

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление трудовыми ресурсами»

### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление трудовыми ресурсами» входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) (Б1.В.ДВ.5.1) ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль) подготовки: Управление персоналом организации и должна быть логически увязана с основными дисциплинами данной направленности (профиля).

Теоретическую базу дисциплины составляют компетенции, полученные при изучении дисциплин Обществознание, Основы права объеме программы школы, НПО, СПО. Дисциплина «Управление трудовыми ресурсами» создаёт информационно-теоретическую базу для дисциплин: Рынок труда, Основы управления персоналом, Управление карьерой.

**2. Целью изучения дисциплины «Управление трудовыми ресурсами»** является сформировать у обучающегося комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят ему в будущей деятельности адекватно и с пользой для своей организации реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, строить систему управления трудовыми ресурсами и персоналом фирмы, во-первых, с учетом особенностей механизма функционирования внешнего и внутреннего рынков труда, и, во-вторых, как в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и на его конкретных сегментах.

### **3. Структура дисциплины**

Общие положения управления человеческим потенциалом. Трудовые отношения. Стимулирование и мотивация персонала. Обеспечение компании персоналом. Оценка персонала. Аттестация персонала. Подготовка персонала. Правовое регулирование организации труда. Организация службы управления трудовыми ресурсами.

### **4. Основные образовательные технологии**

В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: интерактивные лекции, творческое задание решение задач, сообщения по темам с презентациями).

### **5. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

- владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы методологии, сущность и закономерности управления человеческими ресурсами организации, теоретические основы управления персоналом (найма, профориентации, трудовой адаптации, мотивации и высвобождения персонала), управления развитием персонала (обучения персонала; деловой оценки и аттестации персонала; управления карьерой);

- технологии формирования лояльности, удовлетворенности персонала организации; стили руководства и лидерства; индивидуальные параметры эффективного руководства персоналом; условия и особенности формирования групп, команд в организации и управления различными коллективами;

- методы управления конфликтами; основы аудита человеческих ресурсов и принципы организационной культуры.

Уметь

- осуществлять программы адаптации, развития, оценки, мотивации, высвобождения персонала; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;

- применять научные методы и критерии оценки персонала при найме и отборе персонала; использовать различные методы текущей деловой оценки персонала; использовать методы формирования лояльности и удовлетворенности персонала; эффективно руководить персоналом, управлять различными коллективами, формировать команды;

- осуществлять диагностику организационной культуры, разрешать конфликтные ситуации, проводить аудит человеческих ресурсов, анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Владеть

- технологиями управления человеческими ресурсами организации; развития персонала; формирования лояльности и механизма мотивации персонала организации;

- методами управления коллективами и формирования команд; диагностики организационной культуры; разрешения конфликтных ситуаций, проведения аудита человеческих ресурсов и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

6 зачетных единиц (216 академических часов).

**7. Формы контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

**8. Составитель** Исаева О.Г., кандидат экономических наук, доцент