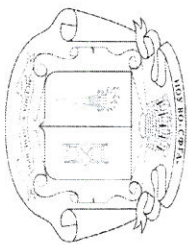


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФТА»)
(НОУ ВО «СФТА»)



Факультет психологии, педагогики и права
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО»
наименование дисциплины (модуля)
(с фондом оценочных средств)
М2.В.ДВ.1.2
(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки: **40.04.01. – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (профиль) подготовки: **“ГРАЖДАНСКОЕ, СЕМЕЙНОЕ,
МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО”**
Квалификация (степень) выпускника: **МАГИСТР**
(бакалавр/ магистр/ специалист)
Форма обучения: **ЗАОЧНАЯ**
2016-2017 учебный год

МОСКВА
2016г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) *составлена в соответствии с:*

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г.;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр», профиль: «Гражданское, семейное, международное частное право»), утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета №3) для обучающихся 2014 года набора;

- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр», профиль: «Гражданское, семейное, международное частное право»), утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета №3) для обучающихся 2015 года набора;

- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр», профиль: «Гражданское, семейное, международное частное право»), утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 30.03.2016г. (протокол Ученого совета №11), для обучающихся 2016 года набора;

Составитель (и): Пудовочкин Ю.Е. доц. профессор _____
(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры от «30» марта 2016 (протокол №8)
утверждена на заседании Ученого совета 30.03.2016 (протокол №11)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) Ф.И.О. Смирнова В.В.



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТВЕТСТВЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с требованиями п. 7.2. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14 декабря 2010 г., **Негосударственным образовательным учреждением высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия»** при разработке конкретной магистерской программы определены возможности вступления в развитие общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Вузом сформирована социкультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

В соответствии с требованиями п. 7.4. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14 декабря 2010 г., в рабочей программе конкретной учебной дисциплины: **«АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО»** предусмотрены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем формировать соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).

Магистранты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

Знать:

- положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права;
- судебную практику в сфере акционерного права;

Уметь:

- работать с материалами судебного-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности;
- толковать и применять законодательство, регулирующее акционерную деятельность;
- делать экспертные заключения, готовить проекты юридических документов.

Владеть:

- теоретическими знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права, правоотношениях гражданско-правовых проблемах в данной сфере;
- основными навыками применения современного законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Таблица 1. Содержание-логические связи дисциплины (модуля)

Код учебной дисциплины (модуля)	Название учебной дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
M2.B.ДВ.1.2	АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО	Проблемы предпринимательского права	Гражданско-правовая ответственность	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

форма контроля: экзамен

Объем конкретной учебной дисциплины по учебному плану составляет – 3 зачетных единиц = 108 академических часов.

Таблица 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

№	Наименование темы и ее содержание	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости (по темам)
		Лекции	Практич.		
1.	Тема 1. Акционерное право как отрасль права. История развития	1	1	8	Краткий устный опрос

	акционерного права. Акционерное законодательство.							
2.	Тема 2. Понятие и виды акционерных обществ.	/	/	8	Резервный Устный ответ			
3.	Тема 3. Создание акционерного общества. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ	/	/	8	Тестирование			
4.	Тема 4. Корпоративные финансы и имущественные отношения с участием акционерного общества	/	/	8	Доказл			
5.	Тема 5. Правовое положение акционера. Защита прав акционеров и иных участников акционерных правоотношений.	/	/	9	Тестирование			
6.	Тема 6. Управление и контроль в акционерном обществе.	/	/	9	Проверка комплектов			
7.	Тема 7. Отдельные виды сделок акционерного общества и его участников.	/	/	9	Презентация по теме			
8.	Тема 8. Правовое регулирование корпоративных отношений с участием предпринимательских объединений.	/	/	9	Проверка комплектов			
9.	Тема 9. Корпоративный конфликт. Корпоративный захват.	2	2	9	Решение юридических кейсов, подготовка юридической документации			
10.	Тема 10. Корпоративная информация.	2	2	9	Развернутый Устный ответ			
КСР	Итого: 108 академических часов	4	12	86	Зачет с оценкой 2 часа			

* Академические часы и виды самостоятельной работы указаны в таблице 2.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ* ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Акционерное право как отрасль права. История развития акционерного права. Акционерное законодательство.

Понятие и сущность акционерного права, и его место в системе права. Предмет акционерного права. Метод акционерного права. История развития акционерного права в странах Западной Европы. История развития Акционерного права в России. Понятие и система принципов акционерного права. Источники акционерного права. Общая характеристика корпоративных норм. Виды корпоративных норм.

Действие акционерного законодательства РФ во времени, в пространстве, и по кругу лиц.

Тема 2. Понятие и виды акционерных обществ.

Исторический анализ становления акционерного общества. Понятие акционерного общества, его признаки. Акционерное общество в системе юридических лиц. Сравнительно-правовая характеристика акционерного общества по российскому и зарубежному законодательству. Типы акционерных обществ. Доверные и зависимые акционерные общества. Понятие, признаки и юридическая характеристика «корпорации»

в Российской Федерации и за рубежом. Виды корпораций. Правовое регулирование организационно-правовых корпоративных отношений в Российской Федерации. Предпринимательские объединения в Российской Федерации.

Тема 3. Создание акционерного общества. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ.

Способы создания акционерного общества. Процедура учреждения акционерного общества. Правовая природа договора о создании акционерного общества. Устав акционерного общества Государственная регистрация.

Добровольная и принудительная реорганизация акционерного общества. Виды реорганизации. Процедура слияния и присоединения; особенности заключения договора о слиянии/присоединении. Процедура разделения и выделения. Преобразование акционерных обществ. Защита прав акционеров и кредиторов при реорганизации акционерного общества. Добровольная и принудительная ликвидация акционерного общества. Порядок и последствия ликвидации акционерного общества. Особенности процедуры банкротства акционерного общества.

Тема 4. Корпоративные финансы и имущественные отношения с участием акционерного общества.

Понятие и общая характеристика корпоративных финансов. Уставный капитал: понятие, размер, порядок формирования. Понятие, признаки и виды ценных бумаг акционерного общества. Эмиссия ценных бумаг корпорации. Доходы и порядок распределение прибыли в акционерном обществе. Дивиденды: понятие и виды. Фонды акционерного общества: понятие фондов, виды и порядок их формирования. Резервный фонд. Финансовая отчетность акционерного общества. Чистые активы и активы акционерного общества.

Тема 5. Правовое положение акционера. Защита прав акционеров и иных участников акционерных правоотношений.

Понятие акционера. Реестра акционеров: понятие, порядок ведения, порядок предоставления выписки из реестра. Права акционера: понятие, квалификация, виды. Имущественные и неимущественные права акционеров. Участие акционера в управлении акционерного общества. Обязанности и ответственность акционеров.

Защита прав акционеров. Невосприимчивая форма защиты прав акционеров и иных участников акционерных правоотношений. Негосударственные организации по защите прав акционеров и иных участников акционерных правоотношений. Административно-правовые способы защиты. Юрисдикционная форма защиты акционеров и иных участников акционерных правоотношений

Тема 6. Управление и контроль в акционерном обществе.

Органы управления и контроля: понятие, виды, общая характеристика. Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерного общества, его функции и полномочия. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества, порядок создания, компетенция. Исполнительные органы акционерного общества. Единственный и коллегиальный исполнительный орган. Порядок формирования исполнительных органов. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества. Виды и формы контроля. Ревизионная комиссия (ревизор) акционерного общества. Аудит акционерного общества. Обязательный и добровольный.

Тема 7. Отдельные виды сделок акционерного общества и его участников.

Общие положения о сделках акционерного общества. Крупные сделки акционерного общества, порядок их одобрения. Совершение крупной сделки, связанной с

приобретением или отчуждением обществом имущества. Приобретение 30 или более процентов обыкновенных акций общества. Сделки, в которых имеются заинтересованность. Информация о заинтересованности в совершении акционерным обществом сделки. Требования к порядку заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Сделки по приобретению крупного (контрольного) пакета акций.

Последствия несоблюдения требований к сделке, в совершении которой имеется заинтересованность.

Тема 8. Правовое регулирование корпоративных отношений с участием предпринимательских объединений.

Понятие, признаки и юридическая характеристика «корпорации» в Российской Федерации и за рубежом. Виды корпораций. Правовое регулирование организационно-правовых корпоративных отношений в Российской Федерации. Предпринимательские объединения в Российской Федерации.

Тема 9. Корпоративный конфликт. Корпоративный захват.

Общая характеристика моделей корпоративного поведения. Роль и значение Кодекса корпоративного поведения. Стандарты поведения участников корпораций зарубежных стран. Корпоративные конфликты: понятие и признаки. Способы урегулирования корпоративных конфликтов. Корпоративный шантаж. Корпоративный захват.

Тема 10. Корпоративная информация.

Понятие, признаки и виды корпоративной информации. Принципы раскрытия информации. Формы и порядок раскрытия корпоративной информации. Информационная политика акционерного общества. Понятие и признаки insiderской информации. Защита информации в акционерном обществе.

Таблица 3. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины – 108 часов. 3 зач.ед.

Из них:

аудиторных занятий – 18 академических часов;

в том числе: лекционных занятий – 4 академических часа;

практических занятий – 12 академических часов;

самостоятельная работа – 86 академических час;

КСР – 2 часа

Форма контроля – зачет с оценкой 4 часа

Год	Раздел учебной дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)		Колы формируемых компетенции	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекция	Практ., лаб.занятие		

7

Тема 1. Акционерное право как отрасль права. История развития акционерного права. Акционерное законодательство.	1	1	8	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7	Краткий устный опрос
Тема 2. Понятие и виды акционерных обществ.	1	1	10	ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	Развернутый устный ответ
Тема 3. Создание акционерного общества. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ	1	1	8	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7	Тестирование
Тема 4. Корпоративные финансы и имущественные отношения с участием акционерного общества	1	1	8	ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	Доклад
Тема 5. Правовое положение акционера. Защита прав акционеров и иных участников акционерных правоотношений.	1	1	9	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7	Тестирование
Тема 6. Управление и контроль в акционерном обществе.	1	1	9	ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	Проверка комплектов
Тема 7. Отдельные виды сделок акционерного общества и его участников.	1	1	9	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7	Презентация по теме
Тема 8. Правовое регулирование корпоративных отношений с участием предпринимательских объединений.	1	1	9	ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	Проверка комплектов
Тема 9. Корпоративный конфликт. Корпоративный захват.	2	2	9	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7	Решение юридических случаев, подготовка юридических документов
Тема 10. Корпоративная информация.	2	2	9	ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12	Развернутый устный ответ
КСР – 2 часа					
Зачет с оценкой 4 часа					
Итого: 108 часов	4	12	81		

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающихся к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «**Акционерное право**».

Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающихся на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, следящих докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуальной заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

Таблица 5. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)
1	Тема 1. Акционерное право как отрасль права. История развития акционерного права. Акционерное законодательство.	История развития акционерного права в странах Западной Европы. История развития Акционерного права в России.	8
2	Тема 2. Понятие и виды акционерных обществ.	Правовое регулирование организационно-правовых корпоративных отношений в Российской Федерации. Предпринимательские объединения в Российской Федерации.	8
3	Тема 3. Создание акционерного общества. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ	Добровольная и принудительная ликвидация акционерного общества. Порядок и последствия ликвидации акционерного общества. Особенности банкротства процедуры акционерного общества.	8
4	Тема 4. Корпоративные финансы и имущественные отношения с участием акционерного общества	Понятие и общая характеристика корпоративных финансов.	8
5	Тема 5. Правовое	Защита прав акционеров.	9

9

	положение акционера. Защита прав акционеров и иных участников акционерных правоотношений.	Органы управления и контроля: понятие, виды, общая характеристика.	9
6	Тема 6. Управление и контроль в акционерном обществе.	Общие положения о слегах акционерного общества.	9
7	Тема 7. Отдельные виды слежек акционерного общества и его участников.	Виды корпораций. Правовое регулирование организационно-правовых отношений в Российской Федерации.	9
8	Тема 8. Правовое регулирование корпоративных отношений с участием предпринимательских объединений.	Конфликтные ситуации: понятие и признаки. Способы урегулирования корпоративных конфликтов.	9
9	Тема 9. Корпоративный конфликт. Корпоративный захват.	Информационная политика акционерного общества.	9
10	Тема 10. Корпоративная информация.		9

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО»

(приложение в рабочей программе дисциплины (модуля): акционерное право)

В соответствии с требованиями п. 8.1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., **Негосударственного образовательного учреждения высшего образования** обеспечивается гарантию качества подготовки обучающихся, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инициативах.

Согласно требованиям п. 8.2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., в **Несударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования** в оценка качества освоения ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями п. 8.3. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретной учебной дисциплине разработаны **Несударственным образовательным учреждением высшего образования** самостоятельно и доведены до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Согласно требованиями п. 8.5. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., вузом должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

ФОС соответствует:

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки **030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г.;

- приказу Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

- ООП и учебному плану направления подготовки **030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»);

- рабочей программе учебной дисциплины;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной учебной дисциплины: «акционерное право»

Примерные варианты тестовых заданий.

1. Крупной признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения акционерным обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет:

- А. более 20% балансовой стоимости активов АО
- Б. 25 и более процентов балансовой стоимости активов АО
- В. 25 и более процентов активов АО
- Г. 25 и более процентов стоимости активов АО

2. Высшим органом управления в Акционерном обществе является:

- А. совет директоров
- Б. собрание акционеров
- В. генеральный директор
- Г. директор

3. Выпаве ли АО эмитировать акции на предъявителя?

- А. Да, акции АО могут быть и именными и предъявительскими

Б. Не выпаве, так как акции в соответствии с действующим законодательством могут быть только именными

В. Да, выпаве, но только в том случае если эмиссия акций осуществляется акционерным обществом открытого типа

4. Число акционеров ЗАО не должно превышать:

- А. 50 акционеров
- Б. 30 акционеров
- В. 500 акционеров
- Г. 100 акционеров

5. В течение какого срока кредиторы могут предъявить требования к ликвидирруемому обществу:

А. в течение не менее чем двух месяцев, с даты опубликования сообщения о ликвидации общества

Б. в течение 7 дней, с даты опубликования сообщения о ликвидации общества

В. в течение не менее чем двух месяцев, с даты принятия решения о создании ликвидационной комиссии

6. Каким способом может быть уменьшен уставный капитал общества:

- А. путем уменьшения номинальной стоимости акций
- Б. путем сокращения общего количества акций
- В. все вышеперечисленное
- Г. путем сокращения номинальной стоимости акций

7. Обязательно ли образование Акционерным обществом резервного фонда:

- А. да, обязательно
- Б. необязательно
- В. обязательно, но только если общество создается в форме ОАО
- Г. обязательно, но только если общество создается в форме ООО

8. Каким документом подтверждаются права владельца акций вышущих в без документальной форме:

- А. свидетельством акционера
- Б. сертификатом акции
- В. выпиской из реестра акционеров
- Г. выпиской из реестра акционеров

9. К правам акционеров немущественного характера не относятся:

- А. право на информацию
- Б. право на дивиденды
- В. право на управление обществом
- Г. право на управление обществом

10. Официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности АО, составленный в соответствии с федеральными правилами и содержащий мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности АО, и соответствия порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ это:

- А. заключение ревизионной комиссии
- Б. аудиторское заключение
- В. отчет общего собрания акционеров
- Г. отчет об исполнении обязанностей акционеров

11. Российский Кодекс корпоративного поведения:

- А. имеет обязательную силу для любого АО
- Б. носит рекомендательный характер, его применение обществом носит добровольный характер
- В. имеет обязательную силу только для ОАО
- Г. имеет обязательную силу для любого АО

12. К признакам АО, как юридического лица не относятся:

- А. участие в гражданском обороте от своего имени
- Б. наличие обособленного имущества
- В. имуществом несет ответственность учредителя по обязательствам АО
- Г. имуществом несет ответственность учредителя по обязательствам АО

13. Если раздельный баланс при проведении реорганизации коммерческой организации не дает возможности определить правопреемника юридического лица:

- а) налоговый орган обязан отказать в государственной регистрации вновь возникающих

- юридических лиц:
- б) реорганизация юридического лица считается несостоявшейся;
 - в) по обязательствам реорганизованного юридического лица учредители несут субординированную ответственность;
 - г) вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного юридического лица.
- 14. Формирование исполнительных органов АО может осуществляться в следующей форме:**
- а) путем избрания на общем собрании
 - б) путем назначения или передачи полномочий управляющему на основании и договора
 - в) все перечисленное
- 15. Отнесение сделки, совершенной акционерным обществом к категории крупных сделок предопределяет:**
- а) необходимость ее одобрения в порядке установленном законом;
 - б) особенности налогообложения;
 - в) запрет на ее осуществление;
- 16. Признание юридического лица банкротом судом влечет:**
- а) его разделение;
 - б) его ликвидацию;
 - в) его преобразование;
- 17. Эмиссионными ценными бумагами, которые эмитируют акционерные общества, являются (указать неправильный ответ):**
- а) опцион эмитента
 - б) акции
 - в) вексель
 - г) облигация
 - д) привилегированные
 - е) именные
- 18. Какие акции имеют право голоса на общем собрании акционеров только в случаях предусмотренных в законе:**
- А. обыкновенные
 - Б. привилегированные
 - В. именные
- 19. Установленная Федеральным законом последовательность действий эмитента по размещению эмиссионных ценных бумаг – это...:**
- А. размещение акций
 - Б. регистрация выпуска акций
 - В. эмиссия акций
- 20. Вправе ли владельцы ценных бумаг совершать сделки с принадлежащими им ценными бумагами до регистрации отчета об итогах их выпуска:**
- А. не вправе
 - Б. вправе если зарегистрирован выпуск акций
 - В. да, вправе
- Примерные вопросы для подготовки к экзамену.**
1. Понятие акционерного права России
 2. История развития акционерного общества в России и за рубежом
 3. Тенденции развития акционерного права в России на современном этапе.
 4. Источники акционерного права России
 5. Место акционерного права в системе права.
 6. Роль и значение Кодекса корпоративного поведения.
 7. Роль и значение судебной практики.
 8. Правовой характер нормотворчества в акционерном обществе.
 9. Понятие и признаки акционерных обществ.

10. Типы акционерных обществ.
11. Учреждение акционерного общества.
12. Способы создания акционерного общества.
13. Этапы учреждения акционерного общества.
14. Основные документы акционерного общества.
15. Правовой статус учредителей акционерного общества.
16. Правовые аспекты регистрации акционерных обществ с иностранными инвестициями.
17. Особенности акционерных обществ, созданных при приватизации государственных и унитарных предприятий.
18. Реорганизация акционерного общества.
19. Понятие, формы и виды реорганизации.
20. Особенности осуществления различных форм реорганизации.
21. Гарантии прав кредиторов акционерного общества при его реорганизации.
22. Защита прав и интересов акционеров при реорганизации.
23. «Смешанная» реорганизация.
24. Ликвидация акционерного общества.
25. Понятие и функции уставного капитала.
26. Формирование уставного капитала.
27. Увеличение уставного капитала.
28. Уменьшение уставного капитала.
29. Гарантии защиты прав акционеров и кредиторов при реорганизации акционерного общества
30. Фонды и чистые активы акционерного общества
31. Понятие и виды эмиссионных ценных бумаг акционерного общества.
32. Процедура эмиссии ценных бумаг акционерным обществом.
33. Акции.
34. Конвертация акций.
35. Облигации.
36. Опцион эмитента.
37. Проспект эмиссии, раскрытие информации акционерным обществом
38. Конвертация ценных бумаг. Консолидация и дробление акций.
39. Понятие акционера.
40. Права акционеров и их классификация.
41. Обязанности акционеров
42. Ответственность акционеров
43. Защита прав участников акционерных отношений.
44. Ресурсы акционеров. Ресурсы держатель и зарегистрированные лица
45. Правила ведения и хранения реестра
46. Дивиденды акционерного общества, порядок выплаты
47. Органы управления акционерного общества и их классификация
48. Общее собрание акционеров: структура, полномочия, порядок принятия решений. Виды общих собраний
49. Формы проведения общего собрания акционеров
50. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества
51. Избрание совета директоров (наблюдательного совета)
52. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета)
53. Исполнительные органы акционерного общества: формирование, компетенция, подотчетность.
54. Ответственность органов управления.
55. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества
56. Ревизионная комиссия (ревизор) акционерного общества
57. Аудитор акционерного общества

58. Комитет по аудиту и контролю-ревизионная служба
59. Урегулирование корпоративных конфликтов.
60. Сравнительная характеристика коммерческой и служебной тайны
61. Правовые аспекты понятия инсайдерской информации
62. Гражданско-правовая охрана прав акционеров
63. Корпоративная этика: правовые аспекты
64. Соотношение норм корпоративной этики и трудового законодательства в акционерном обществе
65. Особенности корпоративных захватов в рамках акционерных отношений
66. Проблема злоупотребления правом в акционерном обществе
67. Правовая природа корпоративных преимущественных прав

В соответствии с требованиями п. 7.18. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010г., основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП, включая конкретную учебную дисциплину: **«Акционерное право»**. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети **образовательного учреждения**.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обновляемым временем, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Основная литература:

1. Скворцова Т. А., Смоленский М. Б. Предпринимательское право: Учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2014. <http://www.vb10sclb.ru/>
2. Бутырский А.Н. Акционерные общества. Создание, особенности управления, направления совершенствования деятельности.-М.: Лаборатория книги, 2012.

<http://www.vb10sclb.ru/>
Дополнительная литература:
 1. Каминка, А.И. Основы предпринимательского права.- М.: Зерцало-М, 2013. www.vb10sclb.ru
 2. Банковское законодательство: Уч. пос./ Сришавили, Н.Д. и др. - М.: Юнити-Дана, 2015. www.vb10sclb.ru
 3. Коммерческое право: Учебник/ Сришавили, Н.Д. и др. – М.: Юнити-Дана, 2015. www.vb10sclb.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**
4. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru
 5. Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru
 6. Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vas144.html
 7. Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru
 8. Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsr1.ru/index.php
 9. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
 10. Сайт Министерства финансов Российской Федерации - <http://www1.mfinm.ru/>

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Акционерное право	www.vb10sclb.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

- в) программное обеспечение:**
- операционная система Windows XP;
 - программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point;
 - программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности.

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

- используемые образовательные технологии;
- интерактивные образовательные технологии;
- оценочные средства.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с требованиями п. 7.3. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 04.05.2010г., Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, правоохранительной, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической), для ООП магистратуры является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров. В рамках конкретной учебной дисциплины: «**акционерное право**» к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистра.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 20 процентов аудиторных занятий.

В данном подпункте указаны формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

№	Наименование раздела	Формы занятий	Трудоемкость
1	Понятие и виды акционерных обществ.	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	2
2	Создание акционерного общества. Реорганизация и ликвидация акционерных	Технология контекстного обучения	3

обществ	
---------	--

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ *(при необходимости)*

- Программа «Гарант».
- Программа «Консультант плюс».
- Программа «Референт».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями п. 7.20. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., **Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия»**, реализующее ООП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые в свою очередь предусматривены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП магистерской программы перечень материально-технического обеспечения вуза включает:

помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), кроме вузов, в которых обучение сочетается со службой в правоохранительных органах и военной службы;

учебный зал судебных заседаний;

специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (при условии реализации вузом соответствующей магистерской программы);

собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Электронно-библиотечная система (www.viblibclub.ru) обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Число компьютеризированных рабочих мест в компьютерном классе с доступом к сетям типа Интернет.

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение конкретной учебной дисциплины «Акционерное право» включает в себя:

- наличие компьютерного класса общедоступного пользования с подключением к Интернет;
- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой;
- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия и другая техника для презентаций учебного материала;
- комплект электронных презентаций (слайдов).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

(при необходимости)

Программа «Гарант»;

Программа «Консультант плюс»;

Программа «Референт»;

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями п. 7.20. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №11763 от 14.12.2010г., **Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия»**, реализующее ОП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые в свою очередь предусматривают учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОП магистерской программы перечень материально-технического обеспечения филиала вуза включает:

помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), кроме вузов, в которых обучение сочетается со службой в правоохранительных органах и военной службой;

учебный зал судебных заседаний;

специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (при условии реализации вузом соответствующей магистерской программы);

собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

Электронно-библиотечная система (www.vbiflib.vb.ru) обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Число компьютеризованных рабочих мест в компьютерном классе с доступом к сетям типа Интернет.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, предоставления услуг средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выложена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размер и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

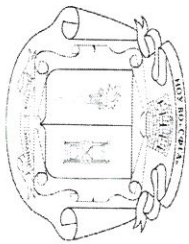
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



Факультет психологии, педагогики и права
Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ дисциплины

«Акционерное право»
наименование дисциплины (модуля)
М.В.ДВ.1.
(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки: 40.04.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направление (профиль) подготовки: «Гражданское, семейное, международное
частное право»

Квалификация (степень) выпускника: МАГИСТР
(бакалавр/ магистр/ специалист)

Форма обучения: ЗАОЧНАЯ
2016-2017 учебный год

МОСКВА
2016 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 г.;

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), профиль: «Гражданское, семейное, международное частное право»; переструктурированным учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), профиль: «Гражданское, семейное, международное частное право»; утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета вуза №3), для обучающихся 2014 года набора;

- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), профиль: «Гражданское, семейное, международное частное право»; переструктурированным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета №3) для обучающихся 2015 года набора;

- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), профиль: «Гражданское, семейное, международное частное право»; утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 30.03.2016 г. (протокол Ученого совета вуза №11), для обучающихся 2016 года набора;

Составитель (и): д.ю.н., проф. Пудовочкин Ю.Е.
(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
«30» марта 2016 г. протокол №8

Заведующий кафедрой


(подпись) / В.В. Смирнова
Ф.И.О.

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО»

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- дифференциности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС соответствует:

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки;
- приказу Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);
- рабочему учебному плану направления подготовки, утвержденному ректором НОУ ВО «СФДА» В. В. Гречевым 30.03.2016 г. (протокол Ученого совета №11);
- рабочей программе учебной дисциплины
- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебной дисциплины

ФОРМИРОВАНИЕ КОМПОНЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ ПМ	Компетенции	Содержание и формирование компетенций	Разделы и темы курса формирующие соответствующие компоненты компетенций
1	ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в сферах корпоративной деятельности, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: судебную практику в сфере акционерного права. Уметь: и толковать законодательство, регулирующее акционерную деятельность; Владеть: основными навыками применения законодательства в сфере акционерного права, с учетом	Тема № 1-10

2	ПК-4 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	существующих правовых коллизий. Знать: законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права. Уметь: работать с материалами судебного-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности. Владеть:	Тема № 1-10
3	ПК-5 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	существующих правовых коллизий. Знать: положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права, с учетом Уметь: делать экспертные заключения, готовить проекты юридических документов. Владеть: основными навыками применения законодательства в сфере акционерного права, с учетом	Тема № 1-10
4	ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	существующих правовых коллизий. Знать: положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права. Уметь: работать с материалами судебного-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности; Владеть: эрлетическими знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права, правореализационных гражданско-правовых проблемах в данной сфере.	Тема № 1-10
5	ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции,	существующих правовых коллизий. Знать: судебную практику в сфере акционерного права. Уметь: и толковать законодательство, регулирующее акционерную деятельность; Владеть: основными навыками применения законодательства в сфере акционерного права, с учетом	Тема № 1-10

	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		
6	ПК-9 способностью принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знать: положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права.</p> <p>Уметь: работать с материалами судебно-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности;</p> <p>Владеть: корпоративными знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права, правореализационных гражданско-правовых проблемах в данной сфере;</p>	Тема № 1-10
8	ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>Знать: судебную практику в сфере акционерного права.</p> <p>Уметь: делать экспертные заключения, готовить проекты юридических документов.</p> <p>Владеть: основными навыками применения законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.</p>	Тема № 1-10
9	ПК-12 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>Знать: положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права;</p> <p>Уметь: работать с материалами судебно-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности;</p> <p>Владеть: корпоративными знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права, правореализационных гражданско-правовых проблемах в данной сфере;</p>	Тема № 1-10

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Оценка формирования компетенции определяется в процессе проведения практических занятий во время работы с преподавателем, в процессе выполнения тестовых заданий, а также выполнения контрольных работ, сдачи экзаменов и зачетов, в том числе с оценкой. В учебном процессе показателем оценки формирования компетенций по дисциплине является успешное выполнение тестовых и контрольных заданий, сдача экзамена (зачета) на положительную оценку. В качестве критерия оценки применяются следующие шкалы оценки

Уровень сформированности и компетенции	Этап текущего контроля							Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		Этап промежуточной аттестации (экзамен)	
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции	Контрольная работа	Доклад / сообщение*	Реферат	Ситуационные задачи*	Деловая игра*	Доклады на дискуссионные темы*	Тест	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)*	Критерии для определения уровня сформированности компетенции	Критерии для определения уровня сформированности компетенции
Высокий	зачет	4,6-5 баллов	«отлично»	«хорошо»	«хорошо»	3,6-4,5 баллов	4,6-5 баллов	81-100 %	4,6-5 баллов	«отлично»	«отлично»
Промышленный	зачет	3,6-4,5 баллов	«хорошо»	«хорошо»	«хорошо»	3,6-4,5 баллов	3,6-4,5 баллов	61-80%*	3,6-4,5 баллов	«хорошо»	«хорошо»
Пороговый	зачет	2,6-3,5 баллов	«удовлетв.»	«удовлетв.»	«удовлетв.»	2,6-3,5 баллов	2,6-3,5 баллов	41-60%*	2,6-3,5 баллов	«удовлетв.»	«удовлетв.»

Наименование	зачтен	2-2,5 балла	«исключительная ориентация»	«неудовлетворительно»	2-2,5 балла	2-2,5 балла	0-40%	2-2,5 балла	«исключительная ориентация»	«исключительная ориентация»
--------------	--------	-------------	-----------------------------	-----------------------	-------------	-------------	-------	-------------	-----------------------------	-----------------------------

* Средний балл за данный вид работы.

ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

- судебную практику в сфере акционерного права.

Уметь:

- толковать и применять законодательство, регулирующее акционерную деятельность;

Владеть:

- основными навыками применения современного законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.

ПК-4 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

Знать:

- положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права.

Уметь:

- работать с материалами судебно-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности;

Владеть:

- теоретическими знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права: правореализационных гражданско-правовых проблемах в данной сфере;

ПК-5 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать:

- судебную практику в сфере акционерного права;

Уметь:

- делать экспертные заключения, готовить проекты юридических документов.

Владеть:

- основными навыками применения современного законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.

ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Знать:

- положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права.

Уметь:

- работать с материалами судебно-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности;

Владеть:

- теоретическими знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права: правореализационных гражданско-правовых проблемах в данной сфере;

ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать

квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Знать:

- судебную практику в сфере акционерного права;

Уметь:

- толковать и применять законодательство, регулирующее акционерную деятельность;

Владеть:

- основными навыками применения современного законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.
ПК-9 способностью принимать оптимальные управленческие решения

Знать:
- положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права.

Уметь:
- работать с материалами судебно-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности;

Владеть:
- теоретическими знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права; правоприменительных гражданско-правовых проблемах в данной сфере;

ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права

Знать:
- судебную практику в сфере акционерного права.

Уметь:
- делать экспертные заключения, готовить проекты юридических документов.

Владеть:
- основными навыками применения современного законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.

ПК-12 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

Знать:
- положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права;

Уметь:
- работать с материалами судебно-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности;

Владеть:
- теоретическими знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права, правоприменительных гражданско-правовых проблемах в данной сфере.

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, включенного совокупность критериев их освоения.

Преподаватель ведет письменный учет образовательных достижений студента в соответствии с листом оценки по дисциплине.

Все виды контрольно-оценочных средств по дисциплине оцениваются следующим образом: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровненом отношении, в виде отметки (балла).

Первова в академическую систему осуществляется по соответствующей схеме (шкалы оценивания результатов и их соотношение):

Качество освоения дисциплины	Уровневая шкала	Процентная шкала	Отметка в системе «зачтено-незачтено»	Балльная шкала	Академическая (традиционная) система оценивания
		Учитывается количество правильных ответов			

Оценочные средства и шкалы оценивания.				
100 - 90%	высокий	81-100%	зачтено	4,6-5 «отлично»
89 - 66%	средний	61-80 %	зачтено	3,6-4,5 «хорошо»
65 - 50%	средний	41-60 %	зачтено	2,6-3,5 «удовлетворительно»
меньше 50%	ниже среднего	0-40 %	не зачтено	2-2,5 «неудовлетворительно»

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценивания
Доклад - сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений	Балльная шкала
Работа на семинаре в виде ответа на вопросы преподавателя, дополнения к ответам других студентов, устный, письменный или блинд-опрос	Проводится в диалоговом режиме. Позволяет выявить знания студента, его умение слушать выступления других студентов, выявлять ошибки в выступлениях, давать комплексную оценку выступлениям, а также умение логично выстроить ответ в соответствии с поставленным вопросом. Воспитывает коллективные навыки работы.	Вопросы и задания для семинарских занятий	Академическая (традиционная система)
Доклад на дискуссионную тему	Оценочные средства, позволяющие включать обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Дискуссионные темы	Балльная система
Тест	Стандартизированные задания, позволяющие автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий	Процентная шкала. Допускается последующий перевод в балльную шкалу
Зачет с оценкой	Позволяет выявить сформированность	Вопросы к зачету	Академическая (традиционная)

3. Новые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№№	Компетенции	Оценочные средства	Знать, уметь, владеть
1	ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности	1 этап формирования компетенции	Знать: судебную практику в сфере акционерного права; Уметь: толковать и применять законодательство, регулирующее акционерную деятельность;
		2 этап формирования компетенции	Знать: основными навыками применения законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий. Уметь: работать с материалами судебно-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности; Владеть: положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права. Уметь: работать с материалами судебно-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности;
2	ПК-4 способностью выявлять,	1 этап формирования компетенции	Знать: судебную практику в сфере акционерного права; Уметь: основными навыками применения
		2 этап формирования компетенции	Знать: основными навыками применения

№№	Компетенции	Оценочные средства	Знать, уметь, владеть
3	ПК-5 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	1 этап формирования компетенции	Знать: судебную практику в сфере акционерного права; Уметь: толковать и применять законодательство, регулирующее акционерную деятельность;
		2 этап формирования компетенции	Знать: основными навыками применения
		2 этап формирования компетенции	Знать: основными навыками применения

				<p>современного законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.</p> <p>Знать: положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права.</p> <p>Уметь: сработать материалами судебно-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности;</p> <p>Владеть: - теоретическими знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права; правоприменительных гражданско-правовых проблемах в данной сфере.</p>
4	ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1	<p>этап формирования компетенции</p> <p>Вопросы (план) и задания семинарских занятий.</p> <p>Тематика докладов.</p> <p>Тесты по всем темам дисциплины</p>	<p>судебную практику в сфере акционерного права.</p> <p>Уметь: делать экспертные заключения, готовить проекты юридических документов.</p> <p>Владеть: - основными навыками применения современного законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.</p>
		2	<p>этап формирования компетенции</p> <p>Вопросы к зачету</p>	<p>Знать: судебную практику в сфере акционерного права.</p>
5	ПК-8 способностью принимать участие в проведении	1	<p>этап формирования компетенции</p> <p>Вопросы (план) и задания семинарских занятий.</p>	<p>Знать: судебную практику в сфере акционерного права.</p>

				<p>юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них несоответствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
6	ПК-9 способностью принимать оптимальные управленческие решения	1	<p>этап формирования компетенции</p> <p>Вопросы (план) и задания семинарских занятий.</p> <p>Тематика докладов.</p> <p>Тесты по всем темам дисциплины.</p>	<p>толковать и применять законодательство, регулирующее акционерную деятельность.</p> <p>Владеть: - основными навыками применения современного законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.</p> <p>Знать: положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права.</p> <p>Уметь: сработать материалами судебно-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности;</p> <p>Владеть: - теоретическими знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права; правоприменительных гражданско-правовых проблемах в данной сфере.</p>
		2	<p>этап формирования компетенции</p> <p>Вопросы к зачету</p>	<p>Владеть: - основными навыками применения современного</p>

				<p>законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.</p> <p>Знать: положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права;</p> <p>Уметь: работать с материалами судебной арбитражной практики в сфере акционерной деятельности;</p> <p>Владеть: - теоретическими знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права; правоприменительных гражданско-правовых проблемах в данной сфере.</p>
7	ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>1 этап формирования компетенции</p> <p>Вопросы (план) и задания семинарских занятий. Тематика докладов. Тесты по всем темам дисциплины.</p>	<p>2 этап формирования компетенции</p> <p>Вопросы к зачету</p>	<p>Знать: судебную практику в сфере акционерного права.</p> <p>Уметь: толковать и применять законодательство, регулирующее акционерную деятельность;</p> <p>Владеть: - основными навыками применения современного законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.</p> <p>Знать: положения законодательных и подзаконных</p>

				<p>нормативных актов в сфере акционерного права.</p> <p>Уметь: работать с материалами судебной арбитражной практики в сфере акционерной деятельности.</p> <p>Владеть: - теоретическими знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права; правоприменительных гражданско-правовых проблемах в данной сфере.</p>
8	ПК-12 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>1 этап формирования компетенции</p> <p>Вопросы (план) и задания семинарских занятий. Тематика докладов. Тесты по всем темам дисциплины.</p>	<p>2 этап формирования компетенции</p>	<p>Знать: судебную практику в сфере акционерного права;</p> <p>Уметь: делать экспертные заключения, готовить проекты юридических документов.</p> <p>Владеть: - основными навыками применения современного законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.</p>

Примерные варианты тестовых заданий.

- Крупной признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения акционерным обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет:
 - более 20% балансовой стоимости активов АО
 - 25 и более процентов балансовой стоимости активов АО
 - 25 и более процентов стоимости активов АО
 - совет директоров
- Высшим органом управления в Акционерном обществе является:
 - совет директоров
 - собрание акционеров
 - генеральный директор
- Выраже ли АО эмитировать акции на предъявителья?

- А. Да, акции АО могут быть и именными и предъявительскими
 Б. Не вправе, так как акции в соответствии с действующим законодательством могут быть только именными
 В. Да, вправе, но только в том случае если эмиссия акций осуществляется акционерным обществом открытого типа
- 4. Число акционеров ЗАО не должно превышать:**
 А. 50 акционеров
 Б. 30 акционеров
 В. 500 акционеров
- 5. В течение какого срока кредиторы могут предъявить требования к ликвидировавшему обществу:**
 А. в течение не менее чем двух месяцев, с даты опубликования сообщения о ликвидации общества
 Б. в течение 7 дней, с даты опубликования сообщения о ликвидации общества
 В. в течение не менее чем двух месяцев, с даты принятия решения о создании ликвидационной комиссии
- 6. Каким способом может быть уменьшен уставный капитал общества:**
 А. путем уменьшения номинальной стоимости акций
 Б. путем сокращения общего количества акций
 В. все вышеперечисленное
- 7. Обязательно ли образование Акционерным обществом резервного фонда:**
 А. да, обязательно
 Б. обязательно
 В. обязательно, но только если общество создается в форме ОАО
- 8. Каким документом подтверждаются права владельца акций выпущенных в без документарной форме:**
 А. свидетельством акционера
 Б. сертификатом акции
 В. выпиской из реестра акционеров
- 9. К правам акционеров неимущественного характера не относится:**
 А. право на информацию
 Б. право на дивиденды
 В. право на управление обществом
- 10. Официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности АО, составленный в соответствии с федеральными правилами и содержащий мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности АО, и соответствия порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ это:**
 А. заключение ревизионной комиссии
 Б. аудиторское заключение
 В. отчет общего собрания акционеров
- 11. Российский Кодекс корпоративного поведения:**
 А. имеет обязательную силу для любого АО
 Б. носит рекомендательный характер, его применение обществом носит добровольный характер
 В. имеет обязательную силу только для ОАО
- 12. К признакам АО, как юридического лица не относятся:**
 А. участие в гражданском обороте от своего имени
 Б. наличие обособленного имущества
 В. имущественная ответственность учредителя по обязательствам АО
- 13. Если разлитый баклане при проведении реорганизации коммерческой организации не дает возможности определить правопреемника юридического лица:**

- а) налоговый орган обязан отказать в государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц.
 б) реорганизация юридического лица считается несостоявшейся;
 в) по обязательствам реорганизованного юридического лица учредители несут солидарную ответственность.
 г) вновь возникающие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного юридического лица.
- 14. Формирование исполнительных органов АО может осуществляться в следующей форме:**
 а) путем избрания на общем собрании
 б) путем назначения или передачи полномочий управляющему на основании и договора
 в) все перечисленное
- 15. Отнесение сделки, совершенной акционерным обществом к категории крупных сделок предопределяет:**
 а) необходимость ее одобрения в порядке установленном законом;
 б) особенности налогообложения;
 в) запрет на ее осуществление.
- 16. Признание юридического лица банкротом судом влечет:**
 а) его ликвидацию;
 б) его разделение;
 в) его преобразование.
- 17. Эмиссионными ценными бумагами, которые эмитируют акционерные общества, являются (указать неправильный ответ):**
 а) опцион эмитента
 б) акции
 в) вексель
- 18. Какие акции имеют право голоса на общем собрании акционеров только в случаях предусмотренных в законе:**
 А. обыкновенные
 Б. привилегированные
 В. именные
- 19. Установленная Федеральным законом последовательность действий эмитента по размещению эмиссионных ценных бумаг – это...:**
 А. размещение акций
 Б. регистрация выпуска акций
 В. эмиссия акций
- 20. Выпаве ли владельцы ценных бумаг совершать сделки с принадлежащими им ценными бумагами до регистрации отчета об итогах их выпуска:**
 А. не вправе
 Б. вправе если зарегистрирован выпуск акций
 В. да, вправе

Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой.

1. Понятие акционерного права России
2. История развития акционерного общества в России и за рубежом
3. Тенденции развития акционерного права в России на современном этапе.
4. Источники акционерного права России
5. Место акционерного права в системе права.
6. Роль и значение Коллежса корпоративного поведения.
7. Роль и значение судебной практики.
8. Правовой характер нормотворчества в акционерном обществе.

9. Понятие и признаки акционерных обществ.
10. Типы акционерных обществ.
11. Учреждение акционерного общества.
12. Способы создания акционерного общества.
13. Этапы учреждения акционерного общества.
14. Основные документы акционерного общества.
15. Правовой статус учредителей акционерного общества.
16. Правовые аспекты регистрации акционерных обществ с иностранными инвестициями.
17. Особенности акционерных обществ, созданных при приватизации государственных и унитарных предприятий.
18. Реорганизация акционерного общества.
19. Понятие, формы и виды реорганизации.
20. Особенности осуществления различных форм реорганизации.
21. Гарантии прав кредиторов акционерного общества при его реорганизации.
22. Защита прав и интересов акционеров при реорганизации.
23. «Смешанная» реорганизация.
24. Ликвидация акционерного общества.
25. Понятие и функции уставного капитала.
26. Формирование уставного капитала.
27. Увеличение уставного капитала.
28. Уменьшение уставного капитала.
29. Гарантии защиты прав акционеров и кредиторов при реорганизации акционерного общества.
30. Фонды и чистые активы акционерного общества.
31. Понятие и виды эмиссионных ценных бумаг акционерного общества.
32. Процедура эмиссии ценных бумаг акционерным обществом.
33. Акции.
34. Конвертация акций.
35. Облигации.
36. Опцион эмитента.
37. Проспект эмиссии, раскрытие информации акционерным обществом.
38. Конвертация ценных бумаг. Консолидация и дробление акций.
39. Понятие акционера.
40. Права акционеров и их классификация.
41. Обязанности акционеров.
42. Ответственность акционеров.
43. Защита прав участников акционерных отношений.
44. Реестр акционеров. Ресуродержатель и зарегистрированные лица.
45. Правила ведения и хранения реестра.
46. Дивиденды акционерного общества, порядок выплаты.
47. Органы управления акционерного общества и их классификация.
48. Общие собрания акционеров: структура, полномочия, порядок принятия решений. Виды общих собраний.
49. Формы проведения общего собрания акционеров.
50. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества.
51. Избрание совета директоров (наблюдательного совета).
52. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета).
53. Исполнительные органы акционерного общества: формирование, компетенция, подотчетность.
54. Ответственность органов управления.
55. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества.
56. Ревизионная комиссия (ревизор) акционерного общества.

41

57. Аудитор акционерного общества.
58. Комитет по аудиту и контрольно-ревизионная служба.
59. Урегулирование корпоративных конфликтов.
60. Сравнительная характеристика коммерческой и служебной тайны.
61. Правовые аспекты понятия инсайдерской информации.
62. Гражданско-правовая охрана прав акционеров.
63. Корпоративная этика: правовые аспекты.
64. Соотношение норм корпоративной этики и трудового законодательства в акционерном обществе.
65. Особенности корпоративных захватов в рамках акционерных отношений.
66. Проблема злоупотребления правом в акционерном обществе.
67. Правовая природа корпоративных преимущественных прав.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Одним из видов самостоятельной работы студентов всех форм обучения является выполнение контрольной работы по дисциплине «Акционерное право». Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска студента к зачету с оценкой. Объем и структура контрольной работы определяется ее целью и задачами. Целью написания контрольной работы является углубленное изучение основных проблем данной учебной дисциплины, а задачами – приобретение опыта работы с учебной и научной литературой, формирование умения предметно мыслить и последовательно, логично излагать свои мысли. Объем контрольной работы в машинописном варианте должен быть не менее 12, но не более 25 страниц формата А4. Вариант контрольной работы должен соответствовать последней цифре значенной книжки. Успешная защита контрольной работы в решающей мере зависит от подготовленности студента. Нередко подготовка к итоговому контролю становится очень серьезной проблемой. Причиной этого зачастую является неправильный подход студентов к подготовке к сессии, незнание ими определенных приемов и методов, сокращающих затраты времени и помогающих достичь максимально высокого результата. Залогом успешной защиты контрольной работы является кропотливая, систематическая работа на протяжении семестра. Основными требованиями к контрольной работе являются соответствие содержания поставленным вопросам, достаточный теоретический уровень, полное и глубокое освещение вопросов, связь с современными проблемами, самостоятельность и аргументированность изложения, грамотность, правильное и аккуратное оформление. Контрольная работа не должна представлять собой конспект отдельных источников, она является творческой работой, при написании которой следует использовать рекомендованную литературу. Подготовка к написанию контрольной работы включает в себя несколько этапов. Первый этап – анализ поставленных в контрольной работе вопросов. Вторым вопросом – составление плана работы. Студент должен составлять его после уточнения того, как и в каком объеме изложены вынесенные на контрольную работу вопросы, в учебной литературе общего характера. План ответа на каждый вопрос дисциплине. При составлении плана необходимо полностью уяснить, что же главное в изучаемом вопросе, на какие моменты следует обратить больше внимания. Желательно также составить четкое представление о месте изучаемого вопроса в учебной дисциплине и науке в целом. Третьим этапом подготовки и написания контрольной работы является углубление знаний по каждому из поставленных вопросов. Поскольку вопросы контрольной работы тесно связаны с вопросами, вынесенными на форму отчетности,

42

Материал для их написания, прежде всего, следует искать в литературе, рекомендованной в качестве основной (а также в списке дополнительной литературы). Знание содержания этой литературы обеспечивает понимание проблемы, осмысление ее на теоретическом уровне. Однако не стоит ограничиваться изучением только тех изданий, которые предложены в методических рекомендациях. Для максимально глубокого и качественного освоения поставленных вопросов необходимо составить представление о степени научной разработанности рассматриваемых тем, изучив материалы, имеющиеся в библиотечке института, а при их недостаточности – в Российской государственной библиотеке. В случае если научных трудов по данным вопросам слишком много, необходимо ограничиться теми, которые изданы в последние годы. В ряде случаев полезно обратиться к материалам научно-практических конференций и сборников научных трудов различных учебных заведений за последние годы. Фиксировать собранный материал рекомендуется по каждому вопросу, поставленному в контрольной работе. Приступая к письменному оформлению контрольной работы, помните представляемые к ней требования содержания, логического и технического характера. На титульном листе в обязательном порядке должны быть указаны номер варианта контрольной работы, название группы, фамилия, имя и отчество студента, выполнявшего контрольную работу, дата сдачи работы на проверку. Важнейшее требование, предъявляемое к контрольной работе – самостоятельный анализ рассматриваемых вопросов. Поэтому простое воспроизведение материала, почерпнутого из учебников, абсолютно недопустимо. Изучение литературы по поставленным вопросам предполагает не только ее глубокое осмысление, но и критический обзор, анализ. Необходимо сопоставить собранные данные, выявить различные точки зрения по рассматриваемым вопросам и сделать самостоятельные аргументированные выводы, обобщения. Следует помнить, что в контрольной работе надо излагать как чересчур «каземленного», переполненного частными фактами изложения при отсутствии серьезных обобщений, так и чрезмерной теоретизированности, «отрыва от реальности», игнорирования практических аспектов рассматриваемых вопросов. После ответов на поставленные в контрольной работе вопросы помещается список литературы, использованной при ее написании. В него необходимо включить все источники, которые автор использовал при написании контрольной работы, а не только те, которые были процитированы в тексте работы. Название книг нумеруется и размещается в алфавитном порядке. Необходимо обратить внимание на точность и полноту указания выходных данных использованной литературы. Следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство и год издания. Относительно технического оформления контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры полей слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 2,5. Страницы нумеруются (кроме титульного листа и перечня вопросов, соответствующих указанному варианту, размещаемого на второй странице). На следующей странице студент ставит порядковый номер вопроса, формулирует его и отвечает. При наличии в тексте цитат они заключаются в кавычки, и делается сноска на источник цитирования с обязательным указанием страницы. При написании контрольной работы используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал полуторный. Контрольные работы, выполненные ненадлежащим образом, возвращаются на доработку. Перед сдачей на проверку контрольную работу необходимо тщательно вычитать, исправить ошибки и опечатки. Неправильные ошибки считаются серьезным недостатком и основанием для снижения оценки. После проверки преподавателем и допуска к защите контрольная работа в обязательном порядке защищается. Защита проводится в форме устного собеседования, которое может проводиться как по отдельным вопросам, так и по всем вопросам контрольной работы. Успешная защита является обязательным условием для допуска студента к зачету с оценкой. Работа должна быть сдана на проверку не позднее, чем за две недели до начала сессии, в которую сдается зачет с оценкой. Подготовка к

собеседованию по защите контрольной работы является последним и наиболее ответственным этапом работы. В структуру своего выступления на защите контрольной работы рекомендуется включить следующие элементы:

- краткую характеристику места вопроса в рамках учебной дисциплины;
 - характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
 - раскрытие основного содержания вопроса, его отражение в учебной литературе;
 - анализ различных подходов к данному вопросу;
 - методологическое значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях (по возможности связать его с вашей будущей профессиональной деятельностью или общечеловеческой социальной практикой).
- Выступления по содержанию контрольной работы ни в коем случае не должно сводиться к простому зачитыванию. Безотрывное чтение свидетельствует о неподготовленности студента и его слабой ориентации в материале контрольной работы, что вызывает обоснованные сомнения в самостоятельности ее выполнения.

Профессионально подготовленный и использованный тестовый инструмент дает качественную информацию, соответствующую реальному положению дел.

Во-первых, тест оказывается более объективным способом оценки.

Объективность тестирования достигается путем стандартизации процедуры проведения и невозможности внести субъективную составляющую в оценку знаний студентов.

Во-вторых, тест – более емкий инструмент, позволяющий определить уровень усвоения ключевых понятий, тем и разделов учебной программы, умений, навыков.

В-третьих, тест более гуманный инструмент, который ставит студентов в равные условия, используя единую процедуру и единые критерии оценки.

В-четвертых, тест – широкий инструмент. Он расширяет традиционную шкалу оценивания знаний. Если студент тест выполнил на «отличную», видно, с каким запасом он выполнил это задание. Тестирование позволяет расширить шкалу оценивания не только вверх, но и вниз.

Можно выделить три уровня внутриучебной системы тестирования:

- тестирование для проведения оперативного и текущего контроля (темы семинаров, разделы и собственно тестирование по дисциплине);
- тестирование для проведения рубежного контроля;
- тестирование для проведения итогового контроля (междисциплинарный зачет с оценкой, предварительный этап госэкзаменов) результативное тестирование в конце обучения.

Длительная система тестирования позволяет комбинировать тестовые задания разных дисциплин в рамках одного блока или дисциплин одной тематической направленности.

Внедрение системы тестирования в учебный процесс имеет целый ряд преимуществ образовательного процесса и контроль качества подготовки специалистов.

Тесты предназначены для проверки знаний на уровне воспроизведения, на уровне понимания или на уровне умения применять знания на практике.

Тестирование может проводиться в разных формах (письменной и компьютерной), не исключая и не заменяя другие формы контроля качества знаний студентов. Создание и внедрение системы тестирования в учебный процесс подразумевает решение следующих задач:

1. Подготовка базы тестов, обеспечение внедрения и функционирования системы тестирования.
2. Создание, совершенствование и пополнение базы тестов.
3. Разработка (усовершенствование) процедуры тестирования.
4. Организация мониторинга качества знаний студентов на основе тестирования.

5. Внедрение компьютерного тестирования в систему контроля качества знаний студентов.

6. Постоянное совершенствование организации образовательного процесса по итогам анализа результатов тестирования.

Вид тестового контроля определяется целями тестирования – получение информации об уровне знаний студентов на определенном этапе обучения. В соответствии с целями определяются единичные хронологические (содержательно-временные) точки тестирования в учебном процессе.

Виды тестирования:

- текущий и оперативный тест-контроль знаний студентов;
- рубежный тест-контроль знаний студентов;
- итоговый тест-контроль знаний студентов;
- тренинговое тестирование.

Текущее и оперативное тестирование (диагностическое) проводится преподавателем на семинарах для выявления исходного уровня готовности студента к дальнейшему обучению, проверки качества усвоения знаний по определенным темам семинаров, разделов программы дисциплины.

Рубежное тестирование проводится по окончании модуля, семестра, учебного года, для рубежного контроля по дисциплине, по блокам дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования кумулятивной оценки по дисциплине. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения студентами области знаний и умений (уровня компетентности) по определенной части образовательной программы.

Итоговое тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний студентов; проверки уровня готовности студента к аттестационным испытаниям. Тестирование проводится в соответствии с утвержденным графиком, но не позднее 6 месяцев с момента сдачи зачета с оценкой. Результаты итогового тестирования документируются и являются необходимым условием допуска к государственному аттестационным испытаниям.

Тренинговое тестирование является разновидностью самостоятельной работы студентов, используется преподавателем как обучающая технология для самостоятельной обработки студентами темы, типа задач и т.д.

Достоинствами компьютерных тестов являются: быстрое проведение; высокая скорость и безошибочность обработки; возможность безоплатательного получения результатов; обеспечение стандартных условий тестирования для испытуемых; четкий контроль процедуры тестирования (не возможен пропуск вопросов, фиксации времени каждого ответа); возможность исключения влияния на тестируемого; легкая архивация результатов; возможность объединения тестов пакета программ с единой итоговой интерпретацией; возможность проведения массовых исследований.

К методическим материалам (объектам, с которыми работает студент) относятся: учебник, сборник задач или ситуаций, дополнительные главы учебника, хрестоматия, пособие и т.д.

Тесты по всему материалу курса используются в качестве контрольно-методического обеспечения и являются оценочными средствами, с помощью которых на этапе рубежного или итогового испытания оценивается усвоение студентом материала, его степень обученности определенным учебным действием (например, решение задач, составлению анкеты, работе с компьютерными программами и т.д.).

Организация отчетности и процедуры накопления тестов включает:

1. Разработку тестов по учебным дисциплинам преподавателями.
2. Аккумуляцию тестов:

– на кафедре;

– в отделе программного обеспечения (для проведения контрольных мероприятий);

Технологический цикл разработки теста по одной учебной дисциплине включает следующие этапы:

1. Разработка преподавателем комплекта тестовых заданий;

2. Организация экспертизы содержания тестовых заданий, редактирование теста (рецензент (если есть), зав. кафедрой);

3. Согласование изменений с автором-разработчиком тестовых заданий (по желанию одной из сторон);

4. Апробация теста (кафедра, преподаватель);

5. Окончательное формирование комплекта тестовых заданий по учебной дисциплине (автор-разработчик);

6. Для компьютерного тестирования дополнительно:

- обеспечение ввода теста в формат программы;
- организация и проведение апробации теста с его последующей корректировкой;
- занесение тестовых заданий в базу тестов.

Технология составления теста

Тест по учебной дисциплине представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависят от целей тестирования. Диагностическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Технология создания теста по учебной дисциплине предполагает несколько последовательных этапов:

1. Постановка целей и задач предмета и форм педагогического контроля. Объем часов учебной дисциплины определяет целесообразность тестирования и количество тестовых заданий. Минимальное число тестовых заданий для вариативности теста (определяется преподавателем или зав. кафедрой).

2. Определение целей тестирования:

- обучение студентов (самостоятельный тренинг);
- текущий контроль знаний студентов (диагностика усвоения, отдельных тем и разделов);
- рубежный контроль знаний студентов;
- итоговый контроль знаний студентов (по всей программе учебной дисциплины);
- контроль остаточных знаний (по одной дисциплине, циклу дисциплин).

3. Анализ содержания учебной дисциплины, систематизация материала, выделение функциональной и логической структур (структурно-логическая схема дисциплины), информационное насыщение каждого из разделов учебной дисциплины (преподаватель).

4. Разработка тестовых заданий (преподаватель).

5. Экспертиза содержания и формы заданий (рецензирование) и корректировка.

6. Разработка четкой понятийно-терминологической структуры курса – тезауруса – проверяемых в тестах понятий, структурированных по темам и разделам учебной дисциплины.

7. Формирование тестов в соответствии с поставленными учебными задачами. Определение объема (количества тестовых заданий) в тесте и времени его выполнения.

8. Разработка методики тестирования, определение и расчет показателей оценки. Составляется элементная шкала: количество тестовых заданий, представленных к выполнению соотносено с количеством правильных ответов. Определяется диапазон положительной оценки. Количество правильных ответов для получения оценки хорошо, отлично и т.д.

9. Разработка инструкций для пользователей (преподавателей и студентов).

Основными элементами тестового задания являются:

1. Инструкция к тестовым заданиям определяет перечень действий студента при прохождении тестирования. Она должна быть адекватна форме и содержанию задания («укажите правильный ответ (ответы)», «установите соответствие», «определите правильную последовательность», «введите правильный ответ»). Форма инструкции должна соответствовать форме задания.

Тестовые задания могут быть четырех форм:

1. Задания с выбором одного или нескольких правильных ответов.
2. Задания на установление соответствия.
3. Задания на установление правильной последовательности.
4. Задания открытой формы, т. е. без указания ответов.

Используемая терминология не должна выходить за рамки основных учебников и нормативных документов.

Содержательная часть задания не должна включать элементы инструкции.

Содержательная часть задания формулируется в логической форме высказывания, а не в форме вопроса; в ней не должны быть двусмысленные и неясные формулировки, вводные фразы, двойное отрицание, оценочное суждение, выясняющее субъективное мнение испытуемого.

Все повторяющиеся слова должны быть исключены из ответов и вынесены в содержательную часть задания.

Рекомендации к заданиям с выбором ответа

1. В тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок.
2. Основная часть задания формулируется очень кратко, не более одного предложения из семи-восьми слов.
3. Задание должно иметь предельно простую синтаксическую конструкцию.
4. В основную часть задания включается как можно больше слов, оставляя для ответа 2–3 ключевых слова для данной проблемы;
5. Все ответы к одному заданию должны быть примерно одной длины, либо в некоторых заданиях правильный ответ может быть короче других;
6. Из текста должны быть исключены все ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки;
7. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях должна быть примерно одинакова.
8. Основная часть задания должна быть освобождена от всякого ирrelevантного для данной проблемы материала;
9. Из ответов исключаются все повторяющиеся слова за счет вывода их в основной текст задания;
10. В ответах не рекомендуется использовать слова «все», «ни одного», «никогда», «всегда», «ни один из перечисленных», «все перечисленные», т. к. в отдельных случаях они способствуют угадыванию правильного ответа.
11. Из числа неправильных должны исключаться ответы, вытекающие один из другого.
12. Из числа тестовых должны исключаться задания, содержащие оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу;
13. Все варианты ответов должны быть равновероятно привлекательны для испытуемых;
14. Ни один из вариантов ответов не должен являться частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный;
15. Основная часть задания формулируется в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.

16. Ответ на одно задание не должен служить ключом к правильным ответам на другие задания теста, т. е. не следует использовать дистракторы из одного задания в качестве ответов к другим заданиям теста.

17. Если задание содержит среди прочего альтернативные ответы, не следует сразу после правильного приводить альтернативный ответ, так как внимание отвечающего обычно сосредотачивается только на этих двух ответах;

18. Все ответы должны быть параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста.

3. Ответы к заданию. В содержательной части и в ответах необходимо исключить слова «большой, небольшой, много, мало, меньше, больше, часто, всегда, редко, никогда и т.п.).

Все варианты ответов должны быть грамотно согласованы с содержательной частью задания, однообразны по содержанию и структуре, равнопривлекательны. Между ответами необходимыми четкие различия. Правильный ответ однозначен и не должен опираться на подтексты.

Среди ответов должны отсутствовать ответы, вытекающие один из другого.

В варианты ответов нельзя включать формулировки «все перечисленное выше», «все утверждения верны», «перечисленные ответы не верны», так как такие ответы нарушают логическую конструкцию тестового задания или несут подтекстку.

Формы заданий определяют основные требования к формулировке ответов:

1) Задания с выбором одного или нескольких правильных ответов

а) выбор одного правильного ответа;

б) выбор наиболее правильного (полного) ответа;

2) Задания с выбором одного правильного ответа

Принципы подбора ответов:

Противоречивость применяется при создании заданий с двумя ответами, в одном из ответов используется частица «не». Ответы подбираются так, чтобы второй отрицал первый.

Основными методическими требованиями к составлению тестовых заданий являются:

- адекватность инструкции форме и содержанию задания;
- логическая форма высказывания в задании;
- наличие в ответах на задания наряду с правильными ответами неверных ответов;
- наличие в задании места для ответов;
- единие правила оценки ответов.

Не рекомендуется включать в тестовые задания:

- дискуссионные вопросы и ответы;
- задания, имеющие громоздкие формулировки;
- задачи, требующие сложных расчетов.

Правила формулирования вопросов

Предполагается необходимо учитывать следующие правила формулирования:

1. Каждый вопрос должен быть логически завершенным.
2. Необходимо избегать слов с двойным значением.
3. Необходимо предлагать студенту такие варианты ответов, каждый из которых приемлем в одинаковой степени.
4. Простые вопросы должны предшествовать сложным вопросам.

Основное требование к тестовым вопросам, направленных на выявление знаний, умений и навыков, заключается в том, что не только вопрос, но и правильный ответ должны быть однозначными, краткими, четкими, не обладать слишком большим объемом.

Оптимальным количеством альтернатив ответов на вопрос считается 3 – 4, минимальным – 3, максимальное количество альтернатив зависит от объема предлагаемых альтернатив.

В заданиях множественного выбора количество правильных ответов объективными причинами не ограничивается. В том случае, если вариант правильных ответов несколько, следует выделить инструкцию, указав на то, что необходимо отметить буквы, соответствующие правильным ответам, или указать на то, что правильных ответов несколько.

При составлении вопросов следует особенно осторожно использовать слова: «никогда», «часто», «всегда», «все», «никогда».

Место правильного ответа должно быть определено таким образом, чтобы оно не повторялось от вопроса к вопросу, давалось в случайном порядке. Лучше использовать не длинный вопрос и короткий ответ для того, чтобы студент не потерял смысл задаваемого вопроса, важна и экономия времени работы с тестом.

Рекомендуемая шкала оценки:

	Критерии оценки
«отлично»	от 96 до 100% правильных ответов
«хорошо»	от 61 до 95% правильных ответов
«удовлетворительно»	от 50 до 60% правильных ответов
«неудовлетворительно»	правильных ответов менее 50%

Методические рекомендации для преподавателей по применению критериев

оценки ответа при проведении устного зачета с оценкой, собеседования

Взаимодействие студента и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа студента являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочеты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.
2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания.
3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представлять зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных психологических школ, подходов.
4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результативный конкретный эмпирических исследований.
5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения теоретических и практических задач, опираясь на классические теории, закономерности, психические феномены и психологические явления; корректное сочетание представлений из различных теоретических концепций при ответе на вопрос; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении новых ситуаций; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных психологических задач и проблем.

7. Научная этика – уважительное отношение к научному знанию, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности, использование лженаучной, псевдонаучной и антинаучной аргументации при изложении материала.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристик, описание связей между ними, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала адекватных научных профессиональных психологических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание полемичных научных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов студентам важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на некоторых авторов конкретных теорий и исследований, изложение теорий или исследований без указания времени проведения исследований или создания концепций, имеющихся отношение к вопросу.
- При использовании терминологии – неточное представление о содержании понятий, периодическое использование понятий житейской психологии вместо научной психологической терминологии при правильном изложении теоретического и эмпирического материала.
- При изложении собственных теоретических построений - слабая аргументированность своей позиции, неадекватное подтверждение собственных теоретических построений известными фактами и феноменами.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения в описании научных теорий и концепций, неадекватное раскрытие содержания излагаемого психического феномена или факта; пропуски важных смысловых элементов материала; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории, игнорирование существенных достижений описываемой психологической школы или отдельного автора, указание не всех оснований в известных классификациях

или типологиях; перестановки и смешения в хронологии фактического или логического концептуального изложения материала.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных научных психологических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их толкованию в соответствующий исторический период; систематическая замена научных понятий житейскими;

- При представлении собственных теоретических построений - отсутствие аргументации своей точки зрения, невозможность верификации авторской позиции, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотносения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

За устный ответ выставляются следующие баллы:

- «отлично» - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;
- «хорошо» - при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей и/или не более одной ошибки;
- «удовлетворительно» - при обязательном соответствии первому критерию и наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;
- «неудовлетворительно» - при несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок/ неточностей.