

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление карьерой»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Дисциплина «Управление карьерой» входит в вариативную часть (обязательные дисциплины) (Б1.В.ОД.10) ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль) подготовки: Управление персоналом организации и должна быть логически увязана с основными дисциплинами данной направленности (профиля).

Теоретическую базу дисциплины составляют компетенции, полученные при изучении дисциплин: «Психология», «Теория организации», «Этика деловых отношений», «Сравнительный менеджмент», «Управление изменениями», «Управление персоналом организации», «Основы управленческого консультирования», «Управление на предприятиях государственной службы».

Дисциплина «Управление карьерой» создаёт информационно-теоретическую базу для дисциплин: «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Психофизиология профессиональной деятельности».

2. Целью изучения дисциплины «Управление карьерой» является подготовка бакалавров, способных самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

3. Структура дисциплины

Сущность карьеры и психология управления. Понятие и виды карьеры персонала. Стадии карьеры персонала. Самооценка. Профессиональная ориентация. Управление карьерой и развитие персонала. Система управления карьерой в современных условиях. Организационное управление карьерой. Деловая оценка персонала. Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. Планирование карьеры и её развитие. Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. Развитие карьеры.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: интерактивные лекции, творческое задание решение задач, сообщения по темам с презентациями).

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);
- умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);
- знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21).

В результате освоения содержания дисциплины «Управление карьерой» обучающийся должен:

Знать: основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения, функции управления персоналом организации.

Уметь: разрабатывать и реализовать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации

Владеть: современными технологиями управления развитием персонала (управление социальным развитием; организации обучения персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и пр.); современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности и пр.)

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель Хохлова Е.Ю., кандидат экономических наук, доцент