

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОПОП

## направление 38.04.02 Менеджмент

### направленность: Стратегический и инновационный менеджмент

Для начала необходимо усвоить, что курсовая работа является небольшим научным трудом обучающегося, причем самостоятельным. Отсюда следует порядок ее написания - самостоятельно. В этом ее ценность и польза для самого обучающегося.

## 1. Общие положения

Курсовая работа представляет собой:

-изложение результатов исследования с учетом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы;

-авторский труд, самостоятельное творчество обучающегося, формирование его личной позиции и практического подхода к выбранной теме;

-проявление и показ обучающимся умения логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Цель курсовой работы: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающегося по учебной дисциплине.

Руководство и контроль за ходом написания, а также рецензирование работы осуществляется кафедрой. Научно-консультационную и методическую помощь обучающийся оказывает выделяемый кафедрой научный руководитель.

Работа над избранной темой требует от обучающегося знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма. В курсовой работе должно найти отражение взаимосвязи теоретических положений с практикой, повседневной жизнью и деятельностью.

Написание курсовой работы - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

» выбор темы;

» разработка рабочего плана;

» сбор, анализ и обобщение материалов исследования;

» оформление курсовой работы и её представление для проверки и получения отзыва;

» защита курсовой работы (внешняя рецензия).

## 2. Выбор темы

Тема курсовой работы может быть выбрана из перечня, составленного кафедрой. Обучающийся вправе и самостоятельно определить тему, не указанную в предложенном перечне, но только при обязательном соответствии ее требованиям государственных

образовательных стандартов к содержанию учебной дисциплины. Выбор темы по инициативе обучающегося возможен в двух случаях: 1) стремление исследовать вопросы практики применения теоретических положений; 2) профессиональный интерес в области малоизученной проблемы. Тема должна быть сформулирована лаконично, ясно и четко, не допускать произвольности ее толкования. Предпочтителен заблаговременный выбор темы курсовой работы, позволяющий получить совет преподавателей, а так же осуществлять целенаправленный поиск информации для ее разработки. Следует иметь в виду, что темы могут быть узкими и широкими. Выбирая узкую тему, обучающийся должен быть нацелен на глубокое исследование, обращение к специализированным источникам, анализ и обобщение информации по конкретной проблеме. Широкая тема предполагает исследование ряда смежных проблем. В обоих случаях исследовательская деятельность обучающегося выходит на первый план. При затруднении в выборе темы обучающийся может обратиться за помощью к преподавателям кафедры.

Выбранная обучающимся тема курсовой работы после согласования с кафедрой утверждается приказом руководителя учебного заведения или заведующим кафедрой.

Последующие изменения темы допускаются лишь в исключительных случаях по ходатайству самого обучающегося или инициативе научного руководителя по заявлению на имя заведующего кафедрой. По существующим правилам конкретная тема курсовой работы дается лишь одному обучающийся учебной группы, повторений темы не должно быть.

### 3. Разработка рабочего плана

Следующим этапом подготовки к написанию курсовой работы является составление рабочего плана, позволяющего обучающийся четко организовать свою работу. Предварительно должны быть продуманы цели работы, ее структура, методика исследования, направления раскрытия вопросов. Рабочий план составляется в произвольной форме, представляется руководителю и с учетом сделанных им замечаний и предложений корректируется и уточняется.

Основные разделы плана: подготовительный этап, рабочий этап, заключительный этап.

На *подготовительном этапе* обучающийся решает задачу определения объема информации для написания курсовой работы, ее поиска и сбора. Поэтому в первый раздел плана должны быть включены пункты:

- ~ работа в библиотеках по отбору необходимой литературы;
- ~ работа с каталожными карточками систематического и алфавитного каталогов;
- ~ выписки, конспектирование, ксерокопирование информационных материалов;
- ~ систематизация отобранного материала, его изучение;
- ~ составление плана курсовой работы для его представления научному руководителю.

*Рабочий этап* включает в себя:

написание чернового варианта курсовой работы;

работу над выводами по главам, параграфам;  
формулировку личностного отношения обучающегося к исследуемой проблеме (на базе определения точек зрения различных авторов на проблему);  
определение и оформление научно-справочного аппарата работы (библиографии, цитат, сносок и т.д.);  
представление чернового варианта научному руководителю работы.

#### ***Заключительный этап:***

доработка чернового варианта курсовой работы с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя;  
написание (отпечатывание) представляемого на защиту (внешнюю рецензию)  
текста курсовой работы;  
оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;  
представление работы научному руководителю и получение его оценки;  
сдача курсовой работы на защиту (внешнюю рецензию).

#### **4. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования**

Подбор информационных материалов для написания курсовой работы следует рассматривать как начало необходимого и постоянного в дальнейшей работе процесса накопления информации. Сбор, анализ и обобщение материалов по теме один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности обучающегося, т.к. необходимо ознакомиться не только с нормативно-правовым материалом, но и с большим количеством литературы, различными подходами и взглядами авторов, многообразием путей решения исследуемых вопросов. Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений по данной дисциплине, где материал излагается в доступной форме, а затем переходить к иным источникам научной, специальной и иной литературы. Сбор материала предполагает и приобретение оригинальных источников в личную библиотеку, а также создание картотеки, позволяющей выход на библиотечные фонды.

1. Ознакомление с источником следует проводить на основе методики анализа. Это позволяет усвоить содержание, взаимосвязь, подчиненность и соподчиненность материалов. В процессе исследования нормативно-правовых актов и литературных источников целесообразно делать выписки, которые затем классифицируются и систематизируются обучающимся по отношению к теме курсовой работы. Пользу могут принести составление конспекта, представляющего собой обзор книги или отдельной главы, подчеркивание нужных частей текста, заметки на полях. Помощь на данном этапе работы могут иметь ксерокопирование исследуемого материала и использование

персонального компьютера. Наиболее важные материалы выделяются знаком "NB", что означает "nota bene", т.е. "важно заметить".

2. При исследовании фактических материалов следует разделять их на аналитические и иллюстративные. Аналитические материалы подвергаются обработке с применением математического аппарата, т.е. анализа цифровых показателей и служат основанием для выводов о наблюдаемых процессах и явлениях и формулировки предложений и рекомендаций. Иллюстративные материалы позволяют констатировать факты без обработки данных.

Изученный, проанализированный и обобщенный таким образом материал должен лечь в основу логически выстроенной системы сведений по теме курсовой работы. Приступая к написанию текста, обучающийся должен иметь в виду, что содержание курсовой работы должно отвечать следующим требованиям:

=Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом, правовом, грамматическом уровнях. Для этого обучающемуся необходимо не только всесторонне изучить выбранную тему, ее теоретические, юридические и практические аспекты, но и важно учесть наличие в современной отечественной науке различных школ, по-разному трактующих отдельные вопросы, дать им соответствующую оценку.

= В курсовой работе должен быть дан анализ современного состояния исследуемого вопроса.

= В работе должна быть представлена практика применения исследуемых теоретических положений, вынесенная в отдельный вопрос, параграф или органично вставляемая в текст по ходу изложения материала.

=Курсовая работа должна быть безупречно грамотна. Наличие в ней грамматических, стилистических и орфографических ошибок резко снижает ее ценность, даже если работа носит новаторский характер.

Если курсовая работа не соответствует предъявляемым требованиям, обучающийся будет обязан в установленный срок доработать в соответствии с полученными замечаниями научного руководителя или оформить ее заново, устранив ее недостатки.

Курсовая работа имеет следующую **структуру**:

титульный лист;  
содержание;  
введение;  
основной текст (главы, параграфы);  
заключение.

### ***Титульный лист***

На титульном листе должно быть:

наименование учебного заведения  
(академии, факультета, кафедры),  
обозначение характера работы (курсовая),  
тема курсовой работы;

фамилия ,имя, отчество обучающегося,  
номер учебной группы;  
фамилия, инициалы, должность, ученое  
звание научного руководителя  
дата проверки и оценка;  
подпись научного руководителя;  
название города, в котором находится  
данное учебное заведение,  
год написания работы

Образец оформления титульного листа дается в настоящих рекомендациях (приложение 1).

### ***Содержание***

После титульного листа следует содержание (лист не нумеруется). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. В содержании содержатся названия глав и параграфов с указанием страниц, на которых они расположены. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Содержание следует оформить в соответствии с образцом (приложение 2).

### ***Введение***

В вводной части курсовой работы обосновывается актуальность темы, определяются цели, задачи и методы исследования, кратко излагаются известные подходы к ее раскрытию в литературе, цель исследования, его теоретическое и практическое значение, определение временных границ предмета темы. Обзор используемых источников и литературы должен содержать оценку их (положительную или отрицательную) автором в рамках исследуемой проблемы. Дается общая характеристика структуры работы.

Объем введения не должен превышать двух-трех страниц.

### **ВАЖНО обратить внимание!**

**Введение к курсовой работе** должно содержать следующие подразделы, располагаемых в указанном порядке:

«Актуальность исследования»,

«Цели и задачи исследования»,

«Объект исследования»,

«Предмет исследования»,

«Методологическая и теоретическая основа исследования»,

«Информационная база исследования»,

«Научная новизна исследования»,

«Практическая значимость работы»,

«Апробация результатов исследования».

Подготовка введения требует внимания потому, что в нем в концентрированной форме представлены основные идеи курсовой работы.

**Актуальность исследования** содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в курсовой работе. При написании этой части введения следует воспользоваться обоснованием актуальности темы курсовой работы в процессе выбора и утверждения темы.

**Цели и задачи исследования** содержат формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы курсовой работы. Конкретное описание сути решения проблемы представляет формулирование главной цели курсовой работы. В соответствии с основной целью следует выделить две-три целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Формулирование задач исследования полезно еще и в том отношении, что каждая из крупных целевых задач способна формировать отдельную главу курсовой работы. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы, решение которых ведет к решению самой проблемы.

**Объект исследования** представляет область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. Например, тема курсовой работы «Право совместной собственности супругов», объектом является «право собственности».

**Предмет исследования** более конкретен, чем объект. Именно на предмет исследования ориентируется курсовая работа, вследствие чего он непосредственно отражается в теме курсовой работы. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. Например, «совместная собственность супругов» согласно приведенной выше теме курсовой работы или в общей системе ценообразования может быть выделено ценообразование на услуги коммерческих банков; в отношениях между государством и обществом — природа материальных отношений как особой формы отношений.

Формулирование **методологической и теоретической основы исследования** обычно носит стандартный характер и сводится к утверждению, что такую основу составили научные труды отечественных и зарубежных авторов в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема курсовой работы. Так, например, в экономических исследованиях принято упоминать в качестве основы политическую экономию, экономическую теорию, макро- и микроэкономику, управление экономикой, финансы и кредит, государственное регулирование, региональную экономику, экономическую статистику, программно-целевое планирование и управление и т. д.

Здесь же целесообразно выделить отдельной строкой использованные в курсовой работе **методы исследования**, такие, как методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий, метод обобщений, метод натурального моделирования, метод экспертных оценок и др. В данном подразделе введения надо указать ученых (российских и зарубежных), которые занимались разработкой исследуемой проблемы.

К методологическим основам и методам исследования тесно примыкает подраздел «*Информационная база исследования*», который иногда включается в состав предшествующего ему подраздела. В нескольких строчках данного подраздела указывается, что в числе информационных источников курсовой работы использованы:

а) научные источники: данные и сведения из книг, журнальных статей, научных докладов и отчетов, материалов научных конференций, семинаров и т.п.;

б) статистические источники: отечественные и зарубежные статистические материалы, отчеты органов государственной, региональной, ведомственной статистики, материалы разных организаций, фондов, институтов и т.п.;

в) официальные документы: кодексы законов, законодательные и другие нормативные акты, в том числе положения, инструкции, доклады и т.п.;

г) результаты собственных расчетов и т.п.

«*Научная новизна исследования*» играет особую роль. Признаки новизны и ее конкретные элементы должны быть присущи только части курсовой работы. Ученые любят шутить по поводу того, что новое есть хорошо забытое старое.

Новое есть по определению то, что отличается от старого, уже известного. Поэтому, доказывая новизну исследования, надо использовать обороты: «отличающийся тем, что», «вновь полученный», «установленный автором», «развивающий ранее известное» и т. д.

В подразделе «*Практическая значимость исследования*» (полстраницы) принято перечислять, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме используются и могут быть использованы результаты выполненного исследования и рекомендации, высказанные в работе.

Подраздел «*Апробация результатов исследования*» содержит сведения о практической проверке основных положений и результатов курсовой работы, а также областях научной, прикладной, учебной деятельности, в которых результаты исследования нашли применение.

Иногда в завершение введения приводится **перечень базисных положений, выносимых на защиту и краткое описание структуры курсовой работы**, обосновывающее логику ее построения.

Выделение основных положений работы, выносимых на защиту, в самостоятельный подраздел введения не лишено смысла. Этот подраздел в концентрированной форме аккумулирует выводы и рекомендации, излагаемые в конечной части курсовой работы или после каждой главы. Благодаря размещению кратких выводов по работе в ее начальной части создается возможность лучше и глубже воспринимать содержание курсовой работы в его взаимосвязи с результатами исследования, которые и должны быть отражены в положениях, выносимых на защиту.

### **Основной текст (главы, параграфы)**

Основной текст курсовой работы разбивается на две-три главы, каждая из которых может в свою очередь, дробиться на параграфы. Слишком подробное дробление не желательно,

т.к. каждый параграф должен завершаться определенным выводом, предложением практического характера или критическим резюме автора, что сделать бывает не легко. К тому же и завершение главы также предполагает определенный вывод.

**Первая глава** текста курсовой работы должна включать в себя обзор нормативно-правовых актов, отечественной и зарубежной литературы, материалов периодической печати по теме работы, на основе чего обучающийся обстоятельно излагает, как данная проблема отражена в специальной и учебной литературе.

**Вторая глава** раскрывает сущность исследования проблемы. В ней автор высказывает свое отношение к причинам, обусловившим реальное состояние исследуемого явления или процесса, выделяет положительные и отрицательные моменты в его развитии. При этом обучающийся все излагаемые положения должен подкреплять результатами изучения и анализа примеров из реальной жизни, личного опыта, публикаций в средствах массовой информации и других источников.

**Третья глава** может быть посвящена опыту работы (в том числе личному) в области исследуемой проблемы или анализу практики действующего юридического лица.

Любая из глав может содержать иллюстративный материал.

### ***Заключение***

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные положения и выводы, сделанные обучающимся в курсовой работе. По возможности указывается их новизна и практическая значимость. Кроме того, в заключении обучающийся должен определить направления для дальнейших исследований в данном вопросе.

## **5. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Оформление работы должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов. Общий объем работы не должен превышать 25-30 страниц машинописного или компьютерного текста, выполненного на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм).

Текст печатается через **1,5** интервала. Используется шрифт **Times New Roman** черного цвета с полуторным интервалом.

Высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (**кегель равен 12**). Полужирный шрифт **не применяется**.

Абзацный отступ –1,25 (5 знаков).

Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм, нижнее - 20 мм.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. Заголовки пунктов содержания (частей работы) записывают с прописной буквы строчными буквами. Заголовки пунктов содержания основной части работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются.

Страницы должны иметь **сквозную нумерацию**, включая приложения (номер указывается **в центре нижнего поля** без точки), при этом титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и так далее. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

На последнем листе списка используемых нормативно-правовых источников и литературы проставляется личная подпись обучающегося - автора работы, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты и сноски проверены.

Текст курсовой работы содержит грамматически и логически согласованную информацию по теме работы. Текст делится на главы, параграфы, пункты, имеющие заголовки и нумерацию арабскими цифрами. Для большей наглядности и сравнения показателей применяются таблицы, чертежи, схемы, диаграммы и т.п. Таблица имеет вертикальные графы и горизонтальные строки. Заголовки граф и наименование строк пишутся именем существительным в именительном падеже единственного числа.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Таблица должна иметь заголовок, который помещается под словом "Таблица" и в середине. Заголовок и слово "Таблица" начинаются с прописной (большой) буквы.

Для наглядности и лучшего понимания текста в работе помещают иллюстративный материал (чертежи, схемы, диаграммы и т.п.) Как правило, он располагается после текста, в котором о нем упоминается. Таблицу и иллюстративный материал, размеры которых превышают формат А4, учитывают как одну страницу.

Наименование чертежа, схемы, диаграммы и т.п. помещается сверху. Поясняющие данные к иллюстративному материалу помещаются под рисунком.

Весь иллюстративный материал нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Каждую единицу материала следует выполнять на одной странице.

Нумерация страниц курсовой работы выполняется арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе и следующим за ним оглавлением, а также на первой странице введения номер не ставят. На последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу без знаков препинания.

В конце курсовой работы даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. В приложения обычно входят копии или выдержки различных нормативных документов, материалы социологических исследований и т.п. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе и иметь свой порядковый номер (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Приложения помещают после списка нормативных актов и литературы. Приложения не засчитываются в общий объем курсовой работы.

### **Пример оформления научно-справочного материала.**

Научно-справочный аппарат<sup>1</sup> курсовой работы делится, как правило, на две части: нормативные акты и литература, использованные в работе, и подстрочные ссылки.

<sup>1</sup> Оформляется в соответствии с ГОСТами:

– ГОСТ 7.1-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2013 № 332-ст);

#### **Порядок расположения нормативных актов:**

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Законы Российской Федерации;
- в) Указы Президента Российской Федерации;
- г) Акты Правительства Российской Федерации;
- д) акты министерств и ведомств;
- е) решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- ж) Постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

При описании любого нормативного акта должно быть указано его полное наименование, дата принятия, номер, а также официальный источник.

Используемые в курсовой работе нормативные акты иностранных государств и международно-правовые акты (Конвенции, договоры и т.д.) располагаются в следующей последовательности:

- а) законы;
- б) подзаконные правовые акты;
- в) международные соглашения.

#### **Порядок ссылки на нормативные акты.**

При первом упоминании об акте (кроме Конституции) в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят, в сноске обязательно указать источник.  
Например:

1. Новый российский Закон "О конкуренции и ограничениях монополистической деятельности на товарных рынках" широко регулирует процессы конкуренции на российском товарном рынке.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название.  
Например: в соответствии со ст. 11 Закона "Об общественных объединениях" от 14 апреля 2011 г. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к соответствующему положению курсовой работы.

*Принятые сокращения:*

СЗ РФ- Собрание законодательства Российской Федерации;

СП РФ- Собрание постановлений Правительства РФ;

БНА РФ- Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ;

БВС РФ- Бюллетень Верховного Суда РФ;

ВВС РФ- Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ;

САПП -Собрание актов Президента и Правительства РФ.

### **Порядок описания литературных источников.**

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. Первым элементом библиографического описания является фамилия автора. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы: Иванов П.И.

При описании издания двух авторов приводят фамилии двух авторов, разделяя их запятой: Бережной С.Б., Новикова М.К.

При описании издания трех и более авторов приводят фамилию автора, указанную в книге первой, с добавлением слов "и др.". Например: Басин Е.В. и др.

При необходимости в описании издания трех авторов приводят фамилии всех авторов, разделяя их запятой.

*Например:* Басин Е.В., Гонгало Б.М., Крашенинников П.В.

Запятую перед датами не ставят, если они заключены в круглые скобки.

*Например:* Смолин К.Б., Ведерников А.П., Кузин С.С. К вопросу об имущественных отношениях в России.

В сведениях о составителях, редакторах, переводчиках и т.п. приводят не более двух фамилий.

После описания фамилий автора(ов) описывается полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.), после косой черты - данные о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов(отдельно опубликованных частей, если таковые имеются), после тире - название города, в котором создана книга, после двоеточия- название издательства, которое ее выпустило, и наконец, после запятой - год издания.

*Например:* Клейн Н.И. Предпринимательское право. М.: Юрид. лит., 2012.

Принятые сокращения названий некоторых городов:

М.-Москва

N.Y. - New York (Нью-Йорк)

Л. - Ленинград

Р. - Paris - Париж

СПб.- Санкт-Петербург

L. - London- Лондон

К. - Киев

В. - Berlin- Берлин

## 6. Защита курсовой работы и ее оценка

После полного завершения курсовая работа в установленные сроки представляется научному руководителю на рецензирование. В заключении научный руководитель делает вывод о готовности работы к защите (внешнему рецензированию).

Курсовая работ в завершенном виде должна быть представлен руководителю (преподавателю) не позднее, чем **за две недели** до установленного срока защиты курсовой работы.

**Не допускаются** к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы(проекты), полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста которых составляет более 50%;
- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. п.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

К числу основных недостатков, которые следует учесть каждому обучающийсяю, можно отнести:

- 1.Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций.
2. Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки.
3. Отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы.
4. Излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, размышлениями автора.
5. Курсовая работ пишется как набор цитат, фраз и выдержек из книг, брошюр и других источников, пересказ одной-двух журнальных статей

6. При анализе конкретных социальных явлений в рамках исследуемой проблемы используются лишь крайне полярные оценки, нет серьезной аргументации и логики рассуждений, наложения взглядов автора.

Поэтому каждому обучающийся при выполнении курсовой работы настоятельно рекомендуется тщательно изучить методические рекомендации и советы для того, чтобы избежать повторения названных выше недостатков.

Защита курсовых работ (проектов), в том числе повторная, должна происходить **до начала экзаменационной сессии**. Обучающиеся, не представившие курсовую работу (проекты) в установленный срок или не защитившие ее, **не допускаются** к сдаче семестрового экзамена (зачета) по дисциплине, по которой выполняется курсовая работа (проект).

При защите курсовой работы (проекта) обучающийся должен кратко изложить её основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, ответить на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Курсовая работа (проект) оценивается с учётом качества её написания и результатов защиты: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**При определении оценки** курсовой работы учитываются:

- а) степень разработки темы;
- б) полнота охвата научной литературы;
- в) использование нормативных актов, юридической практики;
- г) творческий подход к написанию курсовой работы;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратное оформление курсовой работы.

Возможные критерии оценки:

– **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании избранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы;

– **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании;

– **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы;

– **«неудовлетворительно»**выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему плагиат.

При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть переработана с учетом высказанных замечаний и представлена на защиту в сроки, установленные руководителем.

Оценка за курсовую работу выставляется преподавателем, под руководством которого была выполнена курсовая работа, после защиты на титульном листе работы, в зачётную книжку и в ведомость, которая сдается в учебную часть ВУЗа.

После защиты курсовые работы сдаются на кафедру, где хранятся в течение двух лет, а затем могут быть уничтожены по акту.

Защищенные курсовые работы обучающегося не возвращаются и хранятся в фонде кафедры. Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите (внешнем рецензировании)неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередным экзаменам.