

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Деловые и научные коммуникации»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина включена в вариативную часть общенаучного цикла ОПОП.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП: «Документационное обеспечение управления», «Маркетинг».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате освоения дисциплины «Деловые и научные коммуникации», потребуются при изучении дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Управление проектами», а также при изучении других дисциплин вариативной части профессионального цикла и при прохождении производственной практики.

Дисциплина «Деловые и научные коммуникации» является самостоятельным модулем.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Деловые и научные коммуникации» является приобретение знаний и умений по организации внутренних коммуникаций, по подготовке и проведению коммуникационных компаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

3. Структура дисциплины

Коммуникация и управленческая деятельность. Коммуникации между людьми. Организационные коммуникации. Управление организационными коммуникациями. Системы электронного документооборота.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные методы, формы обучения, так и инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа, компьютерные телекоммуникации, технология обучения в сотрудничестве, исследовательская работа и т.д.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПОПК-1);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада –ПК-8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия сотрудников в организациях;
- уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) навыками деловых коммуникаций.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единицы (108 академических часа).

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Кандаурова Зоя Борисовна, кандидат философских наук, доцент кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин НОУ ВО СФГА.