

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Оплата труда персонала»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Дисциплина «Оплата труда персонала» входит в базовую часть (Б1.Б.33) ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль) подготовки: Управление персоналом организации и должна быть логически увязана с основными дисциплинами данной направленности (профиля).

Теоретическую базу дисциплины составляют компетенции, полученные при изучении дисциплин: «Экономика организации», «Трудовое право», «Основы организации труда».

Дисциплина «Оплата труда персонала» создаёт информационно-теоретическую базу для дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление карьерой».

2. Целью изучения дисциплины «Оплата труда персонала» является систематизация знания и научно-методическое обеспечение организации оплаты труда на предприятии (в организации). Материал курса концентрируется на том, каким образом организации конструируют и реализуют свои программы вознаграждения труда для большинства работников.

3. Структура дисциплины

Заработная плата как составляющая экономических отношений между работником и работодателем. Экономическое содержание заработной платы. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии: их сущность, показатели премирования. Формирование фонда оплаты труда

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: интерактивные лекции, творческое задание решение задач, сообщения по темам с презентациями).

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

– знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

– способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24).

В результате освоения содержания дисциплины «Оплата труда персонала» обучающийся должен:

Знать:

– основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда);

Уметь:

– разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;

Владеть:

– современными технологиями управления поведением персонала (управления

мотивацией и стимулированием трудовой деятельности).

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единицы (72 академических часа).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель Исаева О.Г., кандидат экономических наук, доцент