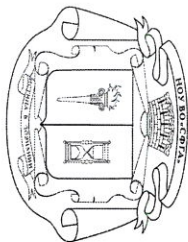


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



Факультет ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА
Кафедра Государственно-правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА
наименование дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.2.2
(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки: **40.04.01. (030900.68) – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Программа «Гражданское, семейное, международное частное право»

Квалификация (степень) выпускника: **МАГИСТР**
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения: **ЗАОЧНАЯ**

МОСКВА
2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Юридическая техника** разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 г.

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №2367-«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

- учебным планом **направления подготовки 030900.68 «Юриспруденция»**, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Гравевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета вуза №3).

Составитель (и): Красненкова Елена Валерьевна, к.и.н., доцент _____
(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины (модуля) перепровержена на заседании кафедры государственного-правовых дисциплин
(наименование обеспечивающей кафедры)

«14» октября 2015 г. протокол №2

Заведующий кафедрой _____

 / Красненкова Е.В. _____
(подпись) _____ Ф.И.О.



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТВЕТСТВЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с требованиями п. 7.2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования **по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., при разработке основной образовательной программы (далее – ОП) магистратура определены возможности **Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия»** в формировании социальности студентов компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). **В вузе** сформирована социкультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности обучающегося.

Вуз способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Процесс изучения конкретной учебной дисциплины: «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА» направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных **компетенций**:

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- компетенциям используемым на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13).

В результате освоения содержания конкретной учебной дисциплины «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА» обучающийся должен:

- знать:**
- Основные понятия и категории по дисциплине специализации;
 - Понятие, структуру и виды юридической техники;
 - Технологические требования, предъявляемые к правовым актам (нормативным, праворазличительным, правоприменительным, интерпретационным, актам систематизации);
 - Виды юридической техники, ее основные средства, приемы и правила;
 - Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

- уметь:**
- Анализировать тенденции развития права, находить и использовать необходимую информацию для решения будущих профессиональных задач;
 - Выявлять сущность и значение изучаемых правовых явлений;
 - Сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой;
 - Анализировать существующие проблемы юридической деятельности, а также пути их продолжения;
 - Прогнозировать развитие практической ситуации и находить соответствующие этому средства правового реагирования.

владеть:

- Понятийным аппаратом дисциплины специализации;
- Методикой решения профессиональных задач;
- Навыками работы с правовыми актами;
- Культурой мышления, знать его общие законы, иметь способность в письменной и устной речи правильно оформить результаты профессиональной деятельности;
- Опытом оценки теоретических знаний, самооценки и самоконтроля в процессе работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(данный пункт можно заполнить в виде следующей таблицы)

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части дисциплины по выбору.

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

1	2	Содержательно-логические связи		5
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик	Коды формируемых компетенций	
Код учебной дисциплины (модуля)	Название учебной дисциплины (модуля)	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
1	2	4	6	
M2.B.ДВ.2.2	ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА	Философия права, социология права, методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе»	Договорное право, проблемы предпринимательства права, проблемы права интеллектуальной собственности, гражданско-правовая ответственность	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем конкретной учебной дисциплины по учебному плану составляет – 3 зачетных единиц = 108 академических часов.

Таблица 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

№ учебной дисциплины	зач	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля успеваемости (форма аттестации)
		Лекции	Лабора- Практич	Самост. раб.	
1	2	1	2	17	Проверка конспектов
2	2		2	17	Доклад по теме
3	2	1	2	17	Презентация по теме
4	2	1	3	17	Проверка конспектов
5	2	1	3	18	Тестовые задания
КСР ИТОГО:		4	12	86	2 часа зачет

* Академические часы и виды самостоятельной работы указаны в таблице 2.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕТСТВЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ* ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

ТЕМА 1. ЯЗЫК ПРАВА.

Понятие и своеобразия языка права. Определение и основные черты юридического стиля речи; отграничение от публицистического, научного, художественного. Понятие и роль клише в юридической речи. Словесные штампы. Ошибка в употреблении фразеологических оборотов: несочетаемость слов, тавтология, плеоназм. Понятие и виды юридических терминов. Требования юридической терминологии. Проблема использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов, повседневно-бытовой лексики. Юридические дефиниции: понятие, виды, структура. Проблема обеспечения единства правовых понятий в российском законодательстве.

ТЕМА 2. ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСТРУКЦИИ.

Понятие и роль юридических конструкций в праве. Нормативность юридических конструкций. Требования к юридическим конструкциям: логичность, эффективность, законность, реальность, экономичность и простота, системность. Проблема универсальности и историчности юридических конструкций. Особенности юридических конструкций основных отраслей права.

ТЕМА 3. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ.

Понятие и виды правовых актов. Определение правотворческой (законодательной) техники.

Понятие правотворчества и его методологические основы. Стадии правотворчества. Логика и структура проекта правового акта. Наименование правового акта. Понятие и роль преамбулы.

Стандарты и реквизиты правовых актов. Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта. Понятие и способы экспертизы правового акта.

Установление соответствия проекта нормативно-правового акта действующему законодательству. Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.

Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.

Правотворчество и информатика. Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов применения, договоров, претензий, жалоб, заявлений. Понятие и требования этики юридического письма.

ТЕМА 4. ТЕХНИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ДИАЛОГА.

Роль межличностных коммуникаций в деятельности юриста. Понятие проблемной ситуации в сфере правовой деятельности и способы ее разрешения.

Определение юридического диалога и его виды: беседа, консультация, судебные прения, публичное выступление, полемика, реплика.

Диалектика (логика) юридического диалога. Юридическое доказательство: понятие, виды, способы. Вопросы и ответы в юридическом диалоге и требования к ним: предметности, определенности, противоречивости, корректности, последовательности, соразмерности и др. Делутивный и индуктивный способы ведения диалога.

Стратегия и тактика юридического диалога. Конструктивный и деструктивный юридический диалог. Методы расширения поля аргументации, альтернативного доказывания, компромисса, концентрации аргументов и др.

Этика юридического диалога. Соотношение цели и средств в юридическом диалоге.

Понятие и виды уловок (маневров) в юридическом диалоге. Определение софизма и его виды: подмена тезиса доказательств, порочный круг доказательства, изменение условности или модальности тезиса, предвосхищение оснований и др.

Недопустимые аргументы: к авторитету, к массам, к авторитету, к невежеству, к тщеславию, к личности, аргумент-гипербола, грубая аналогия.

Понятие и виды психологических уловок в юридическом диалоге: ложный стыд, раздражение оппонента, спор в форме домыслов, чтение мыслей на подвохе, принижение иронией, демонстрация обиды, минимальная внимательность или недолгожданное.

Организационно-процедурные уловки в юридическом диалоге: «эффект раваки», недоупреждение повторного обслуживания, накал спора, перефраз, выборочная лояльность в соблюдении регламента, избыточная информативность. Способы нейтрализации недопустимых приемов в юридическом диалоге.

Таблица 3. Содержание учебной дисциплины (модуля) (зачетная форма обучения)

Объем учебной дисциплины –	3 зачетных единиц (108 академических часов)
Из них:	18 академических часов;
аудиторных занятий –	4 академических часов;
в том числе: лекционных занятий –	12 академических часов;
практических занятий –	

самостоятельная работа – 86 академических часа;
КСР 2 часа
Форма контроля – зачет (4 часа).

Раздел (модуль), темы раздела	Выполнение учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)		СРС	Коды форм-руемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Лекция	Практ., лаб.занятие			
1 Понятие, значение и элементы юридической техники	1	2	17	ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Проверка конспектов
2 Язык права		2	17	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-6	Доклад по теме
3 Юридические конструкции		2	17	ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Презентация по теме
4 Правила оформления и составления правовых актов	1	3	17	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-6	Проверка конспектов
5 Техника юридического диалога	1	3	18	ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Тестовые задания
Итого	4	12	86		

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающихся к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА».

Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающихся на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.

7

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

Таблица 5. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)	
			лекция	зачет
1	Понятие, значение и элементы юридической техники	Сравните определения – «акционерное общество» в ГК РФ и Федеральном законе «Об акционерных обществах», «место жительства» в ГК РФ и Федеральном законе «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах РФ», «арест» в УК РФ и УПК РФ.	17	
2	Язык права	Подготовить юридический казус и описать его последовательно в художественном, публицистическом, научном и юридическом стилях; выделить своеобразные официально-делового стили.	17	
3	Юридические конструкции	Выбрать нормативно-правовой акт и проанализировать соблюдение правил оформления и составления правовых актов.	17	
4	Правила оформления и составления правовых актов	Подготовить текст юридического диалога (судебные прения, парламентские дебаты, научный юридический диспут и т.д.) и проанализировать с точки зрения логики спора, эффективности стратегии и тактики, соблюдения этики диалога.	17	
5	Техника юридического диалога	Подготовить примеры способов изложения правовых норм и вариантов их соотношения со статьей нормативно-правового акта.	18	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

В соответствии с требованиями п. 8.1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., **Неосударственного образовательного учреждения высшего образования** обеспечивается гарантированно качество подготовки обучающихся, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

8

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, новизнах.

Согласно требованиям п. 8.2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования **по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2010г., в **Негосударственном образовательном учреждении высшего образования** в оценка качества освоения ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по конкретной учебной дисциплине: «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА».

В соответствии с требованиями п. 8.3. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования **по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретной учебной дисциплине разработаны **Негосударственным образовательным учреждением высшего образования** самостоятельно и доведены до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Согласно требованиям п. 8.5. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования **по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2010г., вузом должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

- ФОС соответствует:
- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования **по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г.;
- приказу Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);
- ООП и учебному плану **направления подготовки 030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»);
- рабочей программе учебной дисциплины: «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной учебной дисциплины: «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА».

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Всего - 35
Оценка «отлично» от 26 до 35

Оценка «хорошо» - от 20 до 25
Оценка «удовлетворительно» - от 17 до 19

1. Формы толкования:
 - 1) устное и письменное;
 - 2) уяснение и разъяснение;
 - 3) подобное и различное;
 - 4) конкретное и абстрактное.
2. К основным принципам толкования права относятся:
 - 1) объективность;
 - 2) презумпция невинности;
 - 3) нормативность;
 - 4) формальная определенность.
3. Цель толкования:
 - 1) выявление воли законодателя;
 - 2) изменение содержания норм;
 - 3) предказание последствий применения;
 - 4) установление порядка реализации нормы.
4. Необходимость толкования:
 - 1) объективные потребности общества;
 - 2) исключение ошибок в реализации;
 - 3) возможность формального применения;
 - 4) обеспечение справедливости.
5. Объект толкования:
 - 1) структура правового акта;
 - 2) воля законодателя;
 - 3) текст правового акта;
 - 4) правонарушитель.
6. Не относится к принципам толкования:
 - 1) законность;
 - 2) плюрализм;
 - 3) системность;
 - 4) объективность.
7. Субъект толкования:
 - 1) физическое или юридическое лицо;
 - 2) только компетентное лицо;
 - 3) только судебный орган;
 - 4) только уполномоченное лицо.
8. Субъект аутентичного толкования:
 - 1) эксперт;
 - 2) автор правового акта;
 - 3) общественная палата;
 - 4) ученый правоведа.
9. Субъект легального толкования:
 - 1) профессиональный юрист;
 - 2) нормативный договор;
 - 3) уполномоченное лицо;
 - 4) норма права.
10. К субъектам неофициального толкования относятся:
 - 1) судьи;
 - 2) Государственная Дума;

- 3) Автор правового акта;
- 4) ученые. 11. Виды неофициального толкования:
 - 1) нормативное и казуальное;
 - 2) легальное;
 - 3) аутентичное;
 - 4) научное, профессиональное и обыденное.
12. Методы толкования текстов римского права:
 - 1) инкорпорация;
 - 2) метод юридической конструкции;
 - 3) коноллидация;
 - 4) учет.
13. Понятие правовой культуры:
 - 1) глубокое понимание права и его реализация в деятельности;
 - 2) умение использовать юридическую терминологию;
 - 3) знание законодательства;
 - 4) знание этикета.
14. Основной объект толкования в романо-германской правовой семье:
 - 1) субъективное право;
 - 2) система права;
 - 3) правовая система;
 - 4) нормативно-правовой акт.
15. Главный объект толкования в англо-американской правовой семье:
 - 1) система права;
 - 2) правовая система;
 - 3) судебный прецедент;
 - 4) статуты.
16. Акты толкования в мусульманском праве:
 - 1) Коран;
 - 2) хибас;
 - 3) адат;
 - 4) сунны.
17. К элементам юридической техники толкования не относятся:
 - 1) Гипотеза, диспозиция и санкция;
 - 2) средства;
 - 3) правила;
 - 4) приемы и способы.
18. Средства интерпретационной техники:
 - 1) терминны и конструкции;
 - 2) справедливость и гуманизм;
 - 3) равенство всех перед законом и судом;
 - 4) конкретно-определенный характер.
19. К способам толкования права относятся:
 - 1) периодический;
 - 2) грамматический;
 - 3) нормативный;
 - 4) официальный.
20. К видам толкования права относятся:
 - 1) кодификация;
 - 2) коноллидация;
 - 3) учет;
 - 4) казуальное.
21. К видам толкования права не относятся: 1) технико-юридическое;

- 2) официальное;
- 3) казуальное;
- 4) нормативное.
22. В процессе филологического толкования выявляется:
 - 1) авторитет правоворческого субъекта;
 - 2) время принятия;
 - 3) содержание терминов;
 - 4) легитимность правового акта.
23. В процессе филологического толкования не выявляется:
 - 1) расстановка знаков препинания;
 - 2) форма глаголов;
 - 3) значение союзов;
 - 4) связь толкуемой нормы с другими нормами.
24. Современное российское право относится к правовой семье:
 - 1) религиозно-традиционной;
 - 2) романо-германской;
 - 3) англо-американской;
 - 4) социалистической.
25. Логический способ основан на:
 - 1) анализе структуры акта на основании законов логики;
 - 2) проверке правомочности правоворческого субъекта;
 - 3) интерпретации нормы права на основе законов логики;
 - 4) выявлении смысла терминов.
26. При функциональном толковании учитывается:
 - 1) тип правового регулирования;
 - 2) функции правоворческого субъекта;
 - 3) конкретно-неопределенный характер права;
 - 4) общественное значение нормы.
27. Теологическое толкование направлено на...:
 - 1) установление способов выражения норм права;
 - 2) установление способов выражения предписания;
 - 3) согласование логической структуры нормы права;
 - 4) выяснение тех целей, которые преследовал законодатель.
28. Технико-юридический способ основан на:
 - 1) использовании технических средств;
 - 2) установлении значения терминов;
 - 3) изучении юридической конструкции нормы;
 - 4) выяснении типа правового регулирования.
29. К формам толкования правовых норм относятся:
 - 1) понимание;
 - 2) уяснение;
 - 3) узнавание;
 - 4) выяснение.
30. К способам толкования права относятся:
 - 1) официальный;
 - 2) аутентичный;
 - 3) легальный;
 - 4) грамматический.
31. Признак актов правоворчества:
 - 1) добровольность; 2) носят индивидуальный характер;
 - 3) содержат нормы права;
 - 4) носят конкретно-определенный характер.

32. Аналогия права – это:
 - 1) ужение норм права;
 - 2) решение вопроса на основании общих принципов права;
 - 3) решение на основании близкой по содержанию нормы права;
 - 4) использование субъектом прав по своему усмотрению.
33. К наиболее распространенным в России источникам права относятся:
 - 1) судебные речи;
 - 2) нормативно-правовые акты;
 - 3) договоры-сделки;
 - 4) приговоры судов;
34. К основным признакам закона относятся:
 - 1) особый порядок принятия, высшая юридическая сила;
 - 2) применяется в порядке, установленном президентом;
 - 3) создается в порядке, определенном исполнительной властью;
 - 4) издается правительством.
35. К подзаконным актам относятся:
 - 1) указ президента;
 - 2) конституция;
 - 3) акт правоприменения;
 - 4) закон субъекта федерации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ:

1. Понятие юридической техники. Возникновение термина «юридическая техника» и исторические этапы ее развития. Значение юридической техники.
2. Понятие и своеобразия языка права. Определение и основные черты юридического стиля речи; отграничение от публицистического, научного, художественного.
3. Понятие и виды юридических терминов. Требования юридической терминологии. Проблемы использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов, повседневно-бытовой лексики.
4. Юридические дефиниции: понятие, виды, структура. Проблема обеспечения единства правовых понятий в российском законодательстве.
5. Понятие и роль юридических конструкций в праве. Нормативность юридических конструкций.
6. Определение правотворческой (законодательной) техники.
7. Наименование правового акта.
8. Стандарты и реквизиты правовых актов.
9. Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта.
10. Понятие и способы экспертизы правового акта.
11. Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.
12. Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов правоприменения, договоров, претензий, жалоб, заявлений.
13. Понятие и требования этики юридического письма.
14. Роль межличностных коммуникаций в деятельности юриста.
15. Определение юридического диалога и его виды: беседа, консультация, судебные прения, публичное выступление, полемика, реплика.
16. Юридическое доказательство: понятие, виды, способы.
17. Стратегия и тактика юридического диалога: конструктивный и деконструктивный юридический диалог.
18. Методы расширения поля аргументации, альтернативного доказывания, компромисса, контраргументации аргументов и др.
19. Этика юридического диалога. Соотношение цели и средств в юридическом диалоге.
20. Понятие и виды уловок (маневров) в юридическом диалоге.

13

21. Определение софизма и его виды: подмена тезиса доказательства, порочный круг доказательства, изменение условий тезиса, предвосхищение основания и др.
22. Неопустьимые аргументы: к авторитету, к массам, к аудитории, к невежеству, к тишине, к личности, аргумент-типербола, грубая аналогия.
23. Понятие и виды психологических уловок в юридическом диалоге.
24. Организационно-процедурные уловки в юридическом диалоге.
25. Способы нейтрализации недопустимых приемов в юридическом диалоге.

В соответствии с требованиями п. 7.18. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования **по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010г., основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП, включая конкретную учебную дисциплину: «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА». Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети **образовательного учреждения**.

Внеудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обновлением времени, запрашиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укрупнен базовой и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданиями за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с ответственными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- а) **основная литература:**
 1. Краснов Ю. К., Навикова В. В., Шкагула В. И. Юридическая техника. учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») Издатель: Юстицинформ, 2014. www.vblsclb.ru
 2. Юридическая техника : словарь-справочник Издатель: Директ-Медиа, 2014. www.vblsclb.ru
 3. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации: учебное пособие Издатель: Юнити-Дана, 2013. www.vblsclb.ru

б) **дополнительная литература**

14

- Иванчин А.В. Законодательная техника и ее роль в российском уголовном праве- творчестве: Монография. – М.: Юрилитформ, 2011г.
- Нестеренко И.А., Правотворчество в РФ: уч. Пос. – М., Юнити-Дана, 2012, www.vb10sclb.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- <http://www.rsl.ru/>
- <http://www.bestpravo.ru/news/category/lovosti>
- <http://www.rflrb.ru/Pages/Default.aspx>
- http://www.idlib.ru/main/new_v1sp
- <http://law.edu.ru/>

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Юридическая техника	www.vb10sclb.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотечка онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- операционная система Windows XP,
- программа пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- используемые образовательные технологии;
- интерактивные образовательные технологии;
- оценочные средства.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с требованиями п. 7.3. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **050900_68 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 04.05.2010г., реализация компетенционного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью

15

формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической), для ООП магистратуры является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров. В рамках конкретной учебной дисциплины: «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА» к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистра.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 20 процентов аудиторных занятий.

В данном подпункте указаны формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час)
1.	Юридические конструкции	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	1
2.	Правила оформления и составления правовых актов	Технология контекстного обучения	1
3.	Представление презентаций по темам докладов	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	2
4.	Представление презентаций по темам докладов	Технология контекстного обучения	1
5.	Представление презентаций по темам докладов	Технология контекстного обучения	1

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

- Программа «1 арват».
- Программа «Консултант плус».
- Программа «Референт».

16

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями п. 7.20. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010г., **Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия»**, реализующее ООП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые в свою очередь предусматривены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП магистерской программы перечень материально-технического обеспечения вуза включает:

помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), кроме вузов, в которых обучение сочетается со службой в правоохранительных органах и военной службой;

учебный зал судебных заседаний;

специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (при условии реализации вузом соответствующей магистерской программы); собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Электронно-библиотечная система (www.vbiblioclub.ru) обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Число компьютеризированных рабочих мест в компьютерном классе с доступом к сетям типа Интернет.

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» обеспечен необходимыми комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение конкретной учебной дисциплины «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА» включает в себя:

- наличие компьютерного класса общедоступного пользования с подключением к Интернет;
- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой;
- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия и другая техника для презентаций учебного материала;
- комплект электронных презентаций (слайдов).