

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правоведение»

### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП**

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть (Б1.Б.5) ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль) подготовки: Управление персоналом организации и должна быть логически увязана с основными дисциплинами данной направленности (профиля).

Теоретическую базу дисциплины составляют компетенции, полученные при изучении дисциплин таких дисциплин как: философия, история.

Дисциплина «Правоведение» создаёт информационно-теоретическую базу для таких дисциплин как: введение в правовую информатику, гражданское право, административное право, трудовое право, организационное поведение, корпоративная социальная ответственность, безопасность жизнедеятельности, управление персоналом организации, антикризисное управление, кадровая безопасность.

### **2. Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование у обучающихся компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области права, позволяющих творчески применять свои знания для понимания юридических проблем как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

### **3. Структура дисциплины**

Общая теория государства и права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Основы гражданского права. Основы административного права. Основы экологического права. Правовые основы защиты государственной тайны

### **4. Основные образовательные технологии**

В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: интерактивные лекции, творческое задание решение задач, сообщения по темам с презентациями).

### **5. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4)**.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– *знать* основные нормативно - правовые документы; систему российского законодательства; структуру Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ; Федеральные законы, регулирующие определенные виды общественных отношений; основные правовые системы современного мира;

– *уметь* ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; обрабатывать, хранить, анализировать и оценивать информацию, необходимую для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

– *владеть навыками* использования базовых знаний по специальности, владеть знаниями о правовом регулировании общественных отношений, и знаниями о государстве и праве в целом а, также отраслей материального права, о возможности применения норм права в решении наиболее сложных и актуальных задач.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетных единицы (72 академических часа).

**7. Формы контроля**

Промежуточная аттестация – зачет.

**8. Составитель** Е.В. Красненкова - кандидат юридических наук, доцент