

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Трудовое право»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую часть (Б1.Б.22) ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль) подготовки: Управление персоналом организации и должна быть логически увязана с основными дисциплинами данной направленности (профиля).

Теоретическую базу дисциплины составляют компетенции, полученные при изучении дисциплин: «Гражданское право», «Корпоративное право», «Административное право», «Рынок труда», «Информационные технологии в управлении персоналом», «Теория организации».

Дисциплина «Трудовое право» создаёт информационно-теоретическую базу для последующих дисциплин и написания ВКР.

2. Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является в уяснение студентами значения и сущности норм права, регулирующих общественные трудовые отношения, приобретение практических навыков их применения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

3. Структура дисциплины

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники и принципы трудового права, Субъекты трудового права, Социальное партнерство в сфере труда, Коллективные договоры и соглашения, Обеспечение занятости и трудоустройства, Трудовой договор, Рабочее время, Время отдыха, Оплата и нормирование труда, Гарантии и компенсации, Дисциплина труда и трудовой распорядок, Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, Охрана труда, Материальная ответственность сторон трудового договора, Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, Защита трудовых прав работников, Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: интерактивные лекции, творческое задание решение задач, сообщения по темам с презентациями).

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.

В результате освоения содержания дисциплины «**Основы управления персоналом**» обучающийся должен:

Знать:

- предмет трудового права, его место в системе Российского права, об основах правового положения субъектов трудовых правоотношений;
- источники, систему права и систему законодательства РФ;
- виды и системы нормативных актов, регулирующих трудовые и тесно с ними связанные отношения.

Уметь:

- понимать и уметь толковать законы;
- ориентироваться в институциональной правовой структуре при решении профессиональных вопросов;
- компетентно, опираясь на правовые нормы, квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении трудовой деятельности;
- работать с нормативно-правовой документацией;
- юридически грамотно реализовывать свои общегражданские и профессиональные права.

Владеть:

- навыками анализа и решения юридических задач в области трудовых правоотношений;
- теорией, методикой и навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм;
- методиками составления и представления нормативно-правовой документации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель Акимова Н.В., кандидат юридических наук, доцент