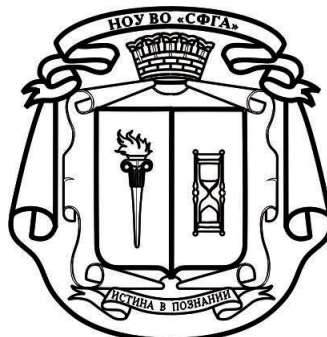


Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Столичная финансово-гуманитарная академия»
(НОУ ВО «СФГА»)



Факультет государственной службы и финансов
Кафедра «Менеджмент»

ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.Н

Направление подготовки: **38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ**
(уровень магистратуры)

Направленность: **Стратегический и инновационный менеджмент**

Форма обучения: **ЗАОЧНАЯ**

Москва
2015

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по учебной работе НОУ ВО
«СФГА»

_____ В.З. Юсупов

14 октября 2015 г.

Рабочая программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30.03.2015 г.;

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

- учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным ректором Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», профессором В. В. Грачевым 14 октября 2015 г., протокол Ученого совета № 3.

Составитель (и): Рощина О.Е., зав. кафедрой, д.э.н., проф.,

Рабочая программа *научно-исследовательской практики* утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» « 14 » октября 2015 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой

_____ / д.э.н., проф. Рощина О.Е. /
(подпись)

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Проведение научно-исследовательской практики по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент** (уровень магистратуры) осуществляется в виде следующих форм:

- для программ магистратуры – практика по получению профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская практика проводится в форме стационарной практики в вузе, его структурном подразделении или в иных организациях.

Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы организации проведения практик определяются ВУЗом (НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия»).

Руководство и контроль за проведением научно-исследовательской практики со стороны ВУЗа возлагается на кафедру «Менеджмента» Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия».

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями соответствующего профиля.

1.1. Обязанности руководителя практики от СФГА:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий до начала практики (подготовка приказа о направлении студентов на практику, проведение собрания с обучающимися, разработка и выдача обучающимся индивидуального задания, посещение предприятий (организаций) и пр.);

- составляет календарный план прохождения практики;
- контролирует выполнение программы практики и индивидуальных заданий;
- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в соответствии с режимом предприятия;
- систематически проводит консультации с обучающимися по интересующим их вопросам, возникающим в ходе практики;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;
- принимает отчеты обучающихся по практике;
- дает предложения и замечания по совершенствованию организации научно-исследовательской практики.

1.2. Обязанности руководителя практики от предприятия:

- ежедневно контролирует выполнение программы практики, соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины;
- обеспечивает обучающихся в соответствии с программой практики и графиком её прохождения необходимой документацией;
- оказывает помощь в подборе материалов;
- организует проведение экскурсий внутри предприятия (организации) и консультаций специалистов предприятия (организации);

1.3. Обязанности обучающихся

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задание, выданное руководителем практики, заданием выпускающей кафедры или предприятия (организации), где студент проходит практику;
- систематически вести журнал прохождения практики;
- своевременно составить отчет по практике, включая отчет по выполнению индивидуального задания;
- своевременно защитить отчет по практике;
- при прохождении практики подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30.03.2015 г., при разработке основной профессиональной образовательной программы магистратуры определены возможности Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Столичная финансово-гуманитарная академия» в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Научно-исследовательская практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-3___ Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-3___ Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-4_____ Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-5_____ Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-7_____ Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-8___ Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-10___ Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистр должен:

знать основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации, являющейся местом практики; ос-

новые понятия, категории и инструменты управленческих дисциплин; основы расчета и анализа показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации;

уметь ориентироваться в нормативно-правовых актах, относящихся к конкретному виду профессиональной деятельности; находить информацию по теме задания по практике; рассчитывать и анализировать экономические показатели организации; уметь организовать работу группы; представлять результаты, полученные в период практики, в виде доклада, отчета;

владеть современными методами сбора, обработки и презентации экономической информации; навыками анализа управленческого и экономического состояния организации;

обладать навыками самостоятельной оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений исследования; составления программы исследований, самостоятельного проведения научных исследований; представления результатов аналитической и исследовательской работы в завершённом виде.

2.1. Цели научно-исследовательской практики

Целями научно-исследовательской практики являются

- дальнейшая систематизация и углубление полученных в академии теоретических и практических знаний по управленческим дисциплинам, применение знаний по менеджменту на практике для решения задач профессиональной деятельности;
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- сбор, систематизация и обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен

- закрепить полученные теоретические знания в области научно-информационного обеспечения управления, управленческой экономики, экономики фирмы, стратегического управления человеческими ресурсами в организации, технологии разработки системы сбалансированных показателей;
- обобщить и критически оценить результаты, полученные

- отечественными и зарубежными исследователями, выявить перспективные направления;
- представить актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для выбранного объекта исследования;
 - собрать дополнительную информацию о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;
 - самостоятельно разработать программу и провести научное исследование.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческие, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, являются:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Цели научно-исследовательской практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) следующие:

- приобретение профессионального практического опыта сбора статистического материала и расчета основных технико-экономических показателей;
- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;

- изучение вопросов формирования организации, ее финансово-экономической деятельности, углубленное изучение методов планирования и анализа управленческой деятельности предприятия (фирмы) и финансовой отчетности;

- развитие навыков и умений самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной будущей профессиональной деятельностью;

- сбор, анализ и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по научно-исследовательской практике в соответствии с программой ее прохождения.

Задачи профессиональной деятельности магистров:

- научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

- аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- организационно-управленческая деятельность:
 - организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
 - разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
 - руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
 - педагогическая деятельность:
 - преподавание управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
 - разработка учебно-методических материалов.

Во время прохождения научно-исследовательской практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение магистрантами компетенций практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская практика может проводиться на предприятиях и в организациях, банках и других кредитных организациях, в страховых компаниях, в фондах, туристических фирмах и пр., а также на кафедрах и в других подразделениях вуза.

2.2. Задачи научно-исследовательской практики

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- расширение круга данных, связанных со спецификой работы управленческих, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;

- получение дополнительных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой работы в организации, органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования;

- продолжение исследования поведения экономических агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;

- поиск материалов для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений;

- сбор дополнительной информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования, позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды;

- сбор материалов для будущей выпускной квалификационной работы;

- подготовка научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

Данные задачи научно-исследовательской практики, соотносятся с научно-исследовательской и аналитической профессиональной деятельностью магистров, а именно:

1. в научно-исследовательской деятельности

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

2. *в аналитической деятельности* - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Содержательно-логические связи научно-исследовательской практики

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Учебные дисциплины (модули), практики, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	Учебные дисциплины (модули), практики, для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	Коды формируемых компетенций
МЗ.Н	«Научно-исследовательская практика»	«Современный стратегический анализ»; «Научно-исследовательская работа в менеджменте»; «Компьютерные технологии в менеджменте и образовании»; «Теория организации и организационное поведение»;	«Организационное развитие и управление стратегическими изменениями»; «Управление знаниями в организации»;	ОК-3; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10;

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОЛОГИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем научно-исследовательской практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего образования, и составляют для 9 зачетных единиц (324 часа) для 2 курса и 12 зачетных единиц (432 часа) для 3 курса.

Таблица 2

Этапы прохождения научно-исследовательской практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		консультации	самостоятельная работа	
1	<i>Подготовительный этап</i> - инструктаж по технике безопасности; - участие в установочной конференции; - получение индивидуального задания; - знакомство с информационно-методической базой практики	2 курс - 20; 3 курс - 20	2 курс - 20; 3 курс - 20	Самоконтроль, собеседование
2	<i>Аналитический этап</i> - изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, документов, публикаций по проблеме исследования; - обработка эмпирического материала по проблеме выпускной квалификационной работы - расчет и моделирование экономических показателей деятельности предприятия (подразделения), практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи по теме выпускной квалификационной работы	2 курс - 20; 3 курс - 20	2 курс - 194; 3 курс - 362	Консультация Посещение магистранта во время прохождения практики
3	<i>Заключительный этап</i> - Подготовка отчёта по практике. - Защита отчёта на научном семинаре	2 курс - 20; 3 курс - 20	2 курс - 50; 3 курс - 50	Защита отчета и участие в научном семинаре с докладом
	Итого: 2 курс - 324 часа; 3 курс - 432 часа Всего 2 и 3 курсы 972 ч., 27 зет	2 курс - 60; 3 курс - 60	2 курс - 264; 3 курс - 432	2 курс - зачет с оценкой; 3 курс - зачет с оценкой

Продолжительность научно-исследовательской практики на 2 курсе 6 недель, на 3 курсе - 9 недель:

Форма контроля – зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы и виды работ

Научно-исследовательская практика содержит ряд ключевых этапов:

1. теоретическая подготовка.
2. научная работа.
3. подготовка аналитических материалов и отчета.

Научно-исследовательская практика предполагает осуществление следующих видов работ:

теоретическая подготовка

- дальнейшее углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин;
- критический обзор материалов отечественных и зарубежных исследователей.

научная работа

- составление программы исследований и проведение самостоятельного исследования в соответствии с ней;
- осуществление поиска информации в соответствии с программой исследования и выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- дальнейший анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования для выработки стратегического плана развития организации;
- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах с точки зрения построения научных гипотез и их обоснования;
- критический анализ построенных в ходе научно-исследовательской практики теоретических и эконометрических моделей с точки зрения их научной значимости;

первичная обработка материала

- систематизация результатов, полученных отечественными и зару-

- бежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- описание актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
 - представление результатов работы в форме отчета.

5.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание (календарно-тематический план – приложение 1) выдается руководителем научно-исследовательской практики или руководителем выпускной квалификационной работы. Задание фиксируется в журнале практики.

5.3. Требования к отчету по научно-исследовательской практике

Отчет по научно-исследовательской практике должен содержать:

1. Титульный лист (приложение 2) со всеми подписями (студента, руководителя практики).
2. Содержание – перечень разделов отчета с указанием страниц.
3. Введение – характеристика предприятия (организации).
4. Основная часть – отчет о конкретно выполненной работе в период прохождения практики в соответствии с ее программой и индивидуальным заданием.
5. Заключение – предложения о путях совершенствования деятельности предприятия (организации).
6. Приложение – документация (формы, бланки, схемы и пр.), которую обучающийся будет использовать для разработки дипломной работы.

5.4. Организация защиты (зачета) по научно-исследовательской практике

После окончания практики магистрант представляет в деканат:

- оформленный отчет, подписанный обучающимся и руководителем практики;
- дневник практики (приложение 3), подписанный руководителем практики от предприятия.

Отчет по научно-исследовательской практике обучающийся защищает перед руководителем практики в срок, установленный кафедрой. Руководитель оценивает знания обучающегося в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета, характеристику работы обучающегося во время практики, данную

руководителем практики. Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке. При неудовлетворительной защите отчета обучающийся должен пройти практику повторно в свободное от учебного процесса время.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающегося о прохождении научно-исследовательской практики определяются высшим учебным заведением НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия».

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении научно-исследовательской практики обучающимся, составленный руководителем практики. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы с обучающимся. Отзыв-характеристика оформляется на бланке;

2. Отчет о прохождении научно-исследовательской практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от института.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение 2);
2. Отчет по научно-исследовательской практике.
3. Дневник научно-исследовательской практики (приложение 3);
4. Отзыв-характеристика.

6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении научно-исследовательской практики

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.
2. Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4,

шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое– 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для научно-исследовательской практики - 5-10 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе прохождения практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения научно-исследовательской практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

3. В отзыве-характеристике руководителя практики необходимо дать оценку отношению обучающегося к работе, поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Компетенции, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции:

а) общекультурные компетенции

ОК-3___ Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

б) общепрофессиональные компетенции

ОПК-3___ Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

в) профессиональные компетенции

ПК-4___ Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-5___ Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-7___ Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-8___ Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-10___ Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики. Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения научно-исследовательской практики, является отзыв представителя организа-

ции- базы практики и отчет обучающихся по научно-исследовательской практике (таблица 3).

Таблица 3

Источники оценки качества компетенций в процессе прохождения научно-исследовательской практики

Код компетенции по ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)	Источник оценки качества приобретенных компетенций
ОК-3	отзыв представителя организации - базы практики
ОПК-3	отзыв представителя организации - базы практики
ПК-4	отзыв представителя организации - базы практики
ПК-5	отзыв представителя организации - базы практики
ПК-7	отзыв представителя организации - базы практики
ПК-8	отзыв представителя организации - базы практики
ПК-10	отзыв представителя организации - базы практики

2. Методика оценки качества компетенций студентов, приобретенных в ходе прохождения научно-исследовательской практики

2.1. Вводим следующие обозначения для компетенций, представленных в таблице 3:

- общекультурные компетенции, формируемые при прохождении научно-исследовательской практики, обозначим как O_i ;
- общепрофессиональные компетенции, формируемые при прохождении научно-исследовательской практики, обозначим как $ОП_j$;
- профессиональные компетенции, формируемые при прохождении научно-исследовательской практики, обозначим как $П_k$.

2.2. Экспертами, в качестве которых выступают руководители практик от предприятий по направлению подготовки 38.04.2 Менеджмент (уровень магистратуры), определяется вес каждой компетенции ($W(O_i)$, $W(ОП_j)$, $W(П_k)$)/

Сумма весов компетенций каждой группы должна быть равна 1.

2.3. Руководителем практики по 100 – балльной шкале дают оценки компетенций, приобретенных в ходе научно-исследовательской практики, на основании отзыва представителя организации-базы практики и отчета студента о выполненной работе.

2.4. Формируется сумма баллов, полученных по компетенциям каждой группы, путем суммирования произведений баллов по каждой компетенции на ее вес.

2.5. По 100 – балльной шкале: (61-75 баллов – “удовлетворительно”, 76-89 баллов – “хорошо”, 90-100 баллов – “отлично”) определяется качество формирования каждой группы компетенций в процессе научно-исследовательской практики (К(О) - качество общекультурных компетенций, К(ОП) - качество общепрофессиональных компетенций, К(П) - качество профессиональных компетенций).

2.6. Итоговая оценка (ИО) по научно-исследовательской практике определяется по формуле:

$$\text{ИО} = [\text{К(О)} + \text{К(ОП)} + \text{К(П)}] / 3.$$

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

а) Основная литература

1. Лукашевич, В.В. Астахова, Н.И. Менеджмент: Учеб. пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. www.biblioclub.ru
2. Агарков А.П. и др. Теория организации. Организация производства. Учебн. пособие. - М.: Дашков и Ко, 2012. www.biblioclub.ru
3. Стратегический менеджмент: Учебник /Ред.: Петров А.Н. -СПб.: Питер, 2010. (гриф УМО)

б) Дополнительная литература

1. Романов А.Н., Горфинкель В.Я. Предпринимательство: Учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. www.biblioclub.ru
2. Степочкина Е.А. Хозяйственная организация и моделирование ее динамики. Монография. - М.: Директ-Медиа, 2014. www.biblioclub.ru

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Мирового банка – www.worldbank.org
2. Официальный сайт Всемирной торговой организации – www.wto.org
3. Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитии – www.unctad.org
4. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России – www.fsgs.ru
5. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
6. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ www.economy.gov.ru
7. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России www.ipbr.org

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется научным руководителем магистранта, исходя из задач индивидуального плана практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационная сфера НОУ ВО «СФГА» создается, формируется и поддерживается библиотечно-информационным центром, информационно-издательским центром, центром компьютерных технологий, веб-сайтом СФГА.

Веб-сайт СФГА является многофункциональным инструментом обеспечения вузовской деятельности и формирования социокультурной среды вуза.

Система дистанционного обучения (СДО) поддерживает инновационные формы учебного процесса, современные образовательные технологии, высокий уровень интерактивности отношений преподаватель-студент.

В СФГА создан Информационно-образовательный портал, осуществляющий информационную поддержку самостоятельной работы студентов, обеспечивающий широкий доступ к образовательным ресурсам.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

- MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение

электронного ресурса сайта СФГА, включая ЭБС СФГА, инновационную систему тестирования.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Консультант плюс, Гарант, электронное издание УМК, Видео-лекции на закрытой части сайта, Виртуальные справочные службы, Библиотеки, Англоязычные ресурсы и порталы по экономике, Профессиональная поисковая система ScienceDirect, Профессиональная поисковая система JSTOR, Профессиональная поисковая система ProQuest, Профессиональная поисковая система НЭБ, Профессиональная поисковая система EsonLit, иные ИСС.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - www.edu.ru
- Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru
- Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru
- Электронная библиотека экономической и деловой литературы - www.aup.ru
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.ru
- Сайт журнала «Финансовый директор» - www.fd.ru
- Сайт Федеральной налоговой службы – www.nalog.ru
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru

Таблица 4

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	"НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА"	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика должна проходить в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Таблица 8

Виды учебной работы обучающихся и средства обучения

№ п/п	Вид учебной работы обучающихся	Средства обучения
1	Углубленное изучение содержания нормативных документов по финансово-экономическим аспектам деятельности предприятия	Необходимые документы, копир, компьютер, принтер
2	Изучение и анализ документов, формирующих возможность определения сильных сторон организации для выбора стратегии развития бизнеса.	Документы, компьютер, принтер.
3	SWOT-Анализ внешней среды	Документы, компьютер, принтер, копир.
4	Изучение методов определения инновационных проектов и использования их на практике	Документы, научная литература, компьютер, принтер.
5	Определение, анализ и оценка источников финансирования организации	Компьютер, принтер документы
6	Оценка эффективности (результативности) деятельности организации, государственного или муниципального учреждения.	Документы, научная литература, компьютер, принтер
7	Систематизация материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом.	Документы, научная литература, компьютер, принтер
8	Подготовка отчета по научно-исследовательской практике	Документы, компьютер, принтер, научная литература

Особенности организации прохождения научно-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации прохождения научно-исследовательской практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НОУ ВО СФГА созданы специальные условия для организации прохождения научно-исследовательской практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения научно-исследовательской практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение научно-исследовательской практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия»
Факультет государственной службы и финансов
Кафедра «Менеджмента»

«Утверждаю»
Руководитель ОПОП магистратуры
ФИО _____
Подпись _____
Дата _____

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся магистратуры ___ курса (ФИО магистран-
та) _____

Группа _____

Научный руководитель _____

Руководитель от базы практики (ФИО руководителя, должность, указать
наименование организации) _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения: _____

План-график прохождения научно-исследовательской практики:

№	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Задание принял:	Подпись магистранта
Задание выдал:	Подпись научного руководителя
	Подпись руководителя программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия»
Факультет государственной службы и финансов
Кафедра «Менеджмента»

О Т Ч Е Т
о прохождении научно-исследовательской практики

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель ОПОП магистратуры

(Подпись)

Научный руководитель магистрантов

(Подпись)

Выполнил: магистрант ___ курса

направление 38.04.02 – Менеджмент,

магистерская программа «Стратегиче-

ский и инновационный менеджмент»

(Ф.И.О.)

Москва - 2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия»
Факультет государственной службы и финансов
Кафедра «Менеджмента»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- качество работы, проведенные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент-магистрант во время практики;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления отзыва и подпись руководителя практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(ФИО магистранта)

магистранта __ курса, факультета государственной службы и финансов СФГА
В период прохождения научно-исследовательской практики
_____, зарекомендовал (а) себя как

(ФИО магистранта)

Руководитель практики от
организации _____ (ФИО, должность, ученая
степень)

оценивает результаты практики магистранта _____ на _____
(оценка по 5 – бальной системе)

Должность, руководителя
практики от организации _____

_____ подпись _____ ФИО

Примечание.

1. Характеристика подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации, в которой магистрант прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

2. В характеристике освещаются следующие вопросы:

- конкретные результаты, полученные магистрантом;
- оценка степени освоения магистрантом теоретических и практических знаний;
- отметки о личностных качествах магистранта, его отношении к делу;
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки магистрантов.