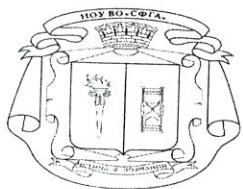


Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



Факультет психологии, педагогики и права
Кафедра Методик преподавания юридических, психологических и экономико-
управленческих дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе
наименование дисциплины (модуля)
(с фондом оценочных средств)
М.Г.В.О.Д. 2
(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки: **40.04.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**
Направленность (профиль) подготовки: **"ГРАЖДАНСКОЕ, СЕМЕЙНОЕ,
МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО"**
Квалификация (степень) выпускника: **МАГИСТР**
(бакалавр/ магистр/ специалист)

Форма обучения: **ЗАОЧНАЯ**
2016-2017 учебный год

МОСКВА
2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО «СФГА»
В.В. Грачев
«30» марта 2016 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профес-
сионального образования по направлению подготовки 40.09.00.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г.;

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр», профиль: «Гражданское, семейное, международное частное право»), переутвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета №3) для обучающихся 2014 года набора;

- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр», профиль: «Гражданское, семейное, международное частное право»), переутвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета №3) для обучающихся 2015 года набора;

- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр», профиль: «Гражданское, семейное, международное частное право»), утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 30.03.2016г. (протокол Ученого совета вуза №11), для обучающихся 2016 года набора;

Составитель (и): Юсупов В.З. д.ю.н., профессор _____
(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры Методика преподавания юридических, психологических и экономико-управленческих дисциплин от «30» марта 2016 (протокол №8)
утверждена на заседании Ученого совета 30.03.2016 (протокол №11)

Заведующий кафедрой _____ / Юсупов В.З. _____

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с требованиями п. 7.2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., при разработке образовательной программы (далее – ОП) магистратура определены возможности Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). В вузе сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности обучающегося.

Вуз способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Процесс изучения конкретной учебной дисциплины: «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

| | |
|-------|---|
| ОК-1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания |
| ОК-3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |
| ОК-4 | способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения; |
| ОК-5 | компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации педагогической работ, в управлении коллективом |
| ПК-10 | способность воспринимать, анализировать и реализовывать инновации в профессиональной деятельности |
| ПК-11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права |
| ПК-13 | способность управлять самостоятельной работой обучающихся |
| ПК-14 | способность организовывать и проводить педагогические исследования |
| ПК-15 | способность эффективно осуществлять правовое воспитание |

В результате освоения содержания конкретной учебной дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» обучающийся должен:

- **Знать:**
 - -сущность и проблемы юридического образования;
 - - основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности;
 - - современные подходы к содержанию и способам формирования психолого-педагогической компетентности преподавателя вуза; структуру дидактической системы вуза.
 - - правовые и нормативные основы функционирования системы образования;

- - методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания;
- **Уметь:**
 - - использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития педагогики высшей школы;
 - - применять полученные знания общего и профессионального цикла в педагогической деятельности;
 - - организовать и мотивировать обучающихся к овладению навыков научного юридического познания;
 - - использовать знания культуры и искусства в качестве средств воспитательного воздействия на обучающихся;
 - -управлять самостоятельной, научно-исследовательской работой обучающихся;
 - -эффективно осуществлять правовое воспитание;
 - - совершенствовать свой профессиональный уровень на основе рефлексии и самоанализа; проводить педагогические исследования на актуальные проблемы обучения и воспитания.
- **Владеть:**
 - - основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач);
 - - преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием разнообразных образовательных технологий;
 - -методами научных исследований и организации коллективной научно-исследовательской работы;
 - - методами формирования и управления навыков самостоятельной работы обучающихся;
 - -организовывать и проводить педагогические исследования;
 - -опытом использования приемов творческого саморазвития личности; опытом анализа и проектирования педагогических ситуаций в Вузе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (данный пункт можно заполнить в виде следующей таблицы)

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части общенаучного цикла.

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

| Код учебной дисциплины (модуля) | Название учебной дисциплины (модуля) | Содержательно-логические связи | | Коды формируемых компетенций |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|--|------------------------------|
| | | на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля) | для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой | |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 5 |
| <u>М.1.В.ОД.2</u> | «Методика преподавания юриспруденции» | «Теория государства и права», «Конституционное | Написание ВКР | ОК-1 ОК-3 ОК-4 |

| | | | | |
|--|-----------------|--------|--|---|
| | в высшей школе» | право» | | ОК-5 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-15 |
|--|-----------------|--------|--|---|

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ)
И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем конкретной учебной дисциплины по учебному плану составляет – 3 зачетных единицы = 108 академических часов.

Таблица 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

| № п/п | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|-------|--|--|----------|------------------------|--|
| | | Лекции | Семинары | Самостоятельная работа | |
| 1. | Тема 1. Преподавание юриспруденции как педагогическая система | 1 | 2 | 9 | Проверка конспекта |
| 2. | Тема 2. Методы и формы обучения в образовательном процессе вуза | | 2 | 9 | Круглый стол |
| 3. | Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции система. | 1 | 2 | 9 | Устный опрос. |
| 4. | Тема 4. Методика подготовки и проведения семинарского занятия наук | | 2 | 9 | Устный опрос. |
| 5. | Тема 5. Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий | 1 | 1 | 9 | Семинар Пресс-конференция |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|----|-----------------------------------|
| 6. | Тема 6. Игровые формы и методы обучения юриспруденции | | 1 | 9 | Устный опрос. |
| 7. | Тема 7. Контроль качества усвоения знаний студентов | 1 | 1 | 8 | Проверка конспекта. Устный опрос. |
| 8. | Тема 8. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов | | 1 | 8 | Проверка конспекта. Устный опрос. |
| 9. | КСР 2 | | | | |
| 10. | Контроль 4 | | | | зачет |
| 11. | ИТОГО 108 | 4 | 12 | 86 | |

* Академические часы и виды самостоятельной работы указаны в таблице 2.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО
НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ* ИЛИ
АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Преподавание юриспруденции как педагогическая система

Роль и значение юриспруденции в современном обществе. Методологические и методические проблемы организации юридического образования. Необходимость всеобщего правового просвещения и роль юриста в этом процессе. Интеграция педагогической культуры в юридическое образование. Характеристика учебной дисциплины и особенности ее преподавания для юристов. Основные компоненты педагогической системы: цели обучения; содержание обучения; технология обучения; организационные формы; субъекты педагогического процесса; преподаватель и студент

Тема 2. Методы и формы обучения в образовательном процессе вуза

Основные компоненты педагогической системы: цели обучения; содержание обучения; технология обучения; организационные формы; субъекты педагогического процесса; преподаватель и студент.

Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции

Роль лекции в учебном процессе. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая. Чтение лекции как особая дидактическая деятельность. Познавательные компоненты лекции: факты, анализ фактического материала, формы систематизации фактического материала. Роль судебной практики как средства иллюстрации теоретических положений в лекции и разнообразие их видов. Виды лекций: информационная, проблемная. Различные стили чтения лекции. Задача вводимых научных понятий. Приемы раскрытия содержания понятий. Цельность и структурность лекции. Методы изложения содержания лекции: логический, описательный (фактический), исторический, генетический. Личность лектор и ее влияние на качество лекции.

Тема 4. Методика подготовки и проведения семинарского занятия

Значение семинарских занятий в процессе профессионального обучения. Роль овладения теоретическими знаниями для практической деятельности юриста. Различные формы проведения семинаров. Дискуссия как вид семинарского занятия, особенности его подготовки и проверки.

Тема 5. Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий

Цель и задачи практических занятий. Формы и методы подготовки и проведения практических занятий. Связь содержания практических занятий с будущей профессией студентов и способы ее обеспечения. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления юридических знаний. Лабораторные занятия, их отличие от практических и семинарских занятий. Цель и задачи лабораторных занятий, их специфика и особенности подготовки к ним.

Тема 6. Игровые формы и методы обучения юриспруденции

Игровые моменты в преподавании юриспруденции и их дидактическая ценность. Игра как средство овладения фундаментальными теоретическими юридическими знаниями. Игра как форма и метод контекстного обучения.

Тема 7. Контроль качества усвоения знаний студентов

Проблема организации контроля качества усвоения знаний студентов. Основные функции, виды и формы контроля. Особенности контроля качества усвоения знаний студентов при обучении юриспруденции. Методы педагогического контроля. Оценка и отметка. Тестирование как разновидность контроля. Самоконтроль студентов. Итоговая государственная аттестация и подготовка к ней преподавателя.

Тема 8. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов

Роль самостоятельной работы при усвоении юридических знаний. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. Умение студентов самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Преподавание юриспруденции как педагогическая система

1. Роль и значение юриспруденции в современном обществе.
2. Методологические и методические проблемы организации юридического образования.
3. Интеграция педагогической культуры в юридическое образование.
4. Характеристика учебной дисциплины и особенности ее преподавания для юристов.
5. Основные компоненты педагогической системы: цели обучения; содержание обучения; технология обучения; организационные формы; субъекты педагогического процесса; преподаватель и студент.

Тема 2. Методы и формы обучения в образовательном процессе вуза

1. Основные цели обучения юриспруденции.
2. Содержание обучения юриспруденции.
3. Технология обучения юриспруденции.
4. Организационные формы, субъекты педагогического процесса.
5. Взаимодействие преподавателя и студента в учебном процессе.

Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции

1. Роль и основные функции лекции в учебном процессе.
2. Чтение лекции как особая дидактическая деятельность.
3. Познавательные компоненты лекции: факты, анализ фактического материала, формы систематизации фактического материала.
4. Роль судебной практики как средства иллюстрации теоретических положений в лекции и разнообразие их видов. Виды лекций: информационная, проблемная.
5. Различные стили чтения лекции.
6. Задача вводимых научных понятий и приемы раскрытия их содержания.
7. Методы изложения содержания лекции: логический, описательный (фактический), исторический, генетический.
8. Личность лектора и ее влияние на качество лекции.

Тема 4. Методика подготовки и проведения семинарского занятия

1. Значение семинарских занятий в процессе профессионального обучения.
2. Роль овладения теоретическими знаниями для практической деятельности юриста.
3. Различные формы проведения семинаров.
4. Дискуссия как вид семинарского занятия, особенности его подготовки и проверки.

Тема 5. Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий

1. Цель и задачи практических занятий.
2. Формы и методы подготовки и проведения практических занятий.
3. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления юридических знаний.
4. Лабораторные занятия, их отличие от практических и семинарских занятий. Цель и задачи лабораторных занятий, их специфика и особенности подготовки к ним.

Тема 6. Игровые формы и методы обучения юриспруденции

1. Игровые моменты в преподавании юриспруденции и их дидактическая ценность.
2. Игра как средство овладения фундаментальными теоретическими юридическими знаниями.
3. Игра как форма и метод контекстного обучения.

Тема 7. Контроль качества усвоения знаний студентов

1. Проблема организации контроля качества усвоения знаний студентов: основные функции, виды и формы контроля.
2. Особенности контроля качества усвоения знаний студентов при обучении юриспруденции.
3. Методы педагогического контроля: оценка, тестирование как разновидность контроля.
4. Самоконтроль студентов.
5. Итоговая государственная аттестация и подготовка к ней преподавателя.

Тема 8. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов

1. Роль самостоятельной работы при усвоении юридических знаний.
2. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
3. Умение студентов самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой.
4. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.

Таблица 3. Содержание учебной дисциплины (модуля) (заочная форма обучения)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Объем учебной дисциплины – сов) | Зачетных единицы (108 академических часов) |
| Из них: | |
| аудиторных занятий – | 18 академических часов; |
| в том числе: лекционных занятий – | 4 академических часа; |
| практических занятий – | 12 академических часов; |
| самостоятельная работа – | 86 академических часов; |
| КСР | 2 часа |
| Форма контроля – | зачет 4 часа |

| № п/п | Год | Раздел учебной дисциплины (модуля), темы раздела | Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах) | | | Коды формируемых компетенций | Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|-----|---|---|----------------------|-----|------------------------------|---|
| | | | Лекция | Практ., лаб. занятия | СРС | | |
| 1 | 1 | Тема 1. Преподавание юриспруденции как педагогическая система | 1 | 2 | 9 | ОК-1 ПК-13 | Проверка конспекта |
| 2 | 1 | Тема 2. Методы и формы обучения в образовательном процессе | | 2 | 9 | ОК-3 ОК-5 ПК-10 | Круглый стол |

| | | вуза | | | ПК-11 | | |
|-------------------|---|--|----------|-----------|-----------|---|-----------------------------------|
| 3 | 1 | Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции система. | 1 | 2 | 9 | ОК-1 ОК-3 ОК-4 ПК-11 ПК-13 | Устный опрос. |
| 4 | 1 | Тема 4. Методика подготовки и проведения семинарского занятия наук | | 2 | 9 | ОК-5 ПК-10 ПК-14 ПК-15 | Устный опрос. |
| 5 | 1 | Тема 5. Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий | 1 | 1 | 9 | ОК-1 ОК-3 ОК-4 ПК-10 ПК-11 ПК-15 | Семинар Пресс-конференция |
| 6 | 1 | Тема 6. Игровые формы и методы обучения юриспруденции | | 1 | 9 | ОК-5 ПК-13 ПК-14 | Устный опрос. |
| 7 | 1 | Тема 7. Контроль качества усвоения знаний студентов | 1 | 1 | 8 | ОК-1 ПК-14 ПК-15 | Проверка конспекта. Устный опрос. |
| 8 | 1 | Тема 8. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов | | 1 | 8 | ОК-1 ОК-4 ПК-10 ПК-11 ПК-15 | Проверка конспекта. Устный опрос. |
| | | КСР | 2 | | | | |
| | | Контроль | 4 | | | | |
| ИТОГО: 108 | | | 4 | 12 | 86 | | зачет |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

Таблица 5. Виды самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Раздел дисциплины | Наименование работ | Трудо-емкость (час) |
|--------------|--|--|---------------------|
| | | | заочная |
| 1 | Тема 1. Преподавание юриспруденции как педагогическая система | Конспектирование лекций. Работа с нормативными правовыми актами. Подготовка к дискуссии. | 9 |
| 2 | Тема 2. Методы и формы обучения в образовательном процессе вуза | - работа с литературой, источниками; - подготовка к круглому столу | 9 |
| 3 | Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции система. | - работа с литературой, источниками; | 9 |
| 4 | Тема 4. Методика подготовки и проведения семинарского занятия наук | - работа с литературой, источниками; | 9 |
| 5 | Тема 5. Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий | - работа с литературой, источниками; - подготовка к семинару Пресс-конференции | 9 |
| 6 | Тема 6. Игровые формы и методы обучения юриспруденции | работа с литературой, источниками; | 9 |
| 7 | Тема 7. Контроль качества усвоения знаний студентов | работа с литературой, источниками; | 8 |
| 8 | Тема 8. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов | работа с литературой, источниками; | 8 |
| Всего | | | 86 |

Творческие задания

1. Подготовить структурное содержание лекционного занятия по теории государства и права.
2. Разработать принципы и модель деятельности преподавателя на семинарском занятии.
3. Подобрать систему учебно-профессиональных задач по усвоению теории наследственного (Семейного, Гражданского и т.д.) права.
4. Описать основные компоненты педагогической системы преподавания любой из отраслевых юридических дисциплин.
5. Подготовить пакет заданий для самостоятельной работы студентов по одной из юридических дисциплин (деловая игра; задачи; казусы; тесты; задания для проведения сравнительного анализа и т.п.)

Темы рефератов

1. Основные методы обучения юриспруденции
2. Наглядность в обучении юриспруденции
3. Методика работы с юридическими документами
4. Учебное занятие по праву и основные требования к нему
5. Самостоятельная работа обучаемых по юриспруденции.
6. Инновации в обучении юриспруденции. О сочетании традиционных и инновационных технологий в правовом обучении
7. Деловые игры в обучении юриспруденции
8. Особенности учебных занятий по теории права
9. Особенности учебных занятий по истории государства и права России и зарубежных стран
10. Особенности учебных занятий по конституционному праву
11. Проблемы методики преподавания отдельных отраслей частного права
12. Методика преподавания тем по вопросам правового регулирования экологии и образования
13. Преподавание уголовного права
14. Особенности учебных занятий по международному праву

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«приложение к рабочей программе (модулю): Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

В соответствии с требованиями п. 8.1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., **Негосударственного образовательного учреждения высшего образования** обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Согласно требованиям п. 8.2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., в **Негосударственном образовательном учреждении высшего образования** в оценка качества освоения

ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по конкретной учебной дисциплине: «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе».

В соответствии с требованиями п. 8.3. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретной учебной дисциплине разработаны Негосударственным образовательным учреждением высшего образования самостоятельно и доведены до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Согласно требованиям п. 8.5. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., вузом должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

ФОС соответствует:

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г.;

- приказу Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

- ОП и учебному плану направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»);

- рабочей программе учебной дисциплины: «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной учебной дисциплины: «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

Темы эссе:

1. Реформы и инновации в системе высшего и послевузовского профессионального образования.
2. Структура современного юридического образования в Российской Федерации.
3. Дидактическая система преподавания юридических дисциплин.
4. Письменные работы по юридическим дисциплинам.
5. Ознакомительная, производственная и преддипломная практика.
6. Воспитательный компонент в подготовке студентов-юристов.
7. Правовое обучение на различных уровнях системы образования.
8. Правовое воспитание и просвещение в РФ.
9. Нетрадиционные методики чтения лекции.
10. Применение активных форм обучения при проведении практических занятий по юридическим дисциплинам.
- 11.
- 12.

13. Организация юридической клиники: основные требования.

14. Виды деятельности юридических клиник.

15. Организация производственной и преддипломной практики студентов

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Главными направлениями реформы российского образования должны стать

- поворот к человеку, его духовности
- интеграция частных наук
- увеличение доли технических дисциплин
- ориентации на технологии доиндустриального развития
- разделение федерального образовательного пространства

2. Под гуманизацией образования понимается

- создания условий для самореализации личности студента
- формированию ценностных ориентации и нравственных качеств
- развитие технократического мышления
- формирование дискретного знания
- некритичность мышления

3. Стандартизация образования предполагает

- разработку учебных планов
- ликвидация социальной защиты участников образовательного процесса
- нелегитимированность качества содержания и результатов обучения
- разработки учебных программ
- снижение качества образования

4. В государственном стандарте общего среднего образования выделяются уровни:

- федеральный
- национально-региональный
- уровень образовательного учреждения
- красной уровень
- факультетский уровень

5. В учебных планах выделяются компоненты

- федеральный компонент,
- национально-региональный компонент
- компонент образовательного учреждения
- факультетский компонент
- республиканский компонент

6. Учебные программы могут быть

- типовыми
- рабочими
- авторскими
- квалификационной
- легитимной

7. Способ построения учебной программы может быть

- линейный
- диагональный

- концентрический
- бинарный
- параметрический¹²

8. Понятие «учебный модуль» неразрывно связано с понятием

- базисное содержание дисциплины
- методическая задача
- учебно-методический комплекс
- технология обучения
- традиционное обучение

9. Логически завершенная часть учебного материала, обязательно сопровождаемая контролем знаний и умений студентов - это

- модуль
- учебная задача
- тест
- научная концепция
- лабораторная работа

10. Методы активизации и интенсификации обучения - это

- Информационные технологии обучения
- групповое обучение
- Эвристические технологии обучения
- Проблемное обучение
- Развивающее обучение

11. Традиционная вузовская лекция имеет следующие разновидности

- Вводная лекция
- Обзорно-повторительная лекция
- Обзорная лекция
- лекция с заранее запланированными ошибками
- лекция визуализация

12. Соотношение времени, отводимого на аудиторную и самостоятельную работу, во всем мире составляет

- 1:3,5
- 1:2
- 1:5
- 1:4
- 1:2,5

13. Проектирование дисциплины и ее теоретической лекционной части опирается на

- специфику вуза
- междисциплинарные связи
- информационные технологии
- организаторские способности педагога¹³
- базис дисциплины

14. Функции педагогического контроля

- Диагностическая функция
- Организаторская функция

- Обучающая функция
- Воспитательная функция
- Проектировочная функция

15. Мгновенное осознание решения некоторых проблем - это:

- выдвижение гипотезы
- эвристика
- запечатление
- инсайт
- интуиция

16. По времени педагогический контроль делится на

- текущий
- тематический
- рубежный
- итоговый
- заключительный

17. Рейтинговая форма контроля предусматривает уровень знаний

- критический
- минимальный
- эмпирический
- достаточный
- оптимальный

18. Учебная мотивация - это

- система профессионально-значимых качеств человека
- показатели успеваемости студента
- система отношений к различным аспектам учебного процесса
- отношение студента к своим учебным способностям
- показатель профессиональной компетентности

19. Учебная мотивация студентов включает в себя мотивы

- профессиональные
- познавательные
- социальной идентификации
- утилитарные
- самореализации

20. Преподаватель вуза выполняет следующие функции

- обучающая
- адаптационная
- воспитательная
- организаторская
- исследовательская¹⁴

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ:

1. Система высшего и послевузовского профессионального образования
2. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы высшего и послевузовского образования.
3. Формы получения образования и их влияние на методику преподавания.

4. Образовательный процесс вуза: основные составляющие.
5. Ступени высшего профессионального образования.
6. Цели и принципы профессионального образования в вузе.
7. Дидактические основы организации образовательного процесса.
8. Общие требования к организации образовательного процесса.
9. Методика организации самостоятельной работы студентов.
10. Структура профессиональной образовательной программы по специальности (направлению) «Юриспруденция».
11. Виды практик в системе профессионального образования.
12. Воспитательный компонент в подготовке студентов-юристов.
13. Юридические дисциплины в структуре образовательных программ неюридического профиля.
14. Лекция как основная форма учебных занятий в вузе: понятие и классификация.
15. Подготовка к лекции: основные требования и методические приемы.
16. Нетрадиционные методики чтения лекции.
17. Методика подготовки к практическим занятиям.
18. Применение активных форм обучения при проведении практических занятий по юридическим дисциплинам.
19. Проблемное обучение: методика и технология.
20. Контекстное обучение: лекция, семинар, система учебно-профессиональных ситуаций.
21. Методика самообразования современного студента.
22. Методика контроля и оценки результатов обучения.
23. Учебно-методическое обеспечение преподавания юридических дисциплин.
24. Промежуточная аттестация студентов: общие требования к организации и проведению.
25. Государственная итоговая аттестация выпускников вузов.
26. Практические занятия как вид учебных занятий в вузе: понятие, виды, структура.
27. Методика подготовки к практическим занятиям.
28. Личность и профессионализм преподавателя юриспруденции.
29. Технические средства обучения юриспруденции.
30. Деловая игра как средство усвоения юридических знаний.
31. Игра как средство профессионального обучения.
32. Виды и формы контроля знаний в процессе обучения юриспруденции

В соответствии с требованиями п. 7.18. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010г., основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОП, включая конкретную учебную дисциплину: «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Методика профессионального обучения: УМК дисциплин профессионального цикла.- М.: Директ-медиа, 2014. www.biblioclub.ru
2. Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин: Уч-метод. пос.- М.: Директ Медиа, 2014. www.biblioclub.ru
3. Шкарлупина, Г.Д. Методика обучения: Право: Уч-метод. комплекс.- М.: Директ-Медиа, 2015. www.biblioclub.ru

б) дополнительная литература:

1. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: Уч. пос.- М.: Логос, 2012. www.biblioclub.ru
2. Орлов, А.А., Грачев, В.В. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании: Монография.- М.: Директ-Медиа, 2014. www.biblioclub.ru
3. Половченко, К.А. Интерактивная юридическая лекция: Научно- метод. пос.- М.: МГИМО, 2012. www.biblioclub.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

Справочная правовая система "Консультант Плюс" www.cons.plus.ru

Справочная правовая система "Гарант" www.garant.ru

Сайт <http://www.mon.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ;

Сайт <http://www.law.edu.ru> федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| № п/п | Учебная дисциплина | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|-------|--|--|---|--|
| 1. | «Методика преподавания юриспруденции в высшей шко- | www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой |

| | | | |
|-----|--|----------------------|-----------------------------------|
| ле» | | библиотека онлайн | имеется доступ к сети Интернет |
|-----|--|----------------------|-----------------------------------|

в) программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point;

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

- используемые образовательные технологии;
- интерактивные образовательные технологии;
- оценочные средства;

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с требованиями п. 7.3. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 04.05.2010г., Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической), для ОП магистратуры является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров. В рамках конкретной учебной дисциплины: «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистра.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 20 процентов аудиторных занятий.

В данном подпункте указаны формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

| | Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии) | Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий | Трудоемкость (час.) |
|----|---|--|---------------------|
| 1. | Тема 2. Методы и формы обучения в образовательном процессе вуза | Круглый стол | 2 ч |
| 2. | Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции система. | Презентации, подготовленные студентами | 2 ч |
| 3. | Тема 4. Методика подготовки и проведения семинарского занятия наук | Презентации, подготовленные студентами | 1 ч |
| 4. | Тема 5. Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий | Семинар Пресс-конференция | 1 ч |
| 5. | Тема 6. Игровые формы и методы обучения юриспруденции | Презентации, подготовленные студентами | 1 ч |

Круглый стол «Круглый стол» - один из способов организации обсуждения вопроса, представляет собой разновидность групповой дискуссии.

Целевое назначение метода:

- обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу;
- системное, проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.

Необходимыми атрибутами «круглого стола» являются:

- соответствующая подготовка помещения для его проведения;
- симметричное расположение рабочих мест для того, чтобы студенты могли видеть друг друга;
- введение в практику принципа «свободного микрофона»;
- создание и пополнение фонда вопросов, на которые должны ответить участники «круглого стола»;
- наличие технических средств получения и обработки поступающей информации (при необходимости).

Этапы проведения:

- краткое вводное слово преподавателя;
- заслушивание кратких вводных сообщений участников «круглого стола»;
- постановка перед участниками «круглого стола» вопросов, поступивших из аудитории;
- развертывание дискуссии;

- выработка согласованных позиций по предмету обсуждения;

Семинар Пресс-конференция. Это форма семинарского занятия, которая предполагает подготовку всех студентов группы по одной и той же теме. Один из студентов группы по собственному желанию либо по указанию преподавателя вызывается на кафедру. Остальные студенты группы становятся «корреспондентами» и задают ему вопросы по заданной теме. Оценка студента зависит от того, насколько грамотно он будет отвечать на вопросы. За наиболее удачный и интересный вопрос оценку может получить и «корреспондент».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

Справочная правовая система "Консультант Плюс"
Справочная правовая система "Гарант"

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями п. 7.20. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., **Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия»**, реализующее ОП магистратуру, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые в свою очередь предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОП магистерской программы перечень материально-технического обеспечения вуза включает:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), кроме вузов, в которых обучение сочетается со службой в правоохранительных органах и военной службой;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (при условии реализации вузом соответствующей магистерской программы);
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Электронно-библиотечная система (www.biblioclub.ru) обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Число компьютеризированных рабочих мест в компьютерном классе с доступом к сетям типа Интернет.

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а именно:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

Материально-техническое обеспечение конкретной учебной дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

включает в себя:

- компьютерный класс общего пользования с подключением к Интернет;
- учебный класс, оснащенный современной аудио- и видеотехникой;
- компьютерный мультимедийный проектор в специализированной аудитории, где проводятся лекционные занятия и другая техника для презентаций учебного материала.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

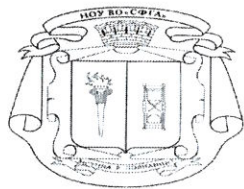
обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Негосударственное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Столичная финансово-гуманитарная академия»
 (НОУ ВО «СФГА»)



Факультет психологии, педагогики и права
 Кафедра Методик преподавания юридических, психологических и экономико-
 управленческих дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 дисциплины

«МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ВЫСШЕЙ
ШКОЛЕ»

наименование дисциплины (модуля)

М.І.В.ОД. 2

(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки: 40.04.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) подготовки: «Гражданское, семейное, международное
 частное право»

Квалификация (степень) выпускника: МАГИСТР
 (бакалавр/ магистр/ специалист)

Форма обучения: ЗАОЧНАЯ
 2016-2017 учебный год

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 г.;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);
- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр», профиль: «Гражданское, семейное, международное частное право»), переутвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета вуза №3), для обучающихся 2014 года набора;
- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр», профиль: «Гражданское, семейное, международное частное право»), переутвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета №3) для обучающихся 2015 года набора;
- учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр», профиль: «Гражданское, семейное, международное частное право»), утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 30.03.2016 г. (протокол Ученого совета вуза №11), для обучающихся 2016 года набора;

Составитель (и): д.ю.н., проф. Юсупов В.З.
 (фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры Методик преподавания
 юридических, психологических и экономико-управленческих дисциплин

«30» марта 2016 г. протокол №8

Заведующий кафедрой  / В.З.Юсупов
 (подпись) Ф.И.О.

МОСКВА
 2016 г.

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ»

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС соответствует:

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки;
- приказу Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);
- рабочему учебному плану направления подготовки, утвержденному ректором НОУ ВО «СФГА» В. В. Грачевым 30.03.2016 г. (протокол Ученого совета №11);
- рабочей программе учебной дисциплины
- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебной дисциплины

ФОРМИРОВАНИЕ КОМПОНЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| № ГП | Компетенции | Содержание и формирование компетенций | Разделы и темы курса, формирующие соответствующие компоненты компетенций |
|------|--|--|--|
| 1 | ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем | Знать: -сущность и проблемы юридического образования; Уметь: - совершенствовать свой профессиональный уровень на основе рефлексии и самоанализа; проводить педагогические исследования на актуальные проблемы обучения и воспитания. Владеть: | Тема № 1-8 |

| | | | |
|---|---|--|------------|
| | профессионального правосознания | - основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач); | |
| 2 | ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | Знать: основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности; Уметь: - использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития педагогики высшей школы; Владеть: - преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием разнообразных образовательных технологий; | Тема № 1-8 |
| 3 | ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения; | Знать: - современные подходы к содержанию и способам формирования психолого-педагогической компетентности преподавателя вуза; структуру дидактической системы вуза. Уметь: - применять полученные знания общего и профессионального цикла в педагогической деятельности; Владеть: - преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием разнообразных образовательных технологий; | Тема № 1-8 |
| 4 | ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации педагогической работ, в управлении коллективом | Знать: - правовые и нормативные основы функционирования системы образования; Уметь: - организовывать и мотивировать обучающихся к овладению навыков научного юридического познания; | Тема № 1-8 |

| | | | |
|---|---|---|------------|
| | | - методами формирования и управления навыков самостоятельной работы обучающихся; | |
| 5 | ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать инновации в профессиональной деятельности | Знать: - методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; Уметь: - использовать знания культуры и искусства в качестве средств воспитательного воздействия на обучающихся; Владеть: - организовывать и проводить педагогические исследования; | Тема № 1-8 |
| 6 | ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права | Знать: - сущность и проблемы юридического образования; Уметь: - управлять самостоятельной, научно-исследовательской работой обучающихся; Владеть: - основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач); | Тема № 1-8 |
| 7 | ПК-13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся | Знать: основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности; Уметь: эффективно осуществлять правовое воспитание; Владеть: - преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием разнообразных образовательных технологий. | Тема № 1-8 |
| 8 | ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования | Знать: - современные подходы к содержанию и способам формирования психолого-педагогической компетентности преподавателя вуза; структуру дидактической системы вуза. | Тема № 1-8 |

| | | | |
|---|---|--|------------|
| | | Уметь: - совершенствовать свой профессиональный уровень на основе рефлексии и самоанализа; проводить педагогические исследования на актуальные проблемы обучения и воспитания. Владеть: - преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием разнообразных образовательных технологий; | |
| 9 | ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание | Знать: - правовые и нормативные основы функционирования системы образования; Уметь: - использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития педагогики высшей школы; Владеть: - методами научных исследований и организации коллективной научно-исследовательской работы. | Тема № 1-8 |

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Оценка формирования компетенции определяется в процессе проведения практических занятий во время работы с преподавателем, в процессе выполнения тестовых заданий, а также выполнения контрольных работ, сдачи экзаменов и зачетов.

В учебном процессе показателями оценки формирования компетенций по дисциплине является успешное выполнение тестовых и контрольных заданий, сдача экзамена (зачета) на положительную оценку.

В качестве критерия оценки применяется следующие шкалы оценки.

| Уровень сформированности компетенции | Этап текущего контроля | | | | | | | | Этап промежуточной аттестации (зачет) | Этап промежуточной аттестации (экзамен) |
|--------------------------------------|--|---------------------|------------|----------------------|---------------|--------------------------------|----------|--|--|--|
| | Критерии для определения уровня сформированности компетенции | | | | | | | | | |
| | Контрольная работа | Доклад / сообщение* | Реферат | Ситуационные задачи* | Деловая игра* | Доклады на дискуссионные темы* | Тест | Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)* | Критерии для определения уровня сформированности компетенции | Критерии для определения уровня сформированности компетенции |
| Высокий | зачтено | 4,6-5 балла | «отлично» | «отлично» | 4,6-5 балла | 4,6-5 балла | 81-100 % | 4,6-5 балла | «отлично» | «отлично» |
| Продвинутый | зачтено | 3,6-4,5 балла | «хорошо» | «хорошо» | 3,6-4,5 балла | 3,6-4,5 балла | 61-80% | 3,6-4,5 балла | «хорошо» | «хорошо» |
| Пороговый | зачтено | 2,6-3,5 балла | «удовлет.» | «удовлет.» | 2,6-3,5 балла | 2,6-3,5 балла | 41-60% | 2,6-3,5 балла | «удовлет.» | «удовлет.» |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------|-------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Ниже порогового | зачтено | 2-2,5 балла | «неудовлетворительно» | «неудовлетворительно» | 2-2,5 балла | 2-2,5 балла | 0-40% | 2-2,5 балла | «неудовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|-----------------|---------|-------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------|-------------|-----------------------|-----------------------|

* Средний балл за данный вид работы.

ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

Знать:

-сущность и проблемы юридического образования;

Уметь:

- совершенствовать свой профессиональный уровень на основе рефлексии и самоанализа; проводить педагогические исследования на актуальные проблемы обучения и воспитания.

Владеть:

- основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач);

ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Знать:

основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности;

Уметь:

- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития педагогики высшей школы;

Владеть:

- преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием разнообразных образовательных технологий;

ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

Знать:

- современные подходы к содержанию и способам формирования психолого-педагогической компетентности преподавателя вуза; структуру дидактической системы вуза.

Уметь:

- применять полученные знания общего и профессионального цикла в педагогической деятельности;

Владеть:

- преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием разнообразных образовательных технологий;

ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации педагогической работ, в управлении коллективом

Знать:

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;

Уметь:

- организовать и мотивировать обучающихся к овладению навыков научного юридического познания;

- методами формирования и управления навыков самостоятельной работы обучающихся;

ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать инновации в профессиональной деятельности

Знать:

- методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания;

Уметь:

- использовать знания культуры и искусства в качестве средств воспитательного воздействия на обучающихся;

Владеть:

- организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права

Знать:

-сущность и проблемы юридического образования;

Уметь:

-управлять самостоятельной, научно-исследовательской работой обучающихся;

Владеть:

- основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач);

ПК-13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся

Знать:

основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности;

Уметь:

эффективно осуществлять правовое воспитание;

Владеть:

- преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием разнообразных образовательных технологий.

ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования

Знать:

- современные подходы к содержанию и способам формирования психолого-педагогической компетентности преподавателя вуза; структуру дидактической системы вуза.

Уметь:

- совершенствовать свой профессиональный уровень на основе рефлексии и самоанализа; проводить педагогические исследования на актуальные проблемы обучения и воспитания.

Владеть:

- преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием разнообразных образовательных технологий;

ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание

Знать:

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;

Уметь:

- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития педагогики высшей школы;

Владеть:

-методами научных исследований и организации коллективной научно-исследовательской работы.

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, включающего совокупность критериев их освоения.

Преподаватель ведёт письменный учёт образовательных достижений студента в соответствии с листом оценки по дисциплине.

Все виды контрольно-оценочных средств по дисциплине оцениваются следующим образом: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровне отношений, в виде отметки (балла).

Перевод в академическую систему осуществляется по соответствующей схеме (шкалы оценивания результатов и их соотношение):

| | | | | | |
|-----------|----------|------------|---------|---------|---------------|
| :Качество | Уровнева | Процентная | Отметка | Балльна | Академическая |
|-----------|----------|------------|---------|---------|---------------|

| | | | | | |
|---------------------|---------------|---|----------------------------------|---------|-----------------------------------|
| освоения дисциплины | шкала | шкала (учитывается количество правильных ответов) | в системе «зачтено - не зачтено» | шкала | (традиционная) система оценивания |
| 100 - 90% | высокий | 81-100% | зачтено | 4,6-5 | «отлично» |
| 89 - 66% | средний | 61-80 % | зачтено | 3,6-4,5 | «хорошо» |
| 65 - 50% | средний | 41-60 % | зачтено | 2,6-3,5 | «удовлетворительно» |
| меньше 50% | ниже среднего | 0-40 % | не зачтено | 2-2,5 | «неудовлетворительно» |

Оценочные средства и шкалы оценивания.

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства | Шкала оценивания |
|---|--|---|--------------------------------------|
| Доклад - сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений | Балльная шкала |
| Работа на семинаре в виде ответа на вопросы преподавателя, дополнения к ответам других студентов, устный, письменный или блиц-опрос | Проводится в диалоговом режиме. Позволяет выявить знания студента, его умение слушать выступления других студентов, улавливать ошибки в выступлениях, давать комплексную оценку выступлениям, а также умение логично выстроить ответ в соответствии с поставленным вопросом. Воспитывает коллективные навыки работы. | Вопросы и задания для семинарских занятий | Академическая (традиционная система) |
| Доклад на дискуссионную тему | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | Дискуссионные темы | Балльная система |
| Тест | Система | Фонд тестовых | Процентная |

| | | | |
|-------|--|-------------------------|---|
| | стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений | заданий | шкала. Допускается последующий перевод в балльную шкалу |
| Зачет | Позволяет выявить сформированность компетенций | Экзаменационные вопросы | Академическая (традиционная система) |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| №№ | Компетенции | Оценочные средства | Знать, уметь, владеть | |
|----|--|---------------------------------|--|---|
| 1 | ОК-1 осознанием социальной значимости своей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | 1 этап формирования компетенции | Вопросы (план) и задания семинарских занятий. Тематика докладов. Тесты по всем темам дисциплины | Знать: - сущность и проблемы юридического образования; Уметь: - совершенствовать свой профессиональный уровень на основе рефлексии и самоанализа; проводить педагогические исследования на актуальные проблемы обучения и воспитания. Владеть: - основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач); |
| | | 2 этап формирования компетенции | Вопросы на семинарские занятия. Вопросы для зачета | |
| 2 | ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | 1 этап формирования компетенции | Вопросы (план) и задания семинарских занятий. Тематика докладов. Тесты по всем темам дисциплины. | Знать: основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности; Уметь: - использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, |
| | | 2 этап формирования компетенции | Вопросы для зачета | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|--|
| | | | | <p>современных достижений, проблем и тенденций развития педагогики высшей школы;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием разнообразных образовательных технологий; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нормативные основы функционирования системы образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и мотивировать обучающихся к овладению навыков научного юридического познания; - методами формирования и управления навыков самостоятельной работы обучающихся; |
| 3 | ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения; | 1 этап формирования компетенции | Вопросы (план) и задания семинарских занятий. Тематика докладов. Тесты по всем темам дисциплины. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные подходы к содержанию и способам формирования психолого-педагогической компетентности преподавателя вуза; структуру дидактической системы вуза. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания общего и профессионального цикла в педагогической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием разнообразных образовательных |
| | | 2 этап формирования компетенции | Вопросы к экзамену. Вопросы для зачета | |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------|---|---|
| | | | | технологий; |
| 4 | ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации педагогической работ, в управлении коллективом | 1 этап формирования компетенции | Вопросы (план) и задания семинарских занятий. Тематика докладов. Тесты по всем темам дисциплины | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нормативные основы функционирования системы образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и мотивировать обучающихся к овладению навыков научного юридического познания; - методами формирования и управления навыков самостоятельной работы обучающихся; |
| | | 2 этап формирования компетенции | Вопросы для зачета | |
| 5 | ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать инновации в профессиональной деятельности | 1 этап формирования компетенции | Вопросы (план) и задания семинарских занятий. Презентация | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания культуры и искусства в качестве средств воспитательного воздействия на обучающихся; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить педагогические исследования; |
| | | 2 этап формирования компетенции | Тематика докладов | |
| 6. | ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права | 1 этап формирования компетенции | Вопросы (план) и задания семинарских занятий. Презентация | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания культуры и искусства в качестве средств воспитательного воздействия на обучающихся; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить педагогические исследования; |
| | | 2 этап формирования компетенции | Тематика докладов | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|
| 7 | ПК-13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся | 1 этап формирования компетенции | Вопросы (план) и задания семинарских занятий. Презентация | Знать: основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности; Уметь: эффективно осуществлять правовое воспитание; Владеть: - преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием разнообразных образовательных технологий. |
| | | 2 этап формирования компетенции | Тематика докладов | |
| 8 | ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования | 1 этап формирования компетенции | Вопросы (план) и задания семинарских занятий. Презентация | Знать: - современные подходы к содержанию и способам формирования психолого- педагогической компетентности преподавателя вуза; структуру дидактической системы вуза. Уметь: - совершенствовать свой профессиональный уровень на основе рефлексии и самоанализа; проводить педагогические исследования на актуальные проблемы обучения и воспитания. Владеть: - преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием разнообразных образовательных технологий; |
| | | 2 этап формирования компетенции | Тематика докладов | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|---|
| 9 | ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание | 1 этап формирования компетенции | Вопросы (план) и задания семинарских занятий. Презентация | Знать: - правовые и нормативные основы функционирования системы образования; Уметь: - использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития педагогики высшей школы; Владеть: - методами научных исследований и организации коллективной научно- исследовательской работы. |
| | | 2 этап формирования компетенции | Тематика докладов | |

Тестовые задания по курсу «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ»

- Главными направлениями реформы российского образования должны стать
 - поворот к человеку, его духовности
 - интеграция частных наук
 - увеличение доли технических дисциплин
 - ориентации на технологии доиндустриального развития
 - разделение федерального образовательного пространства
- Под гуманизацией образования понимается
 - создания условий для самореализации личности студента
 - формированию ценностных ориентации и нравственных качеств
 - развитие технократического мышления
 - формирование дискретного знания
 - некритичность мышления
- Стандартизация образования предполагает
 - разработку учебных планов
 - ликвидация социальной защиты участников образовательного процесса
 - нелегитимированность качества содержания и результатов обучения
 - разработки учебных программ
 - снижение качества образования
- В государственном стандарте общего среднего образования выделяются уровни:
 - федеральный
 - национально-региональный
 - уровень образовательного учреждения
 - краевой уровень
 - факультетский уровень

5. В учебных планах выделяются компоненты

- федеральный компонент,
- национально-региональный компонент
- компонент образовательного учреждения
- факультетский компонент
- республиканский компонент

6. Учебные программы могут быть

- типовыми
- рабочими
- авторскими
- квалификационной
- легитимной

7. Способ построения учебной программы может быть

- линейный
- диагональный
- концентрический
- бинарный
- параметрический¹²

8. Понятие «учебный модуль» неразрывно связано с понятием

- базисное содержание дисциплины
- методическая задача
- учебно-методический комплекс
- технология обучения
- традиционное обучение

9. Логически завершенная часть учебного материала, обязательно сопровождаемая контролем знаний и умений студентов - это

- модуль
- учебная задача
- тест
- научная концепция
- лабораторная работа

10. Методы активизации и интенсификации обучения - это

- Информационные технологии обучения
- групповое обучение
- Эвристические технологии обучения
- Проблемное обучение
- Развивающее обучение

11. Традиционная вузовская лекция имеет следующие разновидности

- Вводная лекция
- Обзорно-повторительная лекция
- Обзорная лекция
- лекция с заранее запланированными ошибками
- лекция визуализация

12. Соотношение времени, отводимого на аудиторную и самостоятельную работу, во всем мире составляет

-1:3,5

-1:2

-1:5

-1:4

-1:2,5

13. Проектирование дисциплины и ее теоретической лекционной части опирается на

- специфику вуза
- междисциплинарные связи
- информационные технологии
- организаторские способности педагога¹³
- базис дисциплины

14. Функции педагогического контроля

- Диагностическая функция
- Организаторская функция
- Обучающая функция
- Воспитательная функция
- Проектировочная функция

15. Мгновенное осознание решения некоторых проблем - это:

- выдвижение гипотезы
- эвристика
- запечатление
- инсайт
- интуиция

16. По времени педагогический контроль делится на

- текущий
- тематический
- рубежный
- итоговый
- заключительный

17. Рейтинговая форма контроля предусматривает уровень знаний

- критический
- минимальный
- эмпирический
- достаточный
- оптимальный

18. Учебная мотивация - это

- система профессионально-значимых качеств человека
- показатели успеваемости студента
- система отношений к различным аспектам учебного процесса
- отношение студента к своим учебным способностям
- показатель профессиональной компетентности

19. Учебная мотивация студентов включает в себя мотивы

- профессиональные
- познавательные
- социальной идентификации

-утилитарные
-самореализации

20. Преподаватель вуза выполняет следующие функции

-обучающая
-адаптационная
-воспитательная
-организаторская
-исследовательская

Темы эссе:

1. Реформы и инновации в системе высшего и послевузовского профессионального образования.
2. Структура современного юридического образования в Российской Федерации.
3. Дидактическая система преподавания юридических дисциплин.
4. Письменные работы по юридическим дисциплинам.
5. Ознакомительная, производственная и преддипломная практика.
6. Воспитательный компонент в подготовке студентов-юристов.
7. Правовое обучение на различных уровнях системы образования.
8. Правовое воспитание и просвещение в РФ.
9. Нетрадиционные методики чтения лекции.
10. Применение активных форм обучения при проведении практических занятий по юридическим дисциплинам.
11. Организация юридической клиники: основные требования.
12. Виды деятельности юридических клиник.
13. Организация производственной и преддипломной практики студентов

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ:

1. Система высшего и послевузовского профессионального образования
2. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы высшего и послевузовского образования.
3. Формы получения образования и их влияние на методику преподавания.
4. Образовательный процесс вуза: основные составляющие.
5. Ступени высшего профессионального образования.
6. Цели и принципы профессионального образования в вузе.
7. Дидактические основы организации образовательного процесса.
8. Общие требования к организации образовательного процесса.
9. Методика организации самостоятельной работы студентов.
10. Структура профессиональной образовательной программы по специальности (направлению) «Юриспруденция».
11. Виды практик в системе профессионального образования.
12. Воспитательный компонент в подготовке студентов-юристов.
13. Юридические дисциплины в структуре образовательных программ неюридического профиля.
14. Лекция как основная форма учебных занятий в вузе: понятие и классификация.
15. Подготовка к лекции: основные требования и методические приемы.

16. Нетрадиционные методики чтения лекции.
17. Методика подготовки к практическим занятиям.
18. Применение активных форм обучения при проведении практических занятий по юридическим дисциплинам.
19. Проблемное обучение: методика и технология.
20. Контекстное обучение: лекция, семинар, система учебно-профессиональных ситуаций.
21. Методика самообразования современного студента.
22. Методика контроля и оценки результатов обучения.
23. Учебно-методическое обеспечение преподавания юридических дисциплин.
24. Промежуточная аттестация студентов: общие требования к организации и проведению.
25. Государственная итоговая аттестация выпускников вузов.
26. Практические занятия как вид учебных занятий в вузе: понятие, виды, структура.
27. Методика подготовки к практическим занятиям.
28. Личность и профессионализм преподавателя юриспруденции.
29. Технические средства обучения юриспруденции.
30. Деловая игра как средство усвоения юридических знаний.
31. Игра как средство профессионального обучения.
32. Виды и формы контроля знаний в процессе обучения юриспруденции

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Одним из видов самостоятельной работы студентов всех форм обучения является выполнение контрольной работы по дисциплине «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе». Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска студента к зачету. Объем и структура контрольной работы определяется ее целью и задачами. Целью написания контрольной работы является углубленное изучение основных проблем данной учебной дисциплины, а задачами – приобретение опыта работы с учебной и научной литературой, формирование умения предметно мыслить и последовательно, логично излагать свои мысли. Объем контрольной работы в машинописном варианте должен быть не менее 12, но не более 25 страниц формата А4. Вариант контрольной работы должен соответствовать последней цифре зачетной книжки. Успешная защита контрольной работы в решающей мере зависит от подготовленности студента. Нередко подготовка к итоговому контролю становится очень серьезной проблемой. Причиной этого зачастую является неправильный подход студентов к подготовке к сессии, незнание ими определенных приемов и методов, сокращающих затраты времени и помогающих достичь максимально высокого результата. Залогом успешной защиты контрольной работы является кропотливая, систематическая работа на протяжении семестра. Основными требованиями к контрольной работе являются соответствие содержания поставленным вопросам, достаточный теоретический уровень, полное и глубокое освещение вопросов, связь с современными проблемами, самостоятельность и аргументированность изложения, грамотность, правильность и аккуратное оформление. Контрольная работа не должна представлять собой конспект отдельных источников, она является творческой работой, при написании которой следует использовать рекомендованную литературу. Подготовка к написанию контрольной работы включает в себя несколько этапов. Первый этап – анализ поставленных в контрольной работе вопросов. Второй вопрос – составление плана работы. Студент должен составлять его после уточнения того, как и в каком объеме изложены вынесенные

на контрольную работу вопросы, в учебной литературе общего характера. План ответа на каждый вопрос студент должен составлять, ознакомившись с двумя-тремя основными книгами по данной дисциплине. При составлении плана необходимо полностью уяснить, что же главное в изучаемом вопросе, на какие моменты следует обратить больше внимания. Желательно также составить четкое представление о месте изучаемого вопроса в учебной дисциплине и науке в целом. Третьим этапом подготовки и написания контрольной работы является углубление знаний по каждому из поставленных вопросов. Поскольку вопросы контрольной работы тесно связаны с вопросами, вынесенными на форму отчетности, материал для их написания, прежде всего, следует искать в литературе, рекомендованной в качестве основной (а также в списке дополнительной литературы). Знание содержания этой литературы обеспечивает понимание проблемы, осмысление ее на теоретическом уровне. Однако не стоит ограничиваться изучением только тех изданий, которые предложены в методических рекомендациях. Для максимально глубокого и качественного освещения поставленных вопросов необходимо составить представление о степени научной разработанности рассматриваемых тем, изучив материалы, имеющиеся в библиотеке института, а при их недостаточности – в Российской государственной библиотеке. В случае если научных трудов по данным вопросам слишком много, необходимо ограничиться теми, которые изданы в последние годы. В ряде случаев полезно обратиться к материалам научно-практических конференций и сборников научных трудов различных учебных заведений за последние годы. Фиксировать собранный материал рекомендуется по каждому вопросу, поставленному в контрольной работе. Приступая к письменному оформлению контрольной работы, помните предъявляемые к ней требования содержательного и технического характера. На титульном листе в обязательном порядке должны быть указаны номер варианта контрольной работы, название группы, фамилия, имя и отчество студента, выполнившего контрольную работу, дата сдачи работы на проверку. Важнейшее требование, предъявляемое к контрольной работе – самостоятельный анализ рассматриваемых вопросов. Поэтому простое воспроизведение материала, почерпнутого из учебников, абсолютно недопустимо. Изучение литературы по поставленным вопросам предполагает не только ее глубокое осмысление, но и критический обзор, анализ. Необходимо сопоставить собранные данные, выявить различные точки зрения по рассматриваемым вопросам и сделать самостоятельные аргументированные выводы, обобщения. Следует помнить, что в контрольной работе надо избегать как чересчур «заземленного», переполненного частными фактами изложения при отсутствии серьезных обобщений, так и чрезмерной теоретизированности, «отрыва от реальности», игнорирования практических аспектов рассматриваемых вопросов. После ответов на поставленные в контрольной работе вопросы помещается список литературы, использованной при ее написании. В него необходимо включить все источники, которые автор использовал при написании контрольной работы, а не только те, которые были процитированы в тексте работы. Название книг нумеруется и размещается в алфавитном порядке. Необходимо обратить внимание на точность и полноту указания выходных данных использованной литературы. Следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство и год издания. Относительно технического оформления контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры полей слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 2,5. Страницы нумеруются (кроме титульного листа и перечня вопросов, соответствующих указанному варианту, размещаемого на второй странице). На следующей странице студент ставит порядковый номер вопроса, формулирует его и отвечает. При наличии в тексте цитат они заключаются в кавычки, и делается сноска на источник цитирования с обязательным указанием страницы. При написании контрольной работы используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал полуторный. Контрольные работы, выполненные ненадлежащим образом, возвращаются на доработку. Перед сдачей

на проверку контрольную работу необходимо тщательно вычитать, исправить ошибки и опечатки. Неисправленные ошибки считаются серьезным недостатком и основанием для снижения оценки. После проверки преподавателем и допуска к защите контрольная работа в обязательном порядке защищается. Защита происходит в форме устного собеседования, которое может проводиться как по отдельным вопросам, так и по всем вопросам контрольной работы. Успешная защита является обязательным условием для допуска студента к зачету. Работа должна быть сдана на проверку не позднее, чем за две недели до начала сессии, в которую сдается зачет. Подготовка к собеседованию по защите контрольной работы является последним и наиболее ответственным этапом работы. В структуру своего выступления на защите контрольной работы рекомендуется включить следующие элементы:

- краткую характеристику места вопроса в рамках учебной дисциплины;
- характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
- раскрытие основного содержания вопроса, его отражение в учебной литературе;
- анализ различных подходов к данному вопросу;
- методологическое значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях (по возможности связать его с вашей будущей профессиональной деятельностью или общечеловеческой социальной практикой).

Выступление по содержанию контрольной работы ни в коем случае не должно сводиться к простому зачитыванию. Безотрывное чтение свидетельствует о неподготовленности студента и его слабой ориентации в материале контрольной работы, что вызывает обоснованные сомнения в самостоятельности ее выполнения.

Профессионально подготовленный и использованный тестовый инструмент дает качественную информацию, соответствующую реальному положению дел.

Во-первых, тест оказывается более объективным способом оценки.

Объективность тестирования достигается путем стандартизации процедуры проведения и невозможности внести субъективную составляющую в оценку знаний студентов.

Во-вторых, тест – более емкий инструмент, позволяющий определить уровень усвоения ключевых понятий, тем и разделов учебной программы, умений, навыков.

В-третьих, тест более гуманный инструмент, который ставит студентов в равные условия, используя единую процедуру и единые критерии оценки.

В-четвертых, тест – широкий инструмент. Он расширяет традиционную шкалу оценивания знаний. Если студент тест выполнил на «отлично», видно, с каким запасом он выполнил это задание. Тестирование позволяет расширить шкалу оценивания не только вверх, но и вниз.

Можно выделить три уровня внутривузовской системы тестирования:

- тестирование для проведения оперативного и текущего контроля (темы семинаров, разделы и собственно тестирование по дисциплине);
- тестирование для проведения рубежного контроля;
- тестирование для проведения итогового контроля (междисциплинарный зачет, предварительный этап госэкзаменов) результирующее тестирование в конце обучения.

Единая система тестирования позволяет комбинировать тестовые задания разных дисциплин в рамках одного блока или дисциплин одной тематической направленности.

Внедрение системы тестирования в учебный процесс имеет целью оптимизацию образовательного процесса и контроль качества подготовки специалистов.

Тесты предназначены для проверки знаний на уровне воспроизведения, на уровне понимания или на уровне умения применить знания на практике.

Тестирование может проводиться в разных формах (письменной и компьютерной), не исключая и не заменяя другие формы контроля качества знаний студентов. Создание и

внедрение системы тестирования в учебный процесс подразумевает решение следующих задач:

1. Подготовка базы тестов, обеспечение внедрения и функционирования системы тестирования.
2. Создание, совершенствование и пополнение базы тестов.
3. Разработка (усовершенствование) процедуры тестирования.
4. Организация мониторинга качества знаний студентов на основе тестирования.
5. Внедрение компьютерного тестирования в систему контроля качества знаний студентов.
6. Постоянное совершенствование организации образовательного процесса по итогам анализа результатов тестирования.

Вид тестового контроля определяется целями тестирования – получение информации об уровне знаний студентов на определенном этапе обучения. В соответствии с целями определяются единые хронологические (содержательно-временные) точки тестирования в учебном процессе.

Виды тестирования:

- текущий и оперативный тест-контроль знаний студентов;
- рубежный тест-контроль знаний студентов;
- итоговый тест-контроль знаний студентов;
- тренинговое тестирование.

Текущее и оперативное тестирование (диагностическое) проводится преподавателем на семинарах для выявления исходного уровня готовности студента к дальнейшему обучению, проверки качества усвоения знаний по определенным темам семинаров, разделов программы дисциплины.

Рубежное тестирование проводится по окончании модуля, семестра, учебного года, для рубежного контроля по дисциплине, по блокам дисциплин. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования кумулятивной оценки по дисциплине. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения студентами области знаний и умений (уровня компетентности) по определенной части образовательной программы.

Итоговое тестирование проводится с целью контроля остаточных знаний студентов; проверки уровня готовности студента к аттестационным испытаниям. Тестирование проводится в соответствии с утвержденным графиком, но не позднее 6 месяцев с момента сдачи зачета по тестируемой дисциплине. Результаты итогового тестирования документируются и являются необходимым условием допуска к государственным аттестационным испытаниям.

Тренинговое тестирование является разновидностью самостоятельной работы студентов, используется преподавателем как обучающая технология для самостоятельной отработки студентами темы, типа задач и т.д.

Достоинствами компьютерных тестов являются: быстрое проведение; высокая скорость и безошибочность обработки; возможность безотлагательного получения результатов; обеспечение стандартных условий тестирования для испытуемых; четкий контроль процедуры тестирования (не возможен пропуск вопросов, фиксация времени каждого ответа); возможность исключения влияния на тестируемого; легкая архивация результатов; возможность объединения тестов пакеты программ с единой итоговой интерпретацией; возможность проведения массовых исследований

К методическим материалам (объектам, с которыми работает студент) относятся: учебник, сборник задач или ситуаций, дополнительные главы учебника, хрестоматия, пособие и т.д.

Тесты по всему материалу курса используются в качестве контрольно-методического обеспечения и являются оценочными средствами, с помощью которых на этапе рубежного или итогового испытания оценивается усвоение студентом материала, его степень

обученности определенным учебным действиям (например, решению задач, составлению анкеты, работе с компьютерными программами и т.д.).

Организация отчетности и процедуры накопления тестов включает:

1. Разработку тестов по учебным дисциплинам преподавателями.
2. Аккумуляцию тестов:
 - на кафедре;
 - в отделе программного обеспечения (для проведения контрольных мероприятий);

Технологический цикл разработки теста по одной учебной дисциплине включает следующие этапы:

1. Разработка преподавателем комплекта тестовых заданий;
2. Организация экспертизы содержания тестовых заданий, редактирование теста (рецензент (если есть), зав. кафедрой).
3. Согласование изменений с автором-разработчиком тестовых заданий (по желанию одной из сторон).
4. Апробация теста (кафедра, преподаватель).
5. Окончательное формирование комплекта тестовых заданий по учебной дисциплине (автор-разработчик).
6. Для компьютерного тестирования дополнительно:
 - обеспечение ввода теста в формат программы;
 - организация и проведение апробации теста с его последующей корректировкой;
 - занесение тестовых заданий в базу тестов.

Технология составления теста

Тест по учебной дисциплине представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Технология создания теста по учебной дисциплине предполагает несколько последовательных этапов:

1. Постановка целей и задач предмета и форм педагогического контроля. Объем часов учебной дисциплины определяет целесообразность тестирования и количество тестовых заданий. Минимальное число тестовых заданий для вариативности теста (определяется преподавателем или зав. кафедрой).
2. Определение целей тестирования:
 - обучение студентов (самостоятельный тренинг);
 - текущий контроль знаний студентов (диагностика усвоения, отдельных тем и разделов);
 - рубежный контроль знаний студентов;
 - итоговый контроль знаний студентов (по всей программе учебной дисциплины);
 - контроль остаточных знаний (по одной дисциплине, циклу дисциплин).
3. Анализ содержания учебной дисциплины, систематизация материала, выделение функциональной и логической структур (структурно-логическая схема дисциплины), информационное насыщение каждого из разделов учебной дисциплины (преподаватель).
4. Разработка тестовых заданий (преподаватель).
5. Экспертиза содержания и формы заданий (рецензирование) и корректировка.
6. Разработка четкой понятийно-терминологической структуры курса – тезауруса – проверяемых в тестах понятий, структурированных по темам и разделам учебной дисциплины.
7. Формирование тестов в соответствии с поставленными учебными задачами. Определение объема (количества тестовых заданий) в тесте и времени его выполнения.
8. Разработка методики тестирования, определение и расчет показателей оценки. Составляется элементарная шкала: количество тестовых заданий предъявленных к

выполнению соотнесено с количеством правильных ответов. Определяется диапазон положительной оценки. Количество правильных ответов для получения оценки хорошо, отлично и т.д.

9. Разработка инструкций для пользователей (преподавателей и студентов).

Основными элементами тестового задания являются:

1. Инструкция к тестовым заданиям определяет перечень действий студента при прохождении тестирования. Она должна быть адекватна форме и содержанию задания («укажите правильный ответ (ответы)», «установите соответствие», «определите правильную последовательность», «введите правильный ответ»). Форма инструкции должна соответствовать форме задания.

Тестовые задания могут быть четырех форм:

1. Задания с выбором одного или нескольких правильных ответов.
2. Задания на установление соответствия.
3. Задания на установление правильной последовательности.
4. Задания открытой формы, т. е. без указания ответов.

Используемая терминология не должна выходить за рамки основных учебников и нормативных документов.

Содержательная часть задания не должна включать элементы инструкции.

Содержательная часть задания формулируется в логической форме высказывания, а не в форме вопроса; в ней не должны быть двусмысленные и неясные формулировки, вводные фразы, двойное отрицание, оценочное суждение, выясняющее субъективное мнение испытуемого.

Все повторяющиеся слова должны быть исключены из ответов и вынесены в содержательную часть задания.

Рекомендации к заданиям с выбором ответа

1. В тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

2. Основная часть задания формулируется очень кратко, не более одного предложения из семи-восьми слов;

3. Задание должно иметь предельно простую синтаксическую конструкцию;

4. В основную часть задания включается как можно больше слов, оставляя для ответа 2 – 3 ключевых слова для данной проблемы;

5. Все ответы к одному заданию должны быть примерно одной длины, либо в некоторых заданиях правильный ответ может быть короче других;

6. Из текста должны быть исключены все ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки;

7. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях должна быть примерно одинакова;

8. Основная часть задания должна быть освобождена от всякого иррелевантного для данной проблемы материала;

9. Из ответов исключаются все повторяющиеся слова за счет ввода их в основной текст заданий;

10. В ответах не рекомендуется использовать слова «все», «ни одного», «никогда», «всегда», «ни один из перечисленных», «все перечисленные», т.к. в отдельных случаях они способствуют угадыванию правильного ответа;

11. Из числа неправильных должны исключаться ответы, вытекающие один из другого;

12. Из числа тестовых должны исключаться задания, содержащие оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу;

13. Все варианты ответов должны быть равновероятно привлекательны для испытуемых;

14. Ни один из вариантов ответов не должен являться частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный;

15. Основная часть задания формулируется в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов;

16. Ответ на одно задание не должен служить ключом к правильным ответам на другие задания теста, т.е. не следует использовать дистракторы из одного задания в качестве ответов к другим заданиям теста;

17. Если задание содержит среди прочих альтернативные ответы, не следует сразу после правильного приводить альтернативный ответ, так как внимание отвечающего обычно сосредотачивается только на этих двух ответах;

18. Все ответы должны быть параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста.

3. Ответы к заданию. В содержательной части и в ответах необходимо исключить слова «большой, небольшой, много, мало, меньше, больше, часто, всегда, редко, никогда и т.п.».

Все варианты ответов должны быть грамотно согласованы с содержательной частью задания, однообразны по содержанию и структуре, равнопривлекательны. Между ответами необходимы четкие различия. Правильный ответ однозначен и не должен опираться на подсказки.

Среди ответов должны отсутствовать ответы, вытекающие один из другого.

В варианты ответов нельзя включать формулировки «все перечисленное выше», «все утверждения верны», «перечисленные ответы не верны», так как такие ответы нарушают логическую конструкцию тестового задания или несут подсказку.

Формы заданий определяют основные требования к формулировке ответов:

1). Задания с выбором одного или нескольких правильных ответов

Задания первой формы имеют три варианта ответа:

- а) выбор одного правильного ответа;
- б) выбор наиболее правильного (полного) ответа;
- в) выбор нескольких правильных ответов.

2). Задания с выбором одного правильного ответа

Принципы подбора ответов:

Противоречивость применяется при создании заданий с двумя ответами, в одном из ответов используется частица «не». Ответы подбираются так, чтобы второй отрицал первый.

Основными методическими требованиями к составлению тестовых заданий являются:

- адекватность инструкции форме и содержанию задания;
- логическая форма высказывания в задании;
- наличие в ответах на задания наряду с правильными ответами неверных ответов;
- наличие в задании места для ответов;
- единые правила оценки ответов.

Не рекомендуется включать в тестовые задания:

- дискуссионные вопросы и ответы;
- задания, имеющие громоздкие формулировки;
- задачи, требующие сложных расчетов.

Правила формулирования вопросов

Преподавателю необходимо учитывать следующие правила формулирования.

1. Каждый вопрос должен быть логически завершенным.
2. Необходимо избегать слов с двойным значением.
3. Необходимо предлагать студенту такие варианты ответов, каждый из которых приемлем в одинаковой степени.
4. Простые вопросы должны предшествовать сложным вопросам.

Основное требование к тестовым вопросам, направленным на выявление знаний, умений и навыков, заключается в том, что не только вопрос, но и правильный ответ должны быть однозначными, краткими, четкими, не обладать слишком большим объемом.

Оптимальным количеством альтернатив ответов на вопрос считается 3 – 4, минимальным – 3, максимальное количество альтернатив зависит от объема предлагаемых альтернатив.

В заданиях множественного выбора количество правильных ответов объективными причинами не ограничивается. В том случае, если вариантов правильных ответов несколько, следует видоизменить инструкцию, указав на то, что необходимо отметить буквы, соответствующие правильным ответам, или указать на то, что правильных ответов несколько.

При составлении вопросов следует особенно осторожно использовать слова: «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда».

Место правильного ответа должно быть определено таким образом, чтобы оно не повторялось от вопроса к вопросу, давалось в случайном порядке. Лучше использовать не длинный вопрос и короткий ответ для того, чтобы студент не потерял смысл задаваемого вопроса, важна и экономия времени работы с тестом.

Рекомендуемая шкала оценки:

| | Критерии оценки |
|-----------------------|----------------------------------|
| «отлично» | от 96 до 100% правильных ответов |
| «хорошо» | от 61 до 95% правильных ответов |
| «удовлетворительно» | от 50 до 60% правильных ответов |
| «неудовлетворительно» | правильных ответов менее 50% |

Методические рекомендации для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении устного экзамена (зачета), собеседования

Взаимодействие студента и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа студента являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Оценка выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.
2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания.
3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных психологических школ, подходов.
4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.
5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания

связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения теоретических и практических задач, опираясь на классические теории, закономерности, психические феномены и психологические явления; корректное сочетание представлений из различных теоретических концепций при ответе на вопрос; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении новых ситуаций; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных психологических задач и проблем.
7. Научная этика – уважительное отношение к научному знанию, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности, использования лженаучной, псевдонаучной и антинаучной аргументации при изложении материала.
8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, представление материала как цельной системы знаний.
9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.
10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала адекватных научных профессиональных психологических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены научных понятий житейскими.
11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов студентов важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на некоторых авторов конкретных теорий и исследований, изложение теорий или исследований без указания времени проведения исследований или создания концепций, имеющих отношение к вопросу.
- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование понятий житейской психологии вместо научной психологической терминологии при правильном изложении теоретического и эмпирического материала.
- При изложении собственных теоретических построений - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственных теоретических построений известными фактами и феноменами.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения в описании научных теорий и концепций, неадекватное раскрытие содержания излагаемого психического феномена или факта; пропуски важных смысловых элементов материала; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории,

игнорирование существенных достижений описываемой психологической школы или отдельного автора, указание не всех оснований в известных классификациях или типологиях; перестановки и смещения в хронологии фактического или логического концептуального изложения материала.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных научных психологических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их толкованию в соответствующий исторический период; систематическая замена научных понятий житейскими;
- При представлении собственных теоретических построений - отсутствие аргументации своей точки зрения, невозможность верификации авторской позиции, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

За устный ответ выставляются следующие баллы:

- «отлично» - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;
- «хорошо» - при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей и/или не более одной ошибки;
- «удовлетворительно» - при обязательном соответствии первому критерию и наличию не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;
- «неудовлетворительно» - при несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок/ неточностей.