

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бизнес-планирование»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в вариативную часть (обязательные дисциплины) (Б1.В.ОД.13) ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль) подготовки: Управление персоналом организации и должна быть логически увязана с основными дисциплинами данной направленности (профиля).

Теоретическую базу дисциплины составляют компетенции, полученные при изучении дисциплин: «Статистика», «Экономика организации», «Оплата труда персонала», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Дисциплина «Бизнес-планирование» создаёт информационно-теоретическую базу для дисциплин: Управленческий учет и учет персонала, Стратегический менеджмент и выполнения ВКР.

2. Целью изучения дисциплины «Бизнес-планирование» является:

- применять содержание основных категорий и этапов планирования деятельности коммерческого предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений;
- использовать методические основы бизнес - планирования;
- овладеть навыками использования экономической информации, нормативно-правовой базы и типовых методик расчета экономических показателей в области деятельности коммерческого предприятия;
- овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями в области развития форм и методов экономического управления коммерческим предприятием в условиях рыночной экономики;
- овладеть навыками самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности при разработке основных разделов бизнес-плана.

3. Структура дисциплины

Основные категории и понятия бизнес - планирования и его роль в управлении малым предприятием

Планирование основных разделов бизнес-плана. Операционный анализ.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: интерактивные лекции, творческое задание решение задач, сообщения по темам с презентациями).

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

- умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);

- знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35).

В результате освоения учебной дисциплины «Бизнес – планирование» обучающиеся должны:

Знать:

- Описать целостную, взаимосвязанную процедуру составления бизнес-плана и его роль в управлении коммерческим предприятием;

- Описать понятие бизнес-планирование фирмы; функции и содержание бизнес-плана, основы расчета показателей бизнес-плана коммерческого предприятия, необходимые для оценки его деятельности в условиях рыночной экономики;

- Перечислить классификационные признаки основных показателей бизнес-плана;

- Овладеть навыками и объяснить принципы составления производственной программы и производственной мощности с учетом оценки возможных экономических последствий

Уметь:

- Применять и анализировать информацию, содержащуюся в законодательных и нормативных документах по бизнес - планированию предприятия;

- Анализировать и интерпретировать информацию по основным разделам бизнес-плана предприятия, обнаружить проблемы при анализе конкретных ситуаций его хозяйственной деятельности;

- Использовать на практике основные приемы сбора информации для составления основных разделов бизнес-плана, расчета и анализа его основных экономических показателей;

- Описать в общих чертах бизнес-планирование коммерческого предприятия в условиях рыночной экономики; использовать теоретические понятия производственной программы и производственной мощности; исследовать потери выработки из-за неполного использования производственной мощности фирмы

Владеть:

- Составить суждение о состоянии основных разделов бизнес-плана на коммерческом предприятии при принятии эффективных решений;

- Дать оценку показателям, характеризующим основные разделы бизнес-плана;

- Систематизировать информацию, содержащуюся в основных разделах бизнес-плана и сформулировать выводы для решения поставленных экономических задач;

- Провести оценку показателей производственной мощности; разработать мероприятия по снижению величины недоиспользования производственной мощности.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель Клименко Т.В., доктор экономических наук, профессор