



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО «СФГА»
Грачев В.В.
«16» сентября 2015 г.

Положение о медицинском кабинете Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» (НОУ ВО «СФГА»)

1. Общие положения

1.1 Медицинский кабинет НОУ ВО «СФГА» создан в соответствии с требованиями постановления Главного государственного врача РФ от 18.05.2010 г. № 58 «Об утверждении Сан Пин 2.1.3.2630-10 Санитарно-эпидемиологического требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» для обеспечения деятельности организации эффективного медицинского обслуживания и снижения заболеваемости, неотложной медицинской и доврачебной помощи.

1.2 НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия» расположена по адресу 109383, г. Москва, ул. Шоссейная, 90, стр.17

1.3 Кабинет оборудован на первом этаже комната № 21.

1.4 Режим работы кабинета установлен в соответствии с трудовым законодательством РФ: ежедневно (кроме выходных дней) с 9.00 до 18.00

1.5. Деятельность кабинета осуществляется при строгом соблюдении графика работы, в соответствии с его назначением, в соответствии с договором с ООО «Клиника Эконом» №17/28 от 16 октября 2015 г.

2. Основные направления деятельности

2.1. Медицинский кабинет функционирует по следующим направлениям:

- требования предоставления медицинских справок от абитуриентов, поступающих на направления «Специальное (дефектологическое) образование» и «Педагогическое образование»;

- требования прохождения флюорографии от всех студентов филиала и профессорско-преподавательского состава;

- организация проведения ежегодной диспансеризации;

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Академии;

- диагностика и профилактика ОРЗ в холодный период времени года;

- оказание доврачебной помощи при повышении температуры;
- оказание помощи при несчастных случаях;
- проведение санитарно-просветительской работы среди студентов и профессорско-преподавательского состава;
- проведение систематического мониторинга для обеспечения противоэпидемиологических мероприятий в Академии.

3. Руководство кабинетом.

3.1. В кабинете осуществляет руководящую деятельность штатный врач, имеющий медицинское образование, соответствующую лечебному сертификату, подготовку и опыт практической работы. Первичную медико-санитарную помощь осуществляют штатный врач и штатный фельдшер.

3.2. Врач и фельдшер находятся в непосредственном подчинении ректора.

3.3. Все вопросы согласования при проведении диспансеризации, требования предоставления медицинских справок, флюорограмм, осуществляются непосредственно в контакте со студентами, старостами групп и специалистами.

4. Медицинский кабинет оснащён

Оборудование кабинета:

Стол письменный (1 шт), столы медицинские (2 шт), кресла (2 шт), персональный компьютер (1 шт), лампа настольная (1 шт), вешалка (1 шт), халат (3 шт), шкаф медицинский (2 шт), вентилятор (1 шт), кушетка (2 шт), ширма (2 шт), этажерка на колёсах (2 шт), аптечка первой помощи (2 шт), стул (1 шт), медицинские материалы (шпатели, ножницы, перчатки медицинские, жгуты, шины), тонометр (1 шт).

5. Заключительное положение.

Решение вопросов по организации медицинской деятельности выносятся на согласование с ректором.