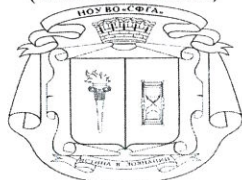


Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Столичная финансово-гуманитарная академия»  
(НОУ ВО «СФГА»)



ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б 4. У.1**  
(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки:  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Гражданско-правовой**

**Бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

**На 2016-2017 у/г**

Москва



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «СФГА»

В.В. Грачев

«30» марта 2016 г.

*Программа практики (модуля) составлена на основании:*

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» (степень «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 4 мая 2010 г.
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 23.12.2015 г., (протокол Ученого совета № 8);
- учебного плана направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (степень «бакалавр»), профиль: «Гражданско-правовой», утвержденного ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 30.03.2016 г. (протокол Ученого совета № 11), для обучающихся 2016 года набора;
- учебного плана направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (степень «бакалавр»), профиль: «Гражданско-правовой», переутвержденного ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета № 3), для обучающихся 2015 года набора;
- учебного плана направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (степень «бакалавр»), профиль: «Гражданско-правовой», переутвержденного ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета № 3), для обучающихся 2014 года набора;
- учебного плана направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (степень «бакалавр»), профиль: «Гражданско-правовой», переутвержденного ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета № 3), для обучающихся 2013 года набора;
- учебного плана направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (степень «бакалавр»), профиль: «Гражданско-правовой», переутвержденного ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета № 3), для обучающихся 2012 года набора.

Составитель: Смирнова Вера Владимировна, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Программа практики:

- одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от « 30 » марта 2016 г. (протокол № 8);
- утверждена на заседании Ученого совета 30.03.2016 г. (протокол Ученого совета № 11).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Смирнова В.В.

## 1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

**Вид практики** - Учебная практика **Б 4. У.1** ( для обучающихся 3 курса , направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования – бакалавриат.

Учебная практика по способу проведения является стационарной.

Выбор конкретных баз практики определяется по взаимному согласованию заинтересованной организации, кафедры и обучающийся.

Учебная практика проводится в органах государственной власти и управления, юридических отделах предприятий различной формы собственности, прокуратуре, судах, адвокатуре в соответствии с договорами, заключенными о прохождении учебной практики с последующим контролем ее выполнения ответственным преподавателем.

По форме проведения учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

**Цели учебной практики** бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция является обеспечить связь между научно-теоретической подготовкой обучающийся, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработать у обучающийся младших курсов начальное представление и знания об основных видах профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной и создать условия для осознания выбора своей будущей юридической профессии.

### Задачи учебной практики

1)получить практические знания о видах профильной подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция;

2) выработать способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

3) приобрести практические навыки подготовки юридических документов;

4 ) ознакомиться с порядком ведения процессуальных документов.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и

экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

После прохождения учебной практики обучающийся должен:

**а) знать:**

- предназначение и организационную структуру учреждения;

- основные задачи и функции его структурных подразделений, их подчиненность;

- требования основных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;

- функциональные обязанности сотрудников (работников) организации

(учреждения), в которой проходил практику, и правила внутреннего трудового распорядка данного учреждения;

- правила ведения делопроизводства и отчетность структурного подразделения по месту прохождения практики;

- порядок работы с обращениями граждан;

- порядок информационного обеспечения работы учреждения.

**б) уметь:**

- выполнять обязанности по занимаемой должности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка данного учреждения;

- ежедневно планировать и организовывать свою работу;

-ориентироваться в требованиях основных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения.

**в) владеть:**

- навыками подготовки проектов необходимых рабочих документов по занимаемой должности.

## 3. Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика **Б.4. У.1** в образовательных учреждениях высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и обязательна для каждого обучающегося. Данный вид практики входит в раздел Б.4. (Практика).

Теоретической базой для прохождения учебной практики для обучающихся являются знания, полученные при изучении курсов: Прохождение практики предполагает базовые знания обучающихся по дисциплинам: Теория государства и права, Конституционное право.

Для других дисциплин в рамках данного направления, таких как: арбитражный процесс, банковское право, производственная и преддипломная практики учебная практика создает основу, помогая более успешно осваивать аспекты юриспруденции.

## 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики обучающихся составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

Учебная практика проводится в течение 2 недель.

### 5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики на 3 курсе в 6 семестре составляет 3 зачетных единицы 108 часов (2 недели).

| № п/п  | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)                                                                              | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля                                                                                                    |
|--------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Организационный          | Организационный семинар по порядку проведения практики                                                                                                                            | 27                     | беседа с руководителем практики от кафедры                                                                                 |
| 2      | Подготовительный этап,   | Получение документов для прибытия на практику.                                                                                                                                    | 27                     | Проверка записей в дневнике практики и; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры |
| 3      | Прохождение практики.    | Изучение нормативно-правовых документов и локальных документов организации-базы практики (16 ч.). Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов | 27                     | Проверка записей в дневнике практики; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры   |
| 4      | Отчетный                 | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка отчета                                                                                    | 27                     | Защита отчета по практике<br>Зачет с оценкой                                                                               |
| Итого: |                          |                                                                                                                                                                                   | 108                    |                                                                                                                            |

### 6. Указание форм отчетности по практике

По итогам учебной практики обучающихся 3 курса направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования – бакалавриат обучающийся составляет и защищает отчет.

Форма аттестации – Зачет с оценкой в 6 семестре

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Договор о проведении практики (Приложение 1).
2. Календарно-тематический план работы обучающегося, проходящего производственную (преддипломную) практику (Приложение 2).
3. Отчет о проделанной работе (Приложение 3).
4. Дневник производственной (преддипломной) практики (Приложение 4).

5. Характеристика обучающегося, составленная руководителем практики (Приложение 5).

### Требования к отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики

В отчете о прохождении производственной (преддипломной) практике должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики; анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных обучающимся в период прохождения практики.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, курсовых работ, самостоятельной работы. А также для использования полученных практических данных для написания научных работ и научных статей.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике<sup>1</sup>

- ФОС по учебной практике сформирован на ключевых принципах оценивания:
- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
  - надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
  - справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
  - своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
  - эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС соответствует:

- ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе практики;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Источники оценки качества компетенций в процессе прохождения учебной практики для направления подготовки: 40.03.01 «юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: гражданско-правовой, уровень высшего образования – бакалавриат

| Код компетенции по ФГОС ВО | Источник оценки качества приобретенных компетенций                                               |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38.03.03                   |                                                                                                  |
| (ОК-1)                     | оценка руководителя практики от организации (предприятия)                                        |
| (ОК-2)                     | отчет обучающегося по учебной практике                                                           |
| (ОК-3)                     | отчет обучающегося по учебной практике                                                           |
| (ОК-5)                     | отчет обучающегося по учебной практике                                                           |
| (ОК-7)                     | оценка руководителя практики от организации (предприятия)                                        |
|                            | отчет обучающегося по учебной практике                                                           |
| (ОК-8)                     | оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по учебной практике |

### Методика оценки качества компетенций обучающихся, приобретенных в ходе

<sup>1</sup> См. Фонд оценочных средств по учебной практике.

### прохождения производственной практики

Вводим следующие обозначения для компетенций, указанных в п. 2:

- общепрофессиональные компетенции, формируемые при прохождении учебной практики обозначим как  $O_i$ , ( $i = \overline{1, k}$ );

- профессиональные компетенции, формируемые при прохождении учебной практики, обозначим как  $P_j$ , ( $j = \overline{1, m}$ ).

Экспертами, в качестве которых выступают руководители практики от организации (предприятия) по направлению подготовки: 40.03.01 «юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: гражданско-правовой, уровень высшего образования: бакалавриат, определяется вес каждой компетенции ( $\lambda_{O_i}$ ,  $\lambda_{P_j}$ ).

Сумма весов общепрофессиональных компетенции равна единице:

$$\sum_{i=1}^k \lambda_{O_i} = 1.$$

Сумма весов профессиональных компетенций также равна единице:

$$\sum_{j=1}^m \lambda_{P_j} = 1.$$

Таблица 3

Пример весов для оценки компетенций

| Обозначение компетенции | Код компетенции по ФГОС | Вес компетенции |
|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| $O_1$                   | (ОК-1)                  | 1,0             |
| $P_1$                   | (ОК-2)                  | 0,16            |
| $P_2$                   | (ОК-3)                  | 0,16            |
| $P_3$                   | (ОК-5)                  | 0,16            |
| $P_4$                   | (ОК-7)                  | 0,18            |
| $P_5$                   | (ОК-8)                  | 0,16            |

Таблица 4

Критерии оценки прохождения обучающимися учебной практики

| Критерий    | Баллы, оценка                              | В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пороговый   | 61-75 баллов<br>оценка «удовлетворительно» | знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения;                                                        |
| стандартный | 76-89 баллов<br>оценка «хорошо»            | полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения; |
| эталонный   | 90– 100 баллов<br>оценка «отлично»         | полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                                |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | выполнения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения. |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Руководителем практики по столбальной шкале заполняются оценки ( $\beta_{O_i}$ ,  $\beta_{P_j}$ ) в таблице компетенций обучающихся ( $O_i$ ,  $P_j$ ), приобретенных в ходе учебной практики, на основании отзыва руководителя практики и отчета обучающегося о выполненной работе (таблица 5).

Таблица 5

Пример таблицы оценки компетенций обучающегося

| ОК, ПК по ФГОС | Обозначение компетенции | Вес  | Оценка приобретенных компетенций |
|----------------|-------------------------|------|----------------------------------|
| (ОК-1)         | $O_1$                   | 1,0  | 90                               |
| (ОК-2)         | $P_1$                   | 0,20 | 70                               |
| (ОК-3)         | $P_2$                   | 0,20 | 90                               |
| (ОК-5)         | $P_3$                   | 0,20 | 80                               |
| (ОК-7)         | $P_4$                   | 0,20 | 70                               |
| (ОК-8)         | $P_5$                   | 0,20 | 90                               |

Определяется качество общепрофессиональных ( $Q_O$ ) и профессиональных ( $Q_P$ ) компетенций для каждого обучающегося по столбальной шкале:

$$Q_O = \sum_{i=1}^k \beta_{O_i} \cdot \lambda_{O_i},$$

$$Q_P = \sum_{j=1}^m \beta_{P_j} \cdot \lambda_{P_j}.$$

По данным, представленным в таблице 5, оценки качества компетенций, приобретенных в ходе учебной практики, следующие:

$$Q_O = 90 \times 1 = 90 \text{ баллов,}$$

$$Q_P = (70 \times 0,20 + 90 \times 0,20 + 80 \times 0,20 + 70 \times 0,20 + 90 \times 0,20) = 80 \text{ баллов.}$$

Т.е. по столбальной шкале качество формирования в процессе учебной практики:

общепрофессиональных компетенций – «отлично»,

профессиональных компетенций – «удовлетворительно».

Итоговая оценка по учебной практике, может быть определена как:

$$Q = \frac{\sum Q_O, Q_P}{2}$$

Таким образом, итоговая оценка по учебной практике, может быть определена как:

$$Q = (90 + 66,8)/2 = 85 \text{ баллов, т.е. "хорошо".}$$

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающийся и трудоемкость (в часах)                                                                                                     | Формируемые компетенции                                                                                   |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Организационный          | Организационный семинар по порядку проведения практики (2ч)                                                                                                                                              | (ОК-1);<br>(ОК-2);<br>(ОК-3);<br>(ОК-5);<br>(ОК-7);<br>(ОК-8);                                            |
| 2     | Подготовительный этап,   | Получение документов для прибытия на практику.<br>Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры (4 ч.) | (ОК-1);<br>(ОК-2);<br>(ОК-3);<br>(ОК-5);<br>(ОК-7);<br>(ОК-8)                                             |
| 3     | Прохождение практики.    | Изучение нормативно-правовых документов и локальных документов организации-базы практики (16 ч.).<br>Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов (24 ч.).            | (ОК-1);<br>(ОК-2);<br>(ОК-3);<br>(ОК-5);<br>(ОК-7);<br>(ОК-8);<br>(ПК-1);<br>(ПК-2);<br>(ПК-3);<br>(ПК-4) |
| 4     | Отчетный                 | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. (30ч.)<br>Подготовка отчета(32ч.)                                                                                           | (ОК-3);<br>(ОК-8);<br>(ПК-1);<br>(ПК-2);<br>(ПК-3);<br>(ПК-4);                                            |

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении учебной практике.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- знать законодательство и внутренние документы, регламентирующие работу органа (предприятия), где проводилась практика;
- уметь составлять юридические документы;
- уметь консультировать по вопросам права;
- уметь применять на практике нормы материального и процессуального права;
- обладать навыками проведения отдельных процессуальных действий.

Отчет о прохождении учебной практике защищается обучающимися по окончании практики руководителю практики.

Защита отчета проходит в форме зачета.

Аттестацию практики по представленным отчетам, отзыву организации, дневнику практики осуществляют квалифицированные преподаватели.

Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

**Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Собственная библиотека **Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия»** имеет:

- базовые учебники, практикумы, хрестоматии и другие учебные пособия по каждой дисциплине (модулю) учебного плана, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся;

Образовательная программа подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

**а) основная литература:**

1. Озиев, Т.Т. Конституционное право: Уч. пос. - М.: Юнити-Дана, 2012. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Прудников, А.С. и др. Конституционное право России: Учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Теория государства и права Братановский С. Н. Издатель: Директ-Медиа, 2013 [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. Теория государства и права: вопросы и ответы: учебно-методическое пособие Малько А. В. Издатель: Директ-Медиа, 2013 [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
5. Теория государства и права: учебник Сырых В. М. Издатель: Юридический Дом «Юстицинформ», 2012 [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

**б) дополнительная литература:**

1. Конституция Российской Федерации: По сост. на 2013.-М.: Эксмо, 2013.
2. Стрелков, В.Г. Конституционное право России: Учебник.-М.: Юрайт, 2012.(гриф УМО) [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Андриченко, Л.В. и др. Конституционное право России: Учебник.- М.: Юнити-Дана, 2012. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. Теория государства и права: учебник Липинский Д. А., Хачатуров Р. Л. Издатель: Директ-Медиа, 2013 [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
5. Теория государства и права. Основы политологии. Государственное и муниципальное управление. Ч 1. Сборник студенческих работ Издатель: Студенческая наука, 2012 [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Теория государства и права: учебное пособие, Ч. 1. Теория государства Баранов А. В. Издатель: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012 [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

**Интернет-ресурсы**

1. Российская газета <http://www.rg.ru/>
2. Журнал Российского права [http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine\\_russian\\_pravo/](http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/)

**в) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

| п/п | Дисциплина       | Ссылка на информационный ресурс                                 | Наименование разработки в электронной форме                             | Доступность                                                                                   |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Учебная практика | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе организации учебной практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные информационные технологии.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.:

При ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц обучающимися могут быть использованы Общие информационные, справочные и поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

В процессе изложения материала в отчете по практике используется (операционная система Windows7) с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, MS Excel, Microsoft Power Point.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования **по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»** (степень «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 04.05.2010 г. академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

**Все обучающиеся обеспечены планшетами для проведения образовательного процесса.**

Таблица 6

Необходимые средства обучения при подготовке отчета по этапам учебной практики

| п/п | Этап отчета                                                                                                                                                                         | Средства обучения                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|     | Получение документов для прибытия на практику.                                                                                                                                      | Необходимые документы, ксерокс, компьютер, принтер |
|     | Изучение нормативно-правовых документов и локальных документов организации-базы практики (16 ч).<br>Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов | Документы, компьютер, принтер.                     |
|     | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.<br>Подготовка отчета                                                                                   | Документы, компьютер, принтер                      |

**11. Особенности организации прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации прохождения учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НОУ ВО СФГА созданы специальные условия для организации прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей)

справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## Приложение 1

(Пример договора. Выделенное иным шрифтом и цветом  
подлежит замене)

### Договор о проведении практики

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования Столичная финансово-гуманитарная академия в лице ректора **Владимира Викторовича Грачева**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «Одуванчик»** в лице директора **Горбункова Семёна Семёновича**, действующего на основании собственного Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

#### 1. Предмет договора

Стороны обязуются организовать на базе **ООО «Одуванчик»** учебную практику обучающихся 2 курса заочной формы обучения факультета Государственной службы и финансов Столичной финансово-гуманитарной академии в сроки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Количество обучающихся **1** человек.

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1. **ООО «Одуванчик»**

(название учреждения)

- Ознакомить обучающихся факультета Психологии, педагогики и права Столичной финансово-гуманитарной академии с Правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности предприятия.
- Включить практикантов в реальную производственную деятельность предприятия.
- Познакомить практикантов с основами деятельности предприятия.
- Назначить ответственных за прохождение практики на предприятии.
- Обеспечить контроль за прохождением практики.
- Создать условия для сбора материала по разделам практики.
- По итогам прохождения практики составить на каждого практиканта характеристику, подписанную руководителем практики, и заверенную печатью.

##### 3. Столичная финансово-гуманитарная академия обязуется:

- Организовать на базе **ООО «Одуванчик»** в течение указанного срока практику обучающихся 2 курса заочной формы обучения факультета Психологии, педагогики и права
- Назначить руководителя практики от Столичной финансово-гуманитарной академии и обеспечить его взаимодействие с лицами, ответственными за проведение практики
- Обеспечить соблюдение обучающимися Столичной финансово-гуманитарной академии правил внутреннего распорядка **ООО «Одуванчик»**.
- Обеспечить практикантов программой прохождения практики.

#### 4. Ответственность сторон:

- Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока практики.
- Досрочное расторжение договора возможно только при взаимном согласии

сторон.

**5. Юридические адреса сторон:**

129344, Москва г, Енисейская ул. 1  
Тел./факс 8-495-2232422  
E-mail: [www.vl-stroymaster.ru](http://www.vl-stroymaster.ru)  
ОГРН: 1067746510810  
ИНН: 7716547358  
КПП: 771601001

Шоссейная ул., д.90, стр. 17  
Почтовый адрес:  
ул.Шарикоподшипниковская, д.15,  
Москва, 115088  
Тел./факс 353-58-51, 971-12-70  
E-mail: [info@chi.edu.ru](mailto:info@chi.edu.ru)  
ОГРН 1027739919481  
ОКПО 40261839  
ИНН/КПП 7731224312/773101001

Руководитель предприятия

Ректор НОУ ВО «СФГА»

Генеральный директор ООО «Одуванчик»

Грачев В.В. \_\_\_\_\_

Горбунков С.С. \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**Календарно-тематический план работы обучающегося, проходящего учебную практику**

Ф.И.О. обучающегося (полностью) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от НОУ ВО «СФГА» (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Направления подготовки: 40.03.01 «юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: гражданско-правовой, уровень высшего образования: бакалавриат), группа \_\_\_\_\_

| Дата | Содержание работы за день | Временные затраты |
|------|---------------------------|-------------------|
|      |                           |                   |
|      |                           |                   |
|      |                           |                   |
|      |                           |                   |
|      |                           |                   |
|      |                           |                   |
|      | Итого                     |                   |

Обучающийся \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 201\_\_

[illegible]

[illegible]

**НОУ ВО СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ  
АКАДЕМИЯ**

**Факультет Психологии, педагогики и права**  
**Кафедра Гражданско-правовых дисциплин**

(форма обучения)

**Дневник**  
**Учебной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса

(фамилия)

(ИМЯ)

(отчество)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года

Руководитель практики от СФГА \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

М.П. Декан (методист)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающегося \_\_ курса, факультета Психологии, педагогики и права НОУ ВО «СФГА»

В период прохождения \_\_\_\_\_  
практики \_\_\_\_\_, зарекомендовал (а) себя как  
(ФИО обучающегося)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень)

оценивает результаты практики обучающегося \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (оценка  
по 5 – бальной системе)

Должность, руководителя  
практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО

*Примечание.*

1. Характеристика подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации, в которой обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

2. В характеристике освещаются следующие вопросы:

- конкретные результаты, полученные обучающимся;
- оценка степени освоения обучающимся теоретических и практических знаний;
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу;
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося  
(при необходимости).