

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО «СФГА»
В.В. Грачев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научной лаборатории этнопедагогических и этнопсихологических проблем межнационального взаимодействия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность научной лаборатории этнопедагогических и этнопсихологических проблем межнационального взаимодействия (далее по тексту Лаборатория).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением НОУ ВО «СФГА». Назначение лаборатории: исследование актуальных проблем в развитии межнационального взаимодействия и поиск путей их решения.

1.3. Лаборатория осуществляет сотрудничество со всеми подразделениями академии по вопросам выявления основных проблем межнационального взаимодействия.

1.4. Лаборатория финансируется за счет собственных и/или хоздоговорных средств, средств грантов.

1.5. Лаборатория работает по утвержденному Ученым Советом академии плану.

1.6. Лаборатория возглавляется заведующим Лабораторией из числа сотрудников Академии или привлеченных работников.

Заведующий Лабораторией:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности Лаборатории;
- представляет на рассмотрение Ученого Совета академии планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;
- организует авторский надзор по внедрению выполненных научно-исследовательских работ;
- представляет отчетность установленного образца;
- подбирает кандидатуры лиц для замещения вакантных штатных должностей Лаборатории;
- организует работу в Лаборатории аспирантов, магистров, студентов, стажеров и технического персонала.

2. Нормативная база деятельности лаборатории

2.1. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

2.1.1. Действующими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность лаборатории.

2.1.2. Уставом Академии.

2.2.3. Приказами и распоряжениями ректора Академии.

2.2.4. Настоящим Положением.

2.3. Содержание научно-исследовательских работ лаборатории определяется на основании общей программы научно-исследовательской работы Академии и утверждается Ученым Советом на каждый учебный год.

2.4. Содержание научно-исследовательской деятельности сотрудников лаборатории (в рамках общего направления) определяется планом работы Лаборатории и утверждается ректором.

3. Состав и структура лаборатории

3.1. Численность лаборатории определяется объемом, степенью сложности и значимости направления деятельности лаборатории.

3.3. Сотрудники лаборатории могут иметь индивидуальный график работы, согласованный с заведующим лабораторией и утвержденный ректором академии.

3.4. Лаборатория может проводить научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей деятельности, а также принимать участие в научных и научно-методических мероприятиях регионального, межрегионального и всероссийского уровней.

4. Руководство лабораторией

4.1. Руководство лабораторией осуществляется заведующим лабораторией, решение о назначении на должность и освобождении, от должности которого производится на основании приказа ректора Академии.

4.2. Заведующий лабораторией организует ее работу, разрабатывает в установленном порядке планы и готовит отчетность.

4.3. Руководитель лаборатории несет полную ответственность за качество проводимых научно-исследовательских работ, за выполнение индивидуального плана сотрудников лаборатории.

5. Права лаборатории

5.1. Лаборатория для решения возложенных на нее задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

5.1.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.1.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

5.1.4. Участвовать в стратегическом планировании и управлении Академии через представительство в выборных органах.

5.1.8. Использовать для качественного выполнения функций инфраструктуру и ресурсы: помещения для работы, мебель, средства связи и оргтехнику, необходимую литературу, канцелярские принадлежности и расходные материалы.

5.1.9. Запрашивать и получать от сторонних учреждений, необходимые сведения по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

5.1.10. Организовывать совещания, в рамках деятельности лаборатории и участвовать в них.

5.1.11. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

5.1.12. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности лаборатории.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на лабораторию задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности несет заведующий лабораторией.

6.2. Ответственность работников лабораторией устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Документы лаборатории

7.1. В лаборатории ведется, составляется и хранится следующая документация:

7.1.1. Копии приказов, распоряжений ректора, по направлению деятельности лаборатории.

- 7.1.2. Протоколы заседания лаборатории за учебный год.
- 7.1.3. План научно-исследовательской работы лаборатории на учебный год.
- 7.1.4. Годовой отчет о научно-исследовательской работе лаборатории.