

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Стрессменеджмент»

### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП**

Дисциплина «Стрессменеджмент» входит в вариативную часть (обязательные дисциплины) (Б1.В.ОД.11) ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль) подготовки: Управление персоналом организации и должна быть логически увязана с основными дисциплинами данной направленности (профиля).

Теоретическую базу дисциплины составляют компетенции, полученные при изучении дисциплин: «Психология», «Теория организации», «Этика деловых отношений», «Сравнительный менеджмент», «Управление персоналом организации».

Дисциплина «Стрессменеджмент» создаёт информационно-теоретическую базу для дисциплин: «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Психофизиология профессиональной деятельности».

**2. Целью изучения дисциплины** является обучение будущих менеджеров по персоналу способам разрешения проблем эмоциональных нагрузок в коллективах, которые являются причиной возникновения стресса у сотрудников, что влечет за собой снижение эффективности деятельности организации.

### **3. Структура дисциплины**

Стрессменеджмент: теоретические и инструментальные основы. Теоретические основания «сберегающих» технологий в практической работе менеджера. Техники и приемы управления эмоциональным состоянием. Эффективные технологии взаимодействия с «трудными» людьми. Филогенез и онтогенез разрушающих переживаний. Роль и место «неоправданных чувств» в процессе управления эмоциями. Когнитивные механизмы эмоциональной реакции. Технологии коррекции эмоциональной и поведенческой реакции. Поведенческие технологии стрессменеджмента.

### **4. Основные образовательные технологии**

В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: интерактивные лекции, творческое задание решение задач, сообщения по темам с презентациями).

### **5. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33);

- способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике (ПК-37).

В результате освоения содержания дисциплины «Стрессменеджмент» обучающийся должен:

Знать:

- основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и

стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями);

Уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;

- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;

- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

Владеть:

- современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями).

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетных единицы (144 академических часа).

#### **7. Формы контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

**8. Составитель** Хохлова Е.Ю., кандидат экономических наук, доцент