплины «Информатика»

ТЕМА 1. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ. АППАРАТНОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Понятие информации. Примеры информационных процессов. Информационные системы. Информационные технологии.
Аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров. Основные и дополнительные устройства компьютера. Принципы открытой архитектуры. Классификация программного обеспечения.

ТЕМА 2. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ MSWINDOWS

Назначение, состав и загрузка ОС.
Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Основные операции с окнами и диалоговые окна, их элементы.
Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помехи (справка) файловой системы. Основные файловые операции. Проводник и его использование в работе с файлами и

ТЕМА 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА MSOFFICE. ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MSWORD

Приложения MSOffice. Пользовательский интерфейс. Создание и сохранение документа приложения MSOffice. Понятие буфера обмена. ОLE-технологии. Справочная система.

Текстовый процессор MSWord. Общая характеристика современных текстовых редакторов.

Назначение и классификация текстовых редакторов. Объекты в редакторе MSWord. Структура текстового документа.

Технология создания и редактирования текстовых документов средствами MSWord. Создание и сохранение текстового документа. Справочная система MSWord. Ввод и редактирование текста. Форматирование страниц, абзацев, символов.

Работа с фрагментами и текстом при помощи буфера обмена и с использованием технологий Drag&Drop. Поиск и замена текста. Использование автотекста. Построение списков. Шаблоны и формы документов.

Размещение рисунков в документе. Использование эффектов MicrosoftWordArt. Формулы в тексте.

Таблицы. Создание, изменение структуры, форматирование таблиц. Автоформатирование данных. Использование формул в таблице.

Нумерация страниц. Колонтитулы. Использование стилей заголовков, автоматизированное форматирование оглавления и указателей в документе MSWord. Предварительный просмотр и печать документа.

ТЕМА 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ MSExcel

Общая характеристика и область применения электронных таблиц.

Концепция электронных таблиц. Вид окна MS Excel. Книги и листы. Объекты Рабочей книги MSExcel. Использование Справки.

Выражения. Использование Мастера функций. Абсолютная и относительная адресация в формулах.

Типы данных. Операции над данными. Выражения. Простые формулы. Автосуммирование. Классификация функций.

Технология создания электронных таблиц.

Проектирование таблиц. Операции над объектами Рабочей книги. Ввод данных. Формат ячеек. Копирование и перемещение данных.

Операции над данными и простыми формулами. Автосуммирование. Классификация функций. Использование Мастера функций. Абсолютная и относительная адресация в формулах. Имена ячеек для абсолютной адресации. Копирование и перемещение данных. Мастер диаграмм. Типы диаграмм. Изменение параметров диаграммы.

Предварительный просмотр. Настройка параметров страниц. Печать рабочих листов и листов диаграмм.

Блокировка диапазона ячеек и защита листа. Защита всей книги. Использование паролей. Использование защиты при подготовке таблицы к эксплуатации.

Принципы алгоритмизации на примере использования маркеров при автоматизации наиболее часто выполняемых задач. Макрос как серия команд и функций, хранящихся в программном модуле на языке VisualBasic.

ТЕМА 5. СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ СРЕДСТВАМИ MSPOWERPOINT

Назначение презентаций, технологии создания.

Этапы разработки презентаций, используемые типы файлов. Интерфейс программной среды разработки презентаций. Форматы стандартных типов слайдов и их вставка, сортирование, предварительное воспроизведение.

Вставка слайдов из других презентаций. Использование мультимедийной информации в презентациях.

ТЕМА 6. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ MSACCESS

Общие представления об информационных системах. Примеры информационных систем. Структура и классификация информационных систем.

Система управления базами данных (СУБД). Требования, предъявляемые к СУБД. Основные средства СУБД и технология их использования. Основные этапы разработки баз данных. Информационно-логическая модель предметной области. Информационные объекты и структурные связи.

СУБД MS Access. Основные возможности и интерфейс пользователя. Объекты MS Access.

Технологии проектирования и эксплуатации реляционных баз данных средствами MSAccess.

Проектирование и редактирование таблиц в среде MSAccess. Схема данных в MS Access: взаимосвязи таблиц, обеспечение целостности данных.

Разработка форм в MS Access. Типы и структура форм. Создание формы при помощи Мастера. Редактирование форм средствами Конструктора. Разработка многотабличных форм.

Запросы к БД. Назначение и виды запросов. Конструктор создания запросов. Одно-табличные и многотабличные запросы. Групповые операции в запросах. Вычисляемые поля при создании запроса.

Типы отчетов в MS Access. Создание отчета с помощью Мастера. Редактирование отчета средствами и Конструктора. Группировка и сортировка данных. Размещение полей из таблиц и включение вычисляемых полей. Просмотр и печать отчета.

ТЕМА 7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПРАВОЧНЫХ И КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ СИСТЕМ СЕМЕЙСТВА КОНСУЛЬТАНТ-ДЛЮС

Обзор существующих правовых систем. Основные свойства информационных банков СПС. СПС Консультант-Длюс. Общие описание. Инструментарий пользователя. Система помощи. Общая схема работы с системой. Характеристика структуры базы данных документов. Особенности хранения документов в базе данных.

Технологии работы с СПС «Консультант-Длюс». Выбор раздела и информационного банка. Карточка режизитов. Работа со словарем. Логические условия в словаре. Поиск по полным и неполным данным. Правовой навигатор. Справочная информация.

Работа со списком документов. Папки документов. Экспорт и импорт папок документов. Работа с текстом документа. Закладки в тексте. Гипертекст. Ссылки на другие документы. Поиск фрагмента в тексте документа.

ТЕМА 8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ. INTERNET

Типы компьютерных информационных сетей. Назначение и возможности локальных и глобальных сетей. Понятие сервера сети. Понятие о глобальной сети Internet, принципы организации и структура. WWW как источник информации по различным областям знаний.

Технологии работы в Internet

InternetExplorer и организация доступа к ресурсам Internet. Основные функции браузеров. Открытие и просмотр Web-страниц. Работа с гиперссылками. Адрес URL. Способы адресации документов.

Электронная почта, адрес электронной почты. Передача и получение сообщений. Передача сообщений с вложениями.

Доски объявлений, телеконференции.

ТЕМА 9. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ И СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОЮ ТАЙНУ. МЕТОДЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ.

Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды запищаемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну.

Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Методы защиты информации.

Таблица 4. Содержание учебной дисциплины (модуль)

Объем учебной дисциплины – 216 академических часов

Из них:

аудиторных занятий – 22 академических часа;

лекции – 6 академических часа (в т.ч. 1 час в интерактивной форме);

практических занятий – 12 академических часов (в т.ч. 1 час в интерактивной форме);

кур - 4 академических часа

контрольная работа - 2 академических часа

самостоятельная работа – 216 академических часов

Формы контроля – зачет (1 курс (4 часа), экзамен (2 курс (9 часов)

Раздел	Раздел учебной дисциплины (модуль), темы разделов	Виды учебной работы, включая час СРС и трудоемкость (в часах)		Компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекция/в т.ч. в инт. форме	Практ./в т.ч. в инт. форме		
1	Информация и информационные ресурсы. Аппаратное и программное обеспечение	1	2	ОК-1, ОК-14	Проверка конспектов
2	Основные работы с операционной системой MS Windows	1	2/2	ОК-1, ОК-14	Проверка конспектов
3	MS Office. Текстовый процессор MS Word	-	1	ОК-1, ОК-14	Проверка конспектов
4	Общая характеристика и область применения электронных таблиц MS Excel	-	1	ОК-1, ОК-14	Проверка конспектов
5	Назначение презентаций, технологии создания презентаций	2	6	ОК-1, ОК-14	зачет

	средствам и MSPO-мерпронт						
6	2	Система управления базами данных MSAccess	1	1	15	ОК-1, ОК-14	Проверка конспектов
7	2	Общая характеристика компьютерных сетей. Интернет	1	1	15	ОК-1, ОК-14	Проверка конспектов
8	2	Основы информативной безопасности.	1	2/2	18	ОК-1, ОК-14	Подготовка к тестированию
		ИТОГО	4	6	123		
			6	12	181		экзамен

**6. ПЕ РЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающихся к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех учебных дисциплин рабочего учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «**Информатика**».

Результаты данной подготовки проявляются в активности обучающихся на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по статье по заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной работы);
- выполнение домашнего задания к занятию;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

Таблица 5. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)	
			Оч	зачетная
1	Информация и информационные процессы. Аппаратное и программное обеспечение	Подготовка конспекта по разделам темы: Информации. Состав и работа компьютерной системы. Принципы открытой архитектуры.		15
		Этапы решения задач с помощью компьютер-		

2	Основные работы с операционной системой MS Windows	подготовка конспекта по разделам темы: Настройка ОС. Функции ОС по обслуживанию файловой системы.	15
3	MS Office. Текстовый процессор MS Word	Подготовка конспекта по разделам темы: Использование автокоррекции. Использование списков и библиотек при форматировании текста. Шаблоны документов (работа с мастерами, создание документов и собственных шаблонов). Использование стилей заголовков, автоматизированное форматирование отступлений и указателей в документе MS Word.	15
4	Общая характеристика и область применения электронных таблиц MS Excel	Подготовка конспекта по разделам темы: Электронные таблицы MS Excel. Имена ячеек для абсолютной адресации. Изменение параметров созданной диаграммы. Печать рабочих листов с исключением диаграмм. Блокировка диапазона ячеек и защита листа. Защита всей книги. Использование паролей. Использование защиты при подготовке таблицы к эксплуатации. Принципы алгоритмизации на примере использования макросов при автоматизации наиболее часто выполняемых задач. Макрос как серия команд и функций, хранящихся в программном модуле на языке VisualBasic.	13
5	Назначение презентаций, технологии создания презентаций средствами MS PowerPoint	Подготовка конспекта по разделам темы: MS PowerPoint. Создание презентаций. Использование мультимедийной информации в презентациях. Настройка презентаций по времени. Непрерывное воспроизведение.	15
6	Система управления базами данных MSAccess	Подготовка конспекта по разделам темы: Информационно-логическая модель предметной области. Информационные объекты и структурные связи. Особенности работы с OLE – объектами. Использование Конструктора для разработки форм. Параметры форм по умолчанию. Использование Автоформата. Изменение параметров формы и элементов управления. Вычисляемые поля при создании запроса. Конструирование сложных отчетов. Окно Конструктора отчетов. Макет отчета. Разделение полей из таблиц и включение вычисляемых полей.	15
7	Общая характеристика справочных и консультирующих систем	Подготовка конспекта по разделам темы: Справочные и консультирующие системы в юридической деятельности. СПС. Кон-	15

Систем семейства Консультант-Плюс	Султыгант Плюс. Характеристика структуры базы данных. Формирование сложных запросов. Поиск по нескольким БД. Работа с разными редакторами и документа.		
8	Общая характеристика компьютерных сетей. Internet Подготовка конспекта по разделам темат. Компьютерные сети. Интернет и электронная почта. Модемы, каналы связи и скорость передачи данных. Доски объявлений, телеконференции, распределенные базы данных.	18	
9	Основы информационной безопасности. Подготовка конспекта по разделам темат. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведения, составляющих государственную тайну.		

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Информатика»

- ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:
- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
 - надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
 - справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
 - своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
 - эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам)
- ФОС соответствует:
- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
 - ООП и учебному плану направления подготовки;
 - рабочей программе дисциплины;
 - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине включает в себя:

Проверка конспектов
Защита рефератов, презентаций
Тестирование
Зачет, экзамен

Критерии оценки проверки конспектов

	Критерии оценки
«Зачтено»	Конспект представлен в виде аккуратно оформленного текста, без грамматических ошибок

«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> Объем конспекта соответствует поставленной цели, теме задания, времени, отведенному на изучение темы. При изложении в письменном виде содержание учебного материала отражено достаточно полно, структурировано, без потери основных положений. При составлении конспекта по теме студент продемонстрировал ориентировку в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.), в тексте имеются ссылки на подходящие источники. Объем и содержание конспекта не соответствует поставленной цели, теме задания, времени, отведенному на изучение темы. При изложении в письменном виде содержание учебного материала отражено фрагментарно, с потерей основных вопросов темы, без внутренней логики
--------------	---

Критерии оценки выполненных рефератов и презентаций

	Критерии оценки
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, при защите даны адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются улучшения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Критерии оценки тестирования

	Критерии оценки
«отлично»	от 96 до 100% правильных ответов
«хорошо»	от 61 до 95% правильных ответов

«Удовлетворительно»	от 50 до 60% правильных ответов
«неудовлетворительно»	правильных ответов менее 50%

Тестовые задания по курсу «Информатика» к зачету

1. BIOS - это ...

- базовая система ввода-вывода
- диалоговая оболочка
- игровая программа
- командный язык операционной системы

2. Bios отвечает за

- интернет
- настройки комплектующих и присоединенных устройств к материнской плате
- редактирование изображения

3. Внешние носители информации используются

- все ответы правильны
- для инсталляции нового программного обеспечения
- для перезаписи информации с одного ПК на другой
- для хранения архивных копий

4. DIMM - это

- контроллер НЖМД
- модуль микросхемы памяти
- обозначение порта ввода-вывода
- разновидность локальной шины

5. FTP-серверы - это серверы

- обеспечивающие загрузку, хранение и передачу файлов
- обеспечивающие расширение поиска
- позволяющие включать в страницы WWW современные мультимедийные средства

6. LINUX:

- интегрированный офисный пакет программ
- интерфейс для подключения накопителей на компакт-дисках
- операционная система
- особая процессорно-независимая шина
- система управления базам и данных

7. Word - это

- мультимедийный реактор
- табличный реактор
- текстовый редактор

8. Адресом ячейки в электронной таблице является

- все ответы правильные
- указатель вида N, где N - имя ячейки
- указатель вида NK, где N - заголовок столбца, K - номер строки
- указатель вида NK, где N - номер строки, K - номер столбца

9. Буфер обмена - это:

- область памяти, предназначенная для временного размещения данных при их переносе из одного места в другое
- область на панели задач справа от кнопок запущенных программ, обычно отображающая текущее время
- обычно нижняя часть экрана, содержащая кнопку "Пуск" и область уведомлений
- рабочая область экрана, на которой отображаются окна (в том числе диалоговые), значки и меню

10. Вызывают колонтитулы следующие виды

- верхний и нижний
- верхний и нижний, левый и правый
- верхний, нижний и левый
- верхний, нижний и правый
- только нижний
- только правый

11. В каком виде представлена информация в компьютере

- в виде слайдов (рисунков)
- в виде текста, звуков и рисунков
- в виде файлов
- в цифровом виде (0 и 1)

12. В каком случае разные файлы могут иметь одинаковые имена

- если они имеют разный объем
- если они созданы в разное время суток
- если они созданы в разные дни
- если они хранятся в разных каталогах

13. Ввод данных в БД MS Access осуществляется в режиме

- конструктор
- мастер
- таблица
- форма

14. Верно высказывание

- DVD-ROM - устройство ввода
- монитор - устройство ввода

- мышь - устройство ввода и вывода
- принтер - устройство кодирования

15. Верные утверждения, касающиеся характеристик ярлыков

- активирочная программа
- маленкие файлы, связанные с соответствующим объектами
- представляются в виде пиктограммы
- при удалении ярлыка удаляется сам объект
- указатель на объект

16. Винчестер предназначен для

- подключения периферийных устройств к магистралам
- управления работой ЭВМ по заданной программе
- хранения информации,

17. Вирусы бывают

- загрузочными
- текстовые
- файловые

18. Вещная память служит для

- долговременного хранения информации независимо от того, работает ЭВМ или нет
- обработки информации в данный момент времени
- хранения информации внутри ЭВМ
- хранения оперативной, часто изменяющейся информации в процессе решения задачи

19. Во время исполнения программа находится в

- буфере
- жестком диске
- на CD-диске
- оперативной памяти
- постоянном запоминающем устройстве

20. Возможно ли отсортировать значения в таблице Word

- да
- да, но если во всех ячейках нет рисунков
- да, но только если во всех ячейках записаны значения одного типа
- да, но только если во всех ячейках записаны цифры
- нет

21. Где находится BIOS

- в оперативно-запоминающем устройстве (ОЗУ)
- в постоянно-запоминающем устройстве (ПЗУ)
- на СД-РОМ
- на материнской плате компьютера

- на винчестере

22. Двоичная система исчисления выражается через числа

- 0;1
- 1;2
- 2;0

23. Для автоматического создания оглавления в документе MS Word необходимо

- все пункты должны быть одинаково отформатированы
- все пункты должны являться Списком (нумерованным, маркированными, многоуровневым)
- все пункты и подпункты должны быть отформатированы с использованием стилей Заголовков различных уровней
- нумерация страниц

24. Для ввода изображений в компьютер (цифровки изображений) предназначены

- джойстик
- клавиатура
- плоттер
- принтер
- сканер

25. Для защиты от вирусов можно использовать

- ничего не делать
- специализированные программы для защиты от вирусов
- удаление скаченных файлов

26. Для обработки бухгалтерских, статистических, финансовых документов в офисном программном обеспечении в большей степени используется

- графический редактор
- компьютерные вирусы
- редактор презентаций
- табличный процессор
- текстовый редактор

27. Для предотвращения потери информации необходимо

- использовать антивирусные программы и обслуживать компьютер
- использовать лицензионное программное обеспечение
- проверить смонтированные носители на наличие вирусов
- проводить проверку жесткого диска на наличие ошибок
- все сказанное

28. Драйвер - это

- инженер по ремонту ЭВМ
- программа, обеспечивающая взаимодействие операционной системы с определенным

устройством компьютера

- программа, обучающая правилам дорожного движения
- специалист, обслуживающий сетевую сервер
- устройство для считывания информации

29. Единицей измерения тактовой частоты является

- Бит
- мегабайт
- Гигагерц
- пиксель

30. Если отступ имеет отрицательное значение, то первая строка абзаца имеет

формуле не типа

- Буквенная
- Вырез
- Выступ
- Интервал
- Нет
- Отступ

31. Жесткий диск предназначен

- все ответы правильные
- для редактирования текста программы
- для хранения информации во время исполнения программы
- для хранения постоянно используемых программ и данных

32. Редактирование изображений возможно с помощью

- Bios
- Paint
- Photoshop
- видео карта

33. За минимальную единицу измерения количества информации принято

- Байт
- Бит
- Бод
- К Байт
- М Байт
- пиксель

34. Значение 25.01.2005 в Excel будет воспринято как

- дата
- текст
- формула
- число

35. Имеющиеся виды диаграмм

- внутренняя
- гистограммы
- круговые

36. Информатика - это наука, изучающая

- модели и методы проектирования архитектуры ЭВМ
- модели, методы и средства разработки программных средств, используемых для работы на ЭВМ
- модели, методы и средства сбора, хранения, обработки и передачи информации
- способы использования технических средств при выполнении рутинных процедур обработки данных

37. К какому виду программного обеспечения относится операционная система

- интегрированные пакеты программ
- пакеты прикладных программ
- прикладного назначения
- системных программ
- системы машинной графики

38. Каждая ячейка электронной таблицы может быть использована для следующих целей

- Арифметических вычислений, ссылки на расчетную формулу
- Записи элементов массива, записи текстов
- Оформления заголовков, арифметических вычислений
- Хранения текста, хранения числа, ссылки на расчетную формулу

39. Как записывается десятичное число 3 в двоичной системе счисления

- 00
- 01
- 10
- 11

40. Как записывается десятичное число 7 в двоичной системе счисления

- 100
- 101
- 110
- 111

41. Как ограничить доступ к информации (файлам) посторонних лиц на компьютере

- установить видео камеру для наблюдения за помещением
- установить для файлов атрибут "только чтение"
- установить систему идентификации пользователей и пароли на доступ
- установить сигнализацию или пропускной режим

42. Каким из функций Windows является самой важной

- Управление программно-аппаратным компьютером
- Поддержка программ, входящих в Microsoft Office
- Поддержка современных средств компьютерной графики
- Поддержка средств компьютерной связи и Интернета

43. Какая из этих программ не является антивирусом

- Вреду
- Dr. Web
- NOD32
- Антивирус Касперского

44. Какие ниже перечисленные устройства (устройство) образуют внешнюю память компьютера

- кэш-память
- компакт-диск
- оперативная память
- регистры процессора

45. Какое из этих соединений самое быстрое

- USB 1.1
- USB 1.5
- USB 2.0
- USB 3.0

46. Какое расширение обычно используется в имени файлов MSWORD

- *.bat
- *.DOC (DOCX)
- *.BMP
- *.EXE
- *.COM

47. Какое устройство компьютера предназначено для ввода информации

- Дисплей
- Клавиатура
- Принтер
- Процессор

48. Какой браузер был специально разработан для Mac OS, компании Apple

- Firefox
- Internet Explorer
- Opera
- Safari

49. Какую операцию невозможно произвести над окном

- Закрыть
- Изменить размер
- Скопировать окно
- Открыть
- Переместить
- Свернуть

50. Качество изображения на экране монитора определяется

- все ответы правильные
- Размером видеобуфера в оперативной памяти
- Размером диагонали монитора
- разрешающей способностью монитора

51. Компьютер сети, предоставляющий свои ресурсы

- клиент
- распределитель
- сервер

52. Компьютерные вирусы - это

- программы, сохраняющиеся в оперативной памяти после выключения компьютера
- программы, способные к саморазмножению (самокопированию)
- файлы, имеющие определенное расширение
- файлы, которые невозможно удалить

53. Любой документ имеет следующие поля

- Верхнее и нижнее
- Верхнее, нижнее и правое
- Верхнее, нижнее, левое и правое
- Правое и левое
- Только левое
- Только правое

54. Мышь "мышь" - это устройство

- ввода
- вывода
- сканирования изображений
- считывания информации

55. Может ли присутствовать компьютерный вирус на чистом носителе (на диске отсутствуют файлы)

- да, в загрузочном секторе
- да, в области данных
- да, в области каталога
- нет

56. Назовите основную функцию процессора

- Выдача информации по запросу пользователя
- Запоминание информации в компьютер
- Обработка данных по заданной программе
- Обработка сигналов от внешних устройств

57. Находясь в диалоговом окне Параметры страницы в Excel можно

- внести коррективы в формулы
- изменить отступы от края листа до текста
- Ничего из перечисленного
- отправки писем
- печати фотографий
- работы с текстовым и файлами
- создания презентаций

58. Новую презентацию можно создать, используя

- Мастер автосохранения
- пустую презентацию
- текстовый документ
- шаблон презентации

59. Объекты, автоматизирующие выполнение конкретной операции БД без программирования

- запросы
- макросы
- отчеты
- формы

60. Операционная система

- комплекс программ, управляющих работой устройств компьютера и процессом выполнения прикладных программ
- компьютерная система программного контроля технологического процесса
- программа для учета операционной деятельности коммерческого банка
- система доступа к большим объемам структурированной информации

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ:

1. Предмет и задачи информации. Структура информации.
2. Методы сбора, передачи, обработки и накопления информации.
3. Понятие информации. Свойства информации. Принципы кодирования информации.
4. Формы представления информации в ЭВМ.
5. Меры информации.
6. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Примеры.
7. Арифметические операции в двоичной системе счисления. Примеры.

8. Представление чисел в ЭВМ. Прямо, обратный и дополненный код.
9. Представление символьной информации в ЭВМ.
10. Представление графической информации в ЭВМ.
11. Базовые логические элементы компьютера, их назначение и обозначение на схемах.
12. Архитектура компьютера первых поколений (фон Неймана)
13. Микропроцессор: назначение, функции, характеристики.
14. Запоминание устройства ПК.
15. Устройство ввода / вывода информации и их характеристики.
16. Классификация программного обеспечения ПК.
17. Операционные системы, их назначение и функции.
18. Файловые системы.
19. Системы обработки текстов: назначение, функции.
20. Назначение, основные возможности табличных процессоров.
21. Назначение, основные возможности систем управления базами данных.
22. Алгоритм, свойства алгоритма, алгоритмизация.
23. Способы записи алгоритма, типы алгоритмических процессов.
24. Классификация компьютерных сетей.
25. Этапная модель взаимодействия открытых систем и протоколы обмена.
26. Характеристики каналов передачи данных.
27. Топологии компьютерных сетей.
28. Методы доступа к среде передачи данных.
29. Структура сети Интернет.
30. Информационные сервисы Интернета.

Контрольные вопросы к аудиторным занятиям

1. Дать определения информации.
2. Дать определения предмета математики.
3. Сформулировать характерные черты математики
4. Сформулировать суть аксиоматического метода.
5. Множества и операции над ними и, количество элементов множества
6. Сочетания, размещения, перестановки
7. Счетания, размещения, перестановки с повторениями
8. Классическое и статистическое определение вероятности
9. Сложные вероятности
10. Независимые события. Условная вероятность
11. Формула полной вероятности
12. Формула Бернулли.
13. Дискретная и средняя квадратичное отклонение случайной величины.
14. Корреляционная зависимость.
15. Перечислить виды представления информации.
16. Описать структуру представления информации (файлы)
17. Описать представление информации в компьютере.
18. Что такое компьютерные сети
19. Что такое операционные системы.
20. Описать структуру программного обеспечения компьютера.
21. Перечислите элементы управления Windows.
22. Типы окон, исползуемых в Windows.
23. Для чего используется Проводник в Windows?
24. Копирование, перемещение, удаление файлов и папок.
25. Поиск файлов и папок на дисках.
26. Назначение и основные возможности текстового процессора MS Word.

27. Как используется стиль ссылок для форматирования шрифта?
28. Как и с какой целью при снятии стиля сбрасывается в MS Word?
29. Операции копирования, переноса, удаления фрагментов и роль буфера обмена.
30. Поиск и замена фрагментов текста, использование автотекста.
31. Форматирование ссылок и абзацев в текстовом процессоре MS Word.
32. Назначение и использование объектов MS Word - таблиц?
33. Использование эффектов MS Word - таблица?
34. Сортировка табличных данных MS Word.
35. Использование формул в таблице MS Word.
36. Нумерация страниц документа MS Word.
37. Колонтитулы в документах MS Word (создание, удаление, расположение на странице).
38. Назначение и основные возможности табличного процессора MS Excel.
39. Управляющие элементы, рабочая книга, лист, ячейки таблицы MS Excel.
40. Операции над данными, простейшие формулы. Общая характеристика мастера функций MS Excel.
42. Как реализуется Автозаполнение формул и в MS Excel?
43. Абсолютная и относительная адресация в формулах MS Excel.
44. Графические возможности MS Excel для наглядного представления данных.
45. Предварительный просмотр, настройка параметров страниц, печать листов рабочей книги MS Excel.
46. Понятие и назначение базы данных и системы управления базами данных (СУБД).
47. СУБД MS Access. Основные возможности и интерфейс пользователя.
48. Какие свойства полей БД Access вы знаете? Для чего они используются?
49. Какими признаками характеризуются реляционные базы данных?
50. Какие виды отношений применяются для связей между полями таблиц в Access?
51. Основное назначение ключевых полей БД.
52. Запросы, как метод обработки данных таблиц БД.
53. Работа с формами и основные правила их оформления.
54. Как связываются объекты различных приложений с БД Access?
55. Типы отчетов в MS Access. Создание простейшего отчета.
56. Как организована всемирная сеть Интернет? Web-сервер и Web-браузер.
57. Содержание адреса Web-страниц и принципы адресации URL.
58. Какие поисковые технологии использует Интернет?
59. Какие способы передачи электронных сообщений использует e-mail?
60. Что может входить в состав электронного сообщения? Как переслать файлы?
61. Что такое Карточка поиска по реквизитам СПС «Консультант+»?
62. Каковы особенности построения словаря реферата «Тематика»?
63. Охарактеризуйте возможные логические условия в словарях. Чем отличаются логические «И» и «ИЛИ» применительно к СПС «Консультант+»?
64. Как пользоваться словарями и рефератами «Ключевые слова», «Название документа»?
65. Как отформатировать на печать документ, несколько документов, весь список выбранных документов, только тексты выбранных документов?
66. Каковы особенности построения словаря реферата «Дата принятия»?
67. Как выбрать несколько записей словаря?
68. Каковы особенности построения базы данных СПС? Как, исходя из этих особенностей, построить запрос на поиск приложения к нормативному акту?

Контрольные вопросы по результатам самостоятельной работы

1. Моделирование, математические модели действительности. Числа, фигуры, множества как primi ery математических моделей

2. Евклидова и неевклидова геометрии как примеры математических моделей реального пространства
3. Дать характеристику современного периода развития математики
4. Зарождение математики (I этап развития математики)
5. Математика постоянных величин (II этап развития математики)
6. Математика переменных величин (III этап развития математики)
7. Обшир постановка задачи о принятии решения.
8. Выбор оптимального решения
9. Выбор не худшего решения.
10. Элементы теории игр.
11. Основные структуры на множествах. Кольца и поля. Векторы и векторные пространства.
12. Основные понятия дискретной математики. Алгебра Буля.
13. Формулировать принцип открытой архитектуры персонального компьютера.
14. Дать определение инфо архитектуры технологий.
15. Перечислить основные и дополнительные устройства компьютера и их технические характеристики.
16. Какие функции ОС по обслуживанию файловой структуры вы знаете?
17. Каковы основные объекты MS Word?
18. Назовите способы копирования, переноса, удаления фрагментов и охарактеризуйте роль буфера обмена.
19. Как вставить и создать графический объект в MS Word?
20. Какие методы изменения свойств графических объектов MS Word вы знаете?
21. Использование функций автокоррекции и автотекста в документе MS Word.
22. Шаблоны документов (работа с мастерами, создание документов и собственных шаблонов) в среде MS Word.
23. Использование стилей заголовков, автоматизированное форматирование оглавления и указателей в документе MS Word.
24. Имена ячеек для абсолютной адресации в MS Excel.
25. Как используются встроенные функции MS Excel?
26. Какие функции MS Excel, используются в математических вычислениях?
27. Как производится итоговые вычисления в таблицах MS Excel?
28. Какие методы сортировки и фильтрации данных в MS Excel вы знаете?
29. Удаление, добавление и перемещение данных в диаграммах MS Excel.
30. Форматирование легенды и сетки в диаграммах MS Excel.
31. Импорт данных таблиц MS Excel в приложения MS Office.
32. Блокировка диапазона ячеек и защита листа в MS Excel.
33. Защита рабочей книги MS Excel. Использование паролей.
34. Раскройте понятие реляционной базы данных.
35. Особенности работы с OLE - объектами в MS Access.
36. Схема данных в MS Access. связи между таблицами, обеспечение целостности данных.
37. Использование Конструктора для разработки форм MS Access.
38. Разработка многотабличных форм MS Access. Главная и подчиненная формы.
39. Вычисляемые поля в запросах MS Access.
40. Использование Конструктора для разработки отчетов MS Access.
41. Добавление графических данных в формы и отчеты MS Access. Масштабирование графических объектов
42. Что такое презентация?
43. Можно ли демонстрировать готовую презентацию без запуска MS PowerPoint?
44. Источником чего является WWW?
45. Объясните принципы организации и структуру сети Интернет.
46. Каково назначение Web-сервера?

47. Как при работе в среде WWW используются гиперссылки?
48. Как организован доступ к ресурсам Internet?
49. Как осуществляется поиск информации в Web?
50. Как осуществлять поиск информации в нескольких ВД СПС «Консультант Плюс»?
51. Как распечатать отдельные поля, характеризующие документ СПС «Консультант Плюс»?
52. Опишите технологично сложного поиска по тексту документа в СПС «Консультант Плюс».
53. Как осуществлять поиск по нескольким именным пакетам СПС «Консультант Плюс»?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

- Колокольников А.И. и др Информатика: Уч.пос.-М.: Директ-Медиа, 2013.
www.vb1sof.ru
Федотов Е.Л., Федотов А.А. Информатика: Курс лекций: Учеб. пособие.-М.: ИД Форум, 2011.

б) дополнительная литература:

- Каймин В.А. Информатика: Учебник.-М.: Проспект, 2011.
Базручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: Учеб. пособие.-М.: ИД Форум, 2010. (Гриф МО)
РПД «Информатика». -М.: НОУ ВО «СФГА», 2015.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edigit.rosy.gov.ru образовательный образовательный портал
Сайт Российской национальной библиотеки - www.rnl.ru/
Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru/

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование раз работки в электронной форме	Доступность
1.	Информатика	www.vb1sof.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система WindowsXP.
2) Программы пакетаMS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и междвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью континента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 40 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучающихся не превышают 30 процентов аудиторных занятий.

Предоставление конкретной учебной дисциплины: «Информатика» осуществляется в форме авторского курса по программе, составленной на основе результатов исследований вуза, учитывающую региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формирования компетенций выпускника, определяемых требованиями ФГОС.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью программы, особенностью континента обучающихся и содержанием конкретной учебной дисциплины: «Информатика».

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях. Проверение лекционных и практических занятий, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине «Информатика» целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В НОУ ВО «СФГА» освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине «Информатика» могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями и теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Штрихование - учебная работа по структурированию и анализу содержания образовательного-информационных ресурсов по учебной дисциплине, результатом которой является подготовка конспекта, тезисов, составление логических схем или классификаций по изучаемой теме, а также glossария основных терминов и понятий, фактов, персоналий и дат.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы студентов с учебной и научной литературой. Семинар проводится в интерактивной форме (в диалоговом режиме, групповых дискуссиях, обсуждение результатов исследовательской работы).

Самостоятельная работа (работа в информационной базе данных),
Формой итогового контроля является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Зачет, экзамен - контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№ в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) заочная формы обучения
	Основы работы с операционной системой MS Windows	Методика «кооперативное обучение»	2
	Назначение презентаций, технологий создания презентаций средствами MS PowerPoint	Лекция-презентация	1
	«Основы информационной безопасности»	Методика «круглый стол»	2

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ЗАНЯТИЙ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ

МЕТОДИКА «КООПЕРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ» по теме «Основы работы с операционной системой MS Windows»

«*Кооперативное обучение*» представляет собой технологично обучение, при которой студенты должны кооперироваться в рамках учебного процесса. Студенты объединяют свои усилия для решения общей задачи, при этом каждый «кооперирующийся» выполняет свою конкретную часть работы. Впоследствии студенты должны обменяться полученными знаниями и

Основные задания студентам предлагаются по темам:

Назначение, состав и загрузки ОС.

Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Основные операции с окнами. Диалоговые окна, их элементы.

Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка) файловых систем. Основные файловые операции. Проводник и его использование в работе с файлами и

После получения заданий и инструкций от преподавателя студенческая группа разделивается на несколько малых групп. Затем каждая малая группа самостоятельно работает над заданием до тех пор, пока все ее члены разберутся в нем и успешно его выполнят. Социальное значение такой модели обучения: акцентруется роль каждого студента в выполнении общей задачи, формируются групповое сознание, позитивная взаимозависимость, коммуникативные навыки.

Кооперативный метод обучения может быть реализован в следующих формах: обучение в командах достижений, метод структурированного противоречия, трехступенчатое интервальноное, нумерация студентов, метод командной поддержки индивидуального обучения.

ЛЕКЦИЯ-ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПО ТЕМЕ:

«Назначение презентаций, технологии создания презентаций средствами MS PowerPoint»

Цели лекции-презентации:

- демонстрация возможностей и способностей организации лекции в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;
- демонстрация в наглядной форме основных положений лекции.

Подготовка презентации предполагает следующие шаги:

1. Подготовка и согласование текста лекции.
 2. Разработка структуры презентации
 3. Создание презентации в Power Point
- Подготовка презентации
- Презентация должна в полном объеме соответствовать тексту лекции. В первую очередь составляется сам текст лекции, во вторую очередь – создается презентация.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре лекции. Не планируйте в процессе лекции возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс восприятия материала.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения лекции.

Методические рекомендации по созданию эффеcтивной презентации

Сведите к минимуму количество слайдов. Чтобы сохранить ясность сообщения и привлечь внимание аудитории, следует свести количество слайдов в презентации к минимуму.

Выберите шрифт, который будет хорошо виден всем находящимся в аудитории с любого расстояния. Правильный выбор шрифта, такого как Helvetica или Arial, способствует более быстрому пониманию смысла сообщения. Избегайте узких шрифтов, таких как Arial Narrow.

Выберите размер шрифта, который будет хорошо виден всем находящимся в аудитории с любого расстояния. Правильный выбор размера шрифта способствует более быстрому пониманию смысла сообщения.

Поддерживайте четкую структуру текста, используя точки-маркеры или короткие предложения. Пользуйтесь маркерами или короткими и предложениями и старайтесь, чтобы одно предложение помещалось на одной строке без переноса.

Необходимо, чтобы аудитория слушала доклад, а не вчитывалась в текст на экране. Некоторые проекторы обрезают слайды по краям, поэтому длинные предложения могут не поместиться на экран полностью.

Чтобы сократить объем текста в строке, можно удалить некоторые предлоги. Используйте рисунки, чтобы более образно представить свою мысль. Используйте графические изображения, улучшающие восприятие. Однако не следует перегружать слайд графикой.

Делайте вынос надписи на диаграммах и графиках. Используйте в надписях к элементам диаграммы или графика не больше текста, чем это необходимо для раскрытия их смысла.

Рекомендуется делать фон слайдов нейтральным и равномерным. Выберете привлекательный и подходящий, не слишком яркий фон в шаблон или темат. Фон или дизайн слайда не должен отвлекать внимание аудитории от сообщения.

Используйте контрастирующие цвета фона и текста. В теме автоматически настраивается контраст между светлым фоном и темным окрашенным текстом или темным фоном и светлым окрашенным текстом.

Чтобы не потерять уважение аудитории, всегда проверяйте правописание в презентациях.

МЕТОДИКА «КРУГЛЫЙ СТОЛ» ПО ТЕМЕ: «Основы информационно-безопасности»

«Круглый стол» - один из способов организации обсуждения вопроса, представляет собой разновидность групповой дискуссии.

Целевое назначение метода:

- обеспечение свободного, нерепрессивного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу; - системное, проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.

Тематика обсуждаемых проблем:

Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведения, составляющих государственную тайну.

Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Методы защиты информации.

Необходимым атрибутом «круглого стола» являются:

- соответствующая подготовка помещения для его проведения;
- самостратегическое расположение рабочих мест для того, чтобы студенты могли видеть друг друга;
- введение в практику принципа «свободного микрофона»;
- создание и поддержание фона вопросов, на которые должны ответить участники «круглого стола»;
- наличие технических средств получения и обработки поступающей информации.

Этапы проведения:

- краткое вводное предложение;
- заслушивание кратких вводных сообщений участников «круглого стола»;
- постановка перед участниками «круглого стола» вопросов, поступивших из аудитории;
- развлекательная дискуссия;
- выработка согласованных позиций по предмету обсуждения.

11. ПЕРЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ВКЛЮЧАЮ ПЕРЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Проведение лекционных занятий целесообразно проводить в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций.
2. Проведение лекционных занятий по темам, для изложения которых необходимо использовать графический материал, необходимо осуществлять с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft PowerPoint.
3. На практических занятиях, посвященных ознакомлению с дисциплиной **Информатика**, рекомендуется использование компьютерного класса с установленной на компьютеры СПС КонсультантПлюс и возможностью выхода в Интернет.
4. Практические занятия целесообразно проводить в форме интерактивного обсуждения конкретных практических ситуаций. На практических занятиях обучающимся может быть предложено решение аналитических задач, разбор практических ситуаций, возникающих в процессе функционирования организаций.
5. Проведение промежуточного/итогового контроля по дисциплине «Информатика» предполагают использование компьютерного тестирования.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Минимум материально-технической базы для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения филиала вуза включает:

- компьютерные классы общего пользования с компьютерным к Интернет не менее 12-15 компьютеров (для работы одной академической группы одновременно) на 100 обучающихся;

- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по курсам и практикумам, состоящих из 10-15 компьютеров, подключенных к ним периферийным устройством и оборудованных (мультимедийный проектор, головные телефоны, платы для регистрации времени реакции, цифровые диктофоны, видеокamera и фотоаппаратура) на 100 обучающихся;

- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) курсов и других практикумов;

- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (мультимедийный центр, DVD-проектор, видеокamera) для курсов с проведением психологических тренингов, занятий по психологическому консультированию;

- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, презентациями, материалами для преподавания дисциплин биологического цикла и курса психологии, гин, а также аппаратной и программным обеспечением для организации практических занятий по указанным выше курсам, связанным с регистрацией физиологических функций человека;

- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другую технику для презентаций учебного материала;

Электронно-библиотечная система (www.vb101.sfu.ru) обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Число компьютеризированных рабочих мест в компьютерном классе с доступом к сетям типа Интернет составляет не менее пяти процентов от числа обучающихся по соответствующей программе бакалавриата (без учета возможности доступа к глобальным сетям посредством

Беспроводной связи).

Материально-техническое обеспечение включает в себя: наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернет; учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой, компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия и другая техника для презентаций учебного материала, комплект электронных презентаций (слайдов).

Материально-техническое обеспечение конкретной учебной дисциплины включает в себя лекционную аудиторию, компьютерный класс: ноутбук, мультимедийная установка, экран; программное обеспечение и Интернет-ресурсы. Занятие проводится в специализированной аудитории.

Занятия с обучающимися проводятся в специализированных кабинетах:

Лаборатория информационных систем. Каждый обучающийся обеспечен планшетом для проведения занятий в интегрированной форме образовательного процесса