

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Столичная финансово-гуманитарная академия»  
(НОУ ВО «СФГА»)



Факультет ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА  
Кафедра ПСИХОЛОГИИ

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

*наименование дисциплины (модуля)*

**Б.5.П.1**

*(код дисциплины (модуля))*

Направление подготовки: **39.03.02 (040400.62) – Социальная работа**  
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: **Социальная работа с молодёжью**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**  
*(бакалавр/ магистр/ специалист)*

Форма обучения: **заочная**  
*(очная, заочная, очно-заочная)*

Москва  
2015



Рабочая программа практики (модуля) составлена на основании:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 040400 «Социальная работа» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки № 709 от 08 декабря 2009 г. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 N 1975);
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);
- учебным планом направления подготовки 39.03.02 (040400) «Социальная работа» (квалификация (степень) «бакалавр», профиль: «Социальная работа с молодежью», перепутвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В.В. Грачевым 14.10. 2015 г. (протокол Ученого совета вуза № 3), для обучающихся 2015 года набора.

Рабочая программа дисциплины:

- одобрена на заседании кафедры психологии от 14.10.2015 (протокол № 3);
- переутверждена на заседании Ученого совета от 14.10.2015 (протокол № 3).

Заведующий кафедрой

(подпись)

/ Редькина Е.Б.

Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ:  
- 2015 года набора.

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (Б.5.П.1)

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: концентрированная

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

быть способным обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки, благополучия граждан	ПК-2
быть способным к созданию социально и психологически благоприятной среды в социальных организациях и службах	ПК-5
быть готовым к предупреждению и профилактике личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»	ПК-8
быть способным осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации	ПК-10
быть готовым соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности	ПК-12
быть способным определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач в процессе обеспечения социального благополучия	ПК-16
быть способным составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	ПК-18
быть способным к осуществлению прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи	ПК-20
быть способным к участию в работе научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия	ПК-21
<b>Организационно-управленческими:</b>	
быть способным к работе с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы, к планированию и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы, медико-социальной помощи	ПК-27
быть готовым к управлению проведением деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения	ПК-28
быть способным учитывать специфику национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половоз-	ПК-31

растных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы

В результате освоения содержания практики «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1» обучающийся должен:

- знать

– на уровне понимания:	принципы, особенностей развития личности на разных этапах онтогенеза
– на уровне представлений:	значение психологической информации, полученной при реализации диагностического обследования
– на уровне воспроизведения:	суть и особенности психологического консультирования, психологического просвещения и психологической коррекции

- уметь

– теоретические умения	анализировать и оценивать реализуемые процедуры психологической помощи (психодиагностические, психоконсультативные, психокоррекционные и развивающие)
– практические умения	составлять программу психологической диагностики; подбирать конкретные методики, принимать участие в реализации психодиагностической программы; составлять психологическое заключение по результатам диагностического обследования, психологический портрет личности

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками ассистирования психологу в реализации диагностических методик, обрабатывать и интерпретировать результаты диагностических методик.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Таблица 1. Содержательно-логические связи практики

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
<b>Б.5.П.1</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1</b>	Теория социальной работы Учебная практика	Технологии социальной работы	ПК

Для прохождения производственной практики студент должен обладать

- знаниями о психодиагностике, как сфере деятельности практического психолога, о психодиагностических ситуациях, этапах диагностики, эмпирических методах исследования, видах и характеристиках психологических тестов, о структуре и особенностях психодиагностического заключения;

- умениями использовать психодиагностические методики, составлять психодиагностическое заключение;

- навыками профессионального взаимодействия в системе «психолог – клиент», навыками подготовки психодиагностического обследования.

Содержание практики является логическим продолжением курсов профессионального цикла ООП

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях\ академических/ астрономических часах

Объем практики: 3 зачетных единицы – 108 часов – 2 недели (2 семестр 3 курса).

#### 5. Содержание практики

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки

Для прохождения *производственной практики* студент направляется в одно учреждение (организацию). К моменту направления на производственную практику студентами освоены программы дисциплин общепрофессиональной подготовки (теория и технология социальной работы, организация, управление и администрирование в социальной работе, патронатное воспитание и др.).

**Цель производственной практики:** совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности.

*Задачи производственной практики:*

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов,
- приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы,
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами - потребителями услуг системы социальной работы, оказания им услуг.

Задание на практику может конкретизироваться исходя из программ изученных дисциплин преподавателями общепрофессиональных дисциплин.

В процессе проведения производственной практики реализация всех вышеназванных задач направлена на формирование у студентов конкретных **умений и навыков**, которые помогут им адекватно реализовывать и анализировать процесс и результат своей профессиональной деятельности

Студенты должны научиться:

- анализировать нормативно-законодательные акты, на основании которых осуществляется деятельность учреждения;
- анализировать стратегические и тактические задачи учреждения/ организации в социальной сфере;
- ассистировать социальному работнику (специалисту) в выполнении им функциональных обязанностей в одном из подразделений по непосредственной работе с клиентом;
- выполнять функциональных обязанностей ответственного работника (специалиста) при непосредственной работе с клиентом под руководством и контролем руководителя

практики;

- выполнять отдельные самостоятельные задания руководителя практики в рамках должностных обязанностей специалиста по социальной работе.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ

#### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*Примерное задание на практику* (каждый его пункт конкретизируется при участии руководителей практики от кафедры и учреждения, при участии студента в зависимости от специфики принимающего учреждения):

- приобретение знаний об организации и функционировании учреждения (организации), его подразделения,
- освоение и выполнение функциональных обязанностей ответственного работника (специалиста) одного из подразделений по непосредственной работе с клиентом под руководством и контролем руководителя практики,
- выполнение отдельных самостоятельных заданий по поручению руководителя практики в рамках должностных обязанностей специалиста по социальной работе.

*Примерные формы итогового контроля:*

- 1) реферативная (или иной вид творческой работы) работа, выполненная по материалам одного (нескольких) учреждения и/или соответствующей специальной литературы (работы могут иметь вид текста, графиков, схем, диаграмм и т.д., которые рекомендуются использовать в работе и оформлении методического кабинета кафедры);
- 2) аналитический отчет, выполненный студентом, содержащий собственные комментарии и оценки, основанные на фактическом материале практики;
- 3) конференция с участием преподавателей кафедры, руководителей практики от учреждения, иных интересующихся студентов, преподавателей, специалистов;
- 4) письменный отзыв руководителя практики от базового учреждения.

По итогам защиты материалов практики проставляется зачет.

*Примерное содержание практики:*

- 1) получить представление о проблемах населения в г. Москве и/или Московской области, возможностях и способах их решения, месте и роли системы социальной работы в обществе;

- 2) составить целостное представление о системе социальной работы в г. Москве и /или Московской области, ее возможностях в удовлетворении потребностей населения в целом и отдельных его категорий в услугах;
- 3) ознакомиться с основными типами учреждений системы социальной работы: направлениями их деятельности, целями и задачами, функциями, структурой, кадровым потенциалом, деломпроизводством, а также клиентами, являющимися основными потребителями услуг данного учреждения или организации;
- 4) предварительно определить направление будущей профессиональной деятельности.

Обязанности студента-практиканта:

В период практики студенты выполняют следующие обязанности:

- Студент обязан находиться на практике согласно плану практики, уточненному руководителем группы.
- Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тщательно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
- Студент подчиняется правилам внутреннего распорядка учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, студент может быть отстранен от практики.
- Студент, пропустивший дни практики по уважительной причине, обязан отработать ее в другое время.

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

По итогам практики, к заключительной конференции студент должен представить следующую отчетную документацию:

1. Дневник практики (Приложение 1)

Дневник практики (Приложение 1) - официальный документ, без которого практика зачтена быть не может. Он должен вестись ежедневно, аккуратным, разборчивым почерком.

В дневнике необходимо фиксировать дату и часы работы, а также содержание выполняемой работы.

Дневник должен дать ясное представление о степени самостоятельности студента при выполнении той или иной работы.

2. Отчет (Приложение 2)

По окончании практики студент обязан сдать письменный аналитический отчет, содержащий собственные комментарии и оценки, основанные на фактическом материале практики и отражающий:

- сведения о работе и сроках работы;

- краткие сведения о выполнении программы практики, характер выполняемой работы по отдельным разделам практики;
- причины невыполнения программы практики (если это имело место);
- спорные и неясные вопросы, возникшие в процессе прохождения практики, с предложениями по их решению;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- предложения по улучшению организации практики
- краткое описание учреждения и его деятельности;
- отчетные материалы.

На оформление отчета о проделанной работе в период прохождения практики студенту дается 2-3 дня. Для защиты отчета необходимо иметь дневник практики.

3. Реферативную работу, выполненную по материалам одного (нескольких) учреждения и/или соответствующей специальной литературы (работы могут иметь вид текста, графиков, схем, диаграмм и т.д., которые рекомендуется использовать в работе и оформлении методического кабинета кафедры);
4. Характеристику (Приложение 3)

Процедура защиты представляет собой индивидуальную беседу практиканта с преподавателем по теме задания с последующим выставлением оценки за работу. Проведение подобной формы работы направлено на реализацию двух основных задач:

- в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант получает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущенные им в процессе всей работы;
- публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделению главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

По завершении практики необходимо подвести итоги работы. Это осуществляется в форме заключительной отчетной конференции по практике.

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления студентов, прошедших практику в образовательных и производственных учреждениях (в виде докладов, заранее подготовленных одним студентом или группой);
- отчеты о результатах практики групповых руководителей;
- обсуждение актуальных проблем производственной практики.

## ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА В ХОДЕ ПРАКТИКИ

При оценке работы студента в ходе выполнения практики комиссия исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в период практики;
- ответственность отношения к порученному участку работы, в целом к своей профессиональной деятельности
- качество выполнения учебных заданий;
- профессионализм в ведении рабочей документации; качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка методистом работы студента практиканта.

При оценке результатов производственной практики оцениваются:

- Активность участия на всех этапах практики, результативность выполнения индивидуального плана работы.
- Умение организовать эффективное общение с сотрудниками учреждения, клиентами.
- Самостоятельность, творческий подход к разработке и реализации плана практики.
- Характеристика деятельности студента со стороны администрации, сотрудников учреждения.
- Правильность и своевременность оформления отчетной документации.

Производственная практика оценивается **"отлично"**, задания выполнялись на высоком организационно-методическом уровне; если студент проявлял самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов деятельности.

Производственная практика оценивается **"хорошо"**, если задания выполнялись на высоком организационно-методическом уровне; однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы; студент проявил знание теории, однако допускал незначительные ошибки в реализации конкретных приемов работы.

Производственная практика оценивается **"удовлетворительно"**, если студент допускал ошибки в реализации поставленных задач, недостаточно эффективно применял теоретические знания, не всегда мог установить контакт с администрацией, сотрудниками и клиентами, при анализе работы не выделял своих ошибок и недостатков, допустил неточности в оформлении документации.

Производственная практика оценивается **"неудовлетворительно"** если за период практики не были выполнены поставленные задания, допускались серьезные ошибки, студент обнаружил слабые знания теории и безответственно отнесся к своей работе; студент не представил в указанные сроки всю отчетную документацию, определенную программой практики.

**СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО - ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

\_\_\_\_\_ *(кафедра)*

\_\_\_\_\_ *(специальность)*

\_\_\_\_\_ *(региональное структурное подразделение)*

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики

Студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ *(фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(имя)*

\_\_\_\_\_ *(отчество)*

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СФГА \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. Декан (методист) \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия)*

г. Москва 20\_\_ г.

Дата	Содержание работы за день	Подпись руководителя по месту прохождения практики

ОТЧЕТ

студента ..... курса специальности «.....»,  
факультета психологии, педагогики и права  
НОУ ВПО «Столичная финансово-гуманитарная академия»

по результатам производственной практики

Производственная практика осуществлялась в период с (обозначить  
трехнедельный период) в (название учреждения).

№ п/п	Наименование выполненных мероприятий	Подпись руководителя
1	2	3

В период практики была проделана следующая работа:  
.....  
.....

Характеристика

При написании характеристики должны быть отражены следующие показатели:

- данные о выполнении программы практики
- отношение студента к работе
- уровень теоретической подготовки
- владение практическими навыками
- умение работать с материалами

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за практику:

Подписи: непосредственного руководителя

руководителя практики от СФГА

## СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

### 1. Факультетский руководитель практики

- Обеспечивает организацию и учет результатов практики по факультету.
- Устанавливает связь с базами практики, оформляет документы к оплате руководителей практики организаций.
- Проводит установочную и заключительную конференцию по учебно-ознакомительной практике.
- Вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедры психологии при обсуждении вопросов учебно-ознакомительной практики студентов.
- Собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов.
- Выставляет студентам оценки за учебно-ознакомительную практику.
- Составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

### 2. Методист производственной практики

- Присутствует на установочной и заключительной конференциях по практике.
- Создает условия студентам-практикантам для успешного выполнения программы практики в полном объеме.
- Ведет учет посещений студентами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.
- Оказывает методическую помощь студентам по решению конкретных профессиональных задач.
- Проверяет подготовленную студентами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью.

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 1. Информационные технологии:

- a. Визуализации информации (создание, хранение, демонстрация графиков, схем, презентаций и т.п.)
- b. Мультимедийное отображение информации (использование видео-, аудио-записей лекций; учебных фильмов, сопутствующих видеоматериалов);
- c. Гипертекстовое отображение информации;
- d. Электронное тестирование с оценением тестируемого в режиме on-line;
- e. Электронный документооборот (возможность обмена информацией в диаде «студент»-«преподаватель» в сети Интранет вуза)

### 2. Программное обеспечение

- i. Общее программное обеспечение
  - f. Internet Explorer
  - g. Adobe Reader
  - h. Microsoft Office
  - i. Power Point
  - i. Специальное программное обеспечение
- j. Электронная столичная финансово-гуманитарная академия (система тестирования)
- k. лицензионная программа «Практика – МГУ» с комплекующими учебными заданиями

### 3. Информационно-справочная система

- l. Biblioclub.ru
- m. Электронная столичная финансово-гуманитарная академия
- n. Поисковые системы Google, Yandex и др.

### 7. Материально-техническая база академии, необходимая для проведения практики

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию студента) осуществлять в учебной аудитории № 220 (специализированный компьютерный класс для организации учебных занятий по курсу «Общепсихологического практикума»), оснащенной лицензионным программным обеспечением «STYDIA»

Все студенты Академии обеспечиваются рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, возможностью доступа к глобальным сетям посредством беспроводной связи. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.