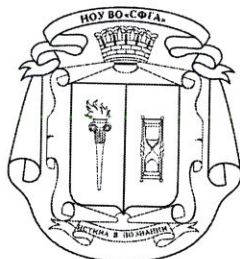


Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



Факультет Государственной службы и финансов
Кафедра «Финансы и кредит»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (НИР)

Б2.Н.1

Тип практики:
научно-исследовательская работа

Направление подготовки: **38.04.01 – ЭКОНОМИКА**
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): **Экономика и бухгалтерский учет фирмы**

Форма обучения: **ЗАОЧНАЯ**

Москва
2016



Программа практики (НИР) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 321 от 30.03.2015 г.;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);
- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);
- Положением по организации учебного процесса, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 27.03.2014 г., протокол Ученого совета № 5;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденных ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 23.12.2015 г. (протокол Ученого совета № 8 от 23.12.2015 г.);
- учебным планом направления подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), переутвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г., протокол Ученого совета № 3.

Для обучающихся набора
2015 года;
2016 года.

Составитель (и): Дроздов Виктор Викторович, зав. кафедрой, доктор экономических наук, профессор

Программа практики утверждена на заседании Ученого совета 30.03.2016, протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Дроздов В.В.

(подпись)

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – научно-исследовательская работа (для обучающихся на 2 курсе по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Экономика и бухгалтерский учет фирмы»).

Данная практика по способу проведения является стационарной. Она проводится в финансово-экономических службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм, в том числе в структурных подразделениях НОУ ВО «СФГА».

По форме учебная практика проводится дискретно: для ее проведения в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями практики (НИР) являются

- дальнейшая систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний на практике для решения задач профессиональной деятельности;
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- сбор, систематизация и обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами практики (НИР) являются:

- расширение круга данных, связанных со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учрежденной системы высшего и дополнительного профессионального образования;
- получение дополнительных сведений, связанных с организацией и содержанием экономической работы в организации, органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- продолжение исследования поведения экономических агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- поиск материалов для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений;
- сбор дополнительной информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования, позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды;
- сбор материалов для будущей выпускной квалификационной работы;

- подготовка научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

Практика (НИР) направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Таблица 1

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-3	– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; - основные закономерности взаимодействия общества и природы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; - давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; - навыками использования творческого потенциала для управления экономическими процессами
ОПК-1	– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; - организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных

		языках; владеть: - навыками деловых и публичных коммуникаций
ПК-3	– способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	знать: - методы теоретического и экспериментального исследования; уметь: - проводить экспериментальные исследования и анализировать их результаты; владеть: - навыками проведения эмпирических и прикладных исследований в области экономики и бухгалтерского учета фирмы

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика в структуре ОПОП ВО входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и имеет индекс Б2.Н.1 «Научно-исследовательская работа». Она находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической базой для прохождения производственной практики для обучающихся на 2 курсе являются знания, полученные при изучении курсов «Современные формы организации предприятия»; «Инновационная деятельность фирмы»; «Институциональная теория фирмы»; «Микроэкономика (продвинутый уровень)» «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Современные формы организации предприятия», «Инновационная деятельность фирмы», «Институциональная теория фирмы», «Корпоративные финансы», «Бизнес-планирование».

Знания и навыки, полученные обучающимися при прохождении практики (НИР), могут быть полезными при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики (НИР) составляют для 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 6 недель.

5. Содержание практики

Этапы прохождения практики (НИР)

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		консультации	самостоятельная работа	
1	<i>Подготовительный этап</i> - инструктаж по технике безопасности; - участие в установочной конференции; - получение индивидуального	20	20	Самоконтроль, собеседование

	задания; - знакомство с информационно-методической базой практики			
2	<i>Аналитический этап</i> - изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, документов, публикаций по проблеме исследования; - обработка эмпирического материала; - расчет и моделирование экономических показателей деятельности предприятия (подразделения), практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи	20	194	Консультация Посещение магистранта во время прохождения практики
3	<i>Заключительный этап</i> - подготовка отчёта по практике; - защита отчёта	20	50	Защита отчета и участие в научном семинаре с докладом
	Итого: 324 часа	60	264	зачет с оценкой

Конкретные объемы работ, которые должны быть выполнены обучающимися в период прохождения практики, фиксируются в индивидуальных заданиях, получаемых ими от руководителей практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Указание форм отчетности по практике (НИР)

По окончании практики (НИР) студент представляет в деканат:

- отчет, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации;
- дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;
- отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации, заверенную круглой печатью этой организации.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики (НИР) см. Приложение 2.

Отчет по производственной практике магистрант защищает в срок, установленный деканатом. Руководитель практики от вуза оценивает знания студента в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета, характеристику работы студента по выполнению задания. Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке (зачет с оценкой). При неудовлетворительной защите отчета студент должен пройти практику повторно в свободное от учебного процесса время.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (НИР)

Ключевыми принципами оценивания результатов практики (НИР) являются следующие:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливость (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременность (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики (НИР), являются отзывы руководителей практики и отчеты студентов. Источники оценки представлены в табл. 3.

Таблица 3

Источники оценки качества компетенций в процессе прохождения практики (НИР)

Код компетенции по ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)	Источник оценки качества приобретенных компетенций
ОК-3	отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
ОПК-1	отзыв руководителя практики от организации (предприятия), отчет магистранта
ПК-1	отзыв руководителя практики от организации (предприятия), отчет магистранта
ПК-2	отзыв руководителя практики от организации (предприятия), отчет магистранта
ПК-3	отзыв руководителя практики от организации (предприятия), отчет магистранта

При оценке качества компетенций студентов, приобретенных в ходе прохождения производственной практики, используется следующая методика:

а) экспертами, в качестве которых выступают руководители практики от предприятий, определяется вес каждой компетенции. Сумма весов компетенций должна быть равна 1;

б) руководителем практики от вуза по 100 – балльной шкале даются оценки компетенций, приобретенных в ходе практики, на основании отзыва представителя организации-базы практики и отчета студента о выполненной работе. При этом следует руководствоваться следующими критериями (табл. 4):

Таблица 4

Критерии оценки степени сформированности у обучающимися компетенций по производственной практике

Сумма баллов	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
61-75	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения;
76-89	полное знание и понимание теоретического материала, без

	пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения;
90 - 100	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации.

в) определяется сумма баллов по компетенциям производственной практики путем суммирования произведений баллов по каждой компетенции на ее вес;
д) по 100 – балльной шкале определяется итоговая оценка:

отлично – 90 – 100 баллов;
хорошо – 76 – 89 баллов;
удовлетворительно – 61 – 75 баллов.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики (НИР)

а) Основная литература

1. Агарков А.П. и др. Экономика и управление на предприятии. Учебник. - М.: Дашков и Ко, 2013. www.biblioclub.ru
2. Романов А.Н., Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. Учебник.- М.:Юнити-Дана, 2012. www.biblioclub.ru
3. Агарков А.П. и др. Теория организации. Организация производства. Учебн. пособие. - М.: Дашков и Ко, 2012. www.biblioclub.ru
4. Экономика фирмы. Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Юрайт, 2012

б) Дополнительная литература

1. Романов А.Н., Горфинкель В.Я. Предпринимательство: Учебник.- М.:Юнити-Дана, 2012. www.biblioclub.ru
2. Степочкина Е.А. Хозяйственная организация и моделирование ее динамики. Монография.-М.:Директ-Медиа,2014. www.biblioclub.ru

в) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Мирового банка – www.worldbank.org
2. Официальный сайт Всемирной торговой организации – www.wto.org
3. Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитии – www.unctad.org
4. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России – www.fsgs.ru
5. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
6. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ www.economy.gov.ru
7. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России www.ipbr.org

Таблица 5

Модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Производственная практика	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
	http://www.knigafund.ru	ЭБС «КнигаФонд» - образовательная электронная библиотека	

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется научным руководителем магистранта, исходя из задач индивидуального плана практики.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики (НИР) руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные информационные технологии:

1. дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
2. компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
3. при ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц обучающимися могут быть использованы общие информационные, справочные и поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

При формировании отчета по практике используется операционная система Windows 7 с программами пакетов MSOffice (MSWord, MSExcel, MicrosoftPowerPoint).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (НИР)

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) Экономика и бухгалтерский учет фирмы НОУ ВО «СФГА», реализующее основную профессиональную образовательную программу магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

Все студенты обеспечены планшетами для проведения образовательного процесса.

Таблица 8

Виды учебной работы обучающихся и средства обучения

№ п/п	Вид учебной работы обучающихся	Средства обучения
1	Углубленное изучение содержания нормативных документов по финансово-экономическим аспектам деятельности предприятия	Необходимые документы, копир, компьютер, принтер
2	Изучение и анализ документов, формирующих бухгалтерскую и финансовую отчетность организации	Документы, компьютер, принтер.
3	Анализ основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности организации	Документы, компьютер, принтер, копир.
4	Изучение методов оптимального использования денежных средств организации	Документы, научная литература, компьютер, принтер.
5	Определение, анализ и оценка источников финансирования организации (соотношение собственного и заемного капитала)	Компьютер, принтер, документы
6	Оценка эффективности (результативности) деятельности организации (финансового, кредитного, страхового учреждения), государственного или муниципального учреждения.	Документы, научная литература, компьютер, принтер
7	Систематизация материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом.	Документы, научная литература, компьютер, принтер
8	Подготовка отчета по практике (НИР)	Документы, компьютер, принтер, научная литература

Особенности организации прохождения практики (НИР) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации прохождения практики (НИР) инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии этих категорий обучающихся) формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НОУ ВО «СФГА» созданы специальные условия для организации прохождения практики (НИР) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения практики (НИР) инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ (НИР)

1.1. Обязанности обучающихся

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности по месту прохождения практики;
- систематически вести дневник прохождения практики;
- выполнять программу практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- своевременно (в установленные сроки) составить отчет по практике, включая отчет по выполнению индивидуального задания.

1.2. Обязанности руководителя практики от вуза

Руководитель практики от вуза

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

1.3. Обязанности руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики (НИР) инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (НИР)

Обучающийся составляет отчет о прохождении практики (НИР) и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от вуза.

Объем отчета должен быть 5-15 страниц (без учета приложений) и включать следующие структурные элементы:

Введение

Титульный лист с подписями студента и руководителя практики (Приложение 3).

Содержание – перечень разделов отчета с указанием страниц.

Основная часть

- отчет о выполненной работе в период практики в соответствии с ее программой и индивидуальным заданием:

- описание организации работы в процессе практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- описание практических задач, решавшихся обучающимся за время прохождения практики.

Индивидуальное задание.

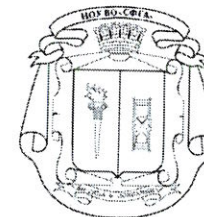
Текст отчета по практике печатается в формате MicrosoftWord на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



Факультет Государственной службы и финансов
Кафедра «Финансы и кредит»

**ОТЧЕТ
о прохождении практики (НИР)**

Студента _____ Курс _____ Группа _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» ____ по «__» ____ 20__ г.

Научный руководитель практики
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Отметка о прохождении практики
руководителем от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.
организации

Оценка результатов практики научным руководителем практики:

Оценка _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение 5

ДОГОВОР О ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

г. Москва « ____ » _____ » 20__ г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования "Столичная финансово-гуманитарная академия" в лице ректора **Владимира Викторовича Грачева**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице директора _____ (название организации), действующего на основании собственного Устава, с _____ (Ф.И.О.) другой стороны, заключили настоящий договор.

НОУ ВО «СФГА»
ул. Шоссейная, дом 90, стр. 17,
Москва, 109383
Почтовый адрес:
ул. Шарикоподшипниковская, дом 15, 115088
Тел/факс 353-58-51, 353-54-41
E-mail: info @chi.edu.ru
ОГРН 1027739919481 ОКПО 40261839
ИНН/КПП 7731224312/772301001

1. Предмет договора

Стороны обязуются организовать на базе _____ (название организации) практику (НИР) студентов магистратуры _____ курса _____ формы обучения факультета Государственной службы и финансов Столичной финансово-гуманитарной академии в сроки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Количество студентов _____ человек.

2. Обязанности сторон

2.1. _____ (название организации) обязуется:

- ознакомить студентов факультета Государственной службы и финансов Столичной финансово-гуманитарной академии с Правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации;
- включить практикантов в реальную экономическую деятельность предприятия.
- назначить ответственного за прохождение практики в организации;
- обеспечить контроль за прохождением практики.
- по итогам прохождения практики составить на каждого обучающегося характеристику, подписанную директором и заверенную гербовой печатью.

2.2. Столичная финансово-гуманитарная академия обязуется:

- организовать на базе _____ (название организации) в течение указанного срока практику (НИР) магистрантов _____ курса _____ (форма обучения) факультета Государственной службы и финансов;
- назначить руководителя практики от Столичной финансово-гуманитарной академии и обеспечить его взаимодействие с лицами, ответственными за проведение практики по месту практики;
- обеспечить соблюдение студентами Столичной финансово-гуманитарной академии правил внутреннего распорядка _____ (наименование организации);
- обеспечить практикантов программой прохождения практики.

3. Ответственность сторон:

- договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока практики.
- досрочное расторжение договора возможно только при взаимном согласии сторон.

4. Юридические адреса сторон:

Руководитель предприятия

Ректор СФГА Грачев В.В.

На практику направляется: _____ (Ф.И.О.)

Декан факультета Государственной службы и финансов _____ (_____) профессор

