

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» включена в базовую часть блока 1 ОПОП.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения школьного курса «Обществознание», а также дисциплин «Политология», «Административное право», «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления». Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является основой для изучения дисциплин: «Этика государственной и муниципальной службы», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти», для последующего изучения других дисциплин вариативной части профессионального цикла, а также для прохождения производственной практики.

2. Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовых институтах; о статусе государственных и муниципальных служащих; воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.

3. Структура дисциплины.

Государственная и муниципальная служба как профессия. Государственная, муниципальная служба и теория бюрократии. Специфика профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе.

4. Основные образовательные технологии.

Лекции, объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения, практические занятия, активные и интерактивные методы, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, диспуты.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

информационно-методическая деятельность:

-умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

-способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

В результате освоения содержания дисциплины «Государственная и муниципальная служба» обучающийся должен:

Знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации,

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

Владеть (быть в состоянии продемонстрировать):

- современными методами управления человеческими ресурсами;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами
- методами планирования служебной карьеры

6. Общая трудоемкость дисциплины.

8 зачетных единиц (288 академических часа).

7. Формы контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель.

Исаева Ольга Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления НОУ ВО СФГА.