

НОУ ВО СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Факультет государственной службы и финансов
Кафедра Менеджмента

Рощина О.Е.

**Методические рекомендации по подготовке и защите
выпускных квалификационных работ бакалавров
(направление 38.03.02 – «Менеджмент»)**

Одобрены
на заседании кафедры
«Менеджмента»
30.03. 2016
Протокол № 9

Москва 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Организация подготовки выпускных квалификационных работ бакалавров	5
2. Рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ бакалавров.....	8
3. Требования к оформлению выпускных работ.....	11
4. Организация защиты выпускных работ.....	13
Приложение 1. Задание на выпускную работу.....	16
Приложение 2. Титульный лист выпускной работы.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа бакалавра является завершающим и одним из важнейших этапов обучения, позволяющим в значительной степени оценить уровень готовности выпускника к самостоятельной работе.

В процессе подготовки выпускной работы обучающийся использует теоретические знания, практические навыки и умения, приобретенные при изучении учебных дисциплин, формирующих профиль бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки: «Финансовый менеджмент» .

В настоящих методических рекомендациях рассмотрена организация подготовки выпускных работ на кафедре Менеджмента, изложены основные требования по их подготовке и защите, по их структуре, основному содержанию и оформлению. Эти рекомендации учитывают нормативные положения образовательного стандарта.

Методические рекомендации имеют целью оказание помощи обучающимся при работе над выпускными работами и при подготовке к их защите, обеспечив при этом их высокое качество и своевременность выполнения.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ

В начале осеннего 7-го семестра на заседании кафедры «Менеджмент» (выпускающая кафедра) рассматривается тематика выпускных квалификационных работ бакалавров на текущий учебный год. После утверждения тематики на заседании кафедры она через куратора передается в учебные группы.

До окончания семестра обучающийся обязан выбрать тему выпускной работы и сообщить её название и предполагаемое место прохождения практики куратору группы. При этом не разрешается выполнять выпускную работу на одну и ту же тему. В соответствии с выбранной темой заведующий кафедрой назначает обучающемуся руководителя работы из числа преподавателей и аспирантов кафедры.

Обучающийся, с учетом научных и практических интересов, может предложить свою тему выпускной работы, которая после рассмотрения кафедрой может быть ему утверждена.

Все вопросы, связанные с организацией подготовки выпускных работ, доводятся до сведения обучающихся куратором учебной группы на собрании, проводимом по завершению теоретического курса обучения в осеннем 7-ом семестре.

Руководить выпускной работы в сроки, установленные заведующим кафедрой, выдает обучающемуся задание (см. приложение 1), включающее:

- план работы;
- перечень исходных данных;
- перечень графического материала;
- рекомендуемую литературу.

Кроме того, руководитель оформляет совместно с обучающимся график подготовки выпускной работы.

На основании сведений, предоставляемых выпускающей кафедрой, деканат факультета готовит приказ по академии, в котором по каждому обучающемуся указывается тема работы и фамилия руководителя. С момента подписания приказа ректором обучающийся считается приступившим к подготовке выпускной работы.

Выпускная работа, оформленная в соответствии с требованиями и подписанная руководителем и обучающимся, передается заведующему выпускающей кафедры для допуска к предварительной защите на заседании ГАК. Форма титульного листа приведена в приложении 2.

К выпускной работе прикладывается отзыв руководителя. В нём отмечается актуальность темы, общая оценка работы, степень выполнения поставленных задач и самостоятельность работы обучающегося, степень соответствия этапов подготовки работы принятым в плане. Отзыв может содержать рекомендации по использованию положений работы на практике или по выдвижению её на конкурс и т.д. В заключение отзыва руководитель высказывает свое мнение о допуске работы к защите. Оценка подготовленной рукописи выпускной квалификационной работы в баллах в отзыве не приводится.

Текст доклада обучающегося на заседании ГАК должен быть одобрен руководителем. Для иллюстрации основных положений работы обучающийся в процессе защиты использует графический материал (таблицы, графики, диаграммы и т.д.), который призван способствовать изложению содержания выполненной обучающимся работы за отведенное время. Выносимый на защиту в соответствии с заданием графический материал должен соответствовать требованиям, быть проверен и подписан руководителем.

В конце марта (8 семестр) все выпускные квалификационные работы проходят предварительную защиту перед государственными аттестационными комиссиями.

С целью контроля процесса подготовки выпускных работ после предварительной защиты на заседании кафедры заслушивается информация руководителей о ходе работы обучающихся над выпускными работами. Если возникает необходимость, то на заседании кафедры могут быть заслушаны и отчеты обучающихся. При недостаточной подготовленности выпускной работы заведующий кафедрой по представлению руководителя имеет право не допустить работу к защите.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ

Тематика выпускных работ ежегодно пересматривается выпускающей кафедрой и включает наиболее актуальные проблемы в области Менеджмента.

Всю тематику выпускных работ условно можно разбить на 3 группы:

1. Темы, отражающие проблематику дисциплин направления 38.03.02-«Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент» (макро- и микроэкономика).

2. Темы, отражающие проблематику дисциплин направления 38.03.02-«Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент» (Финансовое состояние организации, Анализ инновационной политики и.т.д.).

3. Темы, связанные с циклом специальных дисциплин направления 38.03.02 - «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент» включая дисциплины, преподаваемые факультативно.

В выпускной работе должны быть отражены современные научные взгляды на рассматриваемую проблему, показаны знание специальной литературы, умения анализировать изучаемые процессы, явления, события, обобщать материалы, прогнозировать будущее развитие Менеджмента.

Изложение материала должно быть четким, ясным, логически последовательным, а выводы и предложения – обоснованными и конкретными.

Выпускная работа, как правило, состоит из следующих основных частей:

Введение (актуальность выбранной темы, объект, практическая значимость решаемых задач, структура работы, цель и задачи исследования).

1. **Теоретические и методические подходы к решению поставленных задач** (обзор литературных источников по рассматриваемому кругу вопросов, методологические подходы, законодательство, термины, понятия, принципы, правительственные постановления и т.п.).

2. **Анализ проблемы** (география района, рынки сбыта продукции, организационная и производственная структуры, динамика основных показателей производственной и маркетинговой деятельности и др.).

3. **Разработка предложений по решению проблемы** (анализ передового отечественного и зарубежного опыта, а также управления и различных сторон экономической деятельности, поиски резервов улучшения ее деятельности, оценка эффективности предлагаемых мероприятий и др.).

Выводы и предложения (обобщение основных результатов анализа, пути решения поставленных задач, эффективность намеченных мероприятий).

Заключение (обобщающие выводы и предложения).

Литература.

Приложения.

Содержание и конкретные задания с учетом специфики выбранной обучающимся темы разрабатываются руководителем и выпускником.

Изучение литературных источников по теме является необходимым элементом работы обучающегося. Сначала рекомендуется просмотреть основную литературу, сделать краткие аннотации по каждой работе, оценить возможность и целесообразность использования каждого источника и только затем приступить к его изучению.

При проработке законодательных актов и других официальных документов следует учитывать, что в них периодически могут вноситься дополнения и изменения, которые должны учитываться обучающимися при работе над основным содержанием выпускной работы.

При проведении анализа проблемы необходимо использовать весь арсенал методов, с которыми обучающийся познакомился и освоил при изучении соответствующих учебных дисциплин в ВУЗе.

Разработка предложений, направленных на улучшение системы управления экономикой, является творческим процессом, требующим от обучающегося четкости в изложении своих мыслей, умения самостоятельно делать аргументированные выводы, отстаивать свою точку зрения при защите предложений на заседании ГАК.

Выпускная работа пишется на одной стороне листа. Она может сдаваться на проверку руководителю по разделам. Консультации проводятся руководителем в соответствии с расписанием.

Если в отзыве руководителя содержатся замечания, а обучающийся с ними не согласен, то при защите работы обучающийся имеет право ответить на них с обязательной аргументацией. В противном случае в работу вносятся изменения по замечаниям руководителя.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ

Выпускная работа состоит из титульного листа, задания, содержания, текстовой части, включающей таблицы, графики, схемы и т.д., заключения, перечня использованной литературы и, в необходимых случаях, приложений.

Текстовая часть выполняется на листах стандартного формата (А4) на компьютере. Текст располагается с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст пишется (печатается) на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Размер шрифта при печатании материала – 14.

Текст выпускной работы делится на разделы (главы), подразделы и пункты. Заголовки разделов печатаются (пишутся) прописными буквами. Заголовки подразделов – строчными буквами (кроме первой прописной) с разрядкой в один интервал. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 3 интервала. Заголовки не подчеркиваются. Каждый раздел (глава) печатается (пишется) с нового листа. Разделы (главы), подразделы и пункты должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими буквами без точки в конце. Названия разделов (глав) должны быть ясными, лаконичными и соответствовать их содержанию. Недопустимо, чтобы раздел (главы) повторял название выпускной работы.

Начинать и заканчивать раздел (главу), подраздел, пункт таблицей, графиком, схемой, диаграммой не допускается.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Список литературных источников (Литература) составляется в алфавитном порядке: фамилия, инициалы, название работы, место и год издания. Для журнальных статей – номер журнала. Список использованных нормативных актов приводится до списка литературы. Они приводятся в хронологическом порядке с указанием названия, издавшего органа, даты принятия, источника опубликования. Такие списки (Литература) имеют единую нумерацию.

Приложения также нумеруются, и на них в тексте обязательно делается ссылка.

На последней странице текстовой части обучающийся ставит свою подпись.

В выпускной работе не допускается применение сокращений (за исключением общепринятых).

Цитируемый текст заключается в кавычки и делается ссылка на источник. В других случаях в скобках указывается номер работы в списке литературы.

Выпускная работа должна быть представлена руководителю в переплетенном виде. Для этой цели можно также использовать специальную папку с набором бумаги стандартных размеров.

При подготовке графического материала (плакаты, слайды) обучающийся должен руководствоваться требованиями стандартов, предъявляемых к такого рода документам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ

Выпускные работы защищаются на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав которой ежегодно утверждается ректором университета. В состав ГАК входят ведущие преподаватели выпускающей кафедры. В ее состав могут быть включены и специалисты других организаций, являющиеся авторитетными специалистами в области Менеджмента.

Заседание ГАК по защите выпускных работ проходит по следующему сценарию:

1. Председатель объявляет тему выпускной работы, фамилию, имя и отчество обучающегося, сообщает фамилию, ученое звание и ученую степень руководителя, сведения о выполнении обучающимся учебного плана.
2. Обучающемуся предоставляется слово для сообщения об основных результатах работы (не более 10-15 минут).
3. Обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии и присутствующих.
4. Председатель знакомит комиссию с отзывом руководителя, и обучающийся отвечает на возможные замечания.

После завершения защиты последней в этот день выпускной работы комиссия обсуждает результаты и выставляет оценки. Обучающиеся приглашаются в аудиторию, и председатель объявляет итоги защиты.

Вся процедура защиты одной работы длится примерно 30-35 мин. На защите имеют право присутствовать, задавать вопросы и выступать все желающие.

Перед началом заседания в ГАК передаются учетная карточка обучающегося, выписка из приложения к диплому и отзыв руководителя.

Обучающийся, выполнивший в срок выпускную работу, но получивший на защите неудовлетворительную оценку, или не выполнивший работу в установленный срок по неуважительной причине, отчисляется из академии. Ему выдается справка установленного образца и предоставляется право защитить работу в течение трех лет с разрешения ректора академии.

Обучающимся, не защитившим выпускную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), приказом ректора академии может быть продлен срок обучения.

В состав ГАК включается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- извещение всех членов ГАК о времени и месте проведения заседаний;
- проверка готовности помещения и необходимого оборудования;
- ведение протокола заседания комиссии;
- участие в подготовке отчета о работе ГАК.

Выпускные работы хранятся в учебном управлении в течение пяти лет, после чего списываются актом специально созданной комиссии.

При необходимости обучающийся может, с разрешения заведующего кафедрой, снять копию со своей работы.

Пример оформления выпускной квалификационной работы см. Приложения 1-5.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО - ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет Государственной службы и финансов
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(уровень квалификации - бакалавриат)

Выпускная квалификационная работа

Тема: «Оценка финансового состояния предприятия»

«Допущен (а) к защите»
Заведующий кафедрой Менеджмента
_____ д.э.н., профессор Рощина О.Е..
(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся:
_____ Бочкарёва М.А.
(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель:
_____ д.э.н., проф. Иванов С.В.
(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ **Ошибка! Закладка не определена.**

1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1 Цели, задачи и особенности формирования финансовой стратегии организации **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2 Этапы реализации финансовой стратегии **Ошибка! Закладка не определена.**

2 АНАЛИЗ ТЕКУЩЕЙ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ «С 7 БИЛЕТ» **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1 Общая характеристика организации **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2 Анализ текущей финансовой стратегии организации **Ошибка! Закладка не определена.**

2.3 Оценка финансовой стратегии организации **Ошибка! Закладка не определена.**

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ФИНАНСОВОЙ СТРАТЕГИИ ООО «С 7 БИЛЕТ» **Ошибка! Закладка не определена.**

3.1 Мероприятия по совершенствованию финансовой стратегии **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2 Расчет экономической эффективности от разработанных рекомендаций **Ошибка! Закладка не определена.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **Ошибка! Закладка не определена.**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ **Ошибка! Закладка не определена.**

ПРИЛОЖЕНИЯ **Ошибка! Закладка не определена.**

Зав. кафедрой «Менеджмент»

проф. Рощина О.Е..

от обучающегося _____ курса

направления бакалавриата «Менеджмента»
_____ формы обучения
(очной, заочной)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы:

Научный руководитель выпускной квалификационной работы _____

Я предупрежден(а) о том, что:

- заявленная мной **тема** выпускной квалификационной работы *не может быть изменена* после утверждения ее на Ученом совете Академии и закреплении ее за мной приказом ректора;

- выпускная квалификационная работа **должна быть представлена на кафедру «Экономика» до «25» апреля 2016 года;**

- выпускная квалификационная работа должна соответствовать всем предъявляемым к ее оформлению требованиям и иметь:

а) отзыв научного руководителя,

б) календарный план,

в) задание, подписанное научным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой.

Несоблюдение любого из вышеперечисленных условий является основанием для того, чтобы не допускать меня к итоговой аттестации.

« » _____ 201__ г. _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

« » _____ 201__ г. _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

**Заведующий кафедрой
«Менеджмента»**

_____ **Рощина О.Е.**

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____ (О.Е.Рощина)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу обучающемуся

Скребковой Людмиле Федоровне

факультета Государственной службы и финансов

направления подготовки (38.03.02) - Менеджмент

1. Тема проекта: **Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

(Утверждена приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

2. Срок сдачи обучающимся законченного проекта " ____ " _____ 20__ г.

3. Исходные данные для проектирования: Законодательные акты и нормативы, научная, учебная и методическая литература, данные организации.

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке):

4.1. Введение (актуальность темы, цель работы, задачи, которые необходимо решить в обеспечение цели, объект исследования)

4.2. Теоретическая часть (литературный обзор теоретических разработок по рассматриваемому вопросу)

4.3. Аналитическая часть (характеристика рассматриваемой организации, краткий анализ ее финансово-хозяйственной деятельности, развернутый анализ и оценка деятельности организации по рассматриваемому вопросу)

4.4. Расчетно-практическая часть (направления совершенствования деятельности организации по рассматриваемому вопросу, мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, результаты внедрения предлагаемых мероприятий)

4.5. Выводы (основные и конкретные выводы по результатам выпускной квалификационной работы)

4.6. Литература

4.7. Приложения

5. Перечень графического материала: 8–10 листов раздаточного материала, характеризующего основное содержание работы.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель, к.э.н., доц.

(Подпись)

(Ж.С.Лемешева)

Обучающийся

(Подпись)

(Л.Ф. Скребкова)

Приложение 5
Утверждаю
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(Фамилия, И.,О.)

(подпись)

«__» _____ 201 г.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата
1 этап (сбор и анализ материалов)		
1.1.	Составление и утверждение базового плана выпускной квалификационной работы	
1.2.	Подготовка списка литературы (нормативных документов, книг, статей)	
1.3.	Конспектирование (выписки) и предварительный анализ литературы	
1.4.	Сбор сведений о передовом опыте работы	
1.5.	Ознакомление с деятельностью учреждения (органа)	
1.6.	Предварительный анализ фактических данных	
1.7.	Раскладка собранного теоретического и практического материала по папкам (в соответствии с главами дипломной работы)	
1.8.	Консультация у руководителя об использовании накопленного и отобранного для раскрытия темы материала	
2 этап (подготовка первого варианта дипломной работы)		
2.1.	Составление первого варианта глав и параграфов: 1 глава, 2 глава	
2.2.	Прочтение всех глав и их общая увязка с темой и планом	
2.3.	Составление "Введения" и "Заключения", списка литературы	
2.4.	Консультация у руководителя о начале оформления работы	
3 этап (оформление работы)		
3.1.	Написание глав выпускной квалификационной работы, подготовка введения и заключения	
3.2.	Проверка руководителем 1-го варианта выпускной квалификационной работы	
3.3.	Исправление и корректировка выпускной квалификационной работы, окончательное оформление	
3.4.	Сдача оформленной выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензии заведующему кафедрой	
4 этап (защита дипломной работы)		
4.1.	Подготовка проекта выступления по выпускной квалификационной работе	
4.2.	Проверка руководителем выступления выпускника на защите	
4.3.	Защита выпускной квалификационной работы	

Обучающийся _____

(_____)

(подпись)