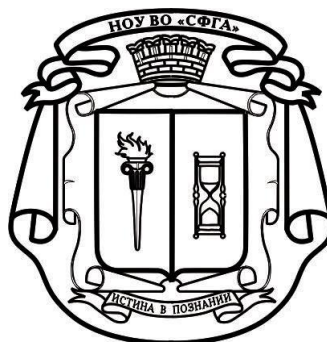


Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Столичная финансово-гуманитарная академия»  
(НОУ ВО «СФГА»)



**Факультет государственной службы и финансов  
Кафедра «Менеджмента»**

**ПРОГРАММА  
Учебной (педагогической) практики**

**Б2.У.1**

Направление подготовки: **38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ**  
(уровень магистратуры)

Направленность: **Стратегический и инновационный менеджмент**

Форма обучения: **ЗАОЧНАЯ**

Москва  
2015

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по учебной работе НОУ ВО «СФГА»

\_\_\_\_\_ В.З. Юсупов

30 апреля 2015 г.

*Рабочая программа учебной (педагогической) практики составлена в соответствии с:*

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30.03.2015 г.;

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

- учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмента (уровень магистратуры), утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 30.04.2015 г., протокол Ученого совета № 5; (год набора – 2015).

Составитель (и): Рощина О.Е., зав. кафедрой, д.э.н., проф.

Рабочая программа учебной (педагогической) практики утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» 30 апреля 2015 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / д.э.н., проф. Рощина О.Е. /  
(подпись)

## **1. Программа Учебной (педагогической) практики включает в себя: Вид практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Проведение учебной (педагогической) практики по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент** (уровень магистратуры) осуществляется в виде следующих форм:

- для программ магистратуры – практика по получению профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности.

Учебная (педагогическая) практика проводится в форме стационарной практики в вузе, его структурном подразделении или в иных организациях.

Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы организации проведения практик определяются ВУЗом (НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия»).

Руководство и контроль за проведением учебной (педагогической) практики со стороны ВУЗа возлагается на кафедру «Менеджмента» Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия».

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями соответствующего профиля.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Цель учебной (педагогической) практики: приобретение обучающимся - магистрантом навыков педагогической и методической работы; формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы для дальнейшей ориентации будущих магистров на научную и педагогическую деятельность (аспирантура, преподавание) на кафедре.

Задачами учебной (педагогической) практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, в рамках которых магистрант проходит учебно-

педагогическую практику;

- приобретение и закрепление навыков работы с обучающимися в аудиторных условиях, а также при организации их самостоятельной работы;
- приобретение навыков подготовки учебно-методического обеспечения дисциплин и их использования при проведении аудиторных и внеаудиторных занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, прикладных информационных систем, повышающих эффективность обучающих процедур, их применение при проведении занятий;
- приобретение навыков воспитательной работы с обучающимися.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

ОК-1 \_\_ Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3 \_\_ Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-1 \_\_\_\_ Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 \_\_\_\_ Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-11 \_\_\_\_ Способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе.

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

В соответствии с требованиями магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» учебная педагогическая) практика магистрантов является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями магистерской программы.

К началу прохождения учебной (педагогической) практики магистранты овладевают новыми теоретическими знаниями и развивают профессиональные компетенции по дисциплинам ОПОП, входящим в профессиональный цикл дисциплин: «Современные проблемы менеджмента», «Управленческая экономика», «Методы исследования в менеджменте». Блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание на практику, ориентированы на закрепление профессиональных компетенций, формируемых этими и другими учебными дисциплинами.

Учебная (педагогическая) практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у обучающихся

навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

В процессе прохождения практики, обучающиеся должны научиться находить, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их с помощью «Excel» и разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

Успешное прохождение данной практики является залогом грамотного написания отчета по ней.

### **Место и время проведения учебной практики**

Реализация педагогической практики по данной ОПОП происходит на базе:

- кафедры «Менеджмента» и научных лабораторий СФГА;
- государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ;
- общественных организаций;
- коммерческих предприятий, организаций и ПБОЮЛ,

с которыми у «Столичная финансово-гуманитарная академия» (НОУ ВО «СФГА») заключены соответствующие договора (соглашения) и которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

обучающиеся заочного отделения проходят учебную практику по месту основной работы. Неработающие, обучающиеся проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя учебной практикой и рекомендациями кафедры.

Практика проводится в течение двух недель на 1 курсе (2 семестр).

Для прохождения практики студент должен обладать:

#### ***знаниями:***

учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным научным руководителем дисциплинам учебного плана; формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;

#### ***умениями:***

устанавливать взаимоотношения с учебной группой, обеспечивать и поддерживать дисциплину во время проведения учебных занятий; планировать учебно-методическую работу: составлять индивидуальный план проведения и конспект занятия, осуществляя подготовку методического обеспечения и т.п.; применять теоретический и практический материал по преподаваемым дисциплинам; пользоваться соответствующими техническими и программными средствами;

#### ***навыками:***

методами проведения практических и лабораторных занятий с обучающимися по рекомендованным научным руководителем темам учебных дисциплин; методикой проведения лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта; навыками самостоятельной педагогической работы.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП: микроэкономика (продвинутый уровень), качественные и количественные методы исследования в экономике и др. и служит основой для последующего изучения

разделов ОПОП: институциональная теория фирмы, экономика фирмы, современные формы организации предприятия, инновационная деятельность фирмы, бухгалтерский учет, практический аудит, корпоративные финансы, экономический анализ, теория организации и организационное поведение и др., а также для прохождения научно-исследовательской и научно-производственной практик и формирования профессиональной компетентности в профессиональной области.

Проведение учебной (педагогической) практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультации, самостоятельная работа студента.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды и формы контроля:

1) текущий контроль в форме отчета по практике, еженедельного отчета руководителю практики, 2) промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по результатам защиты отчета по практике.

Общая трудоемкость освоения педагогической практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

#### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель (324 часа).

**Таблица 1**

#### **Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)**

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
1	2	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	5
МЗ.У	УЧЕБНАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА	«Современные проблемы менеджмента», «Управленческая экономика»	«Методы исследования в менеджменте»	ОК-1, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ПК-11

## 5. Содержание практики.

### Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачётных единицы, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Коды формируемых компетенций	Объем, часов
1	<b>Подготовительный этап.</b> Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.	Информирование кафедры о месте прохождения практики. Представление плана практики.	ОК-1, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ПК-11	50
2	<b>Ознакомительный этап.</b> Изучение дисциплины и методики преподавания.	- разработка плана проведения семинарских занятий по дисциплине и их содержания; - разработка конспекта лекций по дисциплине; - разработка учебно-наглядных изданий по дисциплине; - разработка комплекса обучающих мероприятий по дисциплине	Отчет и дневник практики.	ОК-1, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ПК-11	112
3	<b>Экспериментальный этап.</b> Мероприятия учебного процесса	- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов магистранта; – подготовка и проведение семинарских занятий в соответствии с выбранной специализацией; – подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, материалов для семинарских занятий, составление задач);	Отчет и дневник практики.	ОК-1, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ПК-11	112

		– участие в проведении деловой игры для обучающихся; – участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам; – другие формы работ.			
4	<b>Заключительный этап.</b> Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики. Получение отзыва-характеристики.	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики. Защита отчета (может сопровождаться презентацией)	ОК-1, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ПК-11	50

**Примечание:** Руководителем практики от кафедры или от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей предприятия (организации) – базы практики. Источниками информации на втором этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов органа (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику обучающийся;
2. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
3. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению;
4. информация рекомендованных Интернет-ресурсов.



Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

5. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику обучающийся;
6. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
7. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению;
8. информация рекомендованных Интернет-ресурсов.

### ***Учебно-методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу***

Сбор информации.

В рамках сбора информации необходимо использовать не только бумажные носители информации, но и передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания отчета.

Обработка материала.

При обработке полученного материала студент должен:

- систематизировать его по разделам в соответствии с заданием;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- сформулировать основные выводы, характеризующие результаты работы.

### ***Учебно-методические рекомендации по выполнению задания по практике***

В процессе выполнения заданий по практике обучающиеся должны проявлять активность, творческую инициативу, высокую степень ответственности.

Успешность выполнения задания зависит от умения выбрать наиболее результативные методы работы. К ним относятся общие методы, такие как:

- наблюдение, как активный познавательный процесс;
- сравнение, как способ установления сходства и различия предметов и явлений;
- измерение, как процедура определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения.

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, программу практики, задания, задачи и др.)
- представить гарантийное письмо от организации (отношение).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- написать отчет о прохождении практики,
- своевременно, в установленные сроки, защитить отчет и сдать дневник практики.

Отчет о практике предварительно сдается руководителю практики от вуза на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержанными техническими критериями и необходимой документацией с предприятия, руководитель практики от вуза имеет право назначить обучающемуся защиту отчета о практике. Защита проводится в строго установленные сроки.

В течение защиты студент должен изложить цели, основные вопросы изучения в ходе прохождения практики, ответить на все вопросы и замечания руководителя практики. При неполном соблюдении необходимых требований оценка обучающемуся за практику снижается.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

По окончании практики, обучающиеся должны представить на кафедру отчет о прохождении практики.

Форма отчета магистранта о практике зависит от направления практики, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу обучающегося во время практики. Объем отчета – не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет о прохождении практики должен включать:

- описание проделанной магистрантом работы;

- изложение сущности индивидуального задания;
- оформленные соответствующим образом научные материалы в письменном и/или электронном виде.

Оценка результатов работы обучающихся при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, обучающихся. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной обучающимися работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные кейсы, задачи и т.д., а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике.

Форма отчета магистранта о педагогической деятельности зависит от его индивидуального задания и может иметь один из двух видов:

- развернутый план семинарских или лекционных занятий;
- учебно-методические материалы в пригодной для публикации форме.

Также в отчет могут быть включены следующие документы:

- методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия; форма проведения занятия; перечень контрольных вопросов);
- задачи, тесты;
- кейсы;
- подбор статистической информации;
- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- список литературы.

К отчету также прилагается:

1. Направление на учебную практику.
2. Характеристика руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.
3. Календарный план-график.

Отчет по учебной практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на кафедре «Менеджмент» «Столичной финансово-гуманитарной академии» (НОУ ВО «СФГА») под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность обучающихся, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании академии.

Отчет должен состоять из двух основных частей – текста отчета и приложений. Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Отчет должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от института. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики по месту прохождения практики.

### **Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений.

обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике**

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и организации. Индивидуальное задание на практику, выдаваемое научным руководителем, должно быть актуальным в учебно-научном плане и реально выполнимым. Особым этапом должна стать публичная защита отчета перед комиссией.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни студента, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой итогового контроля является *дифференцированный зачет*. Оценка выставляется с учетом итогов работы студента, выставленной руководителем практики от организации, от кафедры, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Итоговая аттестация учебной практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося. Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

По результатам учебной практики обучающийся получает оценку, которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности обучающегося к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие обучающимся в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по управлению предприятиями и организациями);

- оценка готовности студента к работе в современных условиях (оценивается общая методическая, теоретическая подготовка по проведению научных исследований)

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение обучающегося прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

- оценка исследовательской деятельности обучающегося (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

- оценка работы обучающегося над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик);

- оцениваются личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

По окончании практики проводится итоговая конференция по практике, на которой производится аттестация на основе:

- письменного отчета практиканта с приложенным к нему дневником прохождения практики;
- характеристики (отзыва) организации, где обучающийся проходил производственную практику, подписанной руководителем практики от организации;
- рецензии (отзыва) на отчет по практике, подписанной руководителем практики от кафедры;
- публичной защиты своего отчета перед комиссией, состав которой входят руководитель практики от академии, руководитель практики от кафедры «Менеджмента», и один преподаватель той же кафедры, в присутствии всей учебной группы.

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается наравне с оценками по учебным дисциплинам. Выставляется она в соответствии со следующими критериями:

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет, успешно защитил его перед комиссией, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемон-

стрировал как успешное овладение компетенциями, перечисленными в ФГОС ВПО, так и знание и соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Брянской области в области государственной и муниципальной службы.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объем практики, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его перед комиссией, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенциями, перечисленными в ФГОС ВПО.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы комиссии, не в полной мере овладел образовательными и профессиональными компетенциями.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном выпускающей кафедрой.

Итоговым документом по практике является письменный отчет по практике.

Отчет о прохождении учебной практики магистра в общем виде может включать следующие элементы (см. приложение):

1. Титульный лист
2. Задание на практику
3. Содержание
4. Введение
5. Список терминов, сокращений
6. Дневник практики
7. Характеристику организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики)
8. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики)
9. Заключение
10. Список использованных источников и литературы
11. Приложения

### **Критерии оценивания**

#### **Защита отчета по практике**

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- *и др.*

### **Презентация результатов прохождения практики**

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность;

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Грачев В.В., Орлов А.А. Компетентный подход в высшем профессиональном образовании: Монография. - М.: Директ-Медиа, 2014. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы. - М.: Юнити-Дана, 2012. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### **б) дополнительная литература:**

1. Макарова Н.С. Трансформация дидактики высшей школы. Учебн. пособие. - М.: Флинта, 2012. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Орлов А.А., Грачев В.В. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании. Монография. - М.: Директ-Медиа, 2014. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Харченко Л.Н. Концепция программы подготовки преподавателя высшей школы. Монография. - М.: Директ-Медиа, 2014. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. Учебн. пособие. - М.: Логос, 2012. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»;
- программа Microsoft Office Project 2007;
- программа Microsoft Office Visio 2007.

**г) Интернет-ресурсы:**

- материалы сайта [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) .
- Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://www.gov.ru>
- Сервер органов государственной власти.- <http://www.rsnnet.ru>
- Государственная служба государственной статистики. – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Наличие компьютерных классов, соответствующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающими проведение лабораторных занятий, предусмотренных учебной программой, из расчета одного обучаемого за компьютером.

Специализированные лекционные аудитории, оснащённые видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет.

Аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и имеющие выход в сеть Интернет.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Комплект лицензионного программного обеспечения с поддержкой форматов DOC, PPT и PDF.



## **Особенности организации прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации прохождения учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НОУ ВО СФГА созданы специальные условия для организации прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**Формы отчетности по практике**

НОУ ВО

**«СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО- ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПАКЕТ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

по учебной (педагогической) практике

студента \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_  
Столичной финансово- гуманитарной академии

.....

*Ф.и.о.*

Руководитель практики: \_\_\_\_\_.

Студент .....

прошел учебную (педагогическую) практику объемом .....часов.

Оценка: .....

Замечания: .....

Руководитель практики СФГА: \_\_\_\_\_

«...» .....201\_\_\_\_



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО- ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

Отчет об учебной (педагогической) практике

магистранта 1 курса факультета \_\_\_\_\_

Столичной финансово- гуманитарной академии

.....

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Адрес базового учреждения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с ..... по .....

Подпись студента

Печать организации

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО- ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

### Характеристика-отзыв

Студента \_\_ курса факультета \_\_\_\_\_  
Столичной финансово- гуманитарной академии

.....

фамилия, имя, отчество

проходившего учебную (педагогическую) практику

с ..... ПО .....

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Адрес базового учреждения \_\_\_\_\_

*В характеристике должны быть отражены:*

- направления реализованной студентом практической работы;
- уровень теоретической подготовки, владение нормативно-правовыми документами, навыки самостоятельной исследовательской работы
- замечания обучающемуся по прохождению практики, если их нет, то обязательна запись: «Замечаний по прохождению практики обучающемуся... нет»

Руководитель отдела/начальник отдела

(фамилия, имя, отчество)

Печать организации