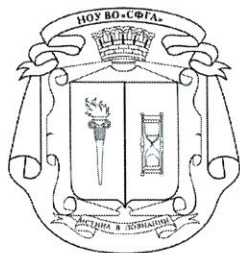




Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



Факультет Дизайн
Кафедра Дизайн

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

54.03.01– дизайн»

Б5.П.1

Направленность (профиль) подготовки: дизайн среды

Москва 2015

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки Дизайн, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 декабря 2009г. номер государственной регистрации 780 (Зарегистрирован Министром России 04 февраля 2010 г. N 16272)

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министром России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Министром России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

- положением по организации учебного процесса в НОУ ВО ССФГА» утвержденных ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 27.03.2014г. (протокол Ученого совета № 5);

- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденных ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 23.12.2015 г. (протокол Ученого совета № 8 от 23.12.2015г.);

- учебным планом по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, переутвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета №3).

Составитель(и): Устинов И.А. зав кафедры дизайна
(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена
на заседании кафедры дизайна
«14» октября 2015 г. протокол № 3

Заведующего кафедрой Устинов / И. А. Устинов
(подпись) Ф.И.О.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки дизайнера и занимает важное место в структуре учебного процесса. Согласно требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Дизайн» производственная практика включает в себе практическое применение в производственном процессе, на базе профильных организаций полученных теоретических знаний.

Целью производственной практики является:

практическая подготовка учащихся к работе в компаниях, занимающихся разработкой дизайн проектов интерьеров и полиграфической продукции; закрепление и совершенствование каждым учащимся знаний по дисциплинам, изученным в институте за прошедший период обучения; совершенствование художественных, специально-технических навыков и умений при решении дизайнерских задач.

Главная задача производственной практики – заключается в ознакомлении учащихся с условиями работы в дизайнерских компаниях, а также в привитии учащимся навыков решения конкретных дизайнерских задач, в составе творческого коллектива компании.

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Проведение производственной практики по направлению подготовки **54.03.01 «Дизайн»** направленность (профиль) подготовки: дизайн среды осуществляется в виде следующих форм:

- Тип производственной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика может проводится в структурных подразделениях организации.

Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы организации проведения практик определяются ВУЗом (НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия»).

Руководство и контроль за проведением производственной практики со стороны ВУЗа возлагается на кафедру «Дизайна» Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия».

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Вид практики: производственная практика

Выбор конкретных баз практики определяется по взаимному согласованию заинтересованной организации, кафедры и обучающимся.

Местом проведения производственной практики являются общественные творческие объединения, в том числе творческий союз дизайнеров, осуществляющее некоммерческое партнерство содействие развитию культуры и искусства, а так же, (либо) организации производственная деятельность которых связана с дизайн-проектированием, в соответствии с договорами, заключенными о прохождении производственной практики.

Форма проведения непосредственное участие в работе профильной организации, специализирующейся в дизайн-проектировании

Обязанности руководителя практики от НОУ ВО «СФГА»:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий до начала практики (подготовка приказа о направлении обучающихся на практику, проведение собрания со обучающимися, разработка и выдача обучающимся индивидуального задания, посещение предприятий (организаций) и пр.);

- составляет календарный план прохождения практики;

- контролирует выполнение программы практики и индивидуальных заданий;

- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в соответствии с режимом предприятия;

- систематически проводит консультации обучающихся по интересующим их вопросам, возникающим в ходе практики;

- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;
- принимает отчеты обучающихся по практике;
- дает предложения и замечания по совершенствованию организации производственной практики.

Обязанности руководителя практики от предприятия:

- ежедневно контролирует выполнение программы практики, соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины;
- обеспечивает обучающихся в соответствии с программой практики и графиком её прохождения необходимой документацией;
- оказывает помощь в подборе материалов;
- организует проведение экскурсий внутри предприятия (организации) и консультаций специалистов предприятия (организации);

Обязанности обучающихся

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задание, выданное руководителем практики, задание выпускающей кафедры или предприятия (организации), где обучающийся проходит практику;
- систематически вести журнал прохождения практики;
- своевременно составить отчет по практике, включая отчет по выполнению индивидуального задания;
- своевременно защитить отчет по практике;
- при прохождении практики подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 54.03.01 дизайн Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных

знаний, умений и навыков В процессе прохождения практики учащиеся должны получить следующие компетенции

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- анализирует и определяет требования к дизайн-проекту; составляет подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения (ПК-1);
- владеет рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владеет принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи; элементарными профессиональными навыками скульптора; современной шрифтовой культурой; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями; методами и технологией классических техник станковой графики (гравюра, офорт, монополия); основными правилами и принципами набора и верстки (ПК-2);
- разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений (ПК-3);
- способен к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способен подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта (ПК-4);
- разбирается в функциях и задачах учреждений и организаций, фирмах, структурных подразделениях, занимающихся вопросами дизайна; готов пользоваться нормативными документами на практике (ПК-5);
- ориентирован на преподавательскую работу в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего профессионального образования и дополнительного образования, способен планировать

учебный процесс, выполнять методическую работу, самостоятельно читать лекции или проводить практические занятия (ПК-6).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Знать:

- методы организации проектных мероприятий;

Уметь:

- работать с проектными материалами;
- визуализировать и понимать технику подачи проектного материала на планшетах;

Владеть:

- методами работы в различных изобразительно-графических техниках;
- методами работы с крупноформатными чертежами, способами композиционного размещения на планшете, масштабирования;

Цели производственной практики

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы в организациях занимающимся дизайн-проектированием.

Основными целями производственной практики являются: закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; получение навыков самостоятельного применения полученных теоретических знаний.

Задачи производственной практики

Задачами практики являются:

закрепление теоретических знаний, полученных учащимися при изучении учебных дисциплин: гуманитарного и социально-экономического блока; общепрофессионального цикла; профессионального цикла; практического применения и формирования навыков, полученных на теоретическом курсе ряда дисциплин практической направленности; изучение общих и специальных принципов организации и деятельности предприятий и организаций, занимающихся дизайн проектированием;

- сформировать интерес к профессиональной деятельности и навыки проектной работы;
- расширить и конкретизировать теоретические знания в области визуализации и подачи проектного материала на планшетах;
- познакомить с особенностями организации проектных мероприятий;
- закрепить навыки производственно-проектной работы;

- обеспечить практическое овладение методами и приемами работа с крупноформатными чертежами, композиционным размещением на планшете, масштабированием;
- познакомить с содержанием практической работы дизайнера.

В процессе проведения **производственной практики** реализация всех вышеназванных задач направлена на формирование у учащихся конкретных **умений и навыков**, которые помогут сформировать навыки работы в художественно-проектной деятельности.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (Б5.П.1) практика проводимая после 4го курса должна закрепить навыки полученные при изучении дисциплин: проектирование в дизайне среды, инженерно-технологические основы дизайна среды, конструирование в дизайне среды, основы эргономики в дизайне среды, организация архитектурно-дизайнерской деятельности

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики определяется учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего образования, и составляют 4 зачетные единицы со следующим распределением по курсам: - для 4-го курса (заочная форма) - 4 недели

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основным видом работы учащихся в период практики является выполнение функциональных обязанностей в качестве дизайнера - практиканта.

Организационно практика делится на три периода: начальный (2 дня), основной и завершающий (2 дня). Основными видами работ в начальный и завершающие периоды являются получение и подбор задания, выполняемого в ходе практики, и отзыва на результаты работы учащегося в качестве дизайнера.

Формой проведения практики в основной период является выполнение учащимися индивидуальных заданий в соответствии с указаниями руководителей практики от академии и от компании. Индивидуальные задания разрабатываются руководителями практики от компании и академии совместно и выдаются учащимся в начальный период практики.

Практическая отработка пунктов индивидуального задания проводится каждым учащимся под контролем руководителей практики в плане выполнения функциональных обязанностей. Организационно-методические указания

На основании программы производственной практики разрабатывается план ее проведения, который подписывается руководителем стажировки и деканом факультета.

Организационная работа

представление руководителям производственной практики от компаний, оформление пропусков и распределение по должностям; ознакомление с организацией части, правилами внутреннего распорядка, с мерами безопасности при выполнении работ; выдача индивидуальных заданий на производственную практику; оформление индивидуальных заданий и составление личных планов учащихся на производственную практику;

Специальная подготовка

выполнение индивидуальных заданий на производственную практику; проведение консультаций со специалистами компаний (определяется непосредственно на местах проведения практики); изучение организации труда в компании; изучение документации и правил работы на оборудовании, необходимом в работе дизайнера; приобретение навыков составления документации; подготовка и защита отчетов по производственной практике.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

За 2 дня до окончания производственной практики учащиеся представляют на утверждение руководителям от профильных организаций и академии отчет о результатах выполнения индивидуальных заданий.

На каждого учащегося его непосредственным руководителем от профильной организации составляется письменный отзыв.

Формой отчетности является зачет с оценкой. При выставлении оценки учитываются результаты выполнения индивидуального задания.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной практики

В отчете о прохождении преддипломной практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики.

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.

2. Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для производственной практики - 5-10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе прохождения практики;
- описание практических задач, решаемых обучающийся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения производственной практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

1. В отзыве-характеристике руководителя практики необходимо дать оценку отношению обучающийся к работе, поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

См. приложение №1

Практика проводится по индивидуальному плану, составленному учащимся вместе с руководителем (преподавателем).

Руководитель курирует работу практиканта, проводит установочное занятие, посвященное целям и задачам практики, а также при необходимости дополнительные занятия (консультации).

Контрольные задания назначаются руководителем практики в соответствии с поставленной задачей

Учащийся защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю-руководителю практики от кафедры. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем кафедры дневника учащегося, материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На зачете учащийся должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать проектную документацию, сведения о которой приведены в дневнике и отчете. При оценке итогов работы учащегося на практике принимается во внимание характеристика, данная ему непосредственным руководителем практики.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости учащихся. Результаты практики оцениваются по системе выставления оценок.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, учащийся направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Учащийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Типовые контрольные задания для проведения аттестации по итогам практики:

- Дать характеристику проектных материалов
- визуализировать проектный материал и прокомментировать технику подачи проектного материала на планшетах
- прокомментировать этапы организации проектных мероприятий

- прокомментировать использование различных изобразительно-графических техник
- прочитать крупноформатный чертеж
- разместить чертеж на планшете
- масштабировать чертеж

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Основные критерии оценки ознакомительной практики:

- "Отлично" оценивается работа учащегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.
- "Хорошо" - работа учащегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
- "Удовлетворительно" - работа учащегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
- "Неудовлетворительно" - работа учащегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике. Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

Полный фонд оценочных средств представлен в приложении

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Основная

1. Никитина Н. П. Основы архитектурно-конструктивного проектирования. Выполнение курсовых работ: учебное пособие Екатеринбург
Издательство Уральского университета
2012 www.biblioclub.ru

2. Потенко Н. Д. Проектирование искусственного освещения помещений общественного назначения: учебное пособие Самара 2013 www.biblioclub.ru
3. Основы трёхмерного моделирования и визуализации: учебно-методическое пособие, Ч. 1 2012 www.biblioclub.ru
4. Основы трёхмерного моделирования и визуализации: учебно-методическое пособие, Ч. 2 2012 www.biblioclub.ru

Дополнительная

5. Безопасность жизнедеятельности: Учебник.- М.:Дашков и Ко, 2013. www.biblioclub.ru
7. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: Уч.пос.- М.:Юнити-Дана, 2012. www.biblioclub.ru

Интернет ресурсы

электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru Российское образование. Федеральный образовательный портал;
- www.artprojekt.ru Всемирная энциклопедия искусств;
- sreda.boom.ru/libr.htm Библиотека дизайна.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

электронно-библиотечные системы (ЭБС):

п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	производственная практика	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Информационные технологии используемых при проведении практики

- Интернет, графический редактор Adobe Photoshop; оснащенный персональными компьютерами с процессором Intel Pentium и монитором с экраном 15-17.

- 2. Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, Notebook).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики включает в себя: наличие компьютера с подключением к Интернет; Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, Notebook). учебно-наглядные пособия: графические схемы, макеты, образцы для моделирования, альбомы и журналы по средовому дизайну; методические пособия; слайды, альбомы, видеофильмы, компьютерные пособия и др.; образцы заданий, выполненные педагогом и учащимися.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Права и обязанности учащихся

В период практики учащийся должен показать свою профессиональную компетентность и участвовать в жизни коллектива учреждения образования как полноправный работник, проявляющий интерес к работе, уважение к личности учащегося, коммуникативность в отношении с коллегами и общественную активность.

Учащийся - практикант обязан:

- явиться для прохождения практики в проектные учреждения в строгом соответствии с приказом о направлении на практику, а при возникновении неожиданных обстоятельств, препятствующих явке в установленные сроки (болезнь, семейные обстоятельства и др.) в определенное приказом учреждение своевременно известить руководителя практики; запрещается самовольное изменение места проведения практики;
- составить индивидуальный план и в соответствии с этим планом работать ежедневно, выполняя все виды работ, предусмотренные программой и индивидуальным планом преддипломной практики;
- вести дневник практики с описанием результатов работы;
- организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями проектного учреждения: подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения его администрации в пределах программы практики и по согласованию с руководителем практики;

Учащийся - практикант имеет право:

- по всем вопросам организации и прохождения практики обращаться к руководителям практики, администрации учреждения, в котором проводится практика;

- пользоваться помещениями и учебно-методическим фондом учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

Особенности организации прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации прохождения производственной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НОУ ВО СФГА созданы специальные условия для организации прохождения производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения производственной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение производственной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.