

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ  
АКАДЕМИЯ»**



***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ  
РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ:  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ»***

**Москва  
2015**

Печатается по постановлению редакционно-издательского Совета Столичной финансово-гуманитарной академии

Рекомендовано к изданию методическим Советом факультета государственной службы и финансов Столичной финансово-гуманитарной академии

Рецензент: **А.А.Одинцов**, доктор экономических наук, профессор.

Составитель: кандидат экономических наук, доцент Е.В.Дашин

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ по направлению «государственное и муниципальное управление». - М.: СФГА, 2015.

Методические рекомендации адресованы студентам всех форм обучения факультета государственной службы и финансов Столичной финансово-гуманитарной академии

@ СФГА,  
@ Е.В.Дашин  
2014,2015.

## Содержание

	<b>Введение .....</b>
<b>1.</b>	<b>Общие положения .....</b>
<b>2.</b>	<b>Подготовка к выполнению курсовой работы .....</b>
<b>3.</b>	<b>Рекомендации по написанию курсовой работы.....</b>
<b>4.</b>	<b>Порядок оформления курсовой работы.....</b>
<b>5.</b>	<b>Процедура защита курсовой работы .....</b>
<b>6.</b>	<b>Примерная тематика курсовых работ.....</b>
	<b>Приложения.....</b>

## Введение

Выполнение курсовых работ предусмотрено Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. Курсовая работа является одной из форм учебно-исследовательской деятельности будущего специалиста и преследует цели углубленного исследования конкретных проблем сферы его профессиональной деятельности. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя.

Количество курсовых работ и сроки их выполнения определяются учебным планом соответствующего направления. В соответствии с учебным планом по направлению «Государственное и муниципальное управление» студенты должны выполнить три курсовых работы.

### По направлению государственное и муниципальное управление

**Курсовая работа № 1** выполняется на 1 курсе во 2 семестре по дисциплине «Теория управления». В качестве объекта исследования могут быть рассмотрены проблемы управления современного периода в России, или вопросы теории и практики менеджмента.

**Курсовая работа № 2** выполняется на 2 курсе в 4 семестре по дисциплине «Региональная экономика и территориальное планирование»: В качестве объекта исследования рассматриваются современные проблемы региональной экономики (территориальное планирование, финансово-хозяйственная деятельность регионов, проблемы теории и практики размещения производительных сил в регионе, в том числе на примере разных стран).

## 1. Общие положения

Курсовые работы должны отвечать ряду общепринятых требований. Курсовая работа выполняется по тематике одной из изученных учебных дисциплин. Количество курсовых работ и сроки их выполнения определяются учебным планом соответствующей специальности.

Курсовая работа – это научное исследование определенной проблемы. Эта работа должна содержать элементы теоретического и расчетно-аналитического исследования. Многие студенты сводят написание курсовой работы к процессу реферирования литературных источников, изложению известных фактов, соответствующих по своему содержанию теме. В результате получается реферат, который не может быть признан в качестве курсовой работы. В связи с этим, теоретические исследования должны проводиться на основе анализа литературных источников, в результате которого должны быть выявлены несоответствия, противоречия, нерешенные вопросы в исследуемой области и, по возможности, предложены пути их решения.

Эмпирическое исследование заключается в проведении конкретной аналитико-расчетной работы, в получении по ее результатам фактических данных, их статистической обработке, анализе и формулировании выводов и практических рекомендаций.

Содержание курсовой работы должно соответствовать утвержденной теме и сформулированным целям. Характерной ошибкой многих студентов при написании курсовой работы является стремление вложить в содержание курсовой работы как можно больше предметного материала. Как правило, излагается известный фактический материал, содержание которого значительно выходит за рамки темы исследования. В результате этого не удастся полностью раскрыть тему и получить обоснованные результаты.

Курсовая работа может быть допущена к защите при условиях, если:

- содержание работы полностью соответствует утвержденной теме;
- работа оформлена в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

Завершенная и подписанная студентом курсовая работа в установленный срок представляется научному руководителю, который на титульном листе визирует допуск курсовой работы к защите.

Курсовая работа выполняется в течение одного семестра и защищается, согласно расписанию, накануне экзаменационной сессии. Успешная защита курсовой работы является допуском к экзаменационной сессии.

## 2. Подготовка к выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы разделяется на несколько этапов.

- 1 этап – выбор темы курсовой работы.
- 2 этап – разработка плана курсовой работы.
- 3 этап – подбор и изучение литературы.
- 4 этап – написание курсовой работы.
- 5 этап – защита курсовой работы.

На первом этапе студент должен выбрать тему курсовой работы. Перечни тем курсовых работ ежегодно разрабатываются и доводятся до студентов всех форм обучения деканатом факультета.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы из предложенного перечня или, по согласованию с научным руководителем, заявить собственную тему. После этого студенты представляют на кафедру заявление по форме, данной в приложении 1.

Тема курсовой работы и научный руководитель считаются закрепленными за студентом с момента визирования заявления деканом факультета. Если тема курсовой работы не выбрана, она назначается студенту деканатом.

Изменение темы курсовой работы и смена научного руководителя допускаются в исключительных случаях по письменному заявлению студента на имя декана факультета с обоснованием необходимости изменения, но не позднее, чем за месяц до представления курсовой работы к защите.

Научный руководитель курсовой работы назначается из числа высококвалифицированных штатных и нештатных преподавателей Столичного гуманитарного института. За одним руководителем курсовых работ может быть закреплено руководство не более чем 15 студентами в семестр (одна учебная группа).

Важным этапом является разработка **плана** курсовой работы. Основной задачей плана является структурирование работы, формулировка заголовков глав и разделов курсовой работы. Принципиально в курсовой работе должно быть столько глав, сколько вопросов, подлежащих исследованию, изложено в задании. Соответственно и заголовки глав должны быть созвучны содержанию этих вопросов. В качестве иллюстрации приведем следующий пример. В задании, приведенном выше, сформулирована следующая тема и вопросы, подлежащие разработке:

**Тема:** «Формирование бюджета кадровой службы муниципального учреждения»

**Вопросы, подлежащие разработке:**

1. Проблема внутрифирменного бюджетирования в муниципальной организации (предприятии).
2. Характеристика формата бюджета кадровой службы
3. Разработка рекомендаций по формированию бюджета кадровой службы МУП «РИО».

Исходя из этого, план курсовой работы можно представить в следующем виде.

«Утверждаю»  
 Научный руководитель:  
 К.э.н., доцент Е.В. Дашин  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

### ПЛАН курсвой работы

№ п/п	Наименование глав и разделов	Примечание
1.	Введение	
2.	<b>Глава 1.</b> Внутрифирменное бюджетирование. 1.1. Содержание, цели и функции бюджетирования 1.2. Классификация бюджетов муниципального предприятия	
	<b>Глава 2.</b> Разработка формата бюджета кадровой службы 2. 1. Классификация затрат кадровой службы 2.2. Определение формата бюджета кадровой службы 2. 3. Этапы подготовки бюджета.	
3.	<b>Глава 3.</b> Формирование бюджета кадровой службы МУП «РИО» 3.1. Распределение затрат на прямые и косвенные в бюджете кадровой службе. 3.2. Определение формата бюджета кадровой службы МУП «РИО»	

4.	3.3. Рекомендации по совершенствованию формата бюджета кадровой службы МУП «РИО».	
5.	Заключение	
6.	Литература	
7.	Приложение	

Студент факультета госслужбы и финансов

Д.А. Семин

При внимательном рассмотрении плана видно, что названия глав сформулированы на основании вопросов, подлежащих разработке. Подобный подход обеспечивает выполнение требования к курсовой работе о соответствии ее содержания теме. Аналогичный подход применим к формулировке разделов глав, которые должны раскрывать содержание каждой главы по тому заголовку, в котором они сформулированы. **Практика показывает, что наиболее характерными ошибками при разработке плана являются:**

1. Совпадение названия глав (разделов) с темой курсовой работы (главы).

2. Названия глав (разделов) не раскрывают реального содержания темы курсовой работы (главы) и относятся к другой области знаний (дисциплине).

Обе ошибки недопустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания курсовой работы ее теме.

Изложенная выше методика в целом проста и применима для разработки плана курсовой работы по любой дисциплине.

Следующим этапом подготовки к выполнению курсовой работы является **подбор и изучение** литературы. Эта работа ведется на основании разработанного плана. Основной ее задачей является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе. При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие ее типы:

1. Научные специализированные журналы по тематике курсовой работы.

2. Информационные издания по определенным тематическим направлениям, цель выпуска которых - оперативная информация, как о самих изданиях, так и о существенных сторонах их содержания.

3. Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы).

4. Учебники и учебные пособия, рекомендованные к использованию Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Монографии известных ученых и практиков.

6. Энциклопедии и словари.

7. Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.

8. Материалы Интернет

Существует несколько подходов для организации такого поиска в библиотеках и читальных залах. Если вам известны фамилии авторов, работающих по исследуемой проблеме, их последние публикации можно найти с помощью **алфавитного каталога**. Если фамилии авторов неизвестны, то поиск литературы можно вести по **систематическим каталогам**, в которых перечень литературных изданий представлен по отраслям знаний.

### 3. Рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих частей: введения, 2-3 глав текста, заключения, библиографии, приложения.

Рекомендации по написанию каждой из них представлены ниже.

#### Введение к курсовой работе

Во введении автор обосновывает **актуальность** выбранной темы, определяет **цель, объект и предмет** исследования. Исходя из цели исследования, автор определяет **задачи** исследования, которые решаются с помощью совокупности **методов исследования**.

Далее необходимо отметить **практическую значимость** проводимого исследования, которое должно проводиться на конкретной базе (материале). В качестве базы исследования могут выступать организация (предприятие), органы государственного и муниципального управления.

**Актуальность исследования.** Необходимо обосновать важность изучения поставленной проблемы для развития науки, для нужд практики с учетом тех изменений, которые происходят в настоящее время в экономике.

**Цель исследования.** Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить в ходе выполнения работы. Цель фиксирует предполагаемые результаты исследования. (Например, определить структуру издержек кадровой службы, как центра затрат предприятия и дать рекомендации по формированию формата ее бюджета).

**Объект** исследования – это то, на что направлен процесс познания. Объектом исследования в менеджменте являются социально-экономические отношения на предприятии, в организации, туристической фирме, муниципальных и государственных организациях; отношения людей в процессе взаимодействия их в хозяйственной деятельности, проблемы управления финансами и денежными потоками и т.д.

Объект отвечает на вопрос - **что** изучается, например, организационная структура предприятия, денежные потоки в организации, система организации управления муниципального учреждения и т.п.

**Предмет** исследования фиксирует определенный аспект изучаемого объекта, в рамках какой то четко фиксированной науки (дисциплины).

Например, если объект исследования – персонал предприятия, то предметом является совокупность объективных и субъективных факторов, определяющих особенности его планирования, организации, мотивации и стимулирования в организации (предприятии).

**Степень разработанности проблемы.** Определяется круг нерешенных, дискуссионных или слабо освещенных, требующих уточнения вопросов.

Здесь же упоминается, кто из отечественных и зарубежных ученых занимался подобными проблемами (как правило, во введении называют только фамилии, а авторские концепции подробно излагаются в теоретической части).

В соответствии с **целью** исследования, определяются **задачи** исследования. Обычно одному параграфу соответствует одна задача. Совокупность поставленных задач должна логично отражать цель исследования. Нарушение такой логики делает исследование хаотичным, не позволяющим видеть полноту решения поставленных задач.

**Пример задач исследования:**

- охарактеризовать содержание, цели и функции бюджетирования в отечественной и зарубежной литературе;
- изучить особенности мотивации деятельности персонала кадровой службы;
- классифицировать бюджеты организации (предприятия);
- разработать формат бюджета кадровой службы предприятия;
- разработать рекомендации по формированию бюджета кадровой службы МУП «РИО».

Далее во введение перечисляются **методы исследования**, использованные для решения поставленных задач и проверки гипотезы. К ним относятся:

- финансовый анализ (например, вертикальный, горизонтальный, сравнительный анализ);
- системный (комплексный) анализ проблемы;
- факторный анализ;
- методы математического моделирования;
- методы статистической обработки результатов исследования и др.

**Практическая значимость исследования.**

Практическая значимость подробно отражается в рекомендациях по совершенствованию работы организации (предприятия). Во введении отмечается ценность результатов исследования для практики.

**Информационная база исследования.** Указывается виды информационных материалов, которые использованы в исследовании. Например. В работе были использованы законодательные и нормативные материалы, монографии российских и зарубежных ученых, периодика по проблемам бюджетирования, а также бухгалтерская финансовая отчетность, статистические сборники, энциклопедии и материалы Интернет, а также внутренняя база данных предприятия.

#### **Основная часть курсовой работы.**

Содержательная сторона основной части курсовой работы должна продемонстрировать комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе обучения в вузе.

Обычно основная часть курсовой работы состоит из двух глав.

Первая глава посвящена теоретическим аспектам исследуемой проблемы (анализ и интерпретация литературных источников, история проблемы, современные концепции и т.п.). В этой главе подробно раскрываются концепции тех авторов, о которых упоминалось во введении.

Глава должна состоять из отдельных параграфов, каждый из которых посвящен отдельному аспекту изучаемой проблемы.

Пример. Глава I. Организационная культура управления в разных странах

1.1. Проблема национально-культурных особенностей управления в странах Востока и Запада.

1.2. Особенности организационной культуры управления в Японии.

1.3. Особенности организационной культуры управления в США и Западной Европе.

Каждая глава заканчивается выводами, где выделяется существенное, главное как результат аналитической работы.

Вторая глава содержит описание и результаты эмпирического исследования. Она тоже состоит из 2-3 параграфов.

1.1. Организационная культура управления в МУП «РИО».

1.2. Методы исследования организационной культуры управления в МУП «РИО»

1.3. Результаты исследования и рекомендации по совершенствованию организационной культуры управления МУП «РИО».

Следует отметить, что вторая глава является наиболее значимой частью курсовой работы, так как позволяет судить о владении студентом практическими навыками: организовать и провести исследование, обработать полученные данные, грамотно их проинтерпретировать, разработать рекомендации и т.д.

В главе, посвященной изучению проблемы управления конкретного предприятия (организации), должно быть подробное описание анализа проблемы, методов исследования, интерпретации полученных результатов. Должно быть указано:

- какие бухгалтерские финансовые или статистические материалы были привлечены для исследования;

- какова база (объект) исследования;

- какие методы и методики экономического анализа использовались и почему были выбраны именно они.

Не обязательно приводить методики в тексте. Если методика экономического анализа известная, достаточно сделать ссылку на автора и источник.

Допустима самостоятельная разработка анкет для социологического исследования управленческих процессов. Бланки таких анкет должны быть представлены в приложении.

В параграфе, отражающем результаты экономического анализа, должны быть подробно описаны расчеты и дана интерпретация полученного результата по каждой используемой методике.

Для придания излагаемому материалу ясности, конкретности, образности и наглядности используются различные иллюстративные материалы. Это могут быть схемы, рисунки, диаграммы, гистограммы, графики, таблицы и т.п. Все они нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами и сопровождаются подписью непосредственно после номера (например, Рис. 2.2. Схема бюджетов предприятия.) – где 2.2 – означает: во второй главе, 2-ой рисунок.

Таблицы следует располагать после первого упоминания о них в тексте работы. Если таблица занимает достаточно большой объем площади листа или не помещается на одном листе, то в этом случае таблица выносится в Приложения.

Все таблицы должны иметь название, которое располагается над таблицей и кратко характеризует содержание табличных данных. Точка в конце заголовка не ставится. Каждая таблица нумеруется арабскими цифрами аналогично нумерации рисунков. При ссылке на таблицу пользуются сокращением. Например, «см. табл. 2.6. – смотрите таблицу 6 во второй главе».

При анализе финансовой отчетности надо помнить о том, что данные бухгалтерской отчетности должны быть не более чем 2-3 летней давности.

**Интерпретация полученных данных.** Исследование можно считать законченным лишь в том случае, когда автором проанализированы, проинтерпретированы его результаты и затем сделаны выводы.

Интерпретация – научное объяснение. Это своеобразный поиск причин, тенденций, закономерностей, сущности явления. Интерпретация может осуществляться в различной форме и устанавливать различное содержание в зависимости от цели, предмета и задач исследования.

В конце главы и параграфа делаются выводы, в которых подводятся итоги именно этой части работы.

Структура курсовой работы в разумных пределах может варьироваться. Автор сам определяет, сколько будет глав, параграфов, как расположить практический материал, какими иллюстрациями сопроводить результаты. Как правило, объем работы в пределах 20-30 страниц текста, набранного 14 кеглем через полтора интервала.

**Заключение.** В заключении ещё раз подчеркивается актуальность исследуемой проблемы, приводятся основные результаты исследования и выводы по работе, даются рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования.

**Литература.** После заключения на отдельной странице составляется **список используемой литературы** (библиография). В список литературы включают все использованные в работе источники по правилам ГОСТа.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах, монографиях, справочниках, учебных пособиях должны включать: фамилию, инициалы автора (авторов), заглавие, место издания, издательство, год издания. Название места издания приводятся полностью, допускается сокращение только нескольких городов: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб.

**Например:**

*Богачев В.В. Основы коммерческого бюджетирования.- М., 2013*

Или *Богачев В.В. Основы коммерческого бюджетирования.- М.: Финансы и кредит, 2015*

В сведения о статье, взятой из сборника, хрестоматии или периодической печати, включают: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если она обозначена), место издания, издательство, год выпуска, том, номер издания (журнала).

**Например:** *Абалкин Л.А. К вопросу об экономической реформе в РФ //Вопросы экономики.- 2012.- №8.- С.12-18.*

Окончательно отработанный и тщательно проверенный список литературы размещают в конце работы после заключения.

Количество используемых источников в курсовой работе - не менее 25-30 наименований.

В приложении помещаются формализованные материалы исследования (формы бухгалтерской финансовой отчетности; таблицы, схемы, рисунки и т.п., не вошедшие в площадь одного листа формата А 4; анкеты и т.п. материал). Страницы приложения не входят в состав текста работы, они не нумеруются общей постраничной нумерацией работы, а нумеруются отдельно и по тексту работы на них должны быть ссылки.

#### 4. Порядок оформления курсовой работы

Объем курсовой работы не должен превышать 25-30 страниц машинописного (через 1,5 интервала) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А 4 (210-297) мм с полями (слева - 25 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу – 20-25 мм). Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14. Рукописное оформление курсовой работы допускается только с разрешения руководителя. Она должна быть написана разборчивым почерком, иметь 28-32 строки на каждой странице и вышеуказанные поля. При машинописном и рукописном оформлении курсовая работа должна быть **сброшюрована**.

Основные элементы курсовой работы брошюруются в следующем порядке: титульный лист (приложение 3), оглавление, введение, главы работы, заключение, список литературных источников, приложение.

Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей и на нем номер не ставится. Проставление номеров страниц начинается с оглавления и проставляется вверху справа или по центру листа.

В тексте заголовки оформляются крупным шрифтом (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ), названия параграфов мелким, между ними и текстом соблюдается 1,5 интервала. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Абзацы текста выделяются путем отступа. Главы и разделы нумеруются арабскими цифрами (1., 1.1., 1.2., 2., 2.1., 2.2. и т.п.).

По тексту работы автор может ссылаться на соответствующие литературные источники. Это делается тогда, когда текст литературного источника цитируется дословно или когда используются мысли или идеи того или иного исследователя. В этом случае в работе в квадратных скобках указывается порядковый номер литературного источника по списку литературы, размещенному в конце работы, и страница источника.

*Пример: Л.И.Абалкин пишет: «Реформирование экономики России, решив одни проблемы, поставило другие ...» [4, 15].*

Если ссылка на мнение какого-то автора идет не дословно, то указывается только источник, без указания страниц. В кавычки в данном случае ссылка не оформляется.

*Пример: По мнению Л.И.Абалкина, экономические реформы в РФ остались не завершенными [4].*

Ссылка может быть одновременно на нескольких исследователей. В таком случае через запятую указываются номера литературных источников по прилагаемому в конце работы списку.

*Пример: В работах ряда ученых освещаются результаты исследований по проблемам теории организации [7, 12, 24, 27, 32].*

Цитаты должны употребляться к месту и быть органично связаны с содержанием работы. При цитировании следует обязательно указывать в квадратных скобках номер литературного источника по приводимому в курсовой работе списку литературы.

В тексте курсовой работы применяются только общепринятые сокращения слов и названий учреждений. Если автор курсовой работы вводит собственные сокращения слов, то их необходимо раскрыть на отдельном листе, который размещается после оглавления.

#### 5. Процедура защиты курсовой работы

По завершению курсовая работа представляется на проверку руководителю. Научный руководитель, проверив курсовую работу, дает разрешение на ее допуск к защите.

Для защиты курсовой работы студент готовит текст доклада. Выступление с докладом результатов исследования не должно превышать 10 минут.

В нем отражается:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цели и основные задачи курсовой работы;
- основное содержание курсовой работы;
- основные выводы и практические рекомендации.
- заключение.

При защите могут быть использованы наглядные материалы (слайды, схемы, раздаточный материал), иллюстрирующие основные положения, выносимые на защиту.

Защита курсовой работы проводится на открытом заседании комиссии в составе 2-3 преподавателей. Персональный состав комиссии определяется деканом факультета.

Защита курсовой работы проводится, как правило, в следующей последовательности:

- представление темы работы членам комиссии;
- доклад содержания курсовой работы (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой курсовой работы;
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении окончательной оценки по результатам защиты работы учитываются: изложение студентом содержания работы, ответы на вопросы, а также качество выполнения работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, соответствие оформления требованиям.

Решения комиссии об оценке защиты курсовых работ оформляются в ведомости и объявляются в тот же день. Результаты защиты курсовых работ комиссия оценивает по шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При неудовлетворительной оценке курсовой работы студент имеет право на **повторную защиту** после доработки и внесения исправлений, но не более одного раза в сроки, определяемые деканом факультета.

После защиты курсовые работы хранятся в архиве до момента окончания студентом обучения в институте. По истечении указанного срока хранения работ комиссия, организуемая по приказу Президента института, представляет предложения о списании работ. Списание оформляется соответствующим актом.

Выдача авторам защищенных ими курсовых работ осуществляется с разрешения проректора по учебной работе.

## **6.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **Тематика курсовых работ по направлению «Государственное и муниципальное управление»**

#### **Курсовая работа №1 «Теория управления» 1 курс (2 семестр)**

- **Теория управления**
- Сущность и содержание теории управления;
- Эволюция управленческой мысли;
- Новая управленческая парадигма в 21 веке;
- Теоретические основы менеджмента и его современное состояние;
- Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.
- Цели и функции теории управления;

- Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в управлении;
- Организационные формы и структуры управления.
- Общенаучные методы теории управления;
- Методы управленческого воздействия;
- Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.
- Методология и организация процесса разработки управленческого решения;
- Целевая ориентация управленческих решений;
- Анализ альтернатив действий.
- Коммуникация в процессе управления;
- Управление как процесс;
- Разработка решения в процессе управления;
- Модели и методы принятия решений;
- Ситуационный подход в процессе управления.
- Основы кадровой политики на предприятии;
- Активизация человеческого ресурса, используемого в управлении;
- Условия и факторы результативной работы менеджера;
- Культура и стиль в управлении.
- Государственная служба, управление и этика;
- Специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
- Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента;
- Затраты на управление;
- Управление нововведениями.
- Системный подход в управлении.
- Исследование систем управления
- История возникновения менеджмента как науки.
- Человек в организации.
- Технология менеджмента (Принятие управленческого решения).
- Теории мотивации и их значение.
- Стратегическое управление в организации.
- Миссия и цели организации в стратегическом менеджменте.
- Организационная культура в менеджменте.
- Проблема лидерства в организации.
- Управление рабочим временем.
- Управление деловой карьерой.

**Курсовая работа №2 «Региональное управление и территориальное планирование»**  
**2 курс (4 семестр)**

- Регион как объект хозяйствования и управления.
- Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства;
- Основные задачи региональной экономики и управления;
- Территориальная организация общества;
- Региональные особенности хозяйства;
- Межрегиональные связи;
- Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил;
- Сущность специализации и комплексного развития региона;
- Природно-ресурсный потенциал России;

- Отраслевая структура размещения производительных сил;
- Методы определения отраслей рыночной специализации регионов;
- Экономическая эффективность производства в регионе;
- Свободные экономические зоны;
- Региональная политика государства;
- Региональная бюджетно-налоговая система;
- Региональная структура управления.
- Территориальное планирование
- Методы территориального планирования
- Зарубежный опыт территориального планирования
- Производственные кластеры в региональном развитии

**Курсовая работа №2 «Управление муниципальной и государственной собственностью»  
3 курс (6 семестр)**

- Исследование отечественного опыта в области управления государственной и муниципальной собственности.
- Исследование зарубежного опыта в области управления государственной и муниципальной собственности.
- Исследование отечественного и зарубежного опыта в области управления портфелем государственной собственностью в Субъектах Федерации.
- Исследование отечественного и зарубежного опыта в области управления муниципальной собственностью в муниципальных образованиях.
- Исследование отечественного и зарубежного опыта в области функционирования управляющих компаний.
- Формирование состава муниципальной собственности.
- Проблемы использования рыночных методик для оценки объектов муниципальной недвижимости.
- Формирование государственной программы развития муниципальной недвижимости.
- Проблемы моделирования рынка недвижимости в муниципальных образованиях.
- Проблемы налогообложения государственной и муниципальной собственности
- Проблемы оценки государственной и муниципальной собственности. Государственное регулирование рынка городских земель.
- Система государственного регулирования инвестиций в земельно-имущественный комплекс городских поселений.
- Система государственного регулирования оборота земельных облигаций земельно-имущественного комплекса городских поселений.
- Система гражданского оборота земельных облигаций в условиях государственного регулирования земельного рынка в городских поселениях.
- Разработка механизма разграничения государственной и муниципальной собственности.
- Имущественно-земельные налоги и бюджет города.
- Определение кредитного рейтинга территорий.
- Формирование рынка недвижимости (земли).
- Совершенствование системы управления городскими землями.
- Формирование механизмов приватизации собственности.
- Развитие системы управления государственной собственностью в РФ.

- Оценка эффективности использования государственного (муниципального) имущества. Инфраструктура городов.
- Система формирования городской собственности.
- Регистрация объектов недвижимости.
- Особенности регистрации земельных участков.
- Особенности формирования регионального (местного) рынка недвижимости (или земельных участков).
- Формирование региональной структуры рынка недвижимости.
- Формирование региональной (местной) информационной базы недвижимости.
- Трансформация видов использования земель и их изъятие из оборота.
- Правовые и нормативно-методические основы зонирования земель поселений (нормативная база регулирования). Критерии оценки инвестиции в земельные участки и объекты недвижимости, связанные с ними.
- Вторичные вещные права на землю и их приобретение.
- Землеустроительное обеспечение разграничения государственной собственности на землю.
- Отечественный опыт зонирования земель поселений.
- Обеспечение и некоторые последствия реализации федерального закона «О зонировании земель городов и иных поселений».

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

Зав кафедрой ГМУ  
Дашину Е.В.  
От студента \_2\_ курса направления ГМУ  
заочного (2) отделения  
Иванова И.Р.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной следующую тему курсовой работы:

---

---

---

Научным руководителем прошу назначить: \_\_\_\_\_

---

(фамилия и инициалы)

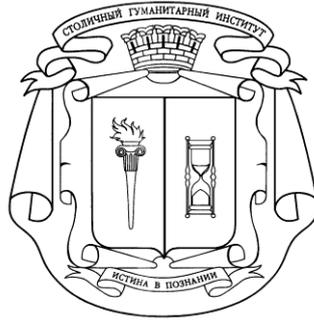
Студент \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Согласен быть руководителем курсовой  
работы на указанную тему \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Образец задания на курсовую работу

НОУ ВО «СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ  
АКАДЕМИЯ»

## ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по дисциплине \_\_\_\_\_

студенту \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Наименование темы: \_\_\_\_\_

2. Целевая установка \_\_\_\_\_

3. Основные вопросы, подлежащие разработке \_\_\_\_\_

5. Исходные данные: \_\_\_\_\_

6. Перечень литературы \_\_\_\_\_

7. Срок представления курсовой работы руководителю \_\_\_\_\_

8. Срок готовности курсовой работы к защите \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение 3 Титульный лист**

**НОУ ВО «СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

**Факультет государственной службы и финансов  
направление: Государственное и муниципальное управление  
Дисциплина: Теория управления**

**Курсовая работа**

**Тема: «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В  
РЕГИОНЕ»**

«Допущена к защите»  
Научный руководитель:  
кандидат  
экономических наук, доцент  
Е.В.Дашин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Студент: И.В.Иванов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.