



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научной лаборатории**  
**управления социальными системами защиты детства**

**I. Общие положения**

1. Научная лаборатория управления социальными системами защиты детства (далее по тексту «Лаборатория») является подразделением НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия» (далее по тексту «Академия») и ставит целью решение актуальных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, имеющих социальное и хозяйственное значение.

2. Лаборатория финансируется за счет собственных и/или хоздоговорных средств, средств грантов.

3. Лаборатория работает по утвержденному Ученым Советом академии плану.

4. Лаборатория возглавляется заведующим Лабораторией из числа сотрудников Академии или привлеченных работников.

Заведующий Лабораторией:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности Лаборатории;

- представляет на рассмотрение Ученого Совета академии планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;

- организует авторский надзор по внедрению выполненных научно-исследовательских работ;

- представляет отчетность установленного образца;

- подбирает кандидатуры лиц для замещения вакантных штатных должностей Лаборатории;

- организует работу в Лаборатории аспирантов, магистров, студентов, стажеров и технического персонала.

**II. Задачи и организация работ научной лаборатории**

5. Лаборатория проводит теоретические и экспериментальные исследования в области утвержденного для нее научного направления, оказывает соответствующим ведомствам и организациям помощь в проведении работ в социальной сфере, сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а также в последующем внедрении их в социальную практику.

6. Лаборатория проводит правовую и психолого-педагогическую экспертизу нормативных правовых актов по заказу профильных министерств и ведомств.

7. Лаборатория организует условия для проведения научных исследований бакалавров и магистров при написании дипломных и магистерских диссертаций; вовлекает студентов в проведение социально-психологических, педагогических исследований.

7. Ежегодные отчеты о результатах работ представляются на утверждение ректору Академии.

8. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в Лаборатории выполняются:

на основе контрактов - специальным, освобожденным штатом научного, инженерно-технического и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Лаборатории и утвержденным ректором Академии;

на договорной основе - профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр Академии в порядке их обычных кафедральных обязанностей по научно-исследовательской работе;

совместителями из числа профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала кафедр Академии для выполнения договорных работ в установленном порядке;

аспирантами, магистрами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Лаборатории;

студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других исследовательских работ.

9. Сотрудники лаборатории могут представлять результаты своих работ на конференциях разного уровня, круглых столах и других научно-практических мероприятиях, экспертных мероприятиях, быть членами экспертных советов.

10. Лаборатория вправе устанавливать международные связи со специалистами, университетами зарубежом, участвовать в международных исследованиях.

11. Руководитель Лаборатории представляет государственную статистическую отчетность установленного образца. Отчетность по договорным работам регулируется условиями договора с заказчиками.

12. Ученый Совет академии по мере необходимости заслушивает отчеты заведующего Лабораторией.

### **III. Организация (реорганизация) и прекращение деятельности научной лаборатории академии, изменение положения о ней**

13. Решение о создании Лаборатории принимается на Ученом совете академии по представлению ректора. Обоснование организации Лаборатории должно содержать следующие основные данные:

а) имеющийся научный задел (характеристика выполненных и опубликованных исследований, их использования в социальной сфере, а также выполняемых в настоящее время); научные связи и место Академии по выдвигаемой для Лаборатории тематике;

б) цели и задачи Лаборатории; предполагаемое научное направление и тематика; перспективы развития и ожидаемые результаты научных исследований Лаборатории на ближайшие годы;

в) научный руководитель, кадровый состав, количество аспирантов и студентов, которые будут работать в Лаборатории; проект штатного расписания и численности персонала;

д) перечень научного оборудования, приборов и установок; общая сумма расходов на оборудование Лаборатории;

е) наличие площадей для Лаборатории; данные должны содержать сведения о размере общей площади учебно-лабораторных зданий и контингенте учащихся (очного и заочного раздельно).

14. Решение о создании (реорганизации) и прекращении деятельности научной лаборатории и внесении изменений в настоящее положение принимается Ученым Советом.