

Оглавление образовательной программы
По реализуемой основной
Профессиональной образовательной программе
Высшего образования – программе бакалавриата
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
в 2016/2017 учебном году

Введение	
Приложение № 1 Общая характеристика образовательной программы	
1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам	
1.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	
1.3 Направленность (профиль) образовательной программы	
1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	
Приложение № 2 Учебный план очного обучения	
Приложение № 2.1 Учебный план заочного обучения	
Приложение № 3 Календарный учебный график заочного обучения	
Приложение № 4 Рабочие программы/аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), включающие фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)	
Приложение № 5 Программы практик, включающие фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практикам	
Приложение № 6 Программа государственной итоговой аттестации.....	
Приложение № 7 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	
Приложение № 8 Методические материалы и другие компоненты, включенные в состав реализуемой образовательной программы высшего образования (Методические указания по написанию курсовой работы; Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы; Методические материалы по прохождению практик)	

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

«Утверждаю»
Ректор НОУ ВО «СФГА»
_____ В.В.Грачев
«_30»_ марта 2016г.

Общая характеристика
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»

Форма обучения – очная, заочная
на 2016/2017 учебный год

Москва 2016

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 г. N 464)
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);
- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);
- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденных ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 23.12.2015 г. (протокол Ученого совета № 8 от 23.12.2015г.);
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 21.09.2015г. (протокол Ученого совета № 2);
- учебным планом направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», 30 марта 2016г. (протокол Ученого совета вуза № 11). Срок получения образования по программе бакалавриата – 5 лет, включая ускоренное обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану;
- для обучающихся набора 2012г.,2013г.,2014г.,2015г.,2016г.

Составитель (и):

Красненкова Е.В., кюн, доцент

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин 30.03.2016 г. протокол №8

Основная профессиональная образовательная программа утверждена на заседании ученого совета Академии 30.03.2016 г. протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ / ____Красненкова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРИСВАИВАЕМАЯ ВЫПУСКНИКАМ
2. ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, К КОТОРОМУ (КОТОРЫМ) ГОТОВЯТСЯ ВЫПУСКНИКИ
3. НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ПРОФИЛЯ

1. КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРИСВАИВАЕМАЯ ВЫПУСКНИКАМ

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр

Образовательная программа (ОП) высшего образования (ВО), реализуемая в НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «Гражданско-правовой»), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по указанному направлению подготовки ВО с учетом рекомендованной примерной ОП ВО.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «Гражданско-правовой») составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 г. N 464).

ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «Гражданско-правовой») имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «Гражданско-правовой») является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Сроки освоения образовательной программы бакалавриата по очной форме обучения равна четырем годам, а при заочной согласно стандарта может увеличиваться на один год относительно нормативного срока, и равна пяти годам согласно решения ученого совета высшего учебного заведения.

2. ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, К КОТОРОМУ (КОТОРЫМ) ГОТОВЯТСЯ ВЫПУСКНИКИ

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция гражданско-правового профиля должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также

совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

3. НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

3.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3.3. Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция гражданско-правового профиля готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Нормотворческая - участие в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере обеспечения конституционной законности и правопорядка в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

Правоприменительная - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

правоохранительная - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение коррупционных правонарушений.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность:

- преподавание правовых дисциплин;

- осуществление правового воспитания.

Академия осуществляет образовательную программу по направлению 40.03.01 (030900) «Юриспруденция» профиль «гражданско-правовой».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе,

соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
в экспертно-консультационной деятельности:
готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
в педагогической деятельности:
способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

**5. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ
СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Раздел образовательной программы бакалавриата "Учебная и производственная практики" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), а учебная практика и на кафедрах Академии, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

Реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет штатные преподаватели – 85.6%, из них с ученой степенью – 82.2%. Доктора наук – 23.1%.

Шагиева Р.В. - д.ю.н., профессор; Куракин А.В. - д.ю.н., профессор, Смирнова В.В – кюн, доцент, Куртынов И.В. – кюн, доцент, Гладких А.Ю. – кюн, Попова О.В. – кюн, доцент, Красненкова Е.В. - кюн, доцент, Бойцова И.С. – кюн, Станкевич А.М. – кюн, доцент, Шлычкова О.Н. – к.ф.н., доцент, Зеленский А.Г.- к. физ.-мат. наук, доцент, Жеругов Р.Т. – доцент.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет

5,2%.

Станкевич А.М. - к.ю.н., доцент.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

В структуре Академии имеется 6 кафедр юридического профиля.

Право на реализацию образовательной программы Академии имеет при наличии соответствующей лицензии, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

гуманитарный, социальный и экономический цикл;

информационно-правовой цикл;

профессиональный цикл;

и разделов:

учебная и производственная практики;

итоговая государственная аттестация.

6.2. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), установленную Академией. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

6.3. Базовая (обязательная) часть цикла "Гуманитарный, социальный и экономический цикл" предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Философия", "Иностранный язык в сфере юриспруденции",

"Экономика", "Профессиональная этика", "Безопасность жизнедеятельности".

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП бакалавриата, которая включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

Академия ежегодно обновляет образовательную программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.2. Академия формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

7.3. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОП бакалавриата и особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин в целом. В учебном процессе они составляют не менее 20 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют более 40 процентов аудиторных занятий.

7.4. В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы

конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП.

Общая трудоемкость каждой дисциплины не менее двух зачетных единиц.

7.5. Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам Б.1, Б.2 и Б.3.

7.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых Академией дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися. В ОП 2016-2017 учебного года внесены изменения по факультативной дисциплине с заменой «деловой иностранный язык» на дисциплину «Акционерное общество».

Объем факультативных дисциплин не превышает 10 зачетных единиц.

7.6. Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы согласно ФГОС ВПО.

7.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.8. Академия вне расписания учебных занятий в обязательном порядке обеспечивает условия обучающимся для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре, которые проходят в течение всего периода обучения на спортивных площадках, отвечающих современным требованиям.

7.9. Академия знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ОП, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

7.10. ОП бакалавриата Академии включает практические занятия в объеме не менее 70 процентов от объема аудиторных занятий по следующим дисциплинам (модулям) базовой части: административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, предпринимательское право, право социального обеспечения, международное право, международное частное право, криминалистика, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков.

7.11. Академия в течение всего периода обучения в обязательном порядке организует и регулярно проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности.

7.12. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины (модули);

при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в Академии по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий гражданско-правовой профиль подготовки;

при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;

обязанность выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОП Академией.

7.13. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких

учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети Академии.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании договоров.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7.14. Академия, реализующая ОП бакалавриата располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, которые предусмотрены учебным планом Академии и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ОП включает в себя:

- а) учебный зал судебных заседаний;
- б) специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (кабинет криминалистики);
- в) собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ПРОФИЛЯ

8.1. Академия обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением

представителей работодателей;

мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

обеспечения компетентности преподавательского состава;

регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки

деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;

информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

8.2. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Академией.

8.4. Итоговая государственная аттестация бакалавра включает два государственных экзамена.

8.5 Материально-техническое обеспечение реализации образовательного процесса.

Для реализации образовательного процесса по данной ОПОП вуз, реализующий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 30.03.2016 г. (протокол Ученого совета № 11); и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает следующие кабинеты, оснащенные соответствующим оборудованием и техникой:

- **1/46 Кабинет Криминалистики** (в соответствии с паспортом кабинета, утвержденным проректором по учебной работе 30.03.2016) для

реализации программы бакалавриата, в соответствии с направленностью (профиль) подготовки, проведение занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, а также всех видов консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием, в частности «Консультант Плюс».

Учебно-наглядные пособия в виде: иллюстрационного материала, содержащего: Осветитель ультрафиолетовый портативный; фонарь аккумуляторный; рулетка карманная 3 м; линейка офицерская; штангенциркуль, диапазон измерения 0-125 мм; цифровой фотоаппарат в комплекте с чехлом; Линейка масштабная пластиковая; набор пластиковых бирок с номерами (0 – 9) к-т.; держатели для бирок на мягкой поверхности; держатели для бирок на твердой поверхности; лупа (4х, 8х); лупа комбинированная с подсветкой; ножницы; пинцет анатомический; пинцет анатомический; скальпель хирургический; игла гистологическая препарированная, прямая; контейнер для принадлежностей; пипетка глазная; шприц одноразовый 5 мл; бинт марлевый медицинский нестерильный 5м × 10 см; бинт марлевый медицинский стерильный 5м × 10 см; вата; перчатки медицинские нестерильные пара; перчатки полиэтиленовые одноразовые; ацетон (30 мл) флакон; вода дистиллированная (30 мл) флакон; глицерин (25 мл) флакон; перекись водорода (40 мл) флакон; раствор медицинский антисептический 95% (30 мл) флакон; поролон очищенный (для сбора микроволокон); контейнер для изъятия объемных следов; гипс; пластилин скульптурный; гипсовая повязка; гипсовка для замешивания гипса; пленка дактилоскопическая светлая Размер – 12х15 см; пленка дактилоскопическая темная Размер – 12х15 см; пленка для сбора и транспортировки микрочастиц (9х12 см); сито для просеивания гипса; спринцовка; лента – скотч.; зеркало смотровое телескопическое с магнитом; планшет с зажимом; дактилоскопическая карта; блокнот; ручка шариковая;

карандаш черно-графитный; ластик; игла швейная; нитки; степлер; скобы; карандаш клеящий; конверт почтовый; пакет с клапаном, тип Zip-Lock; пакет с клапаном, тип Zip-Lock; платочки бумажные одноразовые; батарейка; футляр для порошков и кистей; кисть белка-флейц; кисть магнитная круглая; порошок магнитный дактилоскопический серый в пластиковой емкости с широким горлом и герметично закрывающейся крышкой; порошок магнитный дактилоскопический красный в пластиковой емкости с широким горлом и герметично закрывающейся крышкой; порошок магнитный дактилоскопический светло-серый в пластиковой емкости с широким горлом и герметично закрывающейся крышкой; порошок магнитный дактилоскопический коричневый в пластиковой емкости с широким горлом и герметично закрывающейся крышкой, сажа дактилоскопическая; раскладка для инструментов; молоток; зубило; набор из трёх надфилей разного профиля компл.; нож складной многофункциональный; отвертка индикаторная; отвертка универсальная со сменными насадками; пассатижи универсальные - длина в диапазоне 155-165 мм; стамеска 12 мм; ножовка в комплекте с полотнами (2 полотна); стеклорез алмазный; указка лазерная; шило канцелярское; шпатель металлический; мел; перчатки х/б пара; раскладка для дактилоскопирования; валик дактилоскопический; краска дактилоскопическая массой; туба; стекло для раскатки краски; комплект для изъятия запаховых следов, в составе: Фланель, Фольга алюминиевая пищевая; конверт почтовый; алюминиевый цельнометаллический чемодан; автомат (учебный), граната (учебная), патроны (учебные) разных калибров.

Проведение занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

- 2/24 Кабинет «учебный зал судебных заседаний» (в соответствии с паспортом кабинета, утвержденным проректором по учебной работе 30.03.2016) для реализации программы бакалавриата, в соответствии с направленностью (профиль) подготовки, проведение занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, а также всех видов консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащен демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным пакетом программного обеспечения «Консультант Плюс»; Флаг РФ и герб, стол и кресло для судьи 2 3. Стол и стул для секретаря судебного заседания 2 4. Стол и стул для прокурора 2 5. Стол и стул для адвоката 2 6. Мантия судьи, столы ученические на два рабочих места, трибуна; шкафы двухстворчатые.

Кабинет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения «Microsoft Office» для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа. Лицензионное программное обеспечение обновлено.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Занятия по дисциплине «Физическая культура и спорт» проходят в **спортивном зале (кабинет 2/9) и в тренажерном зале (кабинет 1/40).**

Материально техническая база НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия», необходимая для осуществления образовательного

процесса по учебной дисциплине «Физическая культура и спорт» представлена следующим оборудованием и спортивным инвентарём: 25 тренажеров, 2 теннисных стола со специальным инвентарём, мячи, скакалки, гантели, фитболы, резиновые амортизаторы, штанги, весы, маты, коврики, аптечка. Для занятий используется музыкальное оборудование CD-Player, I-Pod/Pad подключение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - кабинет 1/41, читальный зал № 1 оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

8.6 Особенности организации образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в НОУ ВО «СФГА» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НОУ ВО «СФГА» созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых

потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений);

4) прохождение практик инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

