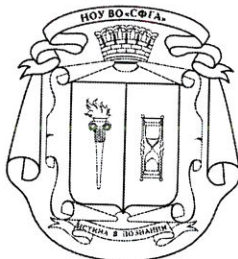


Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



Факультет Государственной службы и финансов
Кафедра «Финансы и кредит»

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.У.1

Тип учебной практики:
практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Направление подготовки: **38.04.01 – ЭКОНОМИКА**
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Экономика и бухгалтерский учет фирмы

Форма обучения: **ЗАОЧНАЯ**

Москва
2016



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО «СФГА»
В.В. Грачев
«30» марта 2016 г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 321 от 30.03.2015 г.;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);
- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);
- Положением по организации учебного процесса, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 27.03.2014 г., протокол Ученого совета № 5;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 23.12.2015 г. (протокол Ученого совета № 8 от 23.12.2015 г.);
- учебным планом направления подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), переутвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г., протокол Ученого совета № 3.

Для обучающихся набора
2015 года;
2016 года.

Составитель (и): Дроздов Виктор Викторович, зав. кафедрой, доктор экономических наук, профессор

Программа практики утверждена на заседании Ученого совета 30.03.2016, протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Дроздов В.В.
(подпись)

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – учебная (для обучающихся на 1 курсе по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Экономика и бухгалтерский учет фирм»).

Учебная практика по способу проведения является стационарной. Она проводится в подразделениях НОУ ВО «СФГА», а также в других образовательных организациях.

По форме учебная практика проводится дискретно: для ее проведения в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Целью учебной практики является изучение студентами магистратуры нормативной базы организации деятельности учебного заведения, образовательных программ, форм организации учебного процесса, методов проведения учебных занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний обучающихся.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин;

- приобретение навыков подготовки учебно-методического обеспечения дисциплин;

- изучение современных технических и информационных средств, прикладных информационных систем, повышающих эффективность обучающих процедур;

- приобретение и закрепление навыков работы со студентами в аудиторных условиях, а также при организации их самостоятельной работы.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций (табл. 1):

Таблица 1

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-1	– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов; - формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую инфор-

ОК-3	– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>мацию.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; - основные закономерности взаимодействия общества и природы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно овладеть знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; - давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм педагогической деятельности;
ОПК-1	– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию в области педагогики; создавать коммуникативные материалы; - организовать коммуникативный процесс с обучающимися, в том числе с использованием современных средств коммуникации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых и публичных коммуникаций
ОПК-3	– способность принимать организационно-управленческие решения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений, связанных с организацией педагогического процесса и его совершенствованием; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ сильных и слабых сторон коммуникации в педагогическом процессе, взвешивать и анализировать возможности и риски, связанные с его перестройкой, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях; <p>- владеть:</p>

		- навыками разработки решений, связанных с организацией педагогического процесса, анализа возможных последствий его реорганизации, оценки эффективности принятых решений
ПК-13	- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	знать: - современные методы и методики преподавания экономических дисциплин профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; уметь: - применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; владеть: - современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
ПК-14	- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	знать: - систему нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей учебные процессы в профессиональных образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; уметь: - разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин; владеть: - навыками разработки методического

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика в структуре ОПОП ВО входит в блок Б2 «Практики в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и имеет индекс Б2.У.1 «Учебная практика». Учебная практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической базой для прохождения учебной практики для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность Экономика и бухгалтерский учет фирмы являются знания, полученные при изучении курсов: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «История и методология экономической науки», «Инновационная деятельность фирм», «Институциональная теория фирм», «Корпоративные финансы», «Бизнес-планирование», «Современные формы организации предприятия».

Знания и навыки, полученные обучающимися при прохождении учебной практики, могут быть основой успешного изучения таких дисциплин, как «Экономика фирмы», «Бухгалтерский учет», «Экономика труда», «Теория организации и организационное поведение».

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 ЗЕТ (324 часа), продолжительность – 6 недель (2 семестр).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. Содержание практики

Учебная практика обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность Экономика и бухгалтерский учет фирмы проводится в три этапа, представленных в табл. 2.

Этапы прохождения учебной практики

Таблица 2

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		консультации	самостоятельная работа	
1	<i>Подготовительный этап</i> - участие в установочной конференции; - получение индивидуального задания; - знакомство с информационно-методической базой практики	20	20	Самоконтроль, собеседование
2	<i>Экспериментально-аналитический этап</i> - изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по тематике практики; - участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем практики; - подготовка и проведение семинарского занятия в соответствии с выбранной специализацией; - подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств по ней, кейсов, материалов для семинарских занятий, составление задач); - участие в проведении деловой игры для обучающихся	20	194	Консультация Посещение магистранта во время прохождения практики

3	Заключительный этап - написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики	20	50	Защита отчета
Итого: 324		60	264	зачет с оценкой

6. Указание форм отчетности по практике

По окончании учебной практики студент представляет в деканат:

- отчет, подписанный студентом и руководителем практики;
- дневник практики, подписанный руководителем практики;
- отзыв-характеристику руководителя практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики см. Приложение 2.

Руководитель практики оценивает знания студента в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета, характеристику работы студента по выполнению задания. Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке (зачет с оценкой). При неудовлетворительной защите отчета студент должен пройти практику повторно в свободное от учебного процесса время.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Ключевыми принципами оценивания результатов учебной практики являются следующие:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливость (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременность (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, является отзыв руководителя практики и отчет студента по учебной практике. Источники оценки представлены в табл. 3.

Таблица 3

Источники оценки качества компетенций в процессе прохождения учебной практики

Код компетенции по ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)	Источник оценки качества приобретенных компетенций
ОК-1	отзыв руководителя практики
ОК-3	отзыв руководителя практики
ОПК-1	отзыв руководителя практики
ОПК-3	отзыв руководителя практики
ПК-13	отзыв руководителя практики, отчет магистранга
ПК-14	отзыв руководителя практики, отчет магистранга

При оценке качества компетенций студентов, приобретенных в ходе прохождения учебной практики, используется следующая методика:

а) руководитель практики определяет вес каждой компетенции. Сумма весов компетенций должна быть равна 1;

б) руководитель практики по 100 – балльной шкале дает оценку компетенций, приобретенных обучающимся в ходе практики. При этом следует руководствоваться следующими критериями (табл. 4):

Таблица 4

Критерии оценки степени сформированности у обучающимися компетенций по учебной практике

Сумма баллов	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
61-75	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых педагогических навыков, низкое качество выполнения заданий, низкий уровень мотивации обучающегося
76-89	полное знание и понимание теоретического материала; недостаточная сформированность некоторых педагогических навыков, достаточное качество выполнения учебных заданий, средний уровень мотивации обучающегося
90 - 100	полное знание и понимание теоретического материала; сформированность необходимых педагогических навыков; высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации.

в) определяется сумма баллов по компетенциям учебной практики путем суммирования произведений баллов по каждой компетенции на ее вес;

д) по 100 – балльной шкале определяем итоговую оценку:

отлично – 90 – 100 баллов;

хорошо – 76 – 89 баллов;

удовлетворительно – 61 – 75 баллов.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО к учебно-методическому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) Экономика и бухгалтерский учет фирмы реализация основной образовательной программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядных пособий, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

Собственная библиотека Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» имеет учебную, научную и учебно-справочную литературу в количестве, достаточном для обеспечения реализации программы учебной практики.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания фонда учебно-методической и иной литературы, сформированного на основании прямых договоров с правообладателями. Эта система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

а) основная литература:

1. Грачев В.В., Орлов А.А. Компетентный подход в высшем профессиональном образовании: Монография. - М.: Директ-Медиа, 2014. www.biblioclub.ru
2. Макарова Н.С. Трансформационная дидактика в высшей школе. Учебн. пособие. - М.: Флинта, 2012. www.biblioclub.ru

б) дополнительная литература

1. Мазанкова Т.В. Сборник рабочих программ. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. www.biblioclub.ru
2. Пешкова В.Е. Педагогика. Курс лекций. Ч. 1-3. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. www.biblioclub.ru
3. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин. Материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.). – Омск: Омский юридический институт, 2014. www.biblioclub.ru

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- пакет STATISTICA;
- справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»;
- программа Microsoft Office Project 2007;
- программа Microsoft Office Visio 2007.

г) Интернет-ресурсы:

- материалы сайта www.consultant.ru.
- Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://www.gov.ru>

г) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Таблица 5

Модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Учебная практика	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
	http://www.knigafund.ru	ЭБС «КнигаФонд» - образовательная электронная библиотека	

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется научным руководителем обучающегося, исходя из задач индивидуального плана практики.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные информационные технологии:

1. дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;
2. компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуе-

мых программой практики расчетов и т.д.;

3. при ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц обучающимися могут быть использованы общие информационные, справочные и поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

При формировании отчета по практике используется операционная система Windows 7 с программами пакетов MSOffice (MSWord, MSExcel, MicrosoftPowerPoint).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность Экономика и бухгалтерский учет фирмы НОУ ВО «СФГА», реализующее основную профессиональную образовательную программу магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

Особенности организации прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации прохождения учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при наличии этих категорий обучающихся, формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НОУ ВО «СФГА» созданы специальные условия для организации прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения

организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Обязанности обучающихся

- Обучающиеся при прохождении практики обязаны:
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности по месту прохождения практики;
 - систематически вести дневник прохождения практики;
 - выполнять программу практики;
 - выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
 - своевременно (в установленные сроки) составить отчет по практике, включая отчет по выполнению индивидуального задания.

1.2. Обязанности руководителя практики

- Руководитель практики от вуза
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся составляет отчет о прохождении учебной практики и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от вуза.

Объем отчета должен быть 5-15 страниц (без учета приложений) и включать следующие структурные элементы:

Введение

Титульный лист с подписями студента и руководителя практики (Приложение 3).

Содержание – перечень разделов отчета с указанием страниц.

Основная часть

- отчет о выполненной работе в период практики в соответствии с ее программой и индивидуальным заданием:

- описание организации работы в процессе практики;

- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- описание практических задач, решавшихся обучающимся за время прохождения практики.

Индивидуальное задание.

Текст отчета по практике печатается в формате MicrosoftWord на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

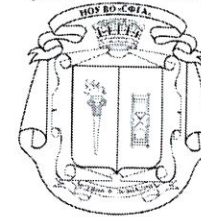
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок.

Приложение 3

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



**Факультет Государственной службы и финансов
Кафедра «Финансы и кредит»**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

Студента _____ Курс _____ Группа _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» ____ по «__» ____ 20__ г.

Научный руководитель практики

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отметка о прохождении практики

руководителем от организации _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.
организации

Оценка результатов практики научным руководителем практики:

Оценка _____ Подпись _____ / _____ /

Москва 201__

Приложение 5

ДОГОВОР О ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

г. Москва

« » 201_г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования "Столичная финансово-гуманитарная академия" в лице ректора **Владимира Викторовича Грачева**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице директора _____ (название организации), действующего на основании собственного Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

Стороны обязуются организовать на базе _____ учебную практику студентов _____ курса _____ факультета _____ (название организации) _____ (форма обучения) Государственной службы и финансов Столичной финансово-гуманитарной академии в сроки с « » _____ 20_г. по « » _____ 201_г.

Количество студентов _____ человек.

2. Обязанности сторон

2.1. _____ обизуется: _____ (название организации)

- ознакомить студентов факультета Государственной службы и финансов Столичной финансово-гуманитарной академии с Правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации;
- включить практикантов в реальную педагогическую деятельность предприятия.
- назначить ответственного за прохождение практики в организации;
- обеспечить контроль за прохождением практики.
- по итогам прохождения практики составить на каждого обучающегося характеристику, подписанную директором и заверенную гербовой печатью.

2.2. Столичная финансово-гуманитарная академия обязуется:

- организовать на базе _____ в течение указанного срока учебную практику магистрантов _____ курса _____ факультета Государственной службы и финансов; _____ (название организации) _____ (форма обучения)
- назначить руководителя практики от Столичной финансово-гуманитарной академии и обеспечить его взаимодействие с лицами, ответственными за проведение практики по месту практики;
- обеспечить соблюдение студентами Столичной финансово-гуманитарной академии правил внутреннего распорядка _____; _____ (наименование организации)
- обеспечить практикантов программой прохождения практики

3. Ответственность сторон:

- договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока практики.

- досрочное расторжение договора возможно только при взаимном согласии сторон.

4. Юридические адреса сторон:

НОУ ВО «СФГА»
ул. Шоссейная, дом 90, стр. 17,
Москва, 109383
Почтовый адрес:
ул. Шарикоподшипниковская, дом 15, 115088
Тел/факс 353-58-51,353-54-41
E-mail: info @chi.edu.ru
ОГРН 1027739919481 ОКПО 40261839
ИНН/КПП 7731224312/772301001

Руководитель предприятия

Ректор СФГА Грачев В.В.

На практику направляется: _____ (Ф.И.О.)

Декан факультета Государственной службы и финансов профессор _____ (_____)

