

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управленческий учет»

### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока дисциплин. Ее содержание опирается на знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Экономика фирмы». Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин, как «Бизнес-планирование», «Внутрифирменное планирование», «Экономический анализ».

### **2. Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у будущих профессионалов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

### **3. Структура дисциплины**

Содержание, цели и основные концепции управленческого учета. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта. Учетная политика организации для целей управленческого учета. Понятие и виды управленческой отчетности.

### **4. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, интерактивные лекции, тестирование, решение задач-кейсов, сообщения по темам с презентациями).

### **5. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

В результате изучения дисциплины магистр должен:

знать роль и значение управленческого учета в системе управления организацией, основные отличия систем управленческого и финансового учета, основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета, способы, методы калькуляции затрат, особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования, особенности нормативной калькуляции, принципы бюджетирования в коммерческой организации, принятия управленческих решений на основе релевантной информации, прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации);

уметь оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией, разрабатывать и обосновывать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности, организовывать и осуществлять управленческий учет в организациях всех форм собственности; контролировать соблюдение интересов собственников при использовании материальных и финансовых ресурсов; строить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации, выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции, самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами перед руководителями организации; разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.

владеть приемами обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации, способами обработки учетно-управленческой информации.

**6. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 академических часа)

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет

**8. Составитель**

Заславская Ирина Викторовна, кандидат экономических наук, доцент