

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
(НОУ ВО «СФГА»)



Одобрено на заседании
Ученого совета
НОУ ВО «СФГА»

от « 31 » августа 2017 г.
(протокол № 1)

Утверждаю:

Ректор НОУ ВО «СФГА»

профессор В.В. Грачев
приказ

от « 31 » августа 2017 г.
№ 71/01-02

Одобрено на заседании
Совета студенческого
научного общества
НОУ ВО «СФГА»

от « 31 » августа 2017 г.
протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ
в Негосударственном образовательном
учреждении высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»

(новая редакция)

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом научном обществе в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования **«Столичная финансово-гуманитарная академия»** (далее - **Положение**) разработано:

а) в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым Академией основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № 31137);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (зарегистрирован Минюстом России 22.07.2015, регистрационный № 38132);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программа ординатуры, программа ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 (зарегистрирован Минюстом России 11.04.2016, регистрационный № 41754);

б) в соответствии с Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования **«Столичная финансово-гуманитарная академия»** (Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Негосударственного

образовательного учреждения высшего образования **«Столичная финансово-гуманитарная академия»**, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 февраля 2016г. (учетный номер 771404176). Сведения о государственной регистрации изменений в Уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 марта 2016г. за государственным регистрационным номером 2167700095990 (ОГРН 1027739919481 от 27 декабря 2002г.) и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования **«Столичная финансово-гуманитарная академия» (далее – образовательная организация, Академия)**, регламентирующее научно-организационную, научно-исследовательскую, научно-проектную, внедренческую деятельность обучающихся.

1.3. Студенческое научное общество образовательной организации **(далее – СНО)** является научным объединением обучающихся Академии активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе.

1.4. СНО осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения обучающихся.

1.5. СНО осуществляет научно-организационную, научно-исследовательскую, научно-проектную, внедренческую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора образовательной организации, а также Положением о научно-исследовательской деятельности Негосударственного образовательного учреждения высшего образования **«Столичной финансово-гуманитарной академии»** и настоящим Положением.

1.6. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации СНО регулируются на открытых отчетно-выборных конференциях обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии.

2. Цель и задачи СНО

2.1. Целью деятельности СНО является создание условий для раскрытия творческих способностей и воспитания обучающейся молодежи, сохранения и восполнения на этой основе интеллектуального потенциала образовательной организации, стимулирования работы структурных подразделений по организации научно-исследовательской работы обучающихся, содействия работе Академии по повышению качества подготовки специалистов с высшим образованием, дальнейшего развития интеграции науки и образования.

2.2. Задачи СНО:

2.2.1. Развитие студенческих научных коммуникаций в Академии.

2.2.2. Диагностика и развитие научного потенциала обучающихся Академии.

2.2.3. Формирование мотивации у обучающихся к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научно-исследовательской работе.

2.2.4. Воспитание творческого отношения обучающихся к своей специальности через исследовательскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.

2.2.5. Обучение студентов методикам и средствам самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач и оформления результатов в виде отчетов, статей, патентов.

2.2.6. Пропаганда среди обучающихся различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным исследованиям как основе для создания новых знаний.

2.2.7. Реализация результатов научного творчества обучающихся в публикациях, и патентах, во внедрении их в науку и практику.

2.2.8. Отбор наиболее перспективных обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры, активно занимающихся исследовательской работой, для продолжения образования в аспирантуре.

2.2.9. Содействие повышению имиджа Академии в рамках научного творчества молодых исследователей.

3. Функции СНО

Для реализации своих целей и задач СНО:

3.1. Участвует в планировании и организации научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности Обучающихся Академии в соответствии с Положением о НИРС образовательной организации.

3.2. Готовит и представляет предложения по разработке информационно-методической, нормативной и организационно-распорядительной документации и рекомендации по осуществлению научно-исследовательской, научно-методической, научно-организационной деятельности Обучающихся Академии, проводит методическую и консультационную работу со студентами образовательной организации.

3.3. Участвует в организации студенческих научных мероприятий в Академии (конференции, «круглые столы», семинары, конкурсы студенческих научных работ, олимпиады, дискуссионные клубы и др.).

3.4. Обеспечивает научно-организационное сопровождение и поддержку студенческих научных проектов и работ, выполняемых обучающимися Академии самостоятельно или под руководством сотрудников или преподавателей образовательной организации.

3.5. Налаживает связи с СНО других образовательных организаций, изучает их опыт организации НИРС с целью реализации совместных проектов и внедрения новых форм и методов в работу СНО.

3.6. Привлекает обучающихся к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой деятельности, к работе в различных инновационных структурах с целью овладения навыками научно-технического предпринимательства.

3.7. Рекомендует наиболее перспективных обучающихся, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для продолжения образования.

3.8. Осуществляет мониторинг потребностей Академии и внешних организаций в результатах НИРС, рынка научных студенческих проектов, возможностей финансовой и иной поддержки студенческих научных разработок, осуществляемых в образовательной организацией.

3.9. Привлекает обучающихся к участию во внутривузовских, региональных, всероссийских и международных студенческих мероприятиях, а также в организации и проведении подобных мероприятий в Академии.

3.10. Оказывает научно-организационную поддержку обучающимся Академии при подготовке научных работ для участия в межвузовских, всероссийских и международных конкурсах на лучшую научную работу студентов.

3.11. Ведет постоянное обновление баз данных о конкурсах научных работ обучающихся, студенческих научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, а также организациях, поддерживающих работу образовательных организаций в области НИРС. Осуществляет информационное сопровождение НИРС и собственной деятельности.

3.12. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями, службами и руководством Академии по выполнению названных функций.

4. Структура СНО

4.1. Основными структурными единицами (элементами) СНО являются:

- Координатор СНО (руководитель отдела науки и аспирантуры);
- Председатель СНО;
- Ответственный секретарь Совета СНО;
- Совет СНО;
- Научный студенческий кружок.

4.2. Первичной структурной единицей СНО является научный студенческий кружок (проблемная группа) при кафедре.

4.3. Совет СНО Академии объединяет и координирует деятельность научных студенческих кружков.

4.4. Управление в целом по Академии в области координации студенческой научно-исследовательской деятельности осуществляется Советом СНО, состоящим из председателя, избираемого из состава Совета СНО, и представителей каждого научного кружка из числа обучающихся, наиболее активно занимающихся научно-исследовательской и организационной деятельностью. Научным координатором Совета СНО является проректор по научной работе.

4.5. Координатор СНО:

- оказывает содействие в научно-организационной, научно-исследовательской, научно-проектной, внедренческой деятельности Совета СНО в рамках настоящего Положения;
- утверждает годовые планы работы Совета СНО;
- предлагает кандидатуру председателя СНО на рассмотрение Совета СНО;
- имеет право поставить перед Советом СНО вопрос об освобождении от обязанностей председателя СНО и ответственного секретаря Совета СНО.

4.6. Работу Совета СНО возглавляет председатель Совета, выбираемый из числа наиболее инициативных обучающихся — членов СНО. Кандидатура председателя Совета СНО согласуется с ректором образовательной организации.

5. Председатель Совета СНО

5.1. Председатель Совета СНО избирается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО по представлению Координатора СНО.

5.2. Срок полномочий председателя Совета СНО — один год. Количество выдвижений кандидата в председатели СНО ограничено сроком его обучения в Академии.

5.3. Председатель Совета СНО обязан:

- содействовать совершенствованию необходимых условий для развития студенческой науки в Академии;
- выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением;
- координировать деятельность Совета СНО по подготовке научных проектов и планов работы СНО;
- руководить работой Совета СНО по подготовке проектов отчетов об итогах научно-исследовательской работы обучающихся Академии;
- проводить методическую и консультационную работу с членами Совета СНО по вопросам деятельности СНО;
- вести заседания Совета СНО;
- отчитываться раз в семестр перед Координатором СНО и Советом СНО о проделанной работе за истекший период;
- осуществлять текущий контроль за исполнением решений Совета СНО;
- готовить предложения по развитию научно-исследовательской деятельности обучающихся в Академии;

- контролировать информационное сопровождение деятельности СНО.

5.4. Председатель Совета СНО имеет право:

- осуществлять от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями Академии, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с координатором СНО);

- вносить на рассмотрение Совета СНО кандидатуру ответственного секретаря Совета СНО;

- присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации НИРС Академии;

- запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений Академии, а также членов Совета СНО необходимые данные об организации НИРС.

5.5. Основанием для отстранения от исполнения обязанностей председателя СНО является ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.6. Председатель Совета СНО может быть освобожден от обязанностей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО академии.

5.7. Совет СНО осуществляет свою деятельность в соответствии с отдельным Положением о своей деятельности.

6. Организация работы СНО

6.1. Работа СНО организуется на основании настоящего Положения с учётом традиций организации НИРС и Положения о научно-исследовательской деятельности Академии.

6.2. Деятельность первичной структурной единицы СНО строится с учётом направлений научной работы кафедры и иных форм и методов организации НИРС в Академии.

6.2.1. Кафедра на своём заседании утверждает количество научных кружков и других форм СНО, их научную направленность, руководителей (в руководстве кружком также принимает участие староста кружка), списочный состав. Руководители кружков представляют план работы кружка, в котором отражается и практический спектр применения научных изысканий. В конце года руководители кружков отчитываются на кафедре о проделанной работе. Координация работы научных студенческих кружков на кафедре осуществляется заведующим кафедрой.

6.2.2. Основной формой работы научного кружка являются заседания, на которых:

- утверждается план работы научного кружка и индивидуальная тематика студенческих исследований;

- заслушиваются доклады и сообщения обучающихся о результатах проделанной работы;

- готовятся научные публикации в рамках тематики конкретного научного кружка;

- проводятся занятия по методике научных исследований;

- организуются встречи с практическими работниками и ведущими специалистами в данной научной сфере;
- проводятся олимпиады, викторины, круглые столы и др.;
- организуется совместная деятельность с учащимися общеобразовательных учреждений, членами школьных научных обществ.

6.2.3. Руководитель кружка отвечает за его организацию, проведение заседаний и с этой целью:

- формирует контингент кружка, выявляет уровень подготовки членов кружка, оказывает им помощь в определении тематики исследований и подборе литературы;
- знакомит членов кружка с методикой проведения научных исследований;
- осуществляет текущий контроль за научной работой обучающихся;
- проводит отбор лучших работ членов кружка, рекомендует их для публикации и для направления на конференции, конкурсы;
- организует выступления ведущих специалистов по соответствующей проблематике перед членами кружка.

6.3. Совет СНО Академии осуществляет непосредственную организацию и контроль за выполнением задач СНО на всех уровнях его организации.

7. Членство в СНО

7.1. Членом СНО может стать обучающийся Академии любой образовательной программы, курса и формы обучения, занимающийся научно-исследовательской деятельностью и желающий стать членом СНО.

7.2. Основанием членства в СНО является письменное заявление о вступлении в СНО на имя председателя СНО.

7.3. На основании положительного решения о вступлении в члены СНО сведения о новом члене заносятся в единую базу данных членов СНО.

7.4. Члены СНО имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы СНО;
- своевременно получать информацию о мероприятиях СНО;
- заниматься научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой деятельности, предусмотренной планом работы СНО;
- представлять к публикации результаты собственных научных исследований;
- выйти из состава СНО по собственному желанию на основании письменного заявления.

7.5. Члены СНО обязаны:

- ознакомиться и соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внед-

ренческой и/или иной деятельности, предусмотренной планом работы СНО;

- выполнять решения, принятые Советом СНО, и взятые на себя обязательства по вопросам, входящим в компетенцию СНО.

8. Взаимодействие СНО со структурными подразделениями академии и иными организациями

8.1. СНО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам организации, проведения, технической и информационной поддержки НИРС образовательной организации.

8.2. Для выполнения своих функций СНО взаимодействует с:

8.2.1. Кафедрами образовательной организации по вопросам организации научно-исследовательской работы обучающихся Академии.

8.2.2. Студенческим советом Академии по вопросам организации и развития научно-исследовательской работы обучающихся;

8.2.3. Научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями и учреждениями, а также с научными центрами России, СНГ и зарубежных стран для организации научных связей и привлечения внешних денежных средств на финансирование научных исследований Академии.

9. Ответственность

9.1. Все члены СНО несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

10.1. Для учета мнения всех участников образовательного процесса (обучающиеся; научно-педагогические работники; сотрудники департамента образовательного процесса; сотрудники отделов: науки и аспирантуры, персонала и контингента, информационных систем; административный персонал) настоящее Положение о студенческом научном обществе в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «**Столичная финансово-гуманитарная академия**», затрагивающее права обучающихся, рассматривается на заседании совета обучающихся (Студенческого научного общества), принимается представительным органом работников (Ученым советом) и утверждается приказом руководителя образовательной организации (ректором Академии).

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации (ректором Академии) профессором В.В. Грачевым.

10.3. Изменения и дополнения в текст Положения вносятся при изменении законодательства Российской Федерации в ча-

сти, представленной в п.1.1. настоящего Положения, других нормативных актов по научно-исследовательской деятельности, Устава Академии;

- по представлению ректора, Ученого совета, структурных подразделений Академии.

10.4. Для разработки изменений и дополнений Положения Ученым советом академии формируется рабочая группа.

10.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающее права обучающихся, рассматриваются на заседании совета обучающихся (Студенческого научного общества), принимаются представительным органом работников (Ученым советом) и утверждается приказом руководителя образовательной организации (ректором Академии).