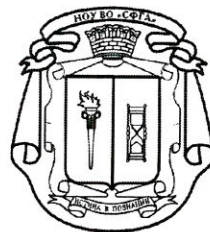


Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



Факультет ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И ФИНАНСОВ

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА
Кафедра ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.2

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации

38.06.01 Экономика

Направленность программы:

Экономика и управление народным хозяйством

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Москва
2015

Утверждаю
Проректор по учебной работе
В.З. Юсупов
14 «октября» 2015г.

Программа педагогической практики составлена в соответствии с

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898;

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано Минюстом России 28.01.2014 № 31137);

- учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 38.06.01 Экономика (очная и заочная формы обучения, направленность программы: «Экономика и управление народным хозяйством», переутвержденными ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В.В. Грачевым 14.10.2015г. протокол Ученого совета № 3.

Составитель: Рощина О.Е., доктор экономических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины (модуля):

- переутверждена на заседании кафедр менеджмента и финансов и кредита 14 октября 2015 г., протокол № 3;

- переутверждена на заседании ученого совета НОУ ВО «СФГА» 14.10 2015 г., (протокол № 3).

Заведующий кафедрой _____ О.Е. Рощина
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ В.В. Дроздов
(подпись)

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.06.01 Экономика** (уровень подготовки кадров высшей квалификации) образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами обязательной педагогической практики общей трудоемкостью 9 зачетных единиц (324 час.) на втором году обучения по очной форме обучения и на третьем году – по заочной форме. Место прохождения практики – профильная кафедра НОУ ВПО «СФГА» или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта или заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

2. Цели и задачи педагогической практики, требования к уровню освоения содержания практики

Цель практики – подготовка аспирантов к преподавательской деятельности в области экономических наук.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний полученных аспирантами в процессе изучения учебных дисциплин;

- формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
- знакомство с принципами организации учебного процесса в вузе;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- знакомство с особенностями преподавания дисциплин, соответствующих направлению подготовки;
- овладение разными видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать**:

- сущность общепедагогических методов и форм образования;
- особенности педагогических технологий и механизмы их реализации;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен **уметь**:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен **владеть**:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;

- инструментариум анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам педагогического опыта преподавания в высшем учебном заведении руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики у аспиранта должны быть сформированы:

1) **универсальные компетенции**, не зависящие от конкретного направления подготовки (УК):

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5).

2) **обще профессиональные компетенции**, определяемые направлением подготовки **38.06.01 Экономика (ОПК)**:

готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);

готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

3) **профессиональные компетенции**, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры (ПК):

способностью и готовностью к: участию в разработке программ новых и совершенствованию учебных курсов по экономическим дисциплинам (ПК-7);

подготовке и проведению различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования (ПК-8);

использованию организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-9).

4. Место педагогической практики в структуре Основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)

Практика является блоком (Б2. «Практики») Основной образовательной программы подготовки аспирантов. Педагогическая практика (Б2.2) является обязательной и в полном объеме относится к вариативной части программы.

В соответствии с учебными планами подготовки аспирантов по направлению **38.06.01 Экономика** общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 час.) и проводится на втором году обучения по очной форме обучения и на третьем году – по заочной форме.

Педагогическая практика опирается на содержание таких учебных дисциплин как «Актуальные проблемы современной экономики» (Б1.В.ОД1), «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.В.ОД3), «Экономико-математическое моделирование производственных процессов» (Б1.В.ДВ2)

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Практика может проводиться на профильных кафедрах НОУ ВПО «СФГА» или иного образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и формы прохождения педагогической практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. Структура и содержание практики

Конкретное содержание практики отражается в индивидуальном плане, который разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем практики. Содержание практики должно быть тесно связано с направлением подготовки, направленностью программы (профилем) обучения и с темой диссертационного исследования аспиранта. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину(ы) и тему(ы), по которой(ым) он должен провести аудиторные занятия для студентов очного и/или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов;
- изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить и провести не менее двух лекционных и двух семинарских (практических) занятий по дисциплинам профиля направления подготовки;
- разработать и согласовать с руководителем планы-конспекты проводимых занятий (в которых указывается: тема занятия; план занятия (перечень рассматриваемых вопросов); содержание, рассматриваемых вопросов; задания для самостоятельной работы студентов; список рекомендуемой литературы для самостоятельного изучения, непосредственно относящейся к теме занятия), а также другой наглядный и контрольно-проверочный материал (презентации, кейсы, тесты и др.).

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

Таблица 1

Структура и содержание программы педагогической практики

№ п/п	Этапы педагогической практики	Объем этапов		Содержание этапов педагогической практики	Формы текущего контроля
		в часах	в з.е		
1	Подготовительный этап	108	3	<p>Подготовка индивидуального плана выполнения программы педагогической практики.</p> <p>Изучение законодательной базы организации ВПО в РФ.</p> <p>Знакомство с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений ВПО, включая внутривузовские документы.</p> <p>Знакомство с информационно-методической базой практики.</p> <p>Определение дисциплин(ы), по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены материалы.</p>	Собеседование по итогам пассивной практики
2	Основной этап	144	4	<p>Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по раз- личным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).</p> <p>Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС и учебного плана направления подготовки, анализ рабочей программы дисциплины).</p> <p>Подготовка планов-конспектов и наглядно-демонстрационных материа- лов, необходимых для проведения учебных занятий.</p> <p>Проведение занятий и самоанализ занятий.</p> <p>Осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение кол- локвиумов, контрольных работ, тестирования); Профессионально- ориентированная работа (курирование студенческих групп).</p>	Проверка планов - кон- спектов занятий
3	Заключительный этап	108	2	Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	Защита отчета
ИТОГО		324	9		Зачет с оцен- кой

6. Обязанности руководителя практики

Руководитель педагогической практики аспирантов назначается распоряжением заведующего профильной кафедры.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта или заведующий профильной кафедрой

Основные обязанности руководителя практики:

- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- совместно с аспирантом осуществляет планирование (составления индивидуального плана) педагогической практики;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает планы-конспекты занятий;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки наглядно-методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

7. Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

8. Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчете должны быть представлены¹:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- планы-конспекты лекций и семинарских (практических) занятий с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

¹Перечень не является замкнутым и практикант может включить в отчет дополнительные разделы.

- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.
- Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть внесены в протокол заседания кафедры и отражены в выписке из данного протокола.

19. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя: наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернет; учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой; компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия и другая техника для презентаций учебного материала и показа учебных фильмов, комплект электронных презентаций (слайдов).

10. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: Учеб.пособие.-М.:Логос,2012. www.biblioclub.ru
2. Кошелев, С.С. Интерактивные методы обучения: Учебно-метод.пособие.-Минск:ТетраСистемс, 2011. www.biblioclub.ru
3. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: Учеб.пособие.-М.: Директ-Медиа, 2013. www.biblioclub.ru
4. Макарова, Н.С. Трансформационная дидактика в высшей школе: Уч.пос.- М.: Флинта, 2012. www.biblioclub.ru
5. Психология профессиональной деятельности: Лекции «В помощь преподавателю» /Ред.: Деркач, А.А.-М.: РАГС, 2009.

Дополнительная литература:

1. Орлов, А.А., Грачев, В.В. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании: Монография.- М.: Директ-Медиа, 2014. www.biblioclub.ru

2. Попков, В.А., Коржуев, А.В. Теория и практика профессионального образования: Уч.пос.- М.: Академический проект, 2010.
www.biblioclub.ru

3. Колеченко, А.К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей. -СПб.: КАРО, 2008.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения педагогической практики

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru Российское образование. Федеральный образовательный портал

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- www.biblioclub.ru