

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТОЛИЧНАЯ ФИНАНСОВО-ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ВПО «СФГА»

  
В.В. Грачев  
«17» февраля 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ НОУ ВПО «СФГА»

г. Москва, 2014

## **1. Общие положения**

1.1. Экзаменационные комиссии негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Столичная финансово-гуманитарная академия (далее – экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний при приеме на первый курс Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» и филиалов НОУ ВПО «СФГА», проводимых Академией самостоятельно.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 января 2014 г. № 3 г.Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 января 2014 г. № 1 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2014г. № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программ специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;
- методическими письмами Федерального органа управления образованием;
- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в Академию;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Академию,
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих,

- выполнение установленного порядка приема в образовательные организации высшего образования,
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

## **2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания при приеме на первый курс, проводимых Академией самостоятельно (далее – испытания), выполняет следующие функции:

- готовит материалы испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- представляет материалы испытаний на утверждение председателю приемной комиссии Академии;
- принимает участие в проведении испытаний;
- оценивает результаты вступительных испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

## **3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Академии и, при необходимости, других образовательных учреждений по соответствующим предметам. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Академии.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта и представлять на утверждение председателю приемной комиссии Академии;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

#### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии Академии.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Академии, являются материалы испытаний.

#### **5. Организация испытаний**

5.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в Академию.

5.2. На испытаниях Академией обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих.

5.4. Материалы испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и подписываются председателем приемной комиссии Академии.

Материалы вступительных испытаний (компьютерного тестирования) хранятся в приемной комиссии Академии (в электронной базе данных) как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их несанкционированное использование.

5.5. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденным положением о вступительных испытаниях.

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

5.6. Результаты испытаний оцениваются Академией по стобалльной шкале.

5.7. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется не позднее трех дней со дня их проведения и размещается на информационном стенде приемной комиссии.

5.8. При организации сдачи испытаний на каждую специальность высшего профессионального образования в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего к сдаче испытаний.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.