



**НОУ ВО «СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет Государственной службы и финансов  
Кафедра «Финансы и кредит»**

*Клименко П.В., Дроздов В.В.*

**Методические рекомендации по подготовке и защите  
выпускных квалификационных работ магистров  
(направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень ма-  
гистратуры))**

Переутверждены  
на заседании кафедры  
«Финансы и кредит»  
24.02. 2016  
Протокол № 7

Москва 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Организация подготовки выпускных квалификационных работ магистров

2. Рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ магистров

3. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

4. Организация защиты выпускных квалификационных работ

Приложение 1. Титульный лист выпускной квалификационной работы

Приложение 2. Заявление на выпускную квалификационную работу

Приложение 3. Задание на выпускную квалификационную работу

Приложение 4. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Приложение 5. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ магистров

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра является завершающим и одним из важнейших этапов обучения, позволяющим в значительной степени оценить уровень готовности выпускника к самостоятельной работе.

В процессе подготовки выпускной работы обучающийся использует теоретические знания, практические навыки и умения, приобретенные при изучении учебных дисциплин, формирующих профиль магистра по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

В настоящих методических рекомендациях рассмотрена организация подготовки выпускных квалификационных работ обучающихся по направле-

нию подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (направленность (профиль) подготовки: Экономика и бухгалтерский учет фирмы), изложены основные требования по их подготовке и защите, структуре, основному содержанию и оформлению. Эти рекомендации учитывают нормативные положения образовательного стандарта.

Методические рекомендации имеют целью оказание помощи обучающимся при работе над ВКР и при подготовке к их защите при обеспечении их высокого качества и своевременности выполнения.

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ МАГИСТРОВ**

В начале 5-го семестра на заседании кафедры «Финансы и кредит» (выпускающая кафедра) рассматривается тематика выпускных квалификационных работ магистров на текущий учебный год. После утверждения тематики на заседании кафедры она размещается на сайте факультета, на информационных стендах в НОУ ВО «СФГА» и через куратора передается в учебные группы.

До окончания семестра обучающийся обязан выбрать тему выпускной квалификационной работы и сообщить её название и предполагаемое место прохождения практики заведующему кафедрой. При этом не разрешается выполнять ВКР на одну и ту же тему нескольким обучающимся. В соответствии с выбранной темой заведующий кафедрой назначает обучающемуся руководителя работы из числа преподавателей и аспирантов кафедры.

Обучающийся, с учетом научных и практических интересов, может предложить свою тему ВКР, которая после рассмотрения кафедрой может быть ему утверждена.

Руководить выпускной работы в сроки, установленные заведующим кафедрой, выдает обучающемуся задание (см. приложение 3), включающее:

- план работы;

- перечень исходных данных;
- перечень графического материала;
- рекомендуемую литературу.

Кроме того, руководитель оформляет совместно с обучающимся график подготовки ВКР.

На основании сведений, предоставляемых выпускающей кафедрой, деканат факультета готовит приказ по академии, в котором по каждому обучающемуся указывается тема работы и фамилия руководителя. С момента подписания приказа ректором обучающийся считается приступившим к подготовке выпускной работы.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями и подписанная руководителем и обучающимся, передается заведующему выпускающей кафедры для допуска к предварительной защите на заседании ГАК. Форма титульного листа приведена в приложении 1.

К выпускной квалификационной работе прикладывается отзыв руководителя, календарный план выполнения ВКР, задание на ВКР, протокол проверки на наличие заимствований.

В отзыве научного руководителя отмечается актуальность темы, дается общая оценка работы, степени выполнения поставленных задач и самостоятельности работы обучающегося, степени соответствия этапов подготовки работы принятым в плане. Отзыв может содержать рекомендации по использованию положений работы на практике или по выдвижению её на конкурс и т.д. В заключение отзыва руководитель высказывает свое мнение о допуске работы к защите. Оценка подготовленной рукописи выпускной квалификационной работы в баллах в отзыве не приводится.

Текст доклада обучающегося на заседании ГАК должен быть одобрен руководителем. Для иллюстрации основных положений работы обучающийся в процессе защиты использует графический материал (таблицы, графики, диаграммы и т.д.), который призван способствовать изложению содержания выполненной обучающимся работы за отведенное время. Выносимый

на защиту в соответствии с заданием графический материал должен соответствовать требованиям, быть проверен и подписан руководителем.

С целью контроля процесса подготовки выпускных квалификационных работ на заседании кафедры заслушивается информация руководителей о ходе работы обучающихся над ВКР. Если возникает необходимость, то на заседании кафедры могут быть заслушаны и отчеты обучающихся. При недостаточной подготовленности ВКР заведующий кафедрой по представлению руководителя имеет право не допустить работу к защите.

## **2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ МАГИСТРОВ**

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно пересматривается выпускающей кафедрой и включает наиболее актуальные проблемы в области экономики.

В выпускной квалификационной работе должны быть отражены современные научные взгляды на рассматриваемую проблему, показаны знание специальной литературы, умения анализировать изучаемые процессы, явления, события, обобщать материалы, прогнозировать будущее развитие экономики.

Изложение материала должно быть четким, ясным, логически последовательным, а выводы и предложения – обоснованными и конкретными.

Выпускная квалификационная работа, как правило, состоит из следующих основных частей:

**Введение** (актуальность выбранной темы, предмет и объект исследования, практическая значимость решаемых задач, структура работы, цель и задачи исследования, используемые методы исследования, нормативно-правовая, бухгалтерская, финансовая, статистическая и управленческая информация).

1. **Теоретические и методические подходы к решению поставленных задач** (обзор литературных источников по рассматриваемому кругу вопросов, методологические подходы, законодательство, термины, понятия, принципы, нормативно-правовые документы и т.п.).

2. **Анализ проблемы** (география района, рынки сбыта продукции, организационная и производственная структуры, динамика основных показателей производственной и маркетинговой деятельности и др.).

3. **Разработка предложений по решению проблемы** (анализ передового отечественного и зарубежного опыта, а также управления и различных сторон экономической деятельности, поиски резервов улучшения ее деятельности, оценка эффективности предлагаемых мероприятий и др.).

**Выводы и предложения** (обобщение основных результатов анализа, пути решения поставленных задач, эффективность намеченных мероприятий).

**Заключение** (обобщающие выводы и предложения).

**Литература.**

**Приложения.**

Содержание и конкретные задания с учетом специфики выбранной обучающимся темы разрабатываются руководителем и выпускником.

Изучение литературных источников по теме является необходимым элементом работы обучающегося. Сначала рекомендуется просмотреть основную литературу, сделать краткие аннотации по каждой работе, оценить возможность и целесообразность использования каждого источника и только затем приступить к его изучению.

При проработке законодательных актов и других официальных документов следует учитывать, что в них периодически могут вноситься дополнения и изменения, которые должны учитываться обучающимися при работе над основным содержанием выпускной работы.

При проведении анализа проблемы необходимо использовать весь арсенал методов, с которыми обучающийся познакомился и освоил при изучении соответствующих учебных дисциплин в ВУЗе.

Разработка предложений, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, является творческим процессом, требующим от обучающегося четкости в изложении своих мыслей, умения самостоятельно делать аргументированные выводы, отстаивать свою точку зрения при защите предложений на заседании ГАК.

Выпускная квалификационная работа пишется на одной стороне листа. Она может сдаваться на проверку руководителю по разделам. Консультации проводятся руководителем в соответствии с расписанием.

Если в отзыве руководителя содержатся замечания, а обучающийся с ними не согласен, то при защите работы обучающийся имеет право ответить на них с обязательной аргументацией. В противном случае в работу вносятся изменения по замечаниям руководителя.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ**

Выпускная квалификационная работа состоит из титульного листа, задания, содержания, текстовой части, включающей таблицы, графики, схемы и т.д., заключения, перечня использованной литературы и, в необходимых случаях, приложений.

Текстовая часть выполняется на листах стандартного формата (А4) на компьютере. Текст располагается с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст пишется (печатается) на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Размер шрифта при печатании материала – 14.

Текст выпускной работы делится на разделы (главы), подразделы и пункты. Заголовки разделов печатаются (пишутся) прописными буквами. Заголовки подразделов – строчными буквами (кроме первой прописной) с раз-

рядкой в один интервал. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 3 интервала. Заголовки не подчеркиваются. Каждый раздел (глава) печатается (пишется) с нового листа. Разделы (главы), подразделы и пункты должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими буквами без точки в конце. Названия разделов (глав) должны быть ясными, лаконичными и соответствовать их содержанию. Недопустимо, чтобы раздел (главы) повторял название выпускной работы.

Начинать и заканчивать раздел (главу), подраздел, пункт таблицей, графиком, схемой, диаграммой не допускается.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Список литературных источников (Литература) составляется в алфавитном порядке: фамилия, инициалы, название работы, место и год издания. Для журнальных статей – номер журнала. Список использованных нормативных актов приводится до списка литературы. Они приводятся в хронологическом порядке с указанием названия, издавшего органа, даты принятия, источника опубликования. Такие списки (Литература) имеют единую нумерацию.

Приложения также нумеруются, и на них в тексте обязательно делается ссылка.

На последней странице текстовой части обучающийся ставит свою подпись.

В выпускной работе не допускается применение сокращений (за исключением оговоренных и общепринятых).

Цитируемый текст заключается в кавычки и делается ссылка на источник. При формировании ссылок допускается указывать номер работы в списке литературы и номер (номера) страниц(ы).

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена руководителю в переплетенном виде. Для этой цели можно также использовать специальную папку с набором бумаги стандартных размеров.

При подготовке графического материала (плакаты, слайды) обучающийся должен руководствоваться требованиями стандартов, предъявляемых к такого рода документам.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ**

Выпускные работы защищаются на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав которой ежегодно утверждается ректором НОУ ВО «СФГА». В состав ГАК входят ведущие преподаватели выпускающей кафедры и представители работодателей. В ее состав могут быть включены и специалисты других организаций, являющиеся авторитетными специалистами в области экономики.

В состав ГАК включается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- извещение всех членов ГАК о времени и месте проведения заседаний;
- проверка готовности помещения и необходимого оборудования;
- ведение протокола заседания комиссии;
- участие в подготовке отчета о работе ГАК.

Заседание ГАК по защите выпускных работ проходит по следующему сценарию:

1. Председатель объявляет тему выпускной работы, фамилию, имя и отчество обучающегося, сообщает фамилию, ученое звание и ученую степень руководителя, сведения о выполнении обучающимся учебного плана.

2. Обучающемуся предоставляется слово для сообщения об основных результатах работы (не более 10-15 минут).

3. Обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии и присутствующих.

4. Председатель знакомит комиссию с отзывом руководителя, и обучающийся отвечает на возможные замечания.

После завершения защиты последней в этот день выпускной работы комиссия обсуждает результаты и выставляет оценки. Обучающиеся приглашаются в аудиторию, и председатель объявляет итоги защиты.

Вся процедура защиты одной работы длится примерно 30-35 мин. На защите имеют право присутствовать, задавать вопросы и выступать все желающие.

Перед началом заседания в ГАК передаются учетная карточка обучающегося, выписка из приложения к диплому и отзыв руководителя.

Обучающийся, выполнивший в срок выпускную работу, но получивший на защите неудовлетворительную оценку, или не выполнивший работу в установленный срок по неуважительной причине, отчисляется из академии. Ему выдается справка установленного образца и предоставляется право защитить работу в течение трех лет с разрешения ректора академии.

Обучающимся, не защитившим выпускную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), приказом ректора академии может быть продлен срок обучения.

Выпускные работы хранятся в НОУ ВО «СФГА» в течение пяти лет, после чего списываются актом специально созданной комиссии.

При необходимости обучающийся может, с разрешения заведующего кафедрой, снять копию со своей работы.

Пример оформления выпускной квалификационной работы см. Приложения 1-4.

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО - ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»  
Факультет Государственной службы и финансов  
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Выпускная квалификационная работа

Тема: «\_\_\_\_\_»

«Допущен (а) к защите»

Заведующий кафедрой «Финансы и кредит»

\_\_\_\_\_ д.э.н., проф. \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва, 20\_\_

Зав. кафедрой «Финансы и кредит»

проф. \_\_\_\_\_

от обучающегося \_\_\_\_ курса  
направления подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА  
(уровень магистратуры)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

### Заявление

Прошу Вас закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) о том, что:

- заявленная мной тема выпускной квалификационной работы не может быть изменена после утверждения ее на Ученом совете Академии и закреплении ее за мной приказом ректора;

- выпускная квалификационная работа должна быть представлена на кафедру «Финансы и кредит» до «\_\_» апреля 201\_ года;

- выпускная квалификационная работа должна соответствовать всем предъявляемым к ее оформлению требованиям и иметь:

а) отзыв научного руководителя,

б) календарный план,

в) задание, подписанное научным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой.

Несоблюдение любого из вышеперечисленных условий является основанием для того, чтобы не допускать меня к итоговой аттестации.

«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.                      \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.                      \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой  
«Финансы и кредит»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Приложение 4  
Утверждаю  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.,О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

***Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы***

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата
<b>1 этап (сбор и анализ материалов)</b>		
1.1.	Составление и утверждение базового плана выпускной квалификационной работы	
1.2.	Подготовка списка литературы (нормативных документов, книг, статей)	
1.3.	Конспектирование (выписки) и предварительный анализ литературы	
1.4.	Сбор сведений о передовом опыте работы	
1.5.	Ознакомление с деятельностью учреждения (органа)	
1.6.	Предварительный анализ фактических данных	
1.7.	Раскладка собранного теоретического и практического материала по папкам (в соответствии с главами дипломной работы)	
1.8.	Консультация у руководителя об использовании накопленного и отобранного для раскрытия темы материала	
<b>2 этап (подготовка первого варианта дипломной работы)</b>		
2.1.	Составление первого варианта глав и параграфов: 1 глава, 2 глава	
2.2.	Прочтение всех глав и их общая увязка с темой и планом	
2.3.	Составление "Введения" и "Заключения", списка литературы	
2.4.	Консультация у руководителя о начале оформления работы	
<b>3 этап (оформление работы)</b>		
3.1.	Написание глав выпускной квалификационной работы, подготовка введения и заключения	
3.2.	Проверка руководителем 1-го варианта выпускной квалификационной работы	
3.3.	Исправление и корректировка выпускной квалификационной работы, окончательное оформление	
3.4.	Сдача оформленной выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензии заведующему кафедрой	
<b>4 этап (защита дипломной работы)</b>		
4.1.	Подготовка проекта выступления по выпускной квалификационной работе	
4.2.	Проверка руководителем выступления выпускника на защите	
4.3.	Защита выпускной квалификационной работы	

Обучающийся \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

## Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ магистров

1. Возможности использования теории игр в теории фирмы.
2. Вклад Р. Коуза в институциональную теорию фирмы.
3. Вклад Ф. Найта в институциональную теорию фирмы.
4. Когнитивная теория фирмы.
5. Вклад О. Вильямсона в теорию фирмы (концепция «иерархической фирмы», концепция специфических активов, трактовка теории фирмы в категориях теории несовершенных контрактов).
6. Развитие институциональной теории фирмы в работах представителей теории прав собственности (О. Харт, С. Гроссман, Дж. Мур).
7. Проблема взаимоотношений принципала и агента в институциональной теории фирмы.
8. Институциональный анализ внутрифирменной структуры.
9. Типология фирм с позиций институциональной теории
10. Анализ внутрифирменных конфликтов на основе теории соглашений
11. Институциональный анализ траектории развития фирмы

x

x

x

12. Состояние и перспективы развития предпринимательства в России (на примере одной из отраслей экономики или региона).
13. Внутренняя среда фирмы.
14. Внешняя среда фирмы.
15. Современные инструменты маркетинга фирмы.
16. Современные методы организации подготовки производства (на примере одной из отраслей экономики).
17. Современные методы оценки конкурентоспособности продукции.
18. Внутренние условия создания конкурентоспособной продукции.
19. Внешние условия создания конкурентоспособной продукции.
20. Оперативное управление финансами в организации.
21. Формирование краткосрочной финансовой политики в организации.
22. Формирование финансовой стратегии организации.
23. Стратегическое управление финансами в организации.
24. Разработка стратегии формирования собственных финансовых ресурсов в организации.
25. Формирование инвестиционной стратегии организации.
26. Разработка инновационной финансовой стратегии в организации.
27. Управление, планирование и организация инновационной деятельности фирмы.
28. Современные формы и методы управления качеством продукции.
29. Стратегическое управление финансовым инвестированием в организации.
30. Организация финансового планирования на предприятии.
31. Оперативное финансовое планирование в организации.
32. Стратегическое финансовое планирование в организации.

33. Организация бюджетирования на предприятии.
34. Налоговое планирование в организации.
35. Управление налоговой политикой организации.
36. Проблемы восстановления платежеспособности организации.
37. Управление ликвидностью и платежеспособностью организации.
38. Построение эффективной системы управления ликвидностью и платежеспособностью организации.
39. Финансовое обеспечение устойчивого развития организации.
40. Оценка бизнеса организации.
41. Современные методики оценки стоимости капитала фирмы.
42. Управление деловой активностью организации.
43. Управление финансовыми рисками организации.
44. Управление валютными рисками организации.
45. Финансовые аспекты конкурентоспособности фирмы.
46. Управление финансовыми ресурсами организации.
47. Лизинговые операции как вид долгосрочного финансирования.
48. Амортизационная политика и ее влияние на финансовый результат деятельности организации.
49. Формирование ценовой политики организации.
50. Управление затратами организации.
51. Управление себестоимостью продукции организации.
52. Управление финансовыми результатами организации.
53. Управление интеллектуальной собственностью организации.
54. Управление имуществом организации.
55. Управление доходами и расходами организации.
56. Управление собственным капиталом организации.
57. Дивидендная политика организации.
58. Управление заемным капиталом в организации.
59. Управление структурой капитала организации.
60. Управление основными средствами организации.
61. Управление оборотным капиталом в организации.
62. Современные методы оптимизации материально-производственных запасов фирмы.
63. Современные методы управления трудовыми ресурсами предприятия.
64. Социально-трудовые отношения на предприятии.
65. Организация оплаты труда на предприятиях стран с развитой рыночной экономикой (на примере одной из стран)
66. Формирование кредитной политики в организации.
67. Оценка кредитоспособности организации.
68. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в организации.
69. Управление денежными потоками в организации.
70. Оптимизация денежных потоков торговой организации.
71. Управление инвестиционной деятельностью организации.
72. Управление портфельными рисками организации.
73. Финансовое обеспечение инновационного развития организации.
74. Финансовый контроллинг в организации.
75. Антикризисное финансовое управление организацией.

76. Управление процессом финансового оздоровления организации.
77. Современные механизмы реструктуризации предприятий.
78. Методы оценки эффективности реструктуризации предприятий.
79. Антикризисное управление рисками в условиях неопределенности.
80. Банкротство как один из механизмов обеспечения стабильности в экономике.
81. Трендовый анализ отчетности фирмы.
82. Оптимизация экономических параметров деятельности фирмы в системе "директ-костинг".
83. Факторный анализ чистой прибыли.
84. Использование предельного анализа для оптимизации экономических параметров деятельности фирмы.
85. Анализ факторов, влияющих на величину себестоимости продукции.
86. Оперативный анализ себестоимости продукции.
87. Анализ затрат на обеспечение качества продукции.
88. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
89. Оценка платежеспособности предприятия.
90. Критерии ликвидности баланса фирмы.
91. Анализ обеспеченности запасов фирмы источниками их формирования.
92. Анализ альтернативных стратегий выбора уровня оборотного капитала.
93. Анализ альтернативных стратегий потребности фирмы в капитале.
94. Методы определения кредитоспособности предприятия.
95. Анализ собственных средств предприятия.
96. Оценка эффективности использования заемных средств.
97. Анализ рентабельности использования активов фирмы.
98. Анализ инвестиционных рисков фирмы.
99. Оптимизация финансовых рисков фирм – профессиональных участников рынка ценных бумаг.
100. Анализ эффективности использования имущества фирмы.
101. Методы определения доходности финансовых инвестиций.
102. Взаимосвязь риска и доходности.
103. Анализ коммерческой активности фирмы.
104. Методы оценки обеспеченности ценных бумаг фирмы.
105. Анализ обеспеченности дохода по ценным бумагам фирмы.
106. Методы финансового прогнозирования.
107. Анализ уровня самофинансирования фирмы.
108. Анализ использования капитала фирмы.
109. Анализ использования трудовых ресурсов.
110. Анализ производительности труда.
111. Анализ движения денежных средств предприятия.
112. Анализ затрат на производство методами функционально-стоимостного анализа.
113. Анализ финансово-экономической деятельности торгового предприятия.
114. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия общественного питания.
115. Анализ издержек обращения торгового предприятия.
116. Анализ финансового результата торгового предприятия.
117. Методика расчета основных показателей финансового плана предприятия
118. Обеспечение сбалансированности финансового плана методами сметного планирования.

119. Анализ эффективности схем долгосрочного банковского кредитования.
120. Анализ инновационной деятельности предприятия.
121. Анализ «качества» прибыли.
122. Особенности методики анализа финансового состояния неплатежеспособных организаций.
123. Моделирование взаимосвязи финансового результата и обеспеченности собственными оборотными средствами.
124. Моделирование формирования источников ресурсов предприятий.
125. Анализ источников технического перевооружения производства.
126. Методика анализа инновационных проектов.
127. Оценка экономических рисков при реализации венчурных проектов
128. Краткосрочное прогнозирование финансового положения фирмы.
129. Прогнозирование финансовой отчетности.
130. Международный опыт стимулирования инновационных процессов на предприятии.
131. Организация предпринимательской деятельности за рубежом (на примере одной из стран).

x

x

x

132. Современные бухгалтерские школы Российской Федерации и зарубежных стран.
133. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния предприятия.
134. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
135. Бухгалтерская отчетность в торговых организациях.
136. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
137. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
138. Бухгалтерский учет движения товаров в розничной торговле.
139. Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
140. Бухгалтерский учет и анализ экономического потенциала коммерческой организации.
141. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.
142. Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность.
143. Бухгалтерский учет издержек обращения.
144. Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания.
145. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
146. Бухгалтерский учет операции по проведению процедур банкротства.
147. Бухгалтерский учет основных средств.
148. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
149. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по видам налогов).
150. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов.
151. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей
152. Бухгалтерский учет труда и его оплаты.
153. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
154. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
155. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов

156. Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий.
157. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет
158. Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения.
159. Инвентаризация: назначение и порядок ее проведения.
160. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
161. Использование математики в бухгалтерском учете и анализе.
162. История и перспективы российского бухгалтерского учета.
163. История развития бухгалтерского учета и экономического анализа.
164. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике
165. Налоговая отчетность по налогу на прибыль предприятий и организаций: порядок составления и представления в налоговые органы.
166. Нормативный метод учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
167. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовой отчетности.
168. Совершенствование организации учета основных средств.
169. Организация бухгалтерского учета в мелкооптовой и розничной торговле.
170. Организация аудиторской проверки экономического субъекта.
171. Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
172. Особенности анализа бухгалтерской отчетности в условиях информационной экономики.
173. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм.
174. Особенности учета и анализа затрат в торговых организациях.
175. Особенности учета и анализа операций перемещения товаров при различных таможенных режимах.
176. Особенности учета и анализа продажи товаров
177. Особенности учета и анализа финансовых результатов деятельности торговой организации.
178. Особенности учета налога на добавленную стоимость в организациях с различными видами деятельности (торговля, строительство, общественное питание, оказание услуг и т.д.).
179. Особенности учета, исчисления и уплаты НДС по посредническим операциям
180. Оценка влияния бухгалтерских и налоговых ошибок на финансовые результаты деятельности фирмы
181. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
182. Полуфабрикатный вариант учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции на примере фирмы.
183. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
184. Попроцессный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
185. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций событий после отчетной даты.
186. Порядок отражения условных фактов хозяйственной деятельности и их последствий в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
187. Правила формирования в бухгалтерском учете и отчетности коммерческих организаций информации о расходах на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

188. Правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности организаций информации о расчетах по налогу на прибыль.
189. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
190. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
191. Учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения.
192. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета, принцип ее формирования и раскрытия
193. Учетная политика организации: налоговый аспект.