

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



Факультет ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА
Кафедра ПСИХОЛОГИИ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 1

наименование дисциплины (модуля)

Б.2.У.1

(код дисциплины (модуля))

Направление подготовки:

37.03.01 – Психология (уровень бакалавриата)

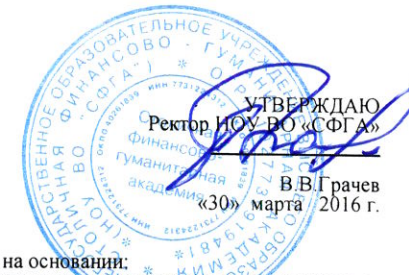
Направленность (профиль): **Психологическое консультирование**

Бакалавр

Форма обучения: **заочная**

На 2016-2017 у/г

Москва



Программа практики (модуля) составлена на основании:
Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки № 946 от 07 августа 2014 г.;

приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» профессором В.В. Грачевым 23.12.2015 г. (протокол Ученого совета № 8);

учебного плана направления подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), профиль: «Психологическое консультирование», утвержденного ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» профессором В.В. Грачевым 30.03.2016 г. (протокол Ученого совета № 11), для обучающихся 2016 года набора.

учебного плана направления подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), профиль: «Психологическое консультирование», переутвержденного ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» профессором В.В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета № 3), для обучающихся 2015 года набора

учебного плана направления подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), профиль: «Психологическое консультирование», переутвержденного ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» профессором В.В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета № 3), для обучающихся 2014 года набора;

учебного плана направления подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), профиль: «Психологическое консультирование», переутвержденного ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» профессором В.В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета № 3), для обучающихся 2013 года набора;

учебного плана направления подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), профиль: «Психологическое консультирование», переутвержденного ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» профессором В.В. Грачевым 14.10.2015 г. (протокол Ученого совета № 3), для обучающихся 2012 года набора;

Составитель: Редькина Елена Борисовна, к.псих.н., доцент кафедры психологии
(фамилия, имя отчество, ученая степень, ученое звание)

Программа практики:
- одобрена на заседании кафедры психологии от 30.03. 2016 (протокол №9);
- утверждена на заседании Ученого совета от 30.03. 2016 (протокол № 11).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Редькина Е.Б.
Ф.И.О.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 1 (Б.2.У.1)

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способности использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОПК -1 способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8 способности к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии

В результате освоения содержания практики «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 1» обучающийся должен:

- знать

– на уровне понимания:	Требования и ожидания, предъявляемые администрацией организации к системе психологической службы, практическому психологу
– на уровне представлений:	Специфику работы психолога в конкретной организации
– на уровне воспроизведения:	Методы и формы работы психолога в организации

- уметь

– теоретические умения	Анализировать текущую документацию психолога в организации
– практические умения	Анализировать и оценивать организацию рабочего пространства

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками общения с представителями администрации и профессионального сообщества (практическими психологами).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Таблица 1. Содержательно-логические связи практики

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
<u>Б.2.У.1</u>	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Введение в профессию	Учебная практика 2 Курсы Основы консультативной психологии Общепсихологический практикум	ОК 4 ОПК-1 ПК-8

			и др.	
--	--	--	-------	--

Для прохождения учебной практики обучающийся должен обладать

- знаниями об особенностях работы практического психолога, требований к организации рабочего пространства практического психолога,
- умениями анализировать учебно-методическую литературу, устанавливать соответствие между планируемыми формами работы и требованиями к организации рабочего пространства,
- навыками конструктивного общения с людьми.

Содержание практики является логическим продолжением курсов ООП «Введение в профессию» и служит основой для последующего изучения базовой части профессионального цикла («Общепсихологический практикум», «Психология общения» и др., прохождения производственной практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области «Основы консультативной психологии», предполагающей оказание психологической помощи населению как в условиях организаций, так и в качестве частного специалиста.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики: 3 зачетных единицы – 108 часов – 2 недели (2 семестр 1 курса).

5. Содержание практики

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки ПСИХОЛОГИЯ.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией работы практического психолога.

Содержание практики включает в себя:

- Ознакомление с образовательным учреждением, организацией.
- Знакомство с задачами и организационной структурой психологической службы образовательного учреждения, организации;
- Ознакомление с кабинетом, рабочим местом психолога, (Приложение 2)
- Ознакомление с видами работы практического психолога в системе образования, в организации, беседа с практическим психологом с целью ознакомления с формами и методами работы практического психолога.
- Ознакомление с обязательной рабочей документацией практического психолога

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: посещение организации, ознакомление с рабочим местом психолога, ознакомление с рабочей документацией психолога/ психологической службы, присутствие (в качестве наблюдателя) на реализуемых психологом мероприятиях (работа с клиентами, диагностическое обследование, развивающие, коррекционные, тренинговые занятия).

Учебная практика проводится на базе образовательных учреждений, медико-социально-психологических центров и пр., имеющих договор о сотрудничестве с академией. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. В отдельных случаях возможно прохождение практики по основному месту работы обучающегося при обязательном контроле со стороны методиста практики или руководителей данного образовательного учреждения (методиста, заведующего).

Руководство практикой осуществляется преподавателями СФГА и специалистами базовых учреждений. Руководители практики, кураторы направляемых на практику групп назначаются приказом ректором СФГА. Сотрудники базового учреждения, отвечающие за

практику обучающихся, утверждаются по согласованию с руководством учреждения.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: итоговый контроль успеваемости в форме дифференцированного зачета и промежуточный контроль в форме собеседования.

Обучающиеся проходят практику в составе учебной группы. Для решения общих организационных вопросов руководителем практики при участии декана факультета проводятся конференции:

- Установочная – (первый учебный день практики) - обучающиеся получают Программу практики, проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с психологами-методистами, уточняют с ними дату и время начала работы;
- Заключительная – (после окончания практики) - комиссия в составе зав. кафедрой, руководителя практики на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

Процедура защиты представляет собой индивидуальную беседу практиканта с преподавателем по теме задания с последующим выставлением оценки за работу. Проведение подобной формы работы направлено на реализацию двух основных задач:

- в результате непосредственного контакта с преподавателем практикант получает обратную связь, где он может понять и исправить свои ошибки, допущенные им в процессе всей работы;
- публичная защита способствует формированию навыков устной речи, выделению главного, подбору аргументов при отстаивании собственной точки зрения, умению быстро реагировать на поставленные преподавателем вопросы.

По завершении практики необходимо подвести итоги работы. Это осуществляется в форме заключительной отчетной конференции по практике.

На итоговой конференции освещаются следующие вопросы:

- выступления обучающихся, прошедших практику в образовательных и производственных учреждениях (в виде докладов, заранее подготовленных одним обучающимся или группой);
- отчеты о результатах практики групповых руководителей;
- обсуждение актуальных проблем учебной практики.

В период практики обучающиеся выполняют следующие обязанности:

- обучающийся обязан находиться на практике согласно плану практики, уточненному руководителем группы.
- Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные планом практики, тщательно готовится к ним, проявляет организованность и дисциплинированность.
- обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка образовательного и производственного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, студент может быть отстранен от практики.
- обучающийся, пропустивший дни практики по уважительной причине, обязан отработать ее в другое время.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся обязан сдать Пакет отчетных документов, включающий (Приложение 1):

- Договор на прохождение практики,
- Дневник,
- Отчет по учебной практике

Отчет должен отражать:

- - сведения о работе и сроках работы;

- - краткое описание учреждения и его деятельности;
- - отчетные материалы;
- - краткие сведения о выполнении программы практики, характер выполняемой работы по отдельным разделам практики;
- - причины невыполнения программы практики (если это имело место);
- - спорные и неясные вопросы, возникшие в процессе прохождения практики, с предложениями по их решению;
- - затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- - предложения по улучшению организации практики

На оформление отчета о проделанной работе в период прохождения практики обучающемуся дается 2-3 дня.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОС)

ФОС по практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ФОС соответствует:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе практики;
- образовательным технологиям, используемым в процессе прохождения практики.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: итоговый контроль успеваемости в форме дифференцированного зачета и промежуточный контроль в форме собеседования:

Собеседование
Дифференцированный зачет

Вопросы для собеседования:

- Роль практического психолога в конкретной организации
 - Задачи, права и обязанности практического психолога в конкретной организации
 - Профессиональная этика психолога в организации
 - Формы работы практического психолога в конкретной организации
 - Особенности социального заказа, клиентов работы практического психолога в конкретной организации
 - Требования к организации рабочего пространства (кабинета) практического психолога
 - ПВК практического психолога
- Тестовые задания

1. Знание психологии отражено в традициях, пословицах, поговорках

- Научной
- Житейской
- Субъективной

- Социальной
2. Психология как наука начала развиваться
 - С древних времен
 - С конца 19 века
 - Со средневековья
 3. Применением психологических знаний для решения практических задач занимается психология
 - Практическая психология
 - Прикладная психология
 - Теоретическая психология
 - Житейская психология
 4. Профессиональный психолог – это человек.....
 - Получивший специальное образование в области научной и практической психологии
 - Разбирающийся в проблемах взаимоотношений между людьми
 - Умеющий помогать людям, испытывающим затруднения
 5. Ведущим методом научной психологии является
 - Эксперимент
 - Беседа
 - Анкетирование
 - Тестирование
 6. Ведущим методом практической психологии является
 - Эксперимент
 - Наблюдение
 - Анкетирование
 - Тестирование
 7. Возрождение и развитие психологической психологии в России началась в
 - 30-е годы XX века
 - 50-е годы XX века
 - 70-е годы XX века
 - 90-е годы XX века
 8. В виде беседы построенной особым образом обычно реализуется
 - Психотерапия
 - Психодиагностика
 - Психокоррекция
 - Психоконсультирование
 9. Оптимальное расположение психолога и клиента –
 - Сидя рядом на диване
 - Друг напротив друга через стол
 10. Фамилия клиента может быть зафиксирована психологом
 - Только в протоколе обследования
 - В протоколе обследования и другой рабочей документации психолога
 - Только в заключении, выдаваемом на руки заказчику
 - Только в рабочих заметках психолога

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ ГПП	Компетенции (№№ и содержание)	Содержание компетенций
1	ОК-4 способности использо-	<u>знать</u> правовые особенности практической

	вать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	деятельности психолога <u>уметь</u> выстраивать взаимодействие с клиентами, представителями администрации <u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками хранения стандартной документации практического психолога
2	ОПК -1 способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>знать</u> требования и ожидания, предъявляемые администрацией организации к системе психологической службы, практическому психологу <u>уметь</u> анализировать текущую документацию психолога в организации <u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками работы с учебно-методической литературой
3	ПК-8 способности к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	<u>знать</u> специфику работы психолога в конкретной организации, методы и формы работы психолога в организации <u>уметь</u> анализировать и оценивать организацию рабочего пространства <u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками общения с представителями администрации и профессионального сообщества (практическими психологами)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

№ ГПП	Компетенции (№№ и содержание)	Содержание компетенций	Процедуры оценивания
1	ОК-4 способности использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<u>знать</u> правовые особенности практической деятельности психолога	Собеседование
		<u>уметь</u> выстраивать взаимодействие с клиентами, представителями администрации	Собеседование
		<u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками хранения стандартной документации практического психолога	Собеседование
2	ОПК -1 способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	<u>знать</u> требования и ожидания, предъявляемые администрацией организации к системе психологической службы, практическому психологу	Собеседование
		<u>уметь</u> вести стандартную документацию психолога в организации	Защита отчета по практике
		<u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками работы с учебно-методической литературой	Защита отчета по практике

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
3	ПК-8 способности к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	<u>знать</u> специфику работы психолога в конкретной организации, методы и формы работы психолога в организации <u>уметь</u> анализировать и оценивать организацию рабочего пространства <u>владеть</u> (быть в состоянии продемонстрировать) навыками общения с представителями администрации и профессионального сообщества (практическими психологами)	Собеседование Защита отчета по практике Собеседование Защита отчета по практике Собеседование

Критерии оценивания

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководитель исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в период практики;
- ответственность отношения к порученному участку работы, в целом к своей профессиональной деятельности
- качество выполнения учебных заданий;
- профессионализм в ведении рабочей документации; качество оформления отчетных документов по практике.

	Критерии оценки
«отлично»	- обучающийся проявлял самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов деятельности - обучающийся владеет глубокими и прочными знаниями основ профессиональной деятельности практического психолога, знает специфику работы практического психолога в конкретных условиях, умеет соотнести задачи, решаемые психологом, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией; владеет навыками общения с клиентами, представителями администрации и профессионального сообщества (практическими психологами) - отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы. Цель достигнута, выдержана логика представления результатов, соблюдены требования к внешнему оформлению, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	- обучающийся проявлял самостоятельность и дисциплинированность при реализации всех видов деятельности - обучающийся владеет достаточными знаниями основ профессиональной деятельности практического психолога, знает специфику работы практического психолога в конкретных условиях, при помощи руководителя практики умеет соотнести задачи, решаемые психологом, с организацией рабочего пространства, обязательной

	документацией; в целом владеет навыками общения с клиентами, представителями администрации и профессионального сообщества (практическими психологами) - отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает; обучающийся правильно и качественно выполнил большинство заданий, предусмотренных программой практики (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты), своевременно представил отчетную документацию в соответствии с основными требованиями, проявив инициативу и добросовестное отношение к работе
«удовлетворительно»	обучающийся показывает недостаточную глубину теоретических знаний, затрудняется применять их на практике; недостаточно эффективно применял имеющиеся знания, не всегда мог установить контакт с представителями администрации и профессионального сообщества, при анализе проведенной работы не выделял своих ошибок и недостатков, допустил неточности в оформлении документации
«неудовлетворительно»	обучающимся за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки, обучающийся обнаружил слабые знания теории и безответственно отнесся к своей работе; обучающийся не представил в указанные сроки всю отчетную документацию, определенную программой практики

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график(план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работы в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Собирает, проверяет и анализирует подготовленную обучающимися отчетную документацию и заверяет ее своей подписью, оценивает результаты прохождения практики обучающимися
- Выставляет практикантам оценки за учебную практику.
- Составляет отчет по итогам практики и представляет его заведующему кафедрой.
- Проводит установочную и заключительную конференцию по учебной практике.
- Ведет учет посещений обучающимися базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) обязательная литература

1. Веракса А. Н., Гуторова М. Ф. Практический психолог в детском саду.- МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012. - [www/ biblioclub.ru](http://www/biblioclub.ru)

2. Ермолаева Е.П. Оценка реализации профессионала в системе «человек- общество- профессия». - М.: Институт психологии РАН, 2011 – [www/ biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Манухина С.Ю. Основы практической психологии. – Евразийский открытый институт, 2011. - www/ biblioclub.ru
б) дополнительная литература:
1. Васильева В.В. Практический психолог и эффективность кадров.- М.:Лаборатория книги, 2010 – www/ biblioclub.ru
2. Гуревич П.С. Практическая психология для всех.- Директ-Медиа, 2013. - www/ biblioclub.ru
3. Локалова Н. П. Психология: введение в профессию : [теория и практика]. – СПб.: Питер, 2010

б) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru - Российское образование. Федеральный образовательный портал
- <http://psyjournal.ru/> - Журнал практической психологии и психоанализа.
- <http://psyjournals.ru/mpj/> - Консультативная психология и психотерапия.
- <http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru.
- <http://psystudy.ru/> - Психологические исследования.
- <http://www.psychol.ras.ru/08.shtml> - Психологический журнал.
- <http://www.psyedu.ru/> - Электронный журнал Psyedu.Ru.
- <http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология".
- <http://www.popsy.ru/> - Журнал Популярная психология Статьи новости тренинги психотерапия обучение.

в электронно-библиотечные системы (ЭБС): Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru>. Доступность: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

г) программное обеспечение: НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационные технологии:

- a. Визуализации информации (создание, хранение, демонстрация графиков, схем, презентаций и т.п.)
- b. Мультимедийное отображение информации (использование видео-, аудио-записей лекций; учебных фильмов, сопутствующих видеоматериалов);
- c. Гипертекстовое отображение информации;
- d. Электронное тестирование с оцениванием тестируемого в режиме on-line;
- e. Электронный документооборот (возможность обмена информацией в диалог «студент»-«преподаватель» в сети Интранет вуза)

2. Программное обеспечение

- i. Общее программное обеспечение
- f. Internet Explorer
- g. Adobe Reader
- h. Microsoft Office
- i. Power Point
- i. Специальное программное обеспечение

j. Электронная столичная финансово-гуманитарная академия (система тестирования)

3. Информационно-справочная система

- k. Консультант+
- l. Biblioclub.ru
- m. Электронная столичная финансово-гуманитарная академия
- n. Поисковые системы Google, Yandex и др.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями п. 7.3. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2014 г. № 946, Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» в г. Москва, реализующее ООП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые в свою очередь предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Все студенты Академии, обучающиеся по направлению 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) обеспечиваются рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, возможностью доступа к глобальным сетям посредством беспроводной связи. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательной организацией высшего образования созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя: обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников; учебных пособий и дидактических материалов; специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией

обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Протокол № 8 от 23 декабря 2015 г.)

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях академии.



НОУ ВО
СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО- ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

ПАКЕТ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ
по учебной практике 1

студента 1 курса факультета психологии, педагогики и права

Столичной финансово- гуманитарной академии

.....
(ф.и.о.)

Руководитель практики:

подпись

Студент прошел
учебную практику №1 объемомчасов.
Оценка:
Замечания:

Руководитель практики СФГА:
«...»2015

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО- ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Дневник учебной практики № 1
студент... 1 курса факультета психологии, педагогики и права
Столичной финансово- гуманитарной академии

.....
фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

Адрес базового учреждения _____

Сроки прохождения практики: с « » 2015 г. по « » 2015 г.

Дата	Содержание работы за день	Временные затраты
	Итого	

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО- ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Отчет об учебной практике №1

студент... 1 курса факультета психологии, педагогики и права
Столичной финансово- гуманитарной академии

.....
фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики

Адрес базового учреждения

Сроки прохождения практики: с «...» 2015 г. по «...» 2015 г.

Цель – ознакомление с системой работы психологической службы, практического психолога в различных сферах общественной жизни и практики.

Составляется по следующей форме и структуре:

1. Характеристика образовательного учреждения/ организации. Наличие системы психологической службы/ практического психолога
2. Характеристика структуры психологической службы, должностные обязанности психолога
3. Характеристика рабочего места/ кабинета психолога (с использованием схем, рисунков, фотографий), указанием рабочих зон (Приложение 1)
4. Характеристика задач, решаемых психологической службой, психологом (на основе анализа документации, плана работы)
5. Характеристика реализуемых видов работы (просвещение, диагностика, коррекция, консультирование) (Приложение 2)
6. Описание обязательной документации практического психолога (образцы рабочих документов)
7. Если есть, то Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики.

Студент

подпись

Приложение 2а

ПЛАН ОЦЕНКИ РАБОЧЕГО МЕСТА ПСИХОЛОГА

- 1) общее впечатление от кабинета;
- 2) планировка помещения (деление на «зоны», оснащение мебелью, дизайн, особенности интерьера);
- 3) наличие необходимых технических средств;
- 4) наличие систематизированных диагностико-коррекционных и методических материалов;
- 5) наличие сейфа, позволяющего хранить рабочую, значимую для работы информацию

Основные требования к организации кабинета практического психолога в учреждении образования

Для кабинета практического психолога должно быть отведено помещение или отдельный класс, площадью не менее 25-30 кв.м. с тем, чтобы одновременно в нем могли находиться 10-12 человек, работа с которыми должна проходить в комфортных условиях.

Кабинет психолога желательно расположить в *доступном, удобном месте*, так чтобы его можно было легко найти. Целесообразно определить под кабинет помещение на первом этаже здания - это даст возможность оперативно обращаться к психологу, а также позволит посетителям избежать лишних контактов и при необходимости соблюсти конфиденциальность встречи.

Кабинет психолога должен быть *территориально изолирован*. Он не может быть проходным или смежным помещением (например, быть объединенным с учительской комнатой, кабинетом завуча и т.п.). По возможности кабинет лучше разместить вдали от медицинского и административного кабинетов.

Важна также и достаточная *звуковая изоляция*. Надо учитывать, что, например, близость музыкального или физкультурного залов создаст повышенный уровень шума, а это может препятствовать работе. Во время занятий на входной двери необходимо вывесить предупреждение о соблюдении тишины.

Температурный режим. Помещение должно быть теплым и в то же время хорошо проветриваемым. Желательно иметь установки для увлажнения и ионизации воздуха (в связи с повышенной его сухостью в зимнее время) и для кондиционирования воздуха. Оптимальной считается температура от 20 до 22° С.

Организация рабочего пространства кабинета

Пространство кабинета должно быть организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности психолога. Исходя из этого, рекомендуется деление кабинета на несколько *рабочих зон*, имеющих различную функциональную нагрузку. Можно выделить следующие зоны:

- зона первичного приема и беседы с клиентом
- зона консультативной работы
- зона диагностической работы
- зона коррекционно-развивающей работы
- зона игровой терапии (тренинговая зона)
- зона релаксации и снятия эмоционального напряжения
- личная (рабочая) зона психолога
- зона ожидания приема

Зона первичного приема и беседы с клиентом оснащается рабочим столом; картой с данными о клиентах (детях, учителях, родителях); Рядом со столом психолога целесообразно поместить шкаф, где можно расположить необходимый диагностический, методический материал и другой инструментальный для психологического обследования.

В этой зоне ведется первичная беседа с родителями, официальные беседы с деть-

ми, педагогами и пр. Поэтому мебель в этой части кабинета должна быть расположена так, чтобы подчеркнуть профессиональный статус психолога и создать определенную дистанцию. Очень хорошо, если стоящая здесь мебель будет достаточно официальной, солидной.

В зоне первичного приема располагается рабочий стол и кресло психолога, несколько стульев для посетителей, поставленных на разном расстоянии от стола под разным углом к нему (прямо, под углом, далеко от стола, несколько стульев вместе, один отдельно в углу комнаты и т.п.) для того, чтобы посетитель (взрослый, ребенок, взрослый вместе с ребенком) мог выбрать наиболее удобное для себя место. Одновременно понимание того, какое место занял посетитель (например, сел ли ребенок рядом с мамой или предпочел сидеть отдельно) может дать ценную дополнительную информацию.

Зона консультативной работы. Эта часть кабинета предполагает создание доверительной и свободной обстановки, помогающей посетителю, пришедшему на прием к психологу, спокойно обсудить волнующие его проблемы. Данная зона должна быть оформлена максимально комфортно. Способствуют этому (помимо профессионализма самого психолога) такие элементы интерьера, как удобные, уютные кресла, композиции из комнатных растений, панно из природных материалов, а также общая цветовая гамма обстановки, выдержанная в мягких, пастельных тонах.

В комнате желательно иметь три источника света: верхний свет – для деловых бесед, лампу на столе психолога и бра, дающие мягкий свет, – для консультативной работы.

Если кабинет расположен в одной комнате, то зона консультативной работы выделяется в стороне от рабочего стола психолога, на достаточном расстоянии от него.

Зона диагностической работы. Эта часть кабинета предназначена для проведения обследований (в индивидуальной или групповой форме). Здесь не должно находиться лишних предметов, ярких деталей интерьера, которые могут отвлекать внимание детей, мешать им сосредоточиться на предлагаемых заданиях.

Все необходимые психологу материалы для работы, должны быть систематизированы и удобно размещены в специальных шкафах, так чтобы ими было удобно воспользоваться.

Для диагностической работы в кабинете полезно иметь 2-3 рабочих стола (школьные парты) разного размера, чтобы детям любого возраста было удобно за ними сидеть, выполняя задание (при необходимости это может быть один стол и при нем стул, высоту сиденья которого можно изменять). Вокруг столов предусматривается достаточно места, чтобы психолог мог занять любую позицию около ребенка (напротив, рядом, несколько сбоку, под углом). Один из рабочих столов используется как вспомогательный. Здесь перед проведением работы подготавливаются необходимые методики, формы для регистрации, секундомер, диктофон и пр.

Зона коррекционно-развивающей работы. Многообразие форм коррекционно-развивающей работы предполагает соответствующее оснащение этой зоны психологического кабинета. Для занятий с детьми здесь могут быть расставлены индивидуальные столы-парты, доска, фланелеграфы, мольберт и пр.

Для проведения занятий в игровой форме, которые предполагают свободное размещение детей на полу, в кабинете обязательно должен быть ковер (или ковровое покрытие), а также разнообразный раздаточный материал.

Зона игровой терапии (тренинговая зона). Эта зона обязательно присутствует в кабинете детского психолога в том случае, если она работает с детьми младшего школьного возраста. Она должна быть по особому оснащена: мягкое покрытие пола, передвижная мебель, способствующая быстрой смене ситуации в игровом сюжете, игрушки, поделочные материалы, карандаши, альбомы. Здесь уместно яркое оформление интерьера и насыщение его детскими поделками, рисунками на стенах и т.д. Цветовой дизайн и фито-дизайн в этой зоне взаимодополняют друг друга в создании «детского пространства». Все

это обеспечивает простоту адаптации детей к условиям работы в кабинете и способствует снятию у них напряженности.

При работе с подростками психолог чаще применяет тренинговые формы работы, что накладывает свой отпечаток на оформление зоны. Остается актуальным мягкое покрытие, позволяющее детям разместиться на полу, передвижная мебель, наличие места для удобного размещения необходимых для работы материалов: карандашей, бумаги, клея и др. Однако пространство становится менее насыщенным яркими акцентами, дает большую возможность для трансформации.

Зона релаксации и снятия эмоционального напряжения. Кабинет психолога может служить местом эмоциональной разгрузки как для детей, так и для взрослых (учителей, воспитателей). Выполнение этой функции предполагает создание расслабляющей, успокаивающей обстановки. Мягкое, ворсистое покрытие на полу, естественная зелень комнатных растений, большой аквариум с подсветкой, легкое журчание фонтанчика, негромкое звучание спокойной музыки – все здесь должно способствовать успокоению, снятию накопившейся усталости и раздражения. Большое значение для восстановления душевного равновесия ребенка имеет возможность побыть наедине с самим собой, на время отключиться от окружающей действительности.

Личная (рабочая) зона психолога. В кабинете обязательно должна быть предусмотрена личная зона психолога, необходимая ему для подготовки к работе (занятиям, консультациям и пр.), обработки данных, хранения материалов обследования, рабочей документации, методической литературы, пособий и пр.

Зона ожидания приема. Эта зона выполняет функцию своеобразной приемной, где обращающиеся к психологу дети и взрослые могут удобно разместиться и подождать. Здесь могут находиться информационные стенды, библиотечка специальной психолого-педагогической литературы для родителей, подборка популярных тестов для самодиагностики, красочные детские журналы, настольные игры и другие материалы, позволяющие с пользой провести время ожидания. Во время работы психолога с ребенком, родители могут выполнять здесь предназначенные для них задания (заполнение анкет, опросников и т.д.). Зону ожидания приема лучше организовать в пространстве перед кабинетом психолога, с учетом того, что она не должна находиться в районе активного передвижения людей.

Сложная зональная организация рабочего пространства кабинета психолога в идеальном варианте предполагает его размещение в нескольких комнатах. Однако проект типовых зданий отечественных школ и детских садов не предусматривает наличие специального помещения для психологической работы. Поэтому кабинет психолога может создаваться как на базе стандартного классного помещения или располагаться в каком-либо другом помещении, состоящем обычно из единственной комнаты, а может сочетать оба варианта.

Функциональные зоны кабинета могут частично перекрывать друг друга, полностью совпадать или трансформироваться одна в другую. Практика позволяет объединять зоны первичного приема и рабочую зону психолога, зоны групповой коррекционной работы и игровой терапии.

Если в силу объективных причин психолог не реализует какое-то направление работы – соответствующая зона может быть в кабинете не представлена.

Приложение 26

Образец регистрации плана работы практического психолога образования на учебное полугодие или год

№ п/п	Виды деятельности, содержание и формы работы	С кем проводится ра- бота (клиенты)	Коли- чество клиен- тов	Сроки вы- полне- ния	Ответственные и привлечен- ные к сотруд- ничеству	При- ме- чания
	Психологическое про- свещение <i>(Задачи, решавшиеся в ходе психопросвеще- ния, тематика выступ- лений, характери- стика аудитории)</i>					
	Психологическая ди- агностика <i>(Задачи, решавшиеся в ходе психодиагности- ки, использованные при этом методы и методики)</i>					
	Психокоррекционная и развивающая работа <i>(Краткая характери- стика категории кли- ентов. Задачи, решав- шиеся в ее ходе. Ис- пользованные про- граммы и приемы)</i>					
	Консультационная деятельность <i>(Краткая характери- стика клиентов. Зада- чи, решавшиеся в их ходе)</i>					