

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



Факультет ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА

Кафедра УГЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН
Кафедра ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ **Б2.2**

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации
40.06.01 Юриспруденция

Направленность программ:

Гражданское право; предпринимательское право; семейное право;
международное частное право.

Уголовное право, уголовно-исполнительное право, криминология

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Москва
2015



Утверждаю
Проректор по учебной работе
В.З. Юсупов
14 октября 2015г.

Программа педагогической практики составлена на основании

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538;

- приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано Минюстом России 28.01.2014 № 31137);

- учебных планов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция (очная и заочная формы обучения, направленность программы: «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»), переутвержденными ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В.В. Грачевым 14.10.2015г. протокол Ученого совета № 3.

- учебных планов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция (очная и заочная формы обучения, направленность программы: «Уголовное право, уголовно-исполнительное право, криминология»), переутвержденными ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В.В. Грачевым 14.10.2015г. протокол Ученого совета № 3.

Составитель (и): д.ю.н., проф. Букалерева Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля):

- переутверждена на заседании кафедр уголовно-правовых дисциплин и гражданско-правовых дисциплин 14 октября 2015 г., протокол № 3;

- переутверждена на заседании ученого совета НОУ ВО «СФГА» 14.10.2015 г., (протокол № 3)

Заведующий кафедрой _____ д.ю.н., проф. Букалерева Л.А.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н., доц. Смиронова В.А.
(подпись)

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «**40.06.01 Юриспруденция**» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами обязательной педагогической практики общей трудоемкостью 9 зачетных единиц (324 час.) на втором году обучения по очной форме обучения и на третьем году – по заочной форме. Место прохождения практики – профильная кафедра НОУ ВПО «СФГА» или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта или заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

2. Цели и задачи педагогической практики, требования к уровню освоения содержания практики

Цель практики – подготовка аспирантов к преподавательской деятельности в области юридических наук.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний полученных аспирантами в процессе изучения учебных дисциплин;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
- знакомство с принципами организации учебного процесса в вузе;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;

- знакомство с особенностями преподавания дисциплин, соответствующих направлению подготовки;

- овладение разными видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать**:

- сущность общепедагогических методов и форм образования;

- особенности педагогических технологий и механизмы их реализации;

- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях;

- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;

- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен **уметь**:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;

- проектировать педагогическую деятельность;

- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;

- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;

- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен **владеть**:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;

- инструментарием анализа научных проблем;

- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;

- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам педагогического опыта преподавания в высшем учебном заведении руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Выпускник по направлению **40.06.01 Юриспруденция** должен обладать следующими:

4.1 универсальными компетенциями (УК):

способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

4.2 общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в области юриспруденции (ОПК-1);

владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3);

готовностью организовать работу исследовательского коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

4.3 профессиональными компетенциями (ПК):

- разработке программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методического обеспечения с использованием новейших средств (ПК-1);
- созданию нового знания на основе исследования в избранной сфере подготовки (ПК-2);
- овладению навыками анализа своей деятельности как профессионального (ПК-3);
- подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований (ПК-4);
- формулировке обоснованных психологических рекомендаций прикладного профиля на основе теоретических и прикладных исследований (ПК-5);
- выбору и применению психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики (ПК-6);
- способностью и готовностью к: участию в разработке программ новых и совершенствованию учебных курсов по дисциплинам (ПК-7);
- подготовке и проведению различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования (ПК-8);
- использованию организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-10);

4. Место педагогической практики в структуре Основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)

Практика является блоком (Б2. «Практики») Основной образовательной программы подготовки аспирантов. Педагогическая практика (Б2.2) является обязательной и в полном объеме относится к вариативной части программы.

В соответствии с учебными планами подготовки аспирантов по направлению 40.06.01 Юриспруденция общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 час.) и проводится на втором году обучения по очной форме обучения и на третьем году – по заочной форме.

Педагогическая практика опирается на содержание таких учебных дисциплин как «Актуальные проблемы уголовного права» (Б1.В.ОД.1), «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.В.ОД3), «Научные исследования в профессиональной деятельности юриста» (Б1.В.ДВ.2)

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Практика может проводиться на профильных кафедрах НОУ ВПО «СФГА» или иного образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и фор-

мы прохождения педагогической практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. Структура и содержание практики

Конкретное содержание практики отражается в индивидуальном плане, который разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем практики. Содержание практики должно быть тесно связано с направлением подготовки, направленностью программы (профилем) обучения и с темой диссертационного исследования аспиранта. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину(ы) и тему(ы), по которой(ым) он должен провести аудиторные занятия для студентов очного и/или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов;
- изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить и провести не менее трех лекционных и трех семинарских (практических) занятий по дисциплинам профиля направления подготовки;
- разработать и согласовать с руководителем планы-конспекты проводимых занятий (в которых указывается: тема занятия; план занятия (перечень рассматриваемых вопросов); содержание, рассматриваемых вопросов; задания для самостоятельной работы студентов; список рекомендуемой литературы для самостоятельного изучения, непосредственно относящейся к теме занятия), а также другой наглядный и контрольно-проверочный материал (презентации, кейсы, тесты и др.).

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

Таблица 1

Структура и содержание программы педагогической практики

№ п/п	Этапы педагогической практики	Объем этапов		Содержание этапов педагогической практики	Формы текущего контроля
		в часах	в з.е		
1	Подготовительный этап	108	3	<p>Подготовка индивидуального плана выполнения программы педагогической практики.</p> <p>Изучение законодательной базы организации ВПО в РФ.</p> <p>Знакомство с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений ВПО, включая внутривузовские документы.</p> <p>Знакомство с информационно-методической базой практики.</p> <p>Определение дисциплин(ы), по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены материалы.</p>	Собеседование по итогам пассивной практики
2	Основной этап	144	4	<p>Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).</p> <p>Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС и учебного плана направления подготовки, дисциплины (анализ рабочей программы дисциплины)).</p> <p>Подготовка планов-конспектов и наглядно-демонстрационных материалов, необходимых для проведения учебных занятий.</p> <p>Проведение занятий и самоанализ занятий.</p> <p>Осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов, контрольных работ, тестирования);</p> <p>Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).</p>	Проверка планов - конспектов занятий
3	Заключительный этап	108	2	Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	Защита отчета
ИТОГО		324	9		Зачет с оценкой

6. Обязанности руководителя практики

Руководитель педагогической практики аспирантов назначается распоряжением заведующего профильной кафедры.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта или заведующий профильной кафедрой

Основные обязанности руководителя практики:

- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- совместно с аспирантом осуществляет планирование (составления индивидуального плана) педагогической практики;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает планы-конспекты занятий;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки наглядно-методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

7. Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

8. Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчете должны быть представлены¹:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- планы-конспекты лекций и семинарских (практических) занятий с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.
- Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть внесены в протокол заседания кафедры и отражены в выписке из данного протокола.

¹Перечень не является замкнутым и практикант может включить в отчет дополнительные разделы.

19. Материально-техническое обеспечение практики

Для процесса обучения необходимы ПК, имеющие характеристики: Pentium 4 – 2260/256 Мб/40Gb.

Требуемое программное обеспечение:

- Microsoft Word 2007;
- Microsoft Excel 2007;
- Информационно-поисковые системы ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ;
- Internet.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

Основная литература:

1. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: Учебник /Ред.: Ра-рог, А.И. – М.: Проспект, 2013.
2. Уголовное право: Общая часть: Учебник для бакалавров /Ред.: Чучаев, А.И.-М.: Проспект, 2013.
3. Уголовный кодекс РФ: По сост.на 20.03.2013 г. – М.:Омега, 2013.
4. Уголовное право: Учебник /Бриллиантов,А.В.- М: 2009.
5. Круглов, В.А. Уголовное право. Общая часть.- М.: ТетраСистемс, 2011. www.biblioclub.ru
6. Круглов, В.А. Уголовное право. Особенная часть.- М.: ТетраСистемс,2011. www.biblioclub.ru.
7. Захарова,Т.П. и др. Уголовное право. Практикум: Уч.пос.- М.: Юнити-Дана, 2012. www.biblioclub.ru.
8. Учебно-методический комплекс: Электронный ресурс.- М.: НОУ ВПО «СФГА», 2013.

Дополнительная литература:

1. Уголовное право России. Общая часть. Учебник. Отв. редактор: Ревин В.П. , Вайпан В.А. // Юстицинформ, 2010, 496 стр. www.biblioclub.ru.
2. Захарова Т. П. , Колоколов Н. А. , Ярцев Р. В. Уголовное право. Практикум. Учебное пособие. // М.: Юнити-Дана, 2012, 480 с. www.biblioclub.ru.
3. Стоянов А. Н. Уголовное право Рима от древнейших времен до Юсти-ниана включительно // 1895, 33 с. www.biblioclub.ru.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения педагогической практики

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный портал Правовой информации РФ www.pravo.gov.ru
2. Справочная правовая система "Консультант Плюс" www.consplus.ru
3. Справочная правовая система "Гарант" www.garant.ru
4. Сайт <http://www.law.edu.ru> федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;
5. Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" www.gov.ru/main/ministry/ispvlast44.html
6. Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" www.duma.gov.ru
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru/index.php

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Уголовное право	http://ibooks.ru/	Электроннобиблиотечная система (ЭБС) iBooks.Ru. Учебники и учебные пособия для университетов	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
		http://www.iprbookshop.ru/	Электроннобиблиотечная система (ЭБС) IPRbooks. Учебники и учебные пособия для университетов	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
		http://www.biblioclub.ru	Электроннобиблиотечная система (ЭБС) Университетская	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки

			библиотека онлайн	ки, в которой имеется доступ сети Интернет
		http://e.lanbook.com	Электроннобиблиотечная система (ЭБС) на платформе издательства «Лань»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ сети Интернет