

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организационное поведение»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Дисциплина «Организационное поведение» входит в базовую часть (Б1.Б.23) ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль) подготовки: Управление персоналом организации и должна быть логически увязана с основными дисциплинами данной направленности (профиля).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Социология», «Психология», «Этика деловых отношений», «Управление персоналом организации», «Теория организации», «Лидерство».

Дисциплина создаёт информационно-теоретическую базу для дисциплин: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Управление социальным развитием персонала», «Сравнительный менеджмент», «Организационная культура».

2. Целью изучения дисциплины «Организационное поведение» является формирование у будущих специалистов комплекса знаний, умений и практических навыков в области организационного поведения, позволяющих обеспечить успешную и прибыльную работу организации за счет формирования оптимальных моделей организационного поведения работников.

3. Структура дисциплины

Теории поведения человека в организации. Значение организационного поведения. Модели управления организациями: поведение, структура, процессы: управления индивидуальной, групповой эффективностью. Личность и организация. Персональное развитие в организации. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация и результативность организации. Оценка и модификация поведения. Формирование группового поведения в организации. Лидерство в организации: процессы принятия решений

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: интерактивные лекции, творческое задание решение задач, сообщения по темам с презентациями).

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62);
- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28);
- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33);

В результате освоения содержания дисциплины «Организационное поведение» обучающийся должен:

Знать:

- основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями);

Уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;
- диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение;
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;
- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

Владеть:

- современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями).

–).

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единицы (72 академических часа).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель Коломиец Т.В., кандидат экономических наук, доцент