

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административное право»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) (Б1.В.ДВ.1.2) ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль) подготовки: Управление персоналом организации и должна быть логически увязана с основными дисциплинами данной направленности (профиля).

Теоретическую базу дисциплины составляют компетенции, полученные при изучении дисциплин таких дисциплин как: «Правоведение», «Корпоративное право», «Теория организации», «Экономическая теория», «Управление на предприятиях государственной службы», «Информационные технологии в управлении персоналом».

Дисциплина «Административное право» создаёт информационно-теоретическую базу для дисциплин: «Экономика и социология труда», «Трудовое право», «Корпоративная социальная ответственность».

2. Целью изучения дисциплины «Административное право» является доведение до обучающегося основных требований и положений норм действующего законодательства в области административного права и приобретение навыков, знаний данных норм, умение применять данные нормы в практической деятельности при решении конкретных задач.

3. Структура дисциплины

Государственное управление. Административное право как отрасль права. Механизм административно-правового регулирования. Субъекты административного права. Формы и методы государственного управления. Административный процесс. Обеспечение законности в государственном управлении. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной, социально-политической сфере.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: интерактивные лекции, творческое задание решение задач, сообщения по темам с презентациями).

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой служб (ОПК-2).

В результате освоения содержания дисциплины «Административное право» обучающийся должен:

Знать:

- базовые институты, принципы, нормы административного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

- типы и источники административного права, их особенности;

- основные правовые понятия и термины административного права;

- место и значение административного права среди других отраслей права в современном демократическом обществе и правовом государстве;
- конституционные основы и систему органов государственного и муниципального управления;
- основные положения административно-правового статуса человека и гражданина;
- виды административных правоотношений и их особенности;
- виды правонарушений и юридической ответственности по административному праву.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в системе административного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять знание основ административного права при изучении специальных дисциплин и на практике;
- работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем управления государством;
- навыками работы с нормативными актами;
- базовыми понятиями административного права;
- навыками анализа выработки и оценки принимаемых решений в системе управления персоналом на основе права.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель Куракин А.В., доктор юридических наук, профессор