

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы теории управления»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Дисциплина «Основы теории управления» входит в базовую часть (Б1.Б.15) ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль) подготовки: Управление персоналом организации и должна быть логически увязана с основными дисциплинами данной направленности (профиля).

Теоретическую базу дисциплины составляют компетенции, полученные при изучении дисциплин: «Теория организации», «Логика», «Информационные технологии в управлении персоналом».

Дисциплина «Основы теории управления» создаёт информационно-теоретическую базу для последующих дисциплин.

2. Целью изучения дисциплины является формирование комплекса специальных теоретических знаний, умений и практических навыков по проблемам управления в условиях рыночной экономики, необходимых для разработки и принятия управленческих решений и методов эффективного управления организацией (подразделением).

3. Структура дисциплины

Методологические основы менеджмента. Эволюция менеджмента. Общая характеристика менеджмента. Организация как объект менеджмента. Процесс принятия решений. Коммуникации в управлении. Планирование как функция управления. Организация как функция управления. Мотивация деятельности персонала как функция управления. Контроль как функция управления. Групповая динамика. Лидерство в системе менеджмента. Управление конфликтами. Самоменеджмент.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: интерактивные лекции, творческое задание решение задач, сообщения по темам с презентациями).

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Основы теории управления» формируются элементы следующих общекультурных компетенций:

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

В результате освоения содержания дисциплины «Основы теории управления» обучающийся должен:

Знать:

- сущность, значимость и области применения теории менеджмента;
- эволюцию развития теории менеджмента;
- понятия «менеджер» и «менеджмент»;
- влияние законодательной базы на деятельность организации;
- роль и место менеджмента как науки и практической деятельности в современных условиях;
- основные определения менеджмента;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- сущность и смысл контроля; определение контроля;
- цели и сущность предварительного, текущего и заключительного контроля;

- необходимость управленческого контроля;
- определение понятия «мотивация»; первичные и вторичные потребности, назвать современные теории мотивации; виды мотивации трудовой деятельности
- природу и определение понятия «лидерство»;
- формальные и неформальные группы, суть и значение Хоторнских экспериментов;
- определение конфликта, типы и основные причины конфликтов;
- понятия «коммуникации», элементы и этапы процесса коммуникаций, виды коммуникаций;
- понятие «решение» и «организационное решение»;
- факторы, вызывающие организационные изменения и причины сопротивления этим изменениям;
- факторы внешней среды, влияющие на деятельность организации;
- методы анализа внутренней и внешней среды организации (предприятия) и методы использования результатов данного анализа для организации управления предприятием;
- определения терминов: «делегирование», «ответственность», «полномочия»;
- методы формирования целей, критерии, задачи организацией (предприятием);
- методы принятия управленческих решений и методы оценки их экономической и социальной эффективности;
- характерные особенности малых предприятий.

Уметь:

- собирать, анализировать, систематизировать и определять ценность информации;
 - применять основные методы управления организацией;
 - разработать стратегию развития организации;
 - применить на практике знания в области работы с информацией с использованием программы Excel;
 - создать моральный климат в коллективе для мотивации высокоэффективного труда;
 - разработать организационное и информационное обеспечение взаимодействия органов управления предприятием;
 - обосновать экономическую и социальную эффективность управленческих решений⁴
 - употреблять основную терминологию;
 - проиллюстрировать влияние определенных законов и законодательных актов на различные сферы деятельности организации;
 - описать роль менеджера в современных условиях хозяйствования;
- Владеть:
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией и разработке управленческих решений;
 - методами составления целевой функции и системы ограничений при разработке управленческих решений;
 - способами разрешения предконфликтных и конфликтных ситуаций;
 - навыками обоснования и убеждения в своей точке зрения;
 - возможными изменениями в деятельности организации под воздействием различных нормативно-правовых документов;
 - возможностью оценить процесс управления в организации с позиции различных научных подходов;
 - навыками организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; и оценивать последствия принимаемых решений с позиций социальной ответственности;
 - разработкой процесса контроля, включающий его основные этапы;
 - составлением суждений о факторах, влияющих на эффективность формальных групп;

- способностью дать оценку различным методам управления конфликтных ситуаций;
- навыками оценить различные пути повышения эффективности коммуникационного процесса;

- навыками разработки мероприятий направленных на реализацию программы организационных изменений в организации (предприятии), позволяющих повысить эффективность деятельности отдельных структурных подразделений и предприятия в целом;

- умением составления SWOT матрицы о возможных действиях организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – курсовая работа, экзамен.

8. Составитель Рощина О.Е., доктор экономических наук, профессор