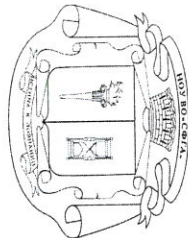


ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



Факультет ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА
Кафедра ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б4. П.1

(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Бакалавр

Форма обучения: заочная

На 2016-2017 у/г

Москва

Программа практики (модуль) составлена на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (степень «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 4 мая 2010 г.
 - приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);
 - приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);
 - Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 23.12.2015 г. (протокол Ученого совета № 8);
 - учебного плана направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (степень «бакалавр»), профиль: «Гражданско-правовой», утвержденного ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета № 3), для обучающихся 2015 года набора;
 - учебного плана направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (степень «бакалавр»), профиль: «Гражданско-правовой», утвержденный ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета № 3), для обучающихся 2014 года набора;
 - учебного плана направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (степень «бакалавр»), профиль: «Гражданско-правовой», утвержденный ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета № 3), для обучающихся 2013 года набора;
 - учебного плана направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (степень «бакалавр»), профиль: «Гражданско-правовой», утвержденный ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета № 3), для обучающихся 2012 года набора.
- Составитель: Смирнова Вера Владимировна, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского-правовых дисциплин
(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)
- Программа практики:
- одобрена на заседании кафедры гражданского-правовых дисциплин от « 30 » марта 2016 г. (протокол № 8);
- утверждена на заседании Ученого совета 30.03.2016 г. (протокол Ученого совета № 11).
- Заведующий кафедрой _____ / Смирнова В.В.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО «СФГА»
В. В. Грачев
марта 2016 г.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная **Б.4.П.1** (для обучающихся 4 курса направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (специальность «Бакалавр»), профиль: «Государственно-правовой»; уровень высшего образования: бакалавриат).

Производственная (преддипломная) практика проводится органами государственной власти и управления, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций различных форм собственности.

По форме проведения производственная (преддипломная) практика является обязательной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Целями производственной (для обучающихся 4 курса направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки: «Государственно-правовой»; уровень высшего образования: бакалавриат) являются:

– закрепление полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам;

– получение навыков самостоятельного применения полученных теоретических знаний.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин: гуманитарного и социально-экономического блока, математического и естественнонаучного блока; блока общепрофессиональных юридических дисциплин;
- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственного органа, учреждения, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций;
- анализ полномочий должностных лиц;
- выяснение роли и места в механизме российского государства и в политической системе общества тех или иных органов государственной власти, местного самоуправления или негосударственных юридических учреждений, правоохранительных и судебных органов;
- изучение общих и специальных принципов организации и деятельности государственного органа, учреждения, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций;
- проведение анализа работы государственного органа, учреждения, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций в соответствии с целями и задачами их деятельности, возложенными на них функциями;
- познание основ коммуникативности, приобретение навыков установления деловых контактов с сотрудниками подразделений, в котором обучающийся проходит практику и с сотрудниками смежных структур;
- использование возможностей практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован обучающимся для последующего углубленного освоения теоретических положений юридических дисциплин.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (**ОК-4**);
- обрести нетерпимое отношение к коррупционному поведению, научиться уважительно относиться к праву и закону (**ОК-6**);

– выработать способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы

(ОК-9):

- выработать способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (**ОК-10**);

б) профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

– быть способным обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (**ПК-3**);

– уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (**ПК-4**);

– уметь применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (**ПК-5**);

– научиться юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (**ПК-6**);

– обладать навыками подготовки юридических документов (**ПК-7**);

в правоохранительной деятельности:

- быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (**ПК-8**);
- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (**ПК-9**);

– уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (**ПК-10**);

– уметь осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (**ПК-11**);

– выработать способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (**ПК-12**);

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

– способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (**ПК-13**);

в экспертно-консультационной деятельности:

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (**ПК-14**);
- способен толковать различные правовые акты (**ПК-15**);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (**ПК-16**);

в педагогической деятельности:

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (**ПК-17**);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (**ПК-18**);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (**ПК-19**).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- природу и сущность государства и права;

- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- особенности правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- выявлять, давать оценку и осуществлять пресечение коррупционного поведения;

Владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, выявляемых объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика **Б.4.Ц.1** является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого обучающегося. Данный вид практики входит в раздел Б.4. (Практика).

Теоретическую базу производственной практики составляют компетенции, полученные при изучении дисциплин предшествующих циклов (разделов) ОПОП, а именно: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданское процесс и других дисциплин.

Знания, полученные обучающийся при прохождении производственной практики, необходимы обучающийся для дальнейшего изучения таких дисциплин как предпринимательское право, земельное право, трудовое право, нотариат и других.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, в академических или агрономических часах
 – 4 курс, 8 семестр
 Объем 3 зачетных единицы -108 часов (2 недели);

5. Содержание практики

Общая трудоемкость практики на 4 курсе составляет 3 зачетных единицы -108 часов (2 недели);

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающийся и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организация практики	Организационный семинар по порядку проведения практики	беседа руководителем практики от кафедры
2	Подготовительный этап	Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания)	Проверка соответствующих записей в дневнике практики, устная беседа руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Производственный этап	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем продолжительной ежедневной работы; сравнение и обработка статистических данных и др.	Проверка соответствующих записей в дневнике практики
4	Обработка и анализ полученной информации	Изучение результатов статистических данных, данных полученных от обучающихся гражданских дел, рассмотренных судами и др.	Проверка соответствующих записей в дневнике практики
5	Подготовка отчета по практике	Формирование результатов прохождения практики в отчет и защита отчета	8
6	Итого:		108

Содержание производственной практики в юридическом отделе

При прохождении практики в юридическом отделе (бюро) обучающийся:

- изучает организацию работы юридической службы и ее роль в системе других служб предприятия (организации);
- изучает имеющуюся в отделе (бюро) картотеку законодательства, арбитражной и судебной практики;
- порядок получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделе снабжения, сбыта и других подразделений предприятия (организации);
- изучает дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро), и несет соответствующие отметки в своем дневнике;
- изучает действующие договоры, ход их выполнения, участвует в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений;
- изучает содержание визирных юридических бумаг под углом зрения их законности и пишет возражения, если обнаруживает нарушения правовых норм;
- участвует в даче консультаций по гражданскому и трудовому праву работникам предприятия (организации), обратившимся в юридический отдел;
- вместе с юристом-консультантом присутствует на заседаниях в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в комиссиях по трудовым спорам, участвуя в подготовке решений, выносимых в КТС;
- участвует вместе с юристом-консультантом в работе по пропаганде законодательства (лекции, беседы, вечера вопросов и ответов и т.д.).

Содержание производственной практики в органах государственной власти и управления

При прохождении практики в органах государственной власти и государственного управления обучающийся должен:

- присутствовать, по возможности, на заседаниях, совещаниях и т.д.;
- иметь представление о планировании, содержании и методах работы постоянных комиссий, их дееспособности, координации их деятельности;
- ознакомиться со структурой, планированием и содержанием деятельности, формами и методами работы отделов и управлений;
- ознакомиться с дееспособностью и управлением;
- присутствовать при приеме граждан должностными лицами его отделов;
- присутствовать, по возможности, на заседаниях административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и др.

Содержание производственной практики в суде общей юрисдикции

При прохождении практики в суде общей юрисдикции обучающийся должен:

- ознакомиться со структурой и подразделениями суда общей юрисдикции и их задачами, формами и методами осуществления возложенных на них задач;
- выяснить, как распределены обязанности между судьями по рассмотрению судебных дел и другим вопросам судебной деятельности (специализация по категориям дел, по зонам);
- ознакомиться с планированием работы суда общей юрисдикции и организацией контроля за исполнением запланированных мероприятий;
- выяснить, какие категории гражданских дел отнесены к компетенции федеральных судей, какие – переданы мировым судьям;
- научиться правильно определять размер государственной пошлины, указать основания для освобождения истца от уплаты госпошлины;
- ознакомиться с подготовкой судьи к рассмотрению гражданского дела обратив внимание на способы получения недостающей доказательственной базы.

– ознакомиться с порядком единичного и коллективного рассмотрения гражданских дел;

- оформить проекты постановлений судьи о приеме искового заявления и назначении дела к судебному разбирательству, об отказе в приеме искового заявления, об оставлении искового заявления без движения, о принятии дела к своему производству и др.;
- изучить находящиеся в производстве судьи гражданские дела, присутствовать при их рассмотрении;

– одновременно с секретарем вести протокол судебного заседания;

- составлять проекты решений по разным категориям гражданских дел, дел об административных правонарушениях и проекты приговоров по уголовным делам;

– уяснить порядок и сроки подачи апелляционных и кассационных жалоб, порядок их назначения к рассмотрению в суде апелляционной инстанции, а также судебной коллегии по гражданским делам областного суда;

– составить сопроводительное письмо о направлении гражданского с апелляционной или кассационной жалобой или кассационным протестом или представлением прокурора;

– при наличии возможности присутствовать в суде второй инстанции при рассмотрении апелляционных или кассационных жалоб, протестов и представлений прокурора на решения и определения судебного коллегия;

– составить проект определения судебной коллегии по гражданским делам областного суда по рассмотренному делу с кассационной жалобой;

– выяснить, как организована в суде коллегия по гражданским делам, ее значение для повышения качества управления правосудием;

– усвоить организацию дееспособности в суде общей юрисдикции;

– ознакомиться с формой статистического отчета по гражданским делам;

– уяснить сроки и порядок обращения к исполнению судебных решений по гражданским делам;

– выписывать копии исполнительных листов, приказов, составлять сопроводительное письмо о направлении их истцу или на исполнение.

Содержание производственной практики в прокуратуре района

При прохождении практики в прокуратуре обучающийся должен:

- ознакомиться с организацией работы прокурора, его заместителей, помощников, с порядком разрешения жалоб и заявлений по поступившим в прокуратуру материалам;
- уделить внимание ознакомлению проверки законности возбуждения уголовного дела;

– изучить виды прокурорского надзора, изучить представления и протесты, направленные прокурорами в соответствующие органы для устранения нарушений действующего законодательства;

– составить проекты представлений и протестов по устранению нарушений действующего законодательства;

– ознакомиться с практикой прокуратуры по поддержанию государственного обвинения в суде;

– составить проект обвинительной речи по уголовному делу;

– изучить практику по защите прав и интересов граждан и организаций в суде; определить категорию гражданских дел, где участие прокурора в рассмотрении гражданского дела является обязательной;

При прохождении практики в адвокатских коллегиях (кабинетах) обучающийся:

– собирает сведения, необходимые для оказания юридической помощи;

– проводит анализ законодательства Российской Федерации и обобщает судебную практику;

– оказывает помощь адвокату в составлении искового заявления, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

– выезжает к клиентам адвоката для передачи и получения документов;

- проводит подготовку документов для клиентов адвоката;
- участвует в судебных заседаниях в качестве слушателя.

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам производственной (преддипломной) практики для обучающихся 4 курса направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования: бакалавриат, обучающийся составляет и защищает отчет. Форма аттестации – зачет с оценкой.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Договор о проведении практики (Приложение 1).
2. Календарно-тематический план работы обучающегося, проходящего производственную (преддипломную) практику (Приложение 2).
3. Отчет о проделанной работе (Приложение 3).
4. Дневник производственной (преддипломной) практики (Приложение 4).
5. Характеристика обучающегося, составленная руководителем практики (Приложение 5).

Требования к отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики

В отчете о прохождении производственной (преддипломной) практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отгеляным разделам практики; анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных обучающимся в период прохождения практики.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, курсовых работ, самостоятельной работы. А также для использование полученных практических данных для написания научных работ и научных статей.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (См. «Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике»)

ФОС по производственной практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающийся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС соответствует:

- ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе практики;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающийся и трудоемкость	Формируемые компетенции
-------	-----------------	---	-------------------------

9

	практики	(в часах)	
1	Организация практики	Организационный семинар по порядку проведения практики	ОК-4, ОК-6, ОК-9, ОК-10,
2	Подготовительный этап	Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, задания)	ОК-4, ОК-6, ОК-9, ОК-10,
3	Производственный этап	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; собиране и обработка статистических данных и др.	ОК-4, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19
4	Обработка и анализ полученной информации	Изучение результатов статистических данных, данных полученных от обучающихся дел. гражданских рассмотренных судами и др.	ОК-4, ОК-9, ОК-6, ОК-7, ОК-15, ОК-16
5	Подготовка отчета по практике	Формирование результатов прохождения практики в отчет и защита отчета	ПК-4, ПК-6
6	Форма контроля		Зачет с оценкой

Методика оценки качества компетенций обучающихся, приобретенных в ходе прохождения производственной практики

Вводим следующие обозначения для компетенций, указанных в п. 2:

- профессиональные компетенции, формируемые при прохождении производственной практики, обозначим как P_j .

Экспертами, в качестве которых выступают руководители практики от организации (предприятия), по стообальной шкале заполняются оценки (β_{P_j}) в таблице компетенций обучающегося (P_j), приобретенных в ходе практики, на основании отзыва руководителя практики и отчета обучающегося о выполненной работе (таблица 4).

Критерии оценки прохождения обучающимся производственной практики представлены в таблице 3.

10

Источники оценки качества компетенций в процессе прохождения производственной практики на предприятии (в организации)

Код компетенции по ФГОС ВО	Источник оценки качества приобретенных компетенций
ОК-4,	оценка руководителя практики от организации (предприятия)
ОК-6,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ОК-9,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ОК-10	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-3,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-4,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-5,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-6,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-7,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-8,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-9,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-10,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-11,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-12,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-13,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-14,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-15,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-16,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-17,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-18,	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике
ПК-19	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по производственной практике

Критерии оценки прохождения обучающимися производственной практики

Критерий	Баллы, оценка	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
готовый	61-75 баллов оценка «удовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; сформированность некоторых практических умений; низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.
стандартный	76-89 баллов оценка «хорошо»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения.
эталонный	90 – 100 баллов оценка «отлично»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений; высокое качество выполнения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.

Пример таблицы оценки компетенций обучающегося

ПК по ФГОС	Обозначение компетенции	Оценка приобретенных компетенций
ОК-4,	P_1	90
ОК-6,	P_2	70
ОК-9,	P_3	90
ОК-10	P_4	80
ПК-3,	P_5	70
ПК-4,	P_6	90
ПК-5,	P_7	70
ПК-6,	P_8	65
ПК-7,	P_9	95
ПК-8,	P_1	90
ПК-9,	P_2	90
ПК-10,	P_3	90
ПК-11,	P_4	80
ПК-12,	P_5	70
ПК-13,	P_6	90
ПК-14,	P_7	70
ПК-15,	P_8	65
ПК-16,	P_9	95
ПК-17,	P_1	90
ПК-18,	P_2	70
ПК-19	P_3	90

Определяется сумма качества профессиональных (Q_p) компетенций для каждого обучающегося по стобальной шкале:

$$Q_p = \sum_{j=1}^m f_j \quad (1);$$

Затем определяется среднее значение профессиональных компетенций (Q):

$$Q = \frac{\sum Q_p}{n} \quad (2), \text{ где } n - \text{число } P_j;$$

Итоговое значение качества профессиональных компетенций (P) определяется как:

$$P = Q/m(3), \text{ где } m - \text{максимальная оценка (т.е. } m_j = 100)$$

По данным, представленным в таблице 4, оценки качества компетенций, приобретенных в ходе производственной практики, следующие:

$$Q_p = 90+70+90+80+70+90+70+65+95 = 720 \text{ баллов;}$$

$$\bar{Q} = 720/9 = 80 \text{ баллов;}$$

$$P = 80/100 = 0,8$$

Поставим полученное значение в шкалу оценки качества освоения компетенций:

$$1 \geq P > 0,85 - \text{«отлично»};$$

$$0,85 \geq P > 0,68 - \text{«хорошо»};$$

$$0,68 \geq P > 0,5 - \text{«удовлетворительно»}$$

$$0,5 \geq P - \text{«неудовлетворительно»}$$

Таким образом, итоговая оценка по производственной практике в приведенном примере, может быть оценена как:

$$0,85 \geq P > 0,68 - \text{«хорошо»}$$

Обучающийся записывает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю-руководителю практики от кафедры. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры дневника обучающийся, материалов прохождения практики, выполнения или индивидуального задания, записки отчета. На зачете обучающийся должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При оценке итогов работы обучающийся на практике принимается во внимание характеристика, данная ему непосредственным руководителем практики.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающийся. Результаты практики оцениваются по системе выставления оценок.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, обучающийся направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Форма отчетности: зачет с оценкой.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по

итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких юридических документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки: 030900 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования: бакалавриат).

реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикumkan, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Собственная библиотека **Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия»** имеет:

- базовые учебники, практикумы, хрестоматии и другие учебные пособия по каждой дисциплине (модулю) учебного плана, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся;

Образовательная программа подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Внеуниверситетская работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, запрашиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (www.vblibscib.ru).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

а) основная литература:

1. Акброва Р.Р., Боролина Ж.Н. и др. Гражданское право: учебник, Ч 2. Казань: Познание, 2014. www.vblibscib.ru
2. Давский П.В. и др. Гражданское право: Учебник.-М.:Юнити-Дана, 2012. www.vblibscib.ru
3. Барков, В. и др. Гражданское право.-2-х частях.Ч.2.Учебник.-М.:Юнити-Дана,2012. www.vblibscib.ru
4. Гамбаров Ю.С. Гражданское право: общая часть. Издатель: Зерцало – М, 2013. www.vblibscib.ru
5. Павлова, И.Ю. Гражданское право. Особенная часть: Уч.пос.-М.: Юнити-Дана,2012. www.vblibscib.ru

б) дополнительная литература:

1. Расолов, Т.М. Гражданское право: Учебник. - М.:Юнити-Дана,2012. www.vblibscib.ru

- Негодяев В.В. Ценные бумаги в российском гражданском праве: курс лекций. Издатель: Кемеровский государственный университет. 2014. www.vb1oclub.ru
- Нарушкевич С.В. Имущественный комплекс в гражданском праве России: вопросы теории и практики. Издатель: Директ-Медиа. 2014. www.vb1oclub.ru
- Пахаман С.В. История кодификации гражданского права. Издатель: Зерцало-М. 2013. www.vb1oclub.ru
- Пахаман С.В. Общечное гражданское право в России. Издатель: Зерцало-М. 2013. www.vb1oclub.ru
- Соломин С.К., Соломина Н.Г. Прекращение обязательств по российскому гражданскому праву. Издательство: Юстицинформ. 2014. www.vb1oclub.ru
- Муромцев С.А. Основы гражданского права. Человек и общество. Издатель: Директ-Медиа. 2014. www.vb1oclub.ru
- Груздев В.В. Гражданско-правовая защита имущественных интересов личности. Издательство: Юстицинформ, 2014. www.vb1oclub.ru

Интернет-ресурсы

19. Российская газета <http://www.rg.ru/>
20. Журнал Российского права http://lawlist.pavod.ru/libary/magazine/magazine_russian_dpravol/

в) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	Производственная практика	http://www.vb1oclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

9. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**
В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные информационные технологии.
Компьютерные технологии и программы продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения учебных программой практики расчетов и т.д.:

При ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц обучающимся могут быть использованы Общие информационные, справочные и поисковые системы «КонсультантПлюс», «Испрайт». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; <http://www.isprait.ru>

В процессе изложения материала в отчете по производственной практике используется (операционная система Windows) с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, MS Excel, Microsoft Power Point.

15

10. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**
В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция», направленности (профиль) подготовки: гражданско-правовой, уровень высшего образования: бакалавриат) академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующими санитарным и противопожарным правилам и нормам.
При использовании электронных изданий академия обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

Все обучающиеся обеспечены планшетами для проведения образовательного процесса.

Таблица 5

№ п/п	Этап отчета	Средства обучения
1	Организация практики	Необходимые документы, ксерокс, компьютер, принтер
2	Подготовительный этап	Документы, компьютер, принтер, научная литература
3	Производственный этап	Документы, компьютер, принтер
4	Обработка и анализ полученной информации	Документы, научная литература, компьютер, принтер, ксерокс
5	Подготовка отчета о практике	Компьютер, принтер, ксерокс, документы

11. **Особенности организации прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации прохождения производственной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Проведение производственной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

В НОУ ВО СФГА созданы специальные условия для организации прохождения производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В целях доступности прохождения производственной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

16

размещение в доступных для обучающихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выгулка альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к знанию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надежностью звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечиваются возможностью беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение 1

(Пример договора. Выделенное иным шрифтом подлежит замене)

Договор о проведении практики

г. Москва «__» _____ 201__

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования Столичная финансово-гуманитарная академия в лице ректора **Вялмимира Викторовича Грачева**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «*Одвигчик*» в лице директора **Гордижкова Семёна Семёновича**, действующего на основании собственного устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

Стороны обязуются организовать на базе ООО «*Одвигчик*» производственную практику обучающихся 4 курса заочной формы обучения Факультета Педагогика, психологии и

права Столичной финансово-гуманитарной академии в сроки с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года. Количество обучающихся / человек.

2.1. ООО «*Одвигчик*»

(ИНН: 7716547338)

2. Обязанности сторон

- Ознакомить обучающихся Факультета педагогика, психологии и права Столичной финансово-гуманитарной академии с Правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности предприятия.
- Включить практикантов в реальную производственную деятельность предприятия.
- Познакомить практикантов с основами деятельности предприятия.
- Назначить ответственных за прохождение практики на предприятии.
- Обеспечить контроль за прохождением практики.
- Создать условия для сбора материала по разделам практики.
- По итогам прохождения практики составить на каждого практиканта характеристику, подписанную руководителем практики, и заверенную печатью.

3. Столичная финансово-гуманитарная академия обязуется:

- Организовать на базе ООО «*Одвигчик*» в течение указанного срока практику обучающихся 4 курса заочной формы обучения Факультета психологии, педагогика и права
- Назначить руководителя практики от Столичной финансово-гуманитарной академии и обеспечить его взаимодействие с лицами, ответственными за проведение практики
- Обеспечить соблюдение обучающихся Столичной финансово-гуманитарной академии правил внутреннего распорядка ООО «*Одвигчик*».
- Обеспечить практикантов программой прохождения практики.

4. Ответственность сторон:

- Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока практики.
- Досрочное расторжение договора возможно только при взаимном согласии сторон.

5. Юридические адреса сторон:

129344, Москва 2, Енисейская ул., 1
Тел./факс 8-495-2232422
E-mail: www.n-stolichnaya.ru
ОГРН: 1067746510810
ИНН: 7716547338
КПП: 771601001

Посесейная ул., д.90, стр. 17
Почтовый адрес:
ул. Шарикоподшипниковская, д. 15,
Москва, 115088
Тел./факс 353-58-51, 971-12-70
E-mail: info@shi.edu.ru
ОГРН 1027739919481
ОКПО 40261839
ИНН/КПП 7731224312/773101001

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(ФИО)

обучающегося _____ курса факультета Педагогика, психологии и права СФГА

В период прохождения _____
практики _____, зарекомендовал (а) себя как
(ФИО обучающегося)

Руководитель практики от организации _____ (ФИО, должность, ученая степень)
оценивает результаты практики обучающегося _____ на _____ (оценка по
5 – бальной системе)

Должность, руководителя
практики от организации _____ подпись _____

ФИО _____

Примечание:

1. Характеристика подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации, в которой обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

2. В характеристике освещаются следующие вопросы:

- конкретные результаты, полученные обучающимся;
- оценка степени освоения обучающимся теоретических и практических знаний;
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу;
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося (при необходимости).