

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» входит в базовую часть (Б1.Б.14) ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль) подготовки: Управление персоналом организации и должна быть логически увязана с основными дисциплинами данной направленности (профиля).

Теоретическую базу дисциплины составляют компетенции, полученные при изучении Информатики в объеме программы школы, НПО, СПО.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» создаёт информационно-теоретическую базу для дисциплин: Статистика, Трудовое право, Гражданское право, Административное право, Экономико-математические методы и др..

2. Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знания и умения, необходимые для использования доступных информационных ресурсов в управлении персоналом.

3. Структура дисциплины

Информационные технологии и их роль в современном обществе. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Технология обработки и преобразования информации. Основные компоненты компьютерных сетей. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Автоматизированная обработка информации. Автоматизация профессиональной деятельности.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: интерактивные лекции, творческое задание решение задач, сообщения по темам с презентациями).

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);

- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27).

В результате освоения содержания дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» обучающийся должен:

Знать:

основные приемы алгоритмизации и программирования на языке высокого уровня; принципы автономной отладки и тестирования программ.

Уметь:

разрабатывать алгоритмы решения; программировать задачи обработки данных в предметной области; выполнять тестирование и отладку программ; оформлять программную документацию.

Владеть:

навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; основами работы с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 академических часа).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель Зеленский А.Г., кандидат физико-математических наук, доцент.