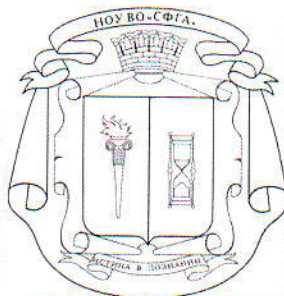


Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
(НОУ ВО «СФГА»)



Одобрено на заседании
Ученого совета
НОУ ВО «СФГА»
от « 31 » августа 201 7 г.
(протокол № 1)

Утверждаю:
Ректор НОУ ВО «СФГА»
профессор В.В. Грачев
приказ
от « 31 » августа 201 7 г.
№ 64/сг-02

Одобрено на заседании
Совета студенческого
научного общества
НОУ ВО «СФГА»
от « 31 » августа 201 7 г.
протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ ШКОЛЕ
в Негосударственном образовательном
учреждении высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»

(новая редакция)

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научной школе в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования **«Столичная финансово-гуманитарная академия»** (далее – **Положение**) разработано:

а) в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым Академией основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № 31137);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (зарегистрирован Минюстом России 22.07.2015, регистрационный № 38132);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программа ординатуры, программа ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 (зарегистрирован Минюстом России 11.04.2016, регистрационный № 41754);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

б) в соответствии с Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования **«Столичная финансово-гуманитарная академия»** (Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Негосударственного

образовательного учреждения высшего образования **«Столичная финансово-гуманитарная академия»**, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 февраля 2016г. (учетный номер 771404176). Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 марта 2016г. за государственным регистрационным номером 2167700095990 (ОГРН 1027739919481 от 27 декабря 2002г.) и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования **«Столичная финансово-гуманитарная академия»** (далее – образовательная организация, Академия), регламентирующее создание нового научного знания, актуального для теории и практики, и на этой основе развитие научного потенциала обучающегося.

1.3. Научной школой (**далее – НШ**) считается сложившийся коллектив исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, связанный проведением исследований по общему научному направлению, признанный научной общественностью, возглавляемый руководителем и осуществляющий подготовку научных кадров, в том числе молодых ученых.

1.4. Коллектив ученых научной школы разрабатывает под руководством руководителя школы (лидера) выдвинутую им исследовательскую программу, которая является необходимым условием существования научной школы и ее системообразующим фактором.

1.5. Сотрудники научной школы:

- обеспечивают мобильность школы по отношению к новым научным фактам и ее устойчивость к меняющимся условиям;
- вносят свой вклад в формирование научной школы;
- сохраняют и развивают лучшие черты научной школы, заложенные лидерами.

2. Цель и задачи научной школы Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичной финансово-гуманитарной академии»

2.1. Целью деятельности НШ является создание нового научного знания, актуального для теории и практики, и на этой основе развитие научного потенциала Негосударственного образовательного учреждения высшего образования **«Столичной финансово-гуманитарной академии»**, обеспечение преемственности поколений в научном сообществе академии, стимулирование деятельности кафедр, научных сообществ института по организации научно-исследовательской работы, дальнейшее развитие интеграции науки и образования.

2.2. Задачи научной школы:

2.2.1. Организация научно-исследовательских проектов по актуальным проблемам науки, в том числе для выдвижения на соискание грантов и других форм поддержки научных и иных фондов.

2.2.2. Организация и проведение научных мероприятий (конференций, «круглых столов», секций, симпозиумов и др.) по направлениям НШ.

2.2.3. Создание условий для более полного раскрытия творческих способностей представителей НШ путем содействия в организации научной работы, распространения современных методологических подходов, новых информационных образовательных технологий.

2.2.4. Повышение результативности участия представителей НШ в научно-исследовательской деятельности.

2.2.5. Внедрение в практику научной и педагогической деятельности результатов научной работы представителей НШ.

2.2.6. Содействие развитию научных коммуникаций в академии, повышение эффективности взаимодействия представителей НШ (профессоров, преподавателей, ученых, научных сотрудников, обучающихся) в области научно-исследовательской работы.

2.2.7. Мониторинг научного потенциала института (в рамках данного научного направления), своевременное выявление тенденций в его состоянии и выработка предложений с целью соответствия научного потенциала научной школы аккредитационным показателям для Академии.

2.2.8. Мониторинг потребностей академии и внешних организаций в результатах НИР НШ, рынка научных проектов, возможностей финансовой и иной поддержки фундаментальных и прикладных исследований, научных разработок, осуществляемых в рамках данного научного направления.

2.2.9. Организационное сопровождение деятельности по внедрению результатов НИР НШ в образовательную деятельность академии.

**3. Квалификационные показатели для регистрации
исследовательского коллектива как научной школы
Негосударственного образовательного учреждения высшего об-
разования «Столичной финансово-гуманитарной академии»**

3.1. Наличие коллектива исследователей, объединенных проведением исследований по общему научному направлению. В его составе должны быть несколько поколений ученых, в том числе не менее 5 докторов и кандидатов наук, а также молодые ученые (до 35 лет) и студенты.

3.2. Наличие исследовательской программы по актуальному научному направлению.

3.3. Наличие руководителя исследовательского коллектива. Руководитель научной школы – доктор или кандидат наук, профессор, штатный сотрудник института, подготовивший не

менее 3 кандидатов наук, имеющий публикации в изданиях, рекомендованных ВАК, и в международных журналах, принимающий регулярное участие в российских и международных научных конференциях по проблемам научной школы в качестве докладчика.

3.4. Наличие не менее десяти научных статей, опубликованных за последние 5 лет членами исследовательского коллектива в изданиях, рекомендованных ВАК, и в зарубежных рецензируемых изданиях.

3.5. Наличие не менее одной изданной за последние 5 лет монографии по данному научному направлению автором (авторами) из состава членов исследовательского коллектива.

3.6. Защита докторских и кандидатских диссертаций (не менее 2 за 5 лет), подготовленных под руководством ученых научной школы.

3.7. Наличие постоянных творческих связей с коллегами из академических институтов, ведущих российских и зарубежных вузов в форме совместных научных работ и публикаций (участие в выполнении НИР по региональным, федеральным и международным научным программам, грантам и др.).

3.8. Участие в конкурсах, финансируемых НИР, и (или) выполнение НИР по тематике научной школы, поддержанных грантами.

3.9. Участие членов исследовательского коллектива во всероссийских или международных конференциях с научными докладами, в российских и международных выставках (подтверждено опубликованными тезисами докладов, дипломами, медалями, грамотами и т.д.).

4. Признание и регистрация научной школы

4.1. Выдвижение исследовательского коллектива для признания и регистрации в качестве научной школы Негосударственного образовательного учреждения высшего образования **«Столичной финансово-гуманитарной академии»** осуществляет учёный совет Академии.

4.2. Учёный совет Академии проводит экспертизу материалов и принимает решение о признании научной школы.

4.3. На основании положительного решения учёного совета Академии руководитель научной школы представляет пакет документов (Приложения 1, 2, 3) для регистрации школы приказом ректора образовательной организации.

5. Членство в научной школе Академии

5.1 Членом НШ может стать любой исследователь (преподаватель, сотрудник, обучающийся) Академии, область научных интересов которого находится в рамках данного научного направления.

5.2 Включение ученого в коллектив НШ и исключение из него осуществляется руководителем НШ.

5.3 Информация о каждом представителе НШ заносится ученым секретарем НШ в базу данных с учетом установленного порядка защиты персональных данных.

5.4 Представители НШ обладают равными правами и обязанностями.

5.5 Представители НШ имеют право заниматься научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельностью, предусмотренной планом работы НШ, в соответствии со своими научными интересами.

5.6. Представители НШ могут выносить на обсуждение НШ результаты собственных научных исследований и получать рекомендации для их публикации.

6. Отчетность

6.1 Руководитель научной школы ежегодно представляет проректору по научной работе академии отчет о своей деятельности, включающий:

- количество защищенных докторских и кандидатских диссертаций по направлению научной школы;
- количество изданных монографий по направлению научной школы;
- количество изданных и принятых к публикации статей в изданиях, рекомендованных ВАК, и в зарубежных лицензируемых журналах;
- количество заявок на участие в конкурсах, финансируемых программ и грантов и количество поддержанных заявок;
- количество полученных патентов;
- количество докладов на научных конференциях различного уровня.

7. Прекращение существования научной школы

7.1. Решение о прекращении существования научной школы принимается на заседании учёного совета Академии по представлению проректора по научной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Для учета мнения всех участников образовательного процесса (обучающиеся; научно-педагогические работники; сотрудники департамента образовательного процесса; сотрудники отделов: науки и аспирантуры, персонала и контингента, информационных систем; административный персонал) настоящее Положение о научной школе в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «**Столичная финансово-гуманитарная академия**», затрагивающий права обучающихся, рассматривается на заседании совета обучающихся (Студенческого научного общества), принимается представительным органом работников (Ученым советом) и утверждается приказом

руководителя образовательной организации (ректором Академии).

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающее права обучающихся, рассматриваются на заседании совета обучающихся (Студенческого научного общества), принимаются представительным органом работников (Ученым советом) и утверждаются приказом руководителя образовательной организации (ректором Академии).

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА
НАУЧНОЙ ШКОЛЫ**

(заполняется по состоянию на дату
подачи заявки о регистрации)

1. Наименование научной школы.
2. Область знаний по государственному рубрикатору научно-технической информации.
3. Общие сведения о научной школе
 - 3.1. Руководитель научной школы (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность).
 - 3.2. Количественный состав научной школы (человек).
 - 3.3. Квалификационный состав научной школы (человек):
 - докторов наук;
 - кандидатов наук.
 - 3.4. Средний возраст членов коллектива научной школы (лет).
 - 3.5. Характеристика используемой экспериментальной базы.
4. Научно-технические достижения научной школы
 - 4.1. Наиболее крупные научные результаты.
 - 4.2. Практическое использование полученных научных результатов
 - 4.3. Участие в конкурсах финансируемых программ и грантов
 - 4.4. Научно-общественное признание (российские и зарубежные премии, почетные звания и т.п.).
 - 4.5. Количество докторов и кандидатов наук, подготовленных за последние пять лет
 - 4.6. Количество основных публикаций за последние пять лет.
 - 4.7. Количество патентов за последние пять лет.

Руководитель научной школы

_____ Ф. И. О.

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОЙ ШКОЛЕ

№	Ф.И.О. ¹	Дата рождения ²	Ученая степень, ученое звание	Место работы, должность ³	Общее число публикаций ⁴
1	2	3	4	5	6

Руководитель научной школы

Ф.И.О.

(подпись)

- ¹ - фамилия, имя, отчество полностью,
² - год – цифрами,
³ - полное наименование организации,
⁴ - исключая тезисы докладов.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

(название научной школы)

Ф.И.О. руководителя научной школы	Количество защищенных диссертаций по данному научному направлению		Количество изданных монографий по данному научному направлению	Количество изданных и принятых к публикации статей в журналах, рекомендованных ВАК	Количество патентов, выданных на разработки
	Докторских	Кандидатских			

Руководитель научной школы _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)